



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI

ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO TRASFORMABILE A TEMPO INDETERMINATO DI UN ADDETTO DI SEGRETERIA – RIF ASEG

(Inquadramento: livello 2° - CCNL per il settore Gas-Acqua)

Articolo 1 FORMULAZIONE DELLA SELEZIONE

In esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 14 del 21/05/2024 è indetta selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di graduatoria per l'assunzione a tempo determinato, trasformabile a tempo indeterminato di un Addetto di Segreteria, inquadramento iniziale al livello 2° del CCNL per il settore gas-acqua UTILITALIA.

Ai sensi della Legge 10/04/1991 n. 125 la Società garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla selezione ed al lavoro.

La selezione pubblica è disciplinata:

- dalle disposizioni previste dal presente bando;
- dalle disposizioni del vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale di ASM srl;
- dai principi contenuti nell'art. 35, comma 3, del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- dal vigente CCNL per il Settore Gas Acqua – UTILITALIA.

Articolo 2 PROFILO LAVORATIVO

Le attività che dovranno essere espletate dal candidato prescelto, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, saranno:

- attività di archiviazione;
- data entry;
- dazione di lettere;
- front office sportello;
- attività di back office;
- prima interfaccia con i cittadini alle chiamate dei numeri verdi negli orari di ufficio;
- prima interfaccia con il personale operativo dell'Area funzionale di appartenenza per attività relative all'amministrazione del personale;
- inserimento in gestionale aziendale delle ore per attività del personale operativo dell'area funzionale di appartenenza;
- controllo delle caselle di posta elettronica dell'Area funzionale di appartenenza, riferendo o inoltrando al proprio Responsabile o suo delegato ed eventuale predisposizione di risposte alle e-mail pervenute, previa disposizione del proprio Responsabile;
- protocollazione della corrispondenza in arrivo, sia cartacea sia digitale, e in uscita riferita all'Area funzionale di appartenenza;

- interfaccia con fornitori per l'organizzazione di consegne e/o ritiri di merci, su disposizione del proprio Responsabile di funzione;
- redazione di Proposte d'Ordine per conto del Responsabile dell'area funzionale di appartenenza;
- ogni altra attività operativa e /o amministrativa di supporto a tutto quanto sopra.

RELAZIONI INTERNE

- Presso il Responsabile dell'area funzionale di appartenenza;
- Presso l'Area Appalti e Acquisti per la gestione delle Proposte di Ordine;
- Presso l'Area Risorse Umane, per la rendicontazione delle ore lavorate del personale operativo dell'Area funzionale di appartenenza;

RELAZIONI ESTERNE

- Presso i cittadini per rispondere a richieste di informazioni;
- Presso fornitori per la gestione della documentazione di trasporto di merci

RELAZIONI ORGANIZZATIVE

- L'Addetto di segreteria dovrà riferirsi al proprio Responsabile di funzione.

Articolo 3

SEDE DI LAVORO, PERIODO DI PROVA, INQUADRAMENTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

- **La sede di lavoro:** Via Crivelli n. 39 - Magenta
- **Periodo di prova:** ai sensi dell'art. 11 del CCNL per il settore Gas-Acqua il periodo di prova in caso di assunzione a tempo determinato superiore a tre mesi sarà proporzionato alla durata del contratto lavorativo e comunque non superiore a un mese.
- **Inquadramento:** livello 2 del CCNL per il settore Gas-Acqua – UTILITALIA.
- **Trattamento economico:** al posto, che comporta il livello 2 del CCNL del settore Gas Acqua – UTILITALIA, è attribuito il seguente trattamento economico:
 - a. retribuzione annua lorda: € 25.252 comprensivo di tredicesima e quattordicesima mensilità;
 - b. premio di risultato: importo massimo conseguibile €/anno 1.889 riparametrato su presenze effettive e al raggiungimento di obiettivi;
 - c. buoni pasto;
 - d. ogni altro emolumento stabilito da disposizioni legislative, contrattuali, regolamentari e da accordi di secondo livello.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

É garantito il diritto alle ferie, nella misura prevista dal CCNL per il settore Gas-Acqua, nonché alle mensilità aggiuntive sulla base della retribuzione percepita mensilmente.

Articolo 4

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione coloro i quali risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- a) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'UE o di regolare permesso di soggiorno;
- b) il godimento dei diritti civili e politici;

- c) l'inesistenza da condanne penali e da procedimenti penali in corso, indicando in caso contrario quali (se il concorrente ha riportato condanne penali deve, inoltre, dichiarare se le medesime hanno comportato o meno, in base alla vigente legislazione, l'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici);
- d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma lettera d) del D.P.R. 3/1957;
- e) non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- f) non essere stati destituiti, oppure dispensati o licenziati da aziende collegate o partecipate;
- g) avere una posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare per i candidati di genere maschile nati prima del 31/12/1985;
- h) possedere un'idoneità psico-fisica a ricoprire l'incarico per il quale si concorre;
- i) possedere la patente di guida, almeno di tipo "B", non scaduta o sospesa, sulla quale siano disponibili almeno 15 punti;
- j) possedere documentata esperienza attinente alla mansione prevista dal presente bando (**allegare C2 storico** da richiedere presso il centro per l'impiego);
- k) non avere esercitato, negli ultimi tre anni di servizio, poteri autoritativi o negoziali per conto di Pubbliche Amministrazioni nei confronti di ASM srl o delle altre società dalla stessa partecipate;
- l) **TITOLO DI STUDIO:**
 - Diploma **di scuola secondaria di secondo grado** (Maturità) ad indirizzo tecnico amministrativo (a titolo esemplificativo e non esaustivo: diploma di maturità tecnica di ragioneria, perito commerciale, perito aziendale e corrispondente in lingue estere, perito programmatore o altro diploma quinquennale di maturità tecnica commerciale equivalente ai precedenti).

Il titolo di studio richiesto deve essere rilasciato da Istituti scolastici o Scuole legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico italiano vigente.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'ammissione alla selezione sarà subordinata alla presentazione del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, rilasciato dalle autorità competenti.

Si precisa che:

- i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva e mantenuti fino al momento dell'assunzione. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato;
- l'interdizione temporanea dai pubblici uffici vale fino a quando permangono gli effetti dell'interdizione stessa, pertanto, se in atto, comporta, la **definitiva** esclusione dalla graduatoria dei candidati anche se risultanti idonei nella graduatoria finale;
- in caso di autocertificazione il possesso dei requisiti sarà verificato prima dell'assunzione (es. con presentazione di copia del titolo di studio).

Articolo 5

PRESENTAZIONE DOMANDA E DOCUMENTAZIONE

ASM srl ha affidato l'incarico per lo svolgimento della prima fase della selezione in oggetto alla Società Gi Group SpA, con sede legale in Piazza IV Novembre n. 5 – 20124 Milano.

Le persone interessate potranno candidarsi solo ed unicamente tramite il link:

<https://www.gquest.com/GIQuest/ASMMAG/login.html>
entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 13 settembre 2024

Il candidato deve produrre la domanda di partecipazione, previa registrazione, esclusivamente in via telematica, a partire dalle ore 12:00 del **26.08.2024** ed entro il termine perentorio fissato nel presente avviso. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione all'avviso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Ai fini della partecipazione alla procedura, in caso di modifiche e/o integrazioni apportate alla domanda di partecipazione in seguito all'invio e comunque nei termini previsti dal presente avviso, la piattaforma terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto. Le domande pervenute (entro il termine indicato) verranno valutate attraverso uno screening informatizzato delle stesse. Lo screening avverrà sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati sulla piattaforma, sia relativamente al possesso dei requisiti necessari che ai titoli preferenziali. Nel periodo di pubblicazione del presente avviso, sarà previsto un servizio di supporto tecnico di tipo informatico che sarà attivo, attraverso l'indirizzo dedicato supportotecnico.asmmagenta@gigroup.com (indicando nell'oggetto "Selezione Addetto Segreteria 2024") dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 16:00. Ove la risposta cadesse in un giorno festivo o in un orario/giorno diverso da quelli in cui è attivo il supporto, la stessa slitterà al primo giorno lavorativo successivo.

Non potranno essere presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni trasmessi con modalità e tempi diversi da quelli stabiliti nel presente bando; gli stessi, pertanto, saranno ritenuti come mai pervenuti e non potranno esplicare i relativi effetti.

ASM srl non assume alcuna responsabilità circa la mancata ricezione delle domande per qualsiasi motivo imputabile a terzi, a caso fortuito e forza maggiore.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n. 445/2000 (T. U. Documentazione Amministrativa) e consapevoli delle conseguenze previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR in ordine alla decadenza dai benefici e alle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

1. il nome, il cognome, il codice fiscale, la data ed il luogo di nascita;
2. la residenza, il recapito telefonico, l'indirizzo e-mail;
3. il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'UE o di regolare permesso di soggiorno;
4. il godimento dei diritti civili e politici;
5. l'assenza di condanne penali e procedimenti penali in corso, indicando in caso contrario quali (se il concorrente ha riportato condanne penali deve, inoltre, dichiarare se le medesime hanno comportato o meno, in base alla vigente legislazione, l'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici);
6. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma lettera d) del D.P.R. 3/1957;
7. di non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
8. di non essere stati destituiti, oppure dispensati o licenziati da aziende collegate o partecipate;
9. di avere una posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare, per i candidati di genere maschile nati prima del 31/12/1985;
10. di possedere la patente di guida, almeno di tipo "B", non scaduta o sospesa, sulla quale siano disponibili almeno 15 punti;
11. di possedere documentata esperienza attinente alla mansione prevista dal presente bando (allegare C2 storico da richiedere presso il centro per l'impiego);
12. di non avere esercitato, negli ultimi tre anni di servizio, poteri autoritativi o negoziali per conto di Pubbliche Amministrazioni nei confronti di ASM srl o delle altre società dalla stessa partecipate;
13. di essere in possesso di un Diploma di scuola secondaria di secondo grado (Maturità) ad indirizzo tecnico amministrativo (a titolo esemplificativo e non esaustivo: diploma di maturità tecnica di ragioneria, perito commerciale, perito aziendale e corrispondente in lingue estere, perito programmatore o altro diploma quinquennale di maturità tecnica commerciale equivalente ai precedenti), indicando il titolo di studio posseduto, la data di conseguimento e l'istituto scolastico presso il quale è stato conseguito il medesimo;
14. il possesso di ulteriori titoli utili ai fini dell'attribuzione dei punteggi di cui all'art. 6;

15. l'eventuale richiesta, per i candidati diversamente abili, degli ausili necessari nonché di eventuali tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, in relazione alla propria abilità. Per la concessione di tali ausili, sarà necessario allegare dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'Azienda sanitaria di riferimento o da equivalente struttura pubblica contenente esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione della partecipazione alle prove. I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla legge n. 170/2010 possono presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova, in relazione alle proprie esigenze, allegando idonea certificazione rilasciata da non più di tre anni da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso;
16. il possesso di titoli che diano diritto ad eventuali preferenze a parità di merito, ai sensi dell'art.5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n.487.
17. di essere informato che, nell'ambito della presente selezione, ASM Srl procede al trattamento dei dati personali esclusivamente per le finalità ad essa correlate e nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti e di essere informato altresì dei conseguenti diritti che ha facoltà di esercitare (R.E. GDPR 679/2016);
18. di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali secondo le modalità e i limiti della sopracitata informativa privacy - art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679;
19. di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente avviso di selezione.

ASM srl si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e smi, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Le domande dovranno essere corredate, pena l'esclusione, dai seguenti documenti:

- 1) curriculum vitae in formato europeo sottoscritto dal candidato, con indicazione delle proprie conoscenze e capacità in merito all'attività da svolgere. Il curriculum vitae dovrà essere caricato in formato .pdf;
- 2) elenco dei rapporti di lavoro effettuati attraverso caricamento del mod. **C2 storico** (da richiedere presso il centro per l'impiego);
- 3) scansione fronte/retro in formato .pdf della patente di guida;
- 4) **eventuale** scansione in formato .pdf del permesso di soggiorno;
- 5) scansione in formato .pdf del titolo di studio e/o autocertificazione dello stesso (sarà successivamente richiesta copia del titolo di studio), o eventuale documento del provvedimento di equivalenza del titolo di studio estero posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando, ai sensi dell'art 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165

Le domande potranno eventualmente essere corredate, anche dai seguenti documenti:

- a) scansioni in formato .pdf di tutti i documenti che il candidato riterrà di produrre per evidenziare la sua attitudine a coprire il posto messo a selezione e per consentire alla valutazione dei titoli di cui all'art. 6 del presente bando (esempio: laurea triennale, laurea magistrale, attestati di partecipazione a corsi specialistici teorici e/o pratici; piano di studi attestante l'ottenimento di CFU per esami universitari sostenuti attinenti alle materie di amministrazione, contabilità, ecc.).

Le domande di ammissione alla selezione ed i documenti prodotti dai candidati saranno vagliati e valutati dalla Commissione Esaminatrice.

Articolo 6

CRITERI E VALUTAZIONE TITOLI

L'attribuzione del relativo punteggio sarà effettuata limitatamente ai candidati ammessi alla prima prova e prima dell'espletamento della prova stessa.

Il **punteggio massimo** ottenibile dalla valutazione dei titoli è pari a **10 punti**.

I titoli si suddividono nelle seguenti categorie: titoli di studio, titoli di servizio, titoli vari.

Il punteggio complessivo attribuito a ciascun titolo descritto di seguito.

TITOLI DI STUDIO (punteggio massimo 5 punti)

3 PUNTI: per possesso di Laurea breve (nuovo ordinamento) area economico-giuridico o equipollente;

5 PUNTI: per possesso di diploma di Laurea (vecchio ordinamento) o diploma di Laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) area economico-giuridico o equipollente.

TITOLI DI SERVIZIO (punteggio massimo 6 punti)

Esperienze lavorative pregresse presso ASM srl, superiori a 3 mesi, con valutazione positiva a cura del Responsabile dell'area funzionale presso la quale si è svolta la prestazione lavorativa (1 punto per ogni mese oltre il terzo mese – per un massimo 6 punti);

La valutazione di titoli di servizio avverrà tenendo conto delle frazioni di mese superiori a 15 giorni, trascurando quelle uguali o inferiori a tale limite.

TITOLI VARI (punteggio massimo 3 punti)

possesso di attestati di formazione conseguiti dal 1° gennaio 2019 relativi a:

- utilizzo di software pacchetto MS Office
- competenze trasversali (es. gestione conflitti, leadership, comunicazione, ecc.)

saranno assegnati 1,5 punti per ogni attestato presentato, per un massimo 3 punti.

Articolo 7

PRECISAZIONI SUL TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il termine fissato dalla selezione pubblica per la presentazione della domanda e dei titoli ad essa allegati è perentorio; pertanto, non potranno essere prese in considerazione le domande che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non perverranno entro il termine più sopra fissato.

Articolo 8

AMMISSIONE O ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Alle prove di selezione accederanno esclusivamente i candidati che risulteranno in possesso di tutti i requisiti richiesti e la cui domanda risulterà conforme al presente avviso.

L'esclusione dalla selezione avrà inoltre luogo nei casi sottoelencati:

- **Mancata presentazione della domanda entro i termini stabiliti dal presente avviso (vedi art. 4);**
- **Mancanza anche di uno dei documenti di cui al precedente art. 5 punti 1) – 2) – 3) – eventuale 4) – 5);**

La domanda e la relativa documentazione che dovesse presentare delle imperfezioni formali o omissioni non sostanziali, potranno essere ammesse dalla Commissione Esaminatrice alla regolarizzazione, a pena di esclusione dal concorso, entro un termine prestabilito che non potrà protrarsi oltre la data di inizio delle prove.

I candidati saranno identificati per ogni comunicazione da e verso l'azienda attraverso un codice identificativo presente sul modulo della domanda di partecipazione.

L'elenco dei candidati ammessi e i candidati ammessi con riserva alla selezione saranno pubblicati sul sito istituzionale di ASM srl www.asmmagenta.it. Tale forma di pubblicazione sostituisce la lettera di convocazione e deve intendersi come notifica a ogni effetto di legge.

ASM srl non assume responsabilità per la mancata visione da parte del candidato degli avvisi inseriti sul sito internet istituzionale.

Ai candidati ammessi con riserva sarà comunicato a mezzo posta elettronica, all'indirizzo comunicato in fase di candidatura, il motivo della riserva e i tempi per sanare la propria posizione, pena la non ammissione alla prima prova di selezione.

Ai candidati non ammessi sarà comunicato il motivo della non ammissione.

La convocazione alla prima prova di selezione avverrà almeno 7 giorni prima della prova stessa, mediante pubblicazione dell'elenco dei codici identificativi dei candidati ammessi, sul sito istituzionale di ASM srl, www.asmmagenta.it (nella sezione Società Trasparente – Selezione del Personale). Successivamente, i candidati che avranno sostenuto le prove relative alla prima fase selettiva saranno tenuti a visionare il sito di ASM srl (www.asmmagenta.it – sezione Società Trasparente - Selezione del Personale) nel quale sarà indicato l'elenco dei codici identificativi dei candidati ammessi alla seconda fase selettiva, con indicazione



del luogo e della data di svolgimento della stessa. Detti avvisi saranno pubblicati entro 7 (sette) giorni dalla data fissata per lo svolgimento delle prove.

Gli avvisi di cui sopra costituiranno notifica ad ogni effetto di legge; pertanto, i candidati saranno tenuti a presentarsi, senza ulteriore preavviso, nel luogo e ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalle prove di selezione.

Per le candidate impossibilitate a rispettare il calendario delle prove previsto dall'avviso a causa dello stato di gravidanza o allattamento, ASM Srl assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, anche attraverso l'eventuale svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

La Commissione Esaminatrice, sulla base della documentazione pervenuta, adotterà le misure organizzative più idonee.

Il ritardo o l'assenza dei candidati a ciascuna prova costituirà rinuncia alla selezione.

Articolo 9

COMMISSIONE ESAMINATRICE

L'espletamento della selezione sarà affidato ad apposita Commissione Esaminatrice.

Non possono far parte della Commissione Esaminatrice componenti legati tra loro con un candidato da rapporti di vincoli di matrimonio o di convivenza, ovvero da un vincolo di parentela o affinità di primo grado.

I componenti della Commissione Esaminatrice non devono far parte di organismi di controllo della società, né ricoprire cariche pubbliche, né essere rappresentanti sindacali.

I componenti della Commissione esaminatrice non devono intrattenere rapporti con i candidati, connessi con le materie d'esame, per tutta la durata dell'espletamento della procedura concorsuale.

Tutte le decisioni concernenti le ammissioni ed esclusioni dalla selezione, la valutazione delle prove ed ogni altra questione attinente la selezione, saranno rimesse al giudizio discrezionale ed inappellabile della predetta Commissione Esaminatrice.

Per quanto non previsto dal presente avviso, in ordine all'espletamento della selezione, varranno le disposizioni che saranno stabilite dalla Commissione Esaminatrice.

La Commissione Esaminatrice stabilisce le date in cui si svolgeranno le prove di selezione, previste dal presente Avviso.

Le suddette prove si svolgeranno secondo il calendario che sarà comunicato direttamente ai candidati.

Articolo 10

PROCEDURA PRESELETTIVA

Per motivi di imparzialità, celerità ed economicità ASM srl, nell'ipotesi in cui le domande di ammissione alle prove di selezione superino il numero di 50, potrà far precedere la selezione da una preselezione da svolgersi mediante domande a risposta multipla, sulle materie attinenti alla mansione e/o di logica numerica, verbale, visuo spaziale e cultura generale, volte a valutare l'attitudine del partecipante.

La convocazione alla prova di preselezione avverrà almeno 7 giorni prima della prova, mediante pubblicazione dell'elenco dei codici identificativi dei candidati ammessi, sul sito istituzionale di ASM srl, www.asmmagenta.it (nella sezione Società Trasparente – Selezione del Personale).

L'avviso di cui sopra costituirà notifica ad ogni effetto di legge, pertanto, i candidati saranno tenuti a presentarsi, senza ulteriore preavviso, nel luogo e ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalle prove di selezione.

I punteggi delle prove preselettive non sono valutabili ai fini delle successive prove selettive.

I punteggi delle risposte date al questionario della prova preselettiva sono i seguenti:

- per ciascuna risposta **esatta**, punti **+1** (in aumento);
- per ciascuna risposta **sbagliata** punti **- 0,30** (in diminuzione);
- in caso di **nessuna risposta** o più **risposte** alla stessa domanda punti **0** (zero).

sulla base del punteggio complessivo conseguito dai singoli candidati, costituito dalla somma algebrica dei punti ottenuti, è formata un'unica graduatoria generale dei partecipanti.

Saranno ammessi alle prove di selezione i primi 50 candidati risultati nella graduatoria generale della prova di preselezione.

Nell'effettuazione delle prove preselettive non è consentito l'uso di manuali, normativa, appunti e dispositivi mobili elettronici o tecnologici di varia natura compresi cellulari e tablet.

L'ammissione alle prove preselettive avverrà con la più ampia riserva in ordine all'effettivo possesso dei requisiti previsti dal bando e, pertanto, non costituisce forma alcuna di acquiescenza rispetto a quanto dichiarato nella domanda di partecipazione, né di riconoscimento del possesso dei requisiti suddetti. La Società provvederà ad accertarne la reale esistenza nelle fasi successive della selezione.

Articolo 11 **PROVE DI SELEZIONE**

Il processo di selezione dei candidati è suddiviso in due fasi, la prima fase che sarà operata a cura della società Gi Group SpA e la seconda fase che sarà processata dalla Commissione Esaminatrice di ASM srl.

PRIMA FASE PROCEDURA SELETTIVA svolta da Gi Group SpA

I candidati ammessi alla selezione saranno sottoposti alle seguenti prove:

Categoria		Strumenti	Aree di indagine
1	Prova scritta	Domande a risposta multipla Domanda a risposta aperta con presentazione di un caso aziendale da analizzare	- Capacità di ascolto, analisi e comprensione - Definizione priorità - Cultura generale

Categoria		Strumenti	Aree di indagine
2	Somministrazione on line di test psicoattitudinale	Test psicoattitudinale	- Apertura mentale - Stabilità emotiva - Coscienziosità - Amicalità - Energia
3	Colloquio con selezionatore	Intervista strutturata	- Approfondimento esperienze pregresse, motivazione al ruolo, coerenza con posizione e azienda

Prova scritta (punteggio massimo 30 punti)

La prova scritta consisterà in un accertamento del grado di conoscenza degli argomenti sottoelencati, mediante un test a risposta multipla ed un elaborato libero che riguarderà un commento o l'indicazione del corretto approccio ad una situazione lavorativa tipica per la mansione.

Argomenti

- Elementi di matematica e logica;
- Cenni elementari di ragioneria;
- Conoscenza dei più comuni applicativi informatici;
- Elementi di cultura civica e generale.

I criteri di valutazione delle prove saranno i seguenti:

Per la parte della prova con domande a risposta multipla il punteggio massimo sarà di 20 punti, calcolato come segue:

- per ciascuna risposta **esatta**, punti **+1** (in aumento);
- per ciascuna risposta **sbagliata** punti **- 0,30** (in diminuzione);
- in caso di **nessuna risposta** o **più risposte** alla stessa domanda punti **0** (zero).

Per la parte della prova con domanda a risposta aperta, valutata dalla Commissione Esaminatrice di ASM Srl, il punteggio massimo sarà di 10 punti, calcolato come segue:

- correttezza nell'individuazione e soluzione del problema: massimo 4 punti;
- conoscenza della materia: punteggio massimo 4 punti;
- chiarezza espositiva massimo 2 punti.

Nell'effettuazione della prova scritta non è consentito l'uso di manuali, normativa, appunti e dispositivi mobili elettronici o tecnologici di varia natura compresi cellulari e tablet.

Saranno ammessi al test psicoattitudinale e al colloquio individuale, i candidati che avranno riportato un punteggio non inferiore a 18 punti (punteggio massimo 30 punti).



L'elenco dei codici dei candidati che avranno superato la prova scritta e saranno ammessi al test psicoattitudinale e colloquio individuale sarà reso noto sul sito web aziendale www.asmmagenta.it sezione Società Trasparente - Selezione del Personale.

Somministrazione test psicoattitudinale e colloquio individuale

Le prove consisteranno nella somministrazione di un test il cui contenuto verte su argomenti di carattere generale con lo scopo di valutare le attitudini e la predisposizione allo svolgimento delle mansioni di cui al profilo professionale ricercato.

Nell'effettuazione del test psicoattitudinale non è consentito l'uso di manuali, normativa, appunti e dispositivi mobili elettronici o tecnologici di varia natura compresi cellulari e tablet.

Successivamente i candidati saranno convocati per un colloquio individuale.

Il test psicoattitudinale e il successivo colloquio individuale non daranno luogo a punteggio ma saranno strumento propedeutico per lo svolgimento della seconda fase della procedura selettiva, curata da ASM srl.

Saranno ammessi alla seconda fase della procedura selettiva, i candidati che avranno riportato un punteggio non inferiore a 18 punti (punteggio massimo 30 punti) nella prova scritta e avranno effettuato il test psicoattitudinale e il colloquio individuale.

L'elenco dei codici dei candidati che avranno superato la prima fase selettiva, sarà reso noto sul sito web aziendale www.asmmagenta.it sezione ***Società Trasparente - Selezione del Personale***.

I candidati che, per qualsiasi ragione, ivi compresa la forza maggiore, non si presenteranno a sostenere le prove di selezione alle date e agli orari indicati dalla Commissione Esaminatrice, resteranno esclusi dalla selezione.

I candidati dovranno presentarsi alle prove ed accertamenti, cui saranno ammessi, muniti di un valido documento di riconoscimento.

SECONDA FASE PROCEDURA SELETTIVA svolta da ASM srl

I candidati ammessi alla seconda fase selettiva saranno sottoposti alla seguente prova:

Colloquio finale (punteggio massimo 30 punti) eseguito a cura di ASM srl

I candidati, in seguito al superamento della prova scritta e all'effettuazione del test psicoattitudinale e colloquio individuale, saranno ammessi ad un colloquio finale volto a valutare delle capacità professionali, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché con riferimento all'incarico da svolgere, e le competenze trasversali.

La Commissione predeterminerà, immediatamente prima dell'inizio dei colloqui, i contenuti degli stessi, predisponendo le domande di pratica che i candidati dovranno sorteggiare.

Sarà assegnato un punteggio massimo di 30 punti così ripartito:

- massimo 10 punti per correttezza della risposta alla domanda di pratica;

- massimo 10 punti per la capacità espositiva;
- massimo 10 punti valutazione delle competenze trasversali.

Avranno superato la prova i candidati che avranno riportato un punteggio non inferiore a 18 punti (punteggio massimo 30 punti).

L'elenco dei codici dei candidati che avranno superato il colloquio e saranno ammessi in graduatoria, sarà reso noto sul sito web aziendale www.asmmagenta.it sezione *Società Trasparente - Selezione del Personale*.

Articolo 12

PUNTEGGIO FINALE

Il punteggio finale sarà determinato sommando i voti riportati nelle prove di selezione, nonché l'eventuale punteggio conseguito nella valutazione dei titoli.

Articolo 13

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Espletate le prove di selezione la Commissione Esaminatrice formerà, in base ai risultati delle prove di selezione, la graduatoria degli idonei, in ordine di merito, nella seduta in cui avrà termine l'ultima prova o in altra appositamente convocata, da tenersi nei giorni immediatamente successivi.

La graduatoria della selezione è unica.

Essa è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale con l'indicazione, in corrispondenza del codice identificativo del candidato, del punteggio totale allo stesso attribuito, costituito dalla somma di:

1. la votazione conseguita nella prova scritta;
2. la votazione conseguita nel colloquio finale;
3. il punteggio conseguito per i titoli.

Con delibera del Consiglio di Amministrazione saranno approvati i verbali della selezione, rimessi dal Presidente della Commissione Esaminatrice a conclusione dei lavori, e la graduatoria.

La graduatoria definitiva, approvata dal Consiglio di Amministrazione, sarà nominale e pubblicata sul sito istituzionale di ASM (www.asmmagenta.it).

In caso di parità di merito, nella formazione della graduatoria, si terrà conto, nell'ordine, dei seguenti titoli di preferenza:

- il numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- l'età anagrafica (si assumerà il lavoratore più giovane);
- l'aver prestato lodevole servizio presso ASM srl e/o presso le società partecipate dalla stessa (AEMME Linea Ambiente srl – AEMME Linea Distribuzione srl – Neutalia srl)

L'inserimento in graduatoria non costituisce in ogni caso un impegno all'assunzione da parte della Società; più in generale, il presente bando non costituisce offerta al pubblico ma unicamente invito a presentare



candidature; esso non vincola in alcun modo la società nei confronti dei candidati.

Articolo 14

VALIDITÀ

Il Consiglio di Amministrazione definirà la durata della validità della graduatoria che non potrà superare i 36 (trentasei) mesi dalla data dell'approvazione della stessa, salvo diversa disciplina legislativa. ASM srl avrà facoltà di avvalersene per la copertura di posti per la quale la selezione è stata bandita e per altri posti di mansioni analoghe che si rendesse necessario ricoprire.

Articolo 15

ACCERTAMENTI PRIMA DELLA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati saranno sottoposti ad accertamento sanitario preventivo dal Medico Competente intesa ad accertare la compatibilità dell'invalidità con le mansioni da espletare.

Inoltre, ASM srl procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella fase di candidatura, relativamente al possesso dei requisiti di accesso e di eventuali titoli dichiarati. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio a tale verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate dovessero emergere difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà ad escludere il candidato dalla graduatoria.

Con riferimento al requisito di cui all'art. 3 punto i) si precisa che il saldo di almeno 15 punti sulla patente di guida di categoria "B" dovrà essere garantito al momento della selezione e dell'assunzione.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, gli eventuali reati saranno perseguibili ai sensi di legge.

Articolo 16

SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA E CRITERI DI ASSUNZIONE PER I CONTRATTI SUCCESSIVI AL PRIMO

Al verificarsi della necessità di attivare un contratto di lavoro a tempo determinato per la mansione oggetto della presente selezione, ASM srl procederà a contattare i candidati secondo l'ordine della graduatoria.

In caso di cui, il titolare del primo posto utile in graduatoria non sia disponibile ad iniziare a lavorare presso ASM srl con un preavviso di almeno 5 giorni calendariali, la società potrà procedere con lo scorrimento della graduatoria fino all'individuazione di un aspirante lavoratore disponibile. Solo dopo lo scorrimento di tutta la graduatoria potranno essere presi nuovamente in considerazione, per la seconda volta, gli aspiranti lavoratori che non si sono resi disponibili in precedenza.

Al termine di ciascun contratto di lavoro, nonché in occasione di una eventuale proroga del medesimo contratto, ASM srl procederà alla valutazione della qualità delle prestazioni fornite da ciascun lavoratore a tempo determinato.



La valutazione sarà espressa con un valore numerico da 0 a 10, dove allo 0 è associato ad un giudizio pessimo e 10 indica la massima soddisfazione.

I soggetti con giudizio insufficiente (valutazione inferiore a 6) saranno esclusi dalla graduatoria.

In caso di nuove necessità di prestazioni a tempo determinato, successive alla prima chiamata in servizio, ASM srl, procederà ad individuare l'aspirante lavoratore presente in graduatoria secondo i seguenti criteri di precedenza applicati in via gerarchica:

1. pregressa esperienza presso ASM srl (saranno valutati positivamente i lavoratori che avranno maturato almeno tre mesi di esperienza in ASM srl);
2. giudizio relativo alle prestazioni fornite dall'aspirante lavoratore nell'ultimo periodo di lavoro (si darà precedenza agli aspiranti con miglior giudizio);
3. posizione in graduatoria.

In caso di prosecuzione della medesima necessità di prestazione a tempo determinato, ASM srl procederà alla proroga del contratto di lavoro già attivo senza scorrimento della graduatoria.

Articolo 17

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il provvedimento di assunzione è costituito e regolato dal contratto individuale stipulato dalla Società secondo le disposizioni di legge, la normativa comunitaria ed il vigente CCNL. L'eventuale provvedimento di decadenza viene determinato, oltre che per l'insussistenza dei requisiti precisati nel presente bando, anche per la mancata assunzione in servizio senza giustificato motivo, entro 5 (cinque) giorni calendariali dal termine stabilito dalla richiesta di avvio al lavoro.

L'eventuale assunzione sarà comunque subordinata alle esigenze aziendali ed alla presentazione della seguente documentazione:

- | | |
|----------------------------|--------------------------------|
| ✓ certificato di nascita | ✓ certificato penale |
| ✓ certificato di residenza | ✓ certificato carichi pendenti |
| ✓ stato di famiglia | |

Ai sensi del vigente CCNL, l'assunzione è subordinata al superamento, con esito favorevole espresso ad esclusiva discrezione dell'azienda, di un periodo di prova di lavoro effettivo per una durata congrua alla durata del contratto e nel rispetto di quanto previsto dal CCNL del Settore Gas Acqua.

I rapporti di lavoro instaurati sulla base della presente selezione potranno trasformarsi a tempo indeterminato.



Oltre ai compiti propri della loro qualifica, i vincitori potranno essere incaricati a svolgere, in relazione alle esigenze di servizio e nell'ambito del livello categoriale, il proprio lavoro nei diversi settori di attività dell'azienda.

Articolo 18

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti dai candidati saranno raccolti e gestiti ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs. 101/2018, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica. I dati verranno trattati previo consenso dell'interessato, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della candidatura, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla presente procedura. Il Titolare del trattamento dei dati è ASM srl che ha provveduto a nominare il Data Protection Officer (dpo@asmmagenta.it).

Articolo 19

DISPOSIZIONI FINALI

ASM srl si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, riaprire i termini o revocare il presente avviso con provvedimento motivato. La Società si riserva altresì la facoltà, previa motivata deliberazione, di non procedere all'assunzione tutte le volte in cui si venuta meno la necessità o la convenienza alla copertura del/dei posto/i di cui alla selezione, ovvero qualora ritenga di rinviare l'assunzione in servizio, ovvero qualora mutazioni legislative dovessero impedirne il prosieguo.

Per quanto non previsto dal presente avviso si intendono qui riportate ed accettante dai concorrenti le disposizioni del Regolamento aziendale per il reclutamento del personale.

Ogni ulteriore informazione potrà essere richiesta dagli interessati all'Ufficio del Personale dell'Azienda, nei giorni feriali, sabato escluso, (tel. 02.97229211 – 02.97229213).

Magenta, 26 agosto 2024

Il Direttore Generale
F.to Aldo Amadori