

BILANCIO DI PREVISIONE
DELL'ESERCIZIO 2024
E
PIANO INVESTIMENTI
2024/2026



ASM srl

Azienda Speciale Multiservizi s.r.l.

Sede: Via Crivelli, 39 – 20013 Magenta

Capitale sociale € 16.307.585 i.v.

C.F. e P.I.: 12990150158

www.asmmagenta.it

info@asmmagenta.it

Indice

• Organi sociali	Pag. 2
• Piano investimenti 2024/2026	Pag. 3
• Relazione al bilancio di previsione dell'esercizio 2024	Pag. 42
• Bilancio di previsione anno 2024– Struttura finanziaria	Pag. 56
• Bilancio di previsione anno 2024– Tabelle riassuntive	Pag. 58
• Relazione illustrativa delle voci del bilancio di previsione	Pag. 73

ASM srl

Azienda Speciale Multiservizi s.r.l.

Sede: Via Crivelli, 39 – 20013 Magenta

Capitale sociale € 16.307.585 i.v.

C.F. e P.I.: 12990150158

www.asmmagenta.it

info@asmmagenta.it

ORGANI SOCIALI

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Presidente e

Amministratore Delegato: Zanardi Andrea

Vicepresidente: Grassi Filippo

Amministratori Garagiola Lorenzo

Garavaglia Federica

Sanasi Valeria

COLLEGIO SINDACALE

Presidente: Mainini Aldo

Sindaci: Perticaroli Paola

Repossi Marco

SOCIETA' DI REVISIONE

Trevor Srl

ASM srl

Azienda Speciale Multiservizi s.r.l.

Sede: Via Crivelli, 39 – 20013 Magenta

Capitale sociale € 16.307.585 i.v.

C.F. e P.I.: 12990150158

www.asmmagenta.it

info@asmmagenta.it

Piano investimenti 2024/2026

PREMESSA

Il presente piano è relativo al triennio 2024-2026 e potrebbe subire delle variazioni nel corso del periodo indicato in conseguenza dell'entrata in vigore di nuove normative nel settore dei servizi pubblici oltre che per eventuali processi riorganizzativi di ASM srl che potrebbero rendersi necessari a seguito di future necessità di carattere strategico - industriale.

Nell'elaborazione dello stesso non si è pertanto tenuto conto dei condizionamenti che potrebbero derivare dal contesto esterno di riferimento, caratterizzato, da tempo, da cambiamenti normativi e giurisprudenziali che potrebbero, in prospettiva, rendere necessario un diverso "posizionamento" dell'azienda, con particolare riferimento ad alcuni fra i diversi servizi resi.

ASM srl infatti è da sempre disponibile a soddisfare le richieste e le necessità dei propri comuni soci, o di nuovi comuni interessati, potrebbe modificare la propria organizzazione al fine di un'implementazione più efficace dei servizi svolti con i conseguenti mutamenti organizzativi che dovessero rendersi necessari.

Al riguardo, l'evoluzione avvenuta in questi ultimi anni ha portato ASM srl a riqualeficarsi sempre nell'ottica e nella prospettiva di società di Servizi Pubblici Locali con tutte le conseguenze che attengono alle regole, al carattere delle attività svolte ed alle relative utilità. Oltre alla natura pubblica delle regole che presiedono allo svolgimento delle attività di servizio pubblico e alla obbligatorietà del loro svolgimento, è necessario che le suddette attività presentino un carattere economico e produttivo e che le utilità da esse derivanti siano dirette a vantaggio di una collettività di utenti o comunque di terzi beneficiari. E' importante evidenziare che, anche nel caso non sia prevista l'erogazione di un corrispettivo da parte dei beneficiari, non devono venire meno i connotati dell'attività svolta quale attività di servizio pubblico, in quanto la previsione di un corrispettivo non è essenziale sul piano della qualificazione giuridica delle attività di servizio pubblico, rilevando per contro i connotati specifici delle attività in concreto attuate.

Va rilevato come, con l'entrata in vigore delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE, la disciplina dell'in-house providing ha trovato una nuova fonte normativa. Il legislatore comunitario ha infatti voluto inserire in disposizioni di diritto positivo quello che era il portato della stratificazione giurisprudenziale emersa sul tema. Il legislatore italiano, da parte sua, nel recepire le nuove direttive in materia di appalti pubblici, ha inserito anch'esso all'interno del D. Lgs. 50/2016 una specifica disciplina dell'istituto ricalcando fedelmente quanto già stabilito dalle direttive comunitarie.

Al riguardo, occorre sottolineare che gli articoli del D. Lgs. 50/2016 dedicati all'in house providing siano due: l'art. 5 (che definisce le tipologie di in-house providing possibili e ne precisa i requisiti) e l'art. 192 (il quale prevede l'istituzione di uno

specifico registro a cura di ANAC nel quale debbano essere iscritte le Stazioni Appaltanti che si avvalgono di affidamento in house).

Per quanto riguarda le tipologie di affidamenti in house, l'art. 5 citato prevede adesso in modo espresso che possa darsi seguito ad affidamenti in house:

- da parte di una amministrazione aggiudicatrice a favore di un soggetto da essa controllato;
- da parte del soggetto controllato a favore dell'amministrazione che lo controlla;
- da parte di una amministrazione aggiudicatrice a favore di un soggetto indirettamente controllato;
- da parte del soggetto controllato a favore di un altro soggetto controllato dalla medesima amministrazione aggiudicatrice.

Viene inoltre sancito espressamente che il controllo può essere "condiviso" da più Amministrazioni le quali congiuntamente esercitano la predetta attività di controllo sul medesimo soggetto affidatario.

Per quanto riguarda i requisiti che devono sussistere per aversi un corretto affidamento in house vengono ribaditi i tre "tradizionali" requisiti ovvero del capitale interamente pubblico, dello svolgimento di attività prevalentemente per gli enti controllanti e del "controllo analogo". Tuttavia sussistono due importanti novità rispetto al passato, ossia che:

- è ammessa la partecipazione, sebbene in modo estremamente limitato, di capitali privati nella compagine societaria dell'affidatario;
- viene individuata nella soglia del 20% il volume massimo di attività che l'affidatario può svolgere a favore di soggetti terzi senza perdere la qualificazione di affidatario in house.

Relativamente alla soglia del 20%, all'interno della relazione sulla gestione del bilancio, in merito alla verifica del requisito di cui all'art. 16, comma 3 del D. Lgs. 19 agosto 2016, n.175, viene precisata la regolarità del fatturato che ASM srl ha destinato ai Comuni Soci. Dall'analisi dei ricavi derivanti da vendite e prestazioni (indicati nella voce EA1 del conto economico) e dei ricavi indicati nella voce altri ricavi e proventi (EA5 del conto economico) la media del dato, calcolato per il triennio 2020-2022 è pari a 96,98.%.

Dopo numerosi rinvii legislativi, secondo quanto previsto dalle Linee Guida ANAC 7/2017, dal 15.01.2018 è stato possibile presentare domanda per l'iscrizione all'elenco ANAC delle società *in house*. Poiché l'iscrizione è obbligatoria per le amministrazioni che operano tramite affidamenti *in house* e per gli enti a loro collegati, il Comune di Corbetta (con prot. n. 0045894 del 29/05/2018 e data avvio istruttoria 22.01.2020) ha provveduto ad effettuare, in nome e per conto degli altri Comuni Soci, l'iscrizione di ASM srl in tale elenco.

Dopo aver provveduto alla modifica dello Statuto con verbale dell'Assemblea dei Soci del 15.02.2022 e del Regolamento di funzionamento del comitato di controllo analogo,

si è concluso positivamente il 30/03/2022 l'atto di perfezionamento dell'iscrizione di ASM srl all'elenco ANAC delle società in house ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i. Occorrerà aggiornare, nel prossimo futuro, l'elenco delle attività elencate nello Statuto, in particolare andranno eliminate le attività che per normative vigenti non possono più essere svolte da ASM srl ed, eventualmente, aggiungere altre attività.

Dopo la delibera dell'Assemblea dei Soci di ASM srl in data 19.10.2016 che ha dato avvio al processo di industrializzazione dell'azienda, nel prossimo triennio sarà consolidato il piano industriale e l'espansione aziendale che si è già attuata negli anni passati, con la disponibilità di ASM srl a gestire anche nuovi servizi che i Comuni Soci e non le affideranno.

Il Piano Industriale di ASM srl mira a creare valore per i principali stakeholders attraverso una strategia di crescita. L'impianto strategico perseguito si pone in continuità con l'esperienza passata e poggia sui punti di forza consolidati negli anni che hanno dimostrato di produrre risultati positivi. La crescita è condotta attraverso una visione di sostenibilità sia in ambito sociale che economico oltre che ovviamente ambientale, con obiettivi a medio e lungo termine che, fino ad oggi, hanno dimostrato di produrre risultati positivi.

Si sottolinea che ASM srl, in quanto soggetto pubblico ed alla luce delle procedure e metodi adottati, è in grado di garantire un costante e tempestivo controllo sulle diverse fasi dei processi in tutti i servizi gestiti; in particolare, questo è essenziale sulla filiera del ciclo dei rifiuti, elemento fondamentale nella gestione di un'attività rilevante, anche per le ricadute sull'ambiente, quale quella del servizio di igiene ambientale.

Tutto ciò si realizza in concreto con il ricorso principalmente a risorse interne all'azienda e ciò al fine di poter assicurare una verifica più puntuale del raggiungimento degli obiettivi di qualità dei servizi offerti e, solo in seconda battuta, stipulando contratti con aziende terze, privilegiando in questo caso soggetti caratterizzati da una forte specializzazione in un certo settore.

Anche a questo proposito è importante evidenziare che ogni rapporto intercorrente fra ASM srl ed un operatore economico deve sempre basarsi su rapporti di estrema chiarezza, evitando ove possibili forme di dipendenza ed assicurando una concorrenza adeguata, tenendo conto delle diverse proposte, con previa e quanto più chiara definizione possibile dei requisiti tecnico-economici dei concorrenti nell'ambito dei requisiti di gara.

ASM srl persegue una strategia di crescita multi-business concentrata, in particolare, su tre aree: ambiente, energia e territorio, con denominatore comune la ricerca continua di maggiore efficienza, efficacia ed economicità nella gestione dei servizi aziendali. La proposta multiutility di ASM srl risponde efficacemente alle richieste avanzate dai Comuni Soci di potere avere da un unico operatore qualificato l'insieme completo dei servizi.

Si evidenzia, quindi, l'opportunità, in accordo con i Comuni soci, di aprire nel prossimo futuro la compagine societaria a nuovi Enti Locali che possano rappresentare concretamente una ulteriore risposta industriale al bisogno di crescita territoriale. Ciò può essere reso possibile con una forte campagna di sensibilizzazione verso i Comuni limitrofi del territorio in modo da procedere con la cessione concordata di quote, così come avvenuta in alcune occasioni del passato, oppure attraverso un eventuale aumento di capitale. Tutti i servizi gestiti dovranno offrire un contributo positivo alla crescita di ASM srl sia in termini di fatturato sia in termini di efficienza nonché di contenimento di costi e dovranno essere gestiti in modo da rispettare l'equilibrio economico e consentire una crescita aziendale sia a livello di fatturato sia di conseguimento di economie di scala.

In aggiunta ASM srl lavorerà per costruire e rafforzare - ove già presenti - tutte quelle alleanze e sinergie che potranno consentire di sviluppare tutti i servizi che verranno con tutti quei soggetti con cui siano presenti delle analogie relative all'oggetto sociale e agli obiettivi di sviluppo.

Obiettivi del presente piano, in sintonia con quelli precedenti, sono i seguenti:

- mantenimento, e in prospettiva rafforzamento, per l'Azienda delle tradizionali capacità operative, di sviluppo, di qualità e di redditività, di compatibilità ambientale dei servizi erogati;
- consolidamento della natura industriale dell'azienda anche in ragione delle competenze presenti nonché della tipologia di richieste che vengono all'azienda stessa da parte dei comuni soci;
- sviluppo di attività consulenziali soprattutto nel campo energetico, anche al fine di acquisire nuove attività / servizi in gestione;
- miglioramento dell'efficacia ed efficienza nelle attività svolte e costante monitoraggio di tutti i relativi parametri;
- potenziamento della comunicazione aziendale interna ed esterna e miglioramento di immagine, con particolare riferimento alla definizione di un "Company Profile" più efficace e al perfezionamento dell'interlocuzione con i cittadini, anche attraverso un miglioramento dei canali social;
- individuazione di sinergie operative con altre società simili per oggetto e con altre realtà analoghe/ associazioni ecc. al fine di realizzare progetti territoriali / di sensibilizzazione ambientale efficaci ed a costo contenuto;
- incremento della capacità nella gestione del cambiamento in relazione ai nuovi scenari al fine di affrontare le nuove sfide imposte dal mercato, dalle normative di settore, nell'ottica dell'obiettivo tendenziale della neutralità ambientale;
- proposta di ASM srl, società in house providing, quale soggetto attuatore PNRR che contempla la progettazione, esecuzione e manutenzione di impianti fotovoltaici, da installare in scuole, palestre, case di riposo ed in generale in edifici comunali, anche per ridurre l'impatto ambientale dei predetti edifici, anche all'interno delle CER (Comunità Energetica Rinnovabile) qualora costituite.

Tutto ciò conformemente all'obiettivo strategico che il Consiglio di Amministrazione si pone di caratterizzare sempre più ASM srl come una **Energy Company** attiva nei settori dell'igiene urbana, delle riqualificazioni energetiche, nel fotovoltaico e nella mobilità sostenibile oltre che nello sviluppo della digitalizzazione.

Inoltre, nel prossimo triennio, ASM srl sarà impegnata per lo sviluppo di **possibili nuove attività** in sinergia e sviluppo dei business già attivi:

- Le trasformazioni nel settore di igiene ambientale, confermano e rinforzano la necessità di ASM srl, per gli anni futuri, di allargare ulteriormente il perimetro di azione ottenendo l'affidamento dei servizi di igiene ambientale da parte di ulteriori nuovi Comuni e realizzando sinergie e collaborazioni con altri operatori pubblici del settore operanti nella propria area di azione. Tutto ciò nell'ottica di aumentare il bacino di riferimento in termini di abitanti serviti e rafforzando ulteriormente la presenza dell'azienda sul territorio.

In questa ottica si segnala l'adesione di ASM srl alla società NEUTALIA srl. Già a partire dell'anno 2020 ALA srl, in coordinamento con AMGA Legnano S.p.a. e in sinergia con AGESP S.p.a. e CAP Holding S.p.a. ha promosso una iniziativa di "AREA VASTA" volta a realizzare sul territorio di riferimento l'integrazione della filiera della gestione rifiuti affiancando alle attività già svolte sul perimetro della raccolta rifiuti anche le attività proprie del trattamento preliminare e finale dei rifiuti.

L'importante iniziativa promossa dal Gruppo AMGA nel corso del 2020 per dare vita a un piano di "Area vasta" che, sviluppandosi sul territorio dell'Alto Milanese e del Basso Varesotto, promuovesse sinergie cross-settoriali tra le società pubbliche operanti nei settori della gestione dei rifiuti e del ciclo idrico, ha trovato attuazione ed operatività nell'anno 2021 tramite la costituzione della società NEUTALIA Srl.

Elemento centrale dell'iniziativa è stato il rilancio industriale dell'impianto di termovalorizzazione della società ACCAM S.p.a. sito in Busto Arsizio. Questa importante iniziativa è stata perseguita con determinazione dalle Società al fine del perseguimento di alcuni obiettivi:

- ampliamento del bacino di riferimento: il piano perimetra una AREA VASTA che va dal Magentino al Basso Varesotto;
- sviluppo di sinergie con gli altri operatori pubblici operanti sul territorio di riferimento: il progetto ha coinvolto, oltre che ASM srl e le società del gruppo e AMGA, anche AGESP S.p.a. e CAP HOLDING S.p.a. disegnando sinergie gestionali, operative e organizzative anche cross settoriali;

- integrazione della filiera: il rilancio industriale dell'impianto della società ACCAM, con lo sviluppo anche di impiantistica funzionale al recupero di materia e di energia, affianca e rinforza l'attività di ASM srl nella fase finale del ciclo integrato della gestione rifiuti.

Il 30 giugno 2021 è stata costituita NEUTALIA Srl; la società è attualmente partecipata da AMGA Legnano S.p.a. (33%), AEMME Linea Ambiente Srl (0,5%), AGESP S.p.a. (33%), CAP HOLDING S.p.a. (33%) e ASM srl (0,5%).

Neutalia è stata costituita quale società BENEFIT ai sensi della legge n.208 del 28/12/2015 ed opera nel campo dei servizi pubblici locali e, in particolare, in quello della gestione dei rifiuti secondo il modello del "in house providing".

Dal 1° agosto 2021 Neutalia ha assunto la gestione diretta del termovalorizzatore sito nel Comune di Busto Arsizio, impianto dotato della Autorizzazione Integrata Ambientale (A.I.A.) di cui ai decreti n. 9.271 del 5 novembre 2015, 7.153 del 21 luglio 2016, 2.245 del 20 febbraio 2018 e 8.278 del 17 giugno 2021, volturata con DDS 9917 del 20 luglio 2021 in favore di Neutalia Srl.

Neutalia già dalla sua costituzione è dotata di un "Piano Industriale di Avvio", documento che delinea le azioni che la Società deve perseguire e intraprendere per ripristinare ed efficientare i presidi impiantistici gestiti. Altresì ASM srl, insieme alle altre Società socie, hanno dato mandato a NEUTALIA di definire un Piano di Sviluppo attraverso il quale dare piena attuazione ai principi cui la gestione dei servizi pubblici Waste e Water devono attenersi: prevenzione, riciclo, riprogettazione industriale dei prodotti e delle filiere produttive in linea con i principi dell'Economia Circolare, riducendo al minimo la fase di termovalorizzazione dei rifiuti. Il Piano di sviluppo, che si innesta – integrandolo - sull'attuale Piano Industriale di Avvio fino al 2032, avrà una durata necessaria a garantire la sostenibilità economico/finanziaria dello stesso alla luce degli investimenti necessari per la sua implementazione.

Il Piano di Sviluppo si fonderà sul concetto di "rete" proprio della politica sinergica di investimento in particolare sugli impianti esistenti e di proprietà delle società, ipotizza la nascita di un'area di eccellenza sotto controllo interamente pubblico, che permetta non solo di recuperare, ad esempio, materiali dai rifiuti, biocombustibili e nutrienti dai fanghi e dalle acque reflue ma anche di condividere le scelte tecnologiche attraverso il potenziamento di attività di Ricerca, ove attori, attivi sia in ambito nazionale che in ambito internazionale, possano validare le

migliori tecnologie ambientali in scala pilota o dimostrativa condividendone i risultati con i cittadini e altri portatori di interessi.

In data 27.07.2023 è stato approvato il Progetto Piano Industriale di Sviluppo ed avviata l'attività di due diligence da parte degli Istituti Finanziari partners di Neutalia nell'ambito del progetto ed è stata finalizzata la progettazione per le opere di interconnessione dell'impianto ai sistemi di teleriscaldamento dei soci AMGA e AGESP tramite PNNR. Nel corso dell'anno 2024 sarà data attuazione del nuovo piano di sviluppo con aggiornamento degli investimenti di piano.

Oggi ASM srl, alla luce dell'evoluzione del "Progetto Neutalia" con la divulgazione dei primi risultati economico – gestionali e l'indicazione delle traiettorie di sviluppo ed in ragione delle recenti vicende giudiziarie che stanno coinvolgendo la società, è impegnata in una azione di monitoraggio attento di Neutalia srl, con un occhio alle alternative disponibili per il conferimento dei rifiuti da trattare. Coerentemente con le assunzioni dell'operazione di AREA VASTA, ASM srl e NEUTALIA hanno sottoscritto il contratto di servizio, redatto in coerenza con il modello "in house", che norma e governa il conferimento dei rifiuti trattati presso l'impianto di Borsano.

- Dopo la presentazione della proposta di PPP in Associazione Temporanea di Impresa con le Società Cap Holding e AMAGA Abbiategrasso al Comune di Zibido San Giacomo per i lavori di gestione e riqualificazione delle centrali termiche e realizzazione di due impianti fotovoltaici e la costituzione del relativo raggruppamento temporaneo di impresa con capogruppo AMAGA, si darà avvio ai lavori previsti.
- Presentazione offerte per lo svolgimento del servizio di global service e gestione e manutenzione del verde ai Comuni soci che ne fanno richiesta ed avvio dei relativi servizi dopo gli adempimenti di conseguenza.
- Avvio gestione progetti di riqualificazione energetica in generale.
- Presentazione di uno studio di fattibilità e avvio della realizzazione e gestione di una piattaforma a servizio delle imprese del territorio che si occupano della raccolta domiciliare del vetro in prossimità dell'avvio dell'attività di Vetropack (industria di produzione del vetro con sede a Boffalora Sopra Ticino che produce vetro anche da materiale di recupero proveniente dalla raccolta differenziata), anche con la valutazione dell'acquisizione di impianti già esistenti ed autorizzati per altre tipologie di rifiuto al fine di migliorare la logistica dei rifiuti e di ampliare i servizi offerti in questo settore. Questa nuova attività prevederà l'iscrizione dell'azienda anche alla categoria 8 dell'Albo Gestori Rifiuti necessaria per le imprese che operano nel commercio e nella intermediazione dei rifiuti.
- Valutazione e possibile acquisizione di impianti fotovoltaici dalla società ex EESCo srl in capo ai Comuni soci di ASM srl (Cuggiono, Ossona e Robecco s/Naviglio) e ad altri Comuni; in alternativa offerta di gestione e manutenzione degli stessi.

- Proposta di ASM srl, società in house providing, quale soggetto attuatore PNRR che contempla la progettazione, esecuzione e manutenzione di impianti fotovoltaici, da installare in scuole, palestre, case di riposo ed in generale in edifici comunali, anche per ridurre l'impatto ambientale dei predetti edifici, anche all'interno delle CER qualora costituite.
- Affiancamento ai Comuni soci per il monitoraggio e la preparazione della documentazione necessaria per l'ottenimento di contributi stanziati da bandi regionali.
- Avvio dell'attività di mobilità elettrica/carsharing, nell'ottica di diffondere anche nei comuni del magentino delle alternative praticabili di mobilità sostenibile e di ridurre così l'impatto ambientale determinato dalle emissioni in atmosfera dei mezzi privati dotati di motori a scoppio.

Nell'anno 2024 proseguirà e si potenzierà la comunicazione aziendale con la stesura e diffusione ai media e sui canali internet e social di comunicati stampa (almeno 3 al mese) sulle iniziative più importanti ed utili alla cittadinanza, con la realizzazione di una newsletter interna e/o esterna con cadenza mensile e con la realizzazione di una rassegna stampa dei media del territorio con cadenza settimanale. Sarà utile una comunicazione tesa, in particolare, a rendere ASM srl più attrattiva per nuovi Comuni, per i prossimi candidati o, in generale, con il mondo esterno.

Nel 2016 l'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato aveva attribuito ad ASM srl il rating di legalità con un punteggio ★★ + +. Questo strumento, disciplinato per le imprese italiane con delibera AGCM 14 novembre 2012, n. 24075, è volto alla promozione e all'introduzione di principi di comportamento etico in ambito aziendale, tramite l'assegnazione di un "riconoscimento", misurato in "stellette", indicativo del rispetto della legalità da parte delle imprese che ne abbiano fatto richiesta e, più in generale, del grado di attenzione riposto nella corretta gestione del proprio business. Il rating può avere un range tra un minimo di una 'stelletta' a un massimo di tre 'stellette', attribuito dall'Autorità sulla base della dichiarazione presentata dalle aziende richiedenti.

All'attribuzione del rating l'ordinamento ricollega vantaggi in sede di concessione di finanziamenti pubblici e agevolazioni per l'accesso al credito bancario.

La validità del rating di legalità è biennale e l'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato ha rinnovato l'attribuzione del riconoscimento. Dall'anno 2022, data dell'ultimo rinnovo, è stato migliorato il punteggio con il raggiungimento della terza stella★★★.

ASM srl è stata inserita, quindi, nell'elenco delle imprese con Rating di legalità, così come previsto dall'art. 8 del Regolamento. Il rating di legalità ha durata di due anni dal rilascio ed è rinnovabile su richiesta. Sarà l'Antitrust stesso a verificare i

requisiti necessari per poter aumentare o diminuire le stelle, e spetta all'Autorità garante revocare eventualmente il rating.

SERVIZIO ENERGIA

Il servizio calore, compreso nel servizio energia, ha per oggetto la gestione completa (conduzione, manutenzione e rifacimento) degli impianti di produzione dell'energia termica e di condizionamento posti negli edifici di proprietà dei Comuni soci, finalizzata al raggiungimento di obiettivi di comfort ambientale, razionalizzazione dei consumi, sicurezza di funzionamento, contenimento dei consumi energetici e salvaguardia ambientale.

ASM srl si propone sempre più per operare come ESCo (Energy Service Company) dopo aver inserito questa attività nel proprio oggetto sociale. Nel prossimo triennio è volontà dell'Azienda sviluppare il servizio energia per il quale si è ottenuta la necessaria certificazione secondo la norma **UNI CEI 11352** al fine di dare la possibilità ai comuni soci di fare interventi di efficienza energetica. Oggi parlare di energia significa addentrarsi in un ambito che richiede esperienza, lungimiranza e visione d'insieme e capacità di investimento e/o di reperire risorse economiche. L'obiettivo è quello di ottenere il massimo rendimento, riducendo i consumi attraverso l'ammodernamento degli impianti, la gestione e la loro puntuale manutenzione.

La norma delinea i requisiti minimi dei servizi di efficienza energetica e le capacità (organizzativa, diagnostica, progettuale, gestionale, economica e finanziaria) che la ESCo deve possedere per poter offrire tali attività presso i propri clienti: assegna inoltre una lista di controllo per la verifica delle capacità delle ESCo. Tra i requisiti va ricordato la richiesta di avere un Esperto in Gestione dell'Energia (EGE, certificato secondo la norma UNI CEI 11339 o in possesso dei requisiti richiesti) nel proprio organico.

ASM srl, in quanto ESCo fornisce servizi energetici ossia altre misure di miglioramento dell'efficienza energetica. Il pagamento dei servizi forniti si basa, totalmente o parzialmente, sul miglioramento dell'efficienza energetica conseguito e sul raggiungimento degli altri criteri di rendimento sempre stabiliti contrattualmente.

Con il servizio energia ASM srl fattura ai Comuni l'energia effettivamente consumata dagli stabili comunali con l'installazione di appositi contatori di calore e finanzia gli investimenti attraverso il risparmio energetico conseguito con gli stessi mentre i Comuni proseguono a sostenere, per un determinato numero di anni, la stessa "bolletta energetica" ma con un immediato maggior comfort.

E' utile evidenziare la possibilità e capacità di eseguire lavori di riqualificazione energetica, sia in virtù della certificazione ESCo, sia come capacità di ASM srl di

sostenere i Comuni soci nelle spese di realizzazione dei lavori, evidenziando anche la disponibilità dell'azienda ad offrire piani di finanziamento ai Comuni con la possibilità per i Comuni stessi di rientrare dal finanziamento in un numero di anni concordato, senza dover ricorrere a finanziamenti esterni e senza dover sostenere altri costi amministrativi per accedere ai finanziamenti stessi e per le procedure di gara.

Al riguardo è doveroso evidenziare che il buon andamento e i buoni risultati economici degli ultimi anni permettono ad ASM srl di svolgere attività a favore dei Comuni soci in autofinanziamento evitando il ricorso all'indebitamento esterno ed al pagamento, quindi, di oneri finanziari elevati da riaddebitare ai Comuni stessi e di offrire condizioni economiche più vantaggiose rispetto a quanto offerto oggi sul mercato finanziario.

Oltre alla certificazione secondo la norma **UNI CEI 11352** è utile evidenziare che l'ottenimento, prima, ed il mantenimento poi, del certificato di qualità nella gestione degli impianti termici e di condizionamento, secondo la norma **UNI EN ISO 9001:2015** richiede un continuo e costante aggiornamento delle procedure in considerazione della specificità del servizio e delle normative e prescrizioni tecniche del settore. D'altro canto, questo continuo aggiornamento rende il servizio offerto da ASM srl sempre efficiente ed allineato con le disposizioni normative regionali e nazionali.

ASM srl è sempre disponibile ad effettuare interventi sugli impianti termici che esulano dai vigenti contratti di servizio, richiesti dai Comuni soci principalmente attraverso l'utilizzo del mercato elettronico. ASM srl si è accreditata, infatti, nel mercato elettronico regionale e nazionale al fine di essere sempre pronta e disponibile a soddisfare, tempestivamente e con competenza, le esigenze e le necessità impiantistiche dei propri Comuni soci.

ASM srl è, inoltre, disponibile a valutare anche possibili forme di collaborazione con altre aziende pubbliche su progetti di efficientamento energetico e/o di adeguamento e la riqualificazione delle centrali termiche esistenti, mediante la partecipazione a PPP o PF come ATI tra imprese, subappalto ecc....

Al riguardo, dopo l'accoglimento della proposta di PPP al Comune di Zibido si è costituito l'ATI con la società AMAGA SpA di Abbiategrasso, società pubblica in house providing, quale capogruppo e la società CAP HOLDING quale mandante per la realizzazione di un progetto di efficientamento energetico che prevede la riqualificazione impiantistica di 15 edifici del Comune di Zibido. Gli edifici interessati risultano molto distribuiti sul territorio e posizionati all'interno del comune stesso oltre che nelle proprie frazioni. La parte relativa ad ASM srl riguarda la realizzazione di 2 impianti fotovoltaici di 20 kW ciascuno e la realizzazione di un impianto termico di una pompa di calore oltre alla presa in carico di tre impianti fotovoltaici esistenti.

Con riferimento ai contratti in essere con i Comuni soci di ASM srl, va sottolineata la necessità di aggiornare, con alcuni di essi, il contratto in quanto il corrispettivo, in alcuni casi, non è più in linea con l'ampliamento del servizio e gli investimenti cogenti ma non previsti dai vigenti contratti. ASM srl, inoltre, sta

elaborando nuove proposte contrattuali per alcuni contratti in scadenza (Bernate, Magenta, Mesero e Ossona) in modo che le previsioni siano sempre più in linea con le aspettative dei soci.

Al riguardo si stanno proponendo contratti di rendimento energetico o di prestazione energetica (EPC) per gli edifici pubblici che, oltre alla conduzione, manutenzione ed esercizio degli impianti prevedono proposte di investimenti di riqualificazione energetica il tutto finalizzato al miglioramento dell'efficienza energetica dei sistemi edificio-impianto ed a risparmi energetici primari verificabili e misurabili per tutta la durata del servizio, nonché nella fornitura del vettore energetico (combustibile gassoso, gas naturale-metano) necessario ad alimentare gli impianti asserviti produzione ed erogazione dell'energia termica destinata alla climatizzazione invernale e alla produzione di acqua calda sanitaria.

Si evidenzia che, dal mese di Novembre 2022, ASM srl gestisce, per un periodo biennale, anche le centrali termiche del Comune di Castano Primo, a seguito delle operazioni di gara su portale SINTEL (extra moenia).

Alla data attuale è in fase di realizzazione l'intervento di fornitura in opera delle apparecchiature e degli impianti meccanici per la realizzazione della nuova sala polifunzionale all'interno del Parco Mylius sito in Piazza Falcone e Borsellino a Boffalora sopra Ticino. Inoltre, sono in corso e/o in fase di avvio alcuni interventi, affidati in house providing, di riqualificazione energetica presso gli impianti del Comune di Cuggiono (impianti di produzione ACS mediante pompe di calore presso la scuola primaria e la scuola materna-nido, riqualificazione sottocentrale scuole medie e riqualificazione ed efficientamento energetico della piscina con caldaia a condensazione, pompe di calore e relamping con sostituzione dei corpi illuminanti).

Con riferimento agli impianti fotovoltaici dalla società ex EESCo srl in capo ai Comuni soci di ASM srl (Cuggiono, Ossona e Robecco s/Naviglio) e ad altri Comuni è stata presentata, a fine 2023, un'offerta di gestione e manutenzione degli stessi di cui si è ancora in attesa della risposta.

SERVIZIO GLOBAL SERVICE

L'attività di global service, che può essere svolta da ASM srl secondo quanto stabilito dallo Statuto, comprende a titolo semplificativo:

- servizi cimiteriali – esumazioni, estumulazioni, inumazioni e tumulazioni;
- servizi di pulizia degli immobili comunali;
- manutenzione edile degli edifici di proprietà o competenza comunale;
- manutenzione elettrica degli edifici di proprietà o competenza comunale;
- gestione degli impianti di riscaldamento/condizionamento, nell'ottica complessiva della ottimizzazione energetica del complesso "impianti + edifici";

- gestione tecnica ed amministrativa del patrimonio comunale;
- gestione esattiva del servizio tributi;
- servizio di reperibilità stabili comunali e viabilità stradale.

Nel servizio di global service sono comprese anche la gestione delle attività del servizio manutenzione del verde, delle casette dell'acqua e dei parcheggi pubblici a pagamento.

Per il prossimo triennio si ribadisce l'importanza dell'estensione dello svolgimento di questi servizi a tutti i comuni soci oltre al costante e continuo miglioramento della qualità dei servizi prestati, al fine di rendere la gestione del servizio, sempre più tempestiva ed efficiente e garantendo anche un contenimento dei costi del servizio dovuto anche all'ottimizzazione delle risorse già esistenti.

La predetta estensione è fondamentale per poter garantire la remuneratività di servizi a "basso valore aggiunto" come sono buona parte di quelli indicati soprattutto alla luce dell'obiettivo che il Consiglio di Amministrazione persegue di caratterizzare sempre più ASM srl come una Energy Company attiva nei settori dell'igiene urbano, delle riqualificazioni energetiche, nel fotovoltaico e nella mobilità sostenibile oltre che nello sviluppo della digitalizzazione.

Alla data attuale sono in corso trattative con il Comune di Sedriano e Mesero per l'affidamento ad ASM srl dei servizi global service e, solo per il Comune di Sedriano, anche per la gestione e manutenzione del verde.

Con riferimento alle casette dell'acqua bisogna evidenziare che, negli ultimi anni, i Comuni stanno affidando la gestione delle casette dell'acqua alla società Cap Holding, gestore del servizio idrico integrato, che effettua tale attività senza alcun corrispettivo a carico dei Comuni. Alla data attuale ASM srl gestisce solo una casetta del Comune di Bernate Ticino (località Casate) che tuttavia, a breve sarà anche questa ceduta dallo stesso alla società Cap Holding per la gestione.

Anche per il prossimo triennio si ribadisce l'importanza del miglioramento dello svolgimento dei servizi di manutenzione del verde pubblico, attualmente gestito nei Comuni di Magenta, Boffalora Sopra Ticino, Bernate Ticino e Cuggiono e la manutenzione dei giochi dei parchi pubblici a Magenta e Boffalora Sopra Ticino. Con riferimento ai parchi e ai giochi, dopo che il Comune di Magenta ha affidato ad ASM srl un importante piano di creazione/implementazione e mantenimento delle aree gioco con un programma dettagliato di interventi sugli arredi (giochi e panchine), nel prossimo triennio saranno effettuati interventi di manutenzione ordinaria.

Con riferimento al servizio verde nel 2020 è stata affidata dal Comune di Magenta ad ASM srl anche la manutenzione del verde del centro storico della città di durata biennale, al fine di rendere il servizio complessivamente migliore dal punto di vista qualitativo e maggiormente efficiente.

La proposta che ASM srl aveva inizialmente avanzato al Comune di Magenta prevedeva l'estensione dell'attuale gestione del verde a quella del Centro Storico fino alla scadenza del contratto (2031), al fine di investire in nuove risorse (umane e tecniche) che avrebbero determinato un miglioramento di tutto il servizio con interventi non di semplice ordinarietà. Al momento il Comune di Magenta sta procedendo con affidamenti annuali e questa modalità non consente all'azienda di fare in anticipo un'adeguata programmazione degli interventi e degli investimenti, sia in termini di risorse umane, sia in termini di attrezzature; l'obiettivo dell'azienda è quello di addivenire alla stipula di contratti di più lunga durata al fine di poter meglio programmare il servizio.

Al fine di migliorare e rendere più efficiente la gestione del servizio, si propone l'adeguamento del contratto verde in essere con il Comune di Magenta, anche considerando l'aggiornamento delle consistenze delle aree verdi della Città createsi in seguito alle nuove lottizzazioni e la revisione/aggiornamento delle frequenze di alcuni interventi, in particolare le frequenze di taglio erba, per rendere migliore l'aspetto, il decoro e la fruibilità del verde pubblico.

ASM srl, in concomitanza dell'affidamento della gestione del verde del centro storico nel Comune di Magenta, sarà impegnata in un miglioramento generale della gestione del servizio verde mediante l'utilizzo di due operatori sempre presenti e dedicati e un miglioramento delle attività di monitoraggio e di rendicontazione e una maggiore tempestività dei flussi di informazioni tra i Comuni ed ASM srl al fine di una condivisione del servizio più efficace.

L'ampliamento della gestione del servizio verde ha comportato, oltre all'assunzione diretta di personale qualificato per l'internalizzazione di alcune attività (es. potature) anche recenti investimenti in attrezzature (trattorino, decespugliatori), al fine di migliorare le modalità operative nella gestione del servizio: in prospettiva ASM srl lavorerà sempre più nell'ottica di disporre delle attrezzature migliori rispetto allo stato dell'arte della concorrenza al fine di garantire servizi sempre più efficienti e puntuali.

L'estensione del certificato di qualità di ASM srl ai servizi di Global Service, in particolare per i servizi di pulizia e sanificazione ambientale degli edifici comunali, per i servizi di manutenzione del verde pubblico, per i servizi di sorveglianza, guardiana e pulizia cimiteri comunali e servizi cimiteriali di inumazione, esumazione, tumulazione ed estumulazione ha permesso e permetterà un costante controllo, verifica e valutazione delle prestazioni dei fornitori e quindi dell'efficienza dei servizi stessi.

SERVIZIO IGIENE AMBIENTALE

Nel prossimo futuro ASM srl sarà impegnata a consolidare e perfezionare lo svolgimento del servizio di Igiene Ambientale. Attualmente tale servizio è svolto nei Comuni di Robecco sul Naviglio, Santo Stefano Ticino e Sedriano. Dal 01.03.2023 è

stata avviata la gestione del servizio di igiene ambientale nel Comune di Marcallo con Casone.

L'attività di igiene ambientale consiste prevalentemente, nella raccolta e nel trasporto per lo smaltimento e/o per il recupero dei rifiuti solidi urbani, nella pulizia stradale effettuata sia manualmente sia mediante mezzi meccanici e nella gestione delle piattaforme ecologiche.

ASM srl promuove costantemente la raccolta differenziata, che si divide tra raccolta di materiale suscettibile di riciclo o recupero per produzione di energia, e raccolta di rifiuti urbani pericolosi, anche al fine di ridurre l'impatto sull'ambiente e prevenire eventuali situazioni di pericolo.

Al riguardo in questo settore si evidenzia una sopraggiunta difficoltà nello smaltimento dei rifiuti sia per quanto riguarda l'individuazione e la capacità degli impianti autorizzati sia per il costante aumento delle tariffe di smaltimento. Come già evidenziato nella presente relazione, la costituzione di **Neutalia** riguarda una fase del ciclo di trattamento dei rifiuti non precedentemente coperta in via diretta dalle gestioni affidate agli operatori che hanno dato vita alla Società, e precisamente quella relativa allo smaltimento dei rifiuti.

Si ipotizza, quindi, che la titolarità o comunque la disponibilità di un impianto dedicato attraverso la costituzione e l'adesione a Neutalia srl consentirà un monitoraggio e un contenimento dei costi di smaltimento (in particolare per gli RSU) e, inoltre, si pone anche a supporto del servizio idrico integrato per lo smaltimento del vaglio derivante dagli impianti di depurazione gestiti da Cap – oggi esternalizzato – nonché per lo smaltimento dei fanghi.

In ogni caso, alla luce di quanto sopra segnalato in relazione alla vicenda Neutalia srl, ASM srl sta valutando ipotesi alternative al fine di trovare soluzioni più adeguate in termini economici per lo smaltimento dei rifiuti. Si precisa che nel corso dell'anno 2023 ASM srl ha effettuato due tranches di pagamento nei confronti della partecipata Neutalia a titolo di aumento di capitale e di finanziamento socio, in proporzione alla propria quota di partecipazione, per complessivi 15.000, a sostegno del piano industriale di Neutalia.

Gli obiettivi del prossimo triennio saranno, come sempre, improntati al rispetto dell'ambiente: si migliorerà la qualità e quantità della raccolta differenziata, al fine di ridurre al minimo la quantità di rifiuti da smaltire come rifiuto indifferenziato, e si presterà un servizio, nel suo complesso, il più possibile rispondente alle necessità dei cittadini, considerato anche il costante aumento delle tariffe di smaltimento dei materiali e la difficoltà di trovare impianti di recupero. A tal fine sarà avviato lo studio per l'applicazione della tariffa puntuale il cui obiettivo è far pagare i cittadini in base alla quantità di rifiuti indifferenziati prodotti. La tariffa puntuale comporta alla determinazione di un prezzo che nasce dal sistema di calcolo dei rifiuti prodotti dal singolo cittadino, o meglio dalla singola utenza (domestica e non domestica), e che

consente di determinare una tariffa proporzionale, almeno in parte, alla fruizione del servizio di raccolta rifiuti.

Si segnala, altresì, l'adesione di ASM srl alla rete di imprese "Green Alliance" – Servizi per l'ambiente in Lombardia; tale rete d'impresa, nata nel 2020, aperta alle imprese a controllo pubblico ed operanti nel settore del servizio di Igiene Ambientale, costituisce un patto di rappresentanza per promuovere e sviluppare la gestione dei servizi ambientali, in un'ottica integrata. Le imprese che hanno aderito a tale rete potranno beneficiare di forme congiunte di collaborazione tra le Parti che riguardano la gestione associata di funzioni, la partecipazione a gare e lo scambio di servizi, in un'ottica di mutua cooperazione e valorizzazione delle rispettive competenze operative e gestionali. A partire dall'anno in corso ASM srl lavorerà per sviluppare questa rete di imprese attraverso la partecipazione attiva all'organizzazione di eventi comuni.

Continueranno gli interventi di manutenzione e di riorganizzazione presso le piattaforme per la raccolta differenziata dei comuni gestiti anche al fine di perseguire un costante monitoraggio sul conferimento dei rifiuti da parte dei cittadini in piattaforma e migliorare la logistica nella gestione e nella movimentazione dei cassoni, oltre ad interventi per adeguamento alle normative antincendio. In particolare, con riferimento alla piattaforma di Sedriano, si è appena concluso un importante intervento di riqualificazione con l'installazione di un nuovo sistema di controllo accessi e videosorveglianza, adeguamento delle linee elettriche che consentirà l'avvio della raccolta in modo separato del cartone presso la piattaforma.

Sarà priorità dell'azienda monitorare anche le direttive che ARERA (Autorità di Regolazione per l'Energia Reti ed Ambiente) emana nel campo dei rifiuti e l'ambiente. ARERA sostituisce l'Autorità per l'Energia Elettrica il Gas e il Sistema Idrico o "AEEGSI". Con la legge 27 dicembre 2017, n. 205, sono state attribuite all'Autorità funzioni di regolazione e controllo anche del ciclo dei rifiuti. Anche per questo settore le competenze conferite sono svolte con i medesimi poteri e nel quadro dei principi, delle finalità e delle attribuzioni, incluse quelle di natura sanzionatoria, stabiliti dalla legge istitutiva n.481/1995.

L'accorpamento in un unico soggetto prevede, tra i vari compiti, le funzioni di:

- regolazione e controllo in materia di rifiuti, *"al fine di migliorare il sistema di regolazione del ciclo dei rifiuti, anche differenziati, urbani e assimilati"*, per garantire accessibilità, fruibilità e diffusione omogenee sull'intero territorio nazionale nonché adeguati livelli di qualità in condizioni di efficienza ed economicità della gestione;
- armonizzazione degli obiettivi economico-finanziari con quelli generali di carattere sociale, ambientale e di impiego appropriato delle risorse;
- adeguamento infrastrutturale agli obiettivi imposti dalla normativa europea, superando così le procedure di infrazione già avviate con conseguenti benefici economici a favore degli enti locali interessati da dette procedure.

La predisposizione ed aggiornamento del metodo tariffario per la determinazione dei corrispettivi del servizio integrato dei rifiuti e dei singoli servizi che

costituiscono attività di gestione, dovrà tener conto della copertura dei costi di esercizio e di investimento, compresa la remunerazione dei capitali, sulla base della valutazione dei costi efficienti e del principio “*chi inquina paga*”.

Con riferimento alla predisposizione dei PEF, ASM srl procederà, in accordo con le Amministrazioni Comunali e secondo i criteri previsti da ARERA, all’elaborazione degli MTR 2 (metodo tariffario rifiuti) introdotti dal 2022 con la Delibera ARERA 363/2021/R/rif. Il nuovo MTR2 introduce una serie di novità significative rispetto al precedente periodo regolatorio, a partire dal passaggio da una pianificazione economico-finanziaria annuale a una pluriennale (2022-2025) prevedendo un aggiornamento biennale delle predisposizioni tariffarie.

La Delibera 389/2023/R/rif di ARERA ha definito le regole per l’aggiornamento biennale 2024-2025 delle predisposizioni tariffarie confermando l’impostazione generale del MTR-2 ma introducendo al contempo alcune novità al fine della copertura di alcuni maggiori oneri sostenuti negli anni 2022 e 2023 a causa dell’inflazione e l’introduzione dei criteri di calcolo ai fini del monitoraggio del grado di copertura dei costi efficienti della raccolta differenziata.

Il perimetro gestionale assoggettato al presente provvedimento è uniforme su tutto il territorio nazionale e, sulla base della normativa vigente, comprende:

- spazzamento e lavaggio delle strade;
- raccolta e trasporto dei rifiuti urbani;
- gestione tariffe e rapporti con gli utenti;
- trattamento e recupero dei rifiuti urbani;
- trattamento e smaltimento dei rifiuti urbani.

Il PEF sarà sottoposto a verifica da parte dell’Ente territorialmente competente nell’ambito del procedimento di approvazione e la verifica dovrà attestare almeno la coerenza degli elementi di costo riportati nel PEF rispetto ai dati contabili dei gestori, il rispetto della metodologia prevista dal presente provvedimento per la determinazione dei costi riconosciuti ed il rispetto dell’equilibrio economico finanziario del gestore.

Per quanto riguarda le assunzioni alla costruzione del bilancio di previsione 2024 la stima dei ricavi tariffari da corrispettivo si basa sui piani economici finanziari 2023 elaborati ed approvati dagli enti territorialmente competenti. Ai fini del bilancio di previsione 2024 i ricavi da vendita rifiuti sono stati determinati sulla base dell’andamento medio dei prezzi di mercato dell’anno 2023 così come i costi operativi complessivi del servizio di igiene ambientale adeguati alla previsione dei costi operativi di gestione. L’approccio risulta cautelativo potendo prevedere in via qualitativa e non quantitativa un incremento a seguito dell’applicazione del MTR-2.

La remunerazione del capitale investito è stata stimata in funzione dell’attivo fisso netto al 31.12.2020 in linea con le disposizioni di ARERA.

Non si è tenuto conto dell’effetto dei conguagli e degli adeguamenti Istat in quanto, alla data attuale, non si hanno a disposizione i costi dei Comuni. Non si

esclude, quindi, che in sede di calcolo puntuale degli MTR 2 per ogni Comune gestito, l'importo dei ricavi possa variare, anche in funzione delle scelte che le Amministrazioni Comunali assumeranno autonomamente in fase di eventuale revisione e/o aggiornamento dei PEF 2024.

ASM srl non esclude, inoltre, la possibilità di svolgere l'attività regolatoria della tariffa per conto dei Comuni soci, anche in considerazione dei particolari meccanismi di carattere tariffario che i singoli Comuni potrebbero avere difficoltà a gestire. Inoltre, con il Documento per la Consultazione 643/2022/R/rif, ARERA ha illustrato i primi orientamenti per la predisposizione di uno schema tipo di contratto di servizio per la regolazione dei rapporti fra ente affidante e gestore del servizio di gestione dei rifiuti urbani. Tali disposizioni, finalizzate a favorire un'omogeneità a livello nazionale nella disciplina dei rapporti tra enti affidanti e gestori, avranno efficacia eterointegrativa nei confronti dei contratti in essere che dovranno essere adeguati nel corso dell'anno 2024 secondo le disposizioni di ARERA.

FABBRICATI E TERRENI

Si continuerà con la manutenzione ordinaria e straordinaria delle proprietà di ASM srl e si individueranno gli interventi che si renderanno necessari in conseguenza della nuova organizzazione aziendale e, eventualmente, di nuovi servizi e/o Comuni gestiti.

Dopo i recenti interventi di ristrutturazione del piano terra della sede aziendale, dove sono stati trasferiti gli uffici tecnici-operativi (global service, igiene ambientale-calore e parcheggi) ed il rifacimento degli archivi aziendali, nell'anno 2024 si concluderà la nuova soluzione per l'alloggiamento degli spogliatoi del personale operativo che ha previsto la ristrutturazione ed ampliamento degli spogliatoi esistenti. Nel frattempo, si stanno individuando anche alcune soluzioni alternative (es. affitto locali adiacenti alla sede aziendale) al fine di riorganizzare gli uffici con attività di riadeguamento degli spazi interni.

Sempre con riferimento alla sede aziendale, dopo l'intervento di rifacimento dell'impianto fognario effettuato nell'anno 2021, si effettuerà l'ultimazione dell'asfaltatura del cortile della sede aziendale con il posizionamento della nuova segnaletica ed il rifacimento delle aree verdi. Si dovrà, altresì, riqualificare ed implementare il sistema di anti-intrusione.

Attualmente la sede di ASM srl di via Crivelli a Magenta ospita gli uffici della sede operativa di Magenta della società AEMME Linea Distribuzione srl. Per evidenti motivi di spazio, anche a seguito dell'assunzione del nuovo personale e delle possibili future assunzioni di addetti operativi, si è optato per una soluzione con spogliatoi mobili a noleggio, dotati di bagni con docce e servizi igienici, per il personale operativo di AEMME Linea Distribuzione srl.

Con riferimento alla sede operativa del servizio di igiene ambientale di via Murri si procederà con il rifacimento della copertura e l'installazione della nuova pesa ponte e la riqualificazione dell'impianto di depurazione per la zona lavaggio degli automezzi. Attualmente sono in corso anche delle valutazioni per la ristrutturazione del primo piano della sede operativa utilizzata da Aemme Linea Ambiente srl.

Si ritiene comunque strategico sul piano industriale, verificare se l'esperienza di ALA srl risulta ancora ottimale per il proprio territorio non escludendo la necessità di una reinternalizzazione dei contratti di servizio, anche al fine di una gestione più economica ed efficiente ai sensi delle deliberazioni di ARERA di definizione dei criteri di riconoscimento dei costi efficienti del servizio e della relativa tariffa.

Al riguardo sono in corso trattative per l'acquisto di nuove aree da adibire al ricovero degli automezzi del servizio di igiene ambientale e deposito scarti di ramaglie, potature e sfalci del servizio verde con il posizionamento di appositi cassoni.

SISTEMI GESTIONALI AZIENDALI

La gestione dell'informazione è fondamentale per l'efficienza aziendale in tutti i settori gestiti e notevole è l'attenzione rivolta a questo campo anche in considerazione del continuo miglioramento delle potenzialità dei sistemi informativi.

Sistemi informatici e telematici

E' in corso un'analisi, con una società specializzata, dei processi aziendali e dell'assessment dei software presenti a sistema informativo al fine di valutare l'eventuale aggiornamento e migrazione in cloud del gestionale principale, formalizzare in un documento lo stato dell'arte (elementi, attori e interazioni), studiare l'interconnessione e le integrazioni tra i vari software presenti (coordinando eventuali altri fornitori) e valutare eventuali agevolazioni non fruite per la redazione di perizia. Ulteriori investimenti saranno valutati solo dopo tale analisi.

Si prevede l'eliminazione della compilazione manuale delle schede cartacee per la rendicontazione delle ore del personale operativo con l'attivazione di rapportini di intervento informatizzati al fine di alimentare contemporaneamente il programma di gestione delle commesse ed il programma di contabilità. Sarà implementato l'attuale sistema di gestione del personale HExperience con sistemi che consentiranno ai singoli lavoratori di accedere ai propri documenti e cartellini presenze anche da smartphone. Il sistema sarà inoltre integrato con un applicativo che consentirà la rendicontazione puntuale delle ore lavorative per commesse con la possibilità di trasferimento dei dati nel sistema di contabilità analitica.

Si avvierà lo studio per procedere all'integrazione del sistema paghe con il sistema di contabilità, attualmente gestiti da differenti software.

Con riferimento al sistema di reportistica e controllo di gestione Business Object (BO) si procederà all'aggiornamento dei programmi attualmente in uso con l'acquisto delle nuove licenze, gli aggiornamenti degli universi, la migrazione e certificazione di tutta la reportistica utilizzata e la formazione alla nuova versione BO.

Ai fini della sicurezza informatica, dopo gli investimenti specifici effettuati a garanzia della sicurezza si procederà con il mantenimento dei sistemi di protezione e monitoraggio dei sistemi. Infine, è previsto il rinnovo di tutte le licenze antivirus.

Con riferimento al servizio di igiene ambientale e, in particolare con riferimento alla delibera ARERA 15/2022 e l'allegato TQRIF (Testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani) le Pubbliche Amministrazioni e i Gestori sono chiamati a monitorare e certificare tutte le attività rivolte agli utenti, con l'obiettivo di migliorare la qualità e la trasparenza dei servizi di raccolta rifiuti, spazzamento e lavaggio e gestione delle tariffe e dei rapporti con gli utenti. Porre il cittadino al centro del servizio è la motivazione che ha spinto l'Autorità a introdurre nuovi punti di contatto con gli utenti e a individuare una serie di indicatori da rispettare relativi alla qualità contrattuale e alla qualità tecnica.

Tra gli obblighi di qualità previsti dal TQRIF per i gestori che ricadono in tutti gli schemi regolatori si rileva la predisposizione della Carta della Qualità del servizio per le attività di competenza. E' compito dell'Ente territorialmente competente integrare ed approvare per ogni singola gestione un'unica Carta della Qualità del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani.

Anche per il gestore (raccolta/trasporto e lavaggio/spazzamento) la Delibera 15 di ARERA prevede una serie di obblighi volti a soddisfare una nuova visione utente-centrica del servizio di raccolta dei rifiuti urbani. Innanzitutto, il gestore ha l'obbligo di rendere disponibili online, tramite portale web e applicazione mobile, le istanze tecniche del servizio svolto, quali:

- richiesta di attivazione servizio
- richiesta di consegna attrezzatura
- richiesta di informazioni
- reclami servizio di raccolta
- reclami servizio di spazzamento/lavaggio
- reclami consegna attrezzatura
- ritiro rifiuti su chiamata
- segnalazioni disservizi
- segnalazione di riparazione

Portale web e App devono favorire uno scambio diretto tra gestore e utente anche tramite chat dedicata e fornire le informazioni minime sul servizio, come orari, tempistiche, aggiornamenti e la carta della qualità del servizio come previsto dalla Delibera 444/2019 TITR.

Così come l'ente locale, anche il gestore ha l'obbligo inoltre di garantire almeno un numero verde dedicato di pronto intervento, attivo 24 ore su 24, e di registrare tutte le istanze provenienti da portale, app e numero verde, nel rispetto delle tempistiche proprie della qualità tecnica.

La gestione delle istanze provenienti dal portale web, dall'applicazione mobile, dal numero verde e dallo sportello fisico deve essere affidata a una soluzione informatica integrata, un tracciare i flussi collegati ad ogni istanza

1. monitorare i tempi di evasione
2. memorizzare chi fa cosa
3. avvisare l'utente del relativo esito
4. storicizzare in un registro le prestazioni da comunicare annualmente ad ARERA.

Sicurezza Qualità e Ambiente

Si ribadisce l'importanza e l'attenzione che l'Azienda pone agli obiettivi di sicurezza e qualità.

In riferimento alla sicurezza l'Azienda ha sempre affrontato con approccio di tipo globale le problematiche al fine di creare il "Sistema Sicurezza" di ASM srl, l'insieme cioè dell'organizzazione aziendale, delle norme, procedure e comportamenti il cui scopo finale è quello di migliorare la qualità della vita lavorativa (sicurezza, salute, ergonomia, ecc...) sia del personale aziendale sia delle persone esterne.

Si predisporrà un piano formativo in tema di sicurezza adeguato, in particolare, alla nuova struttura organizzativa di ASM srl ed ai differenti servizi che ASM srl sta svolgendo.

Sarà redatto il MOG (Modello di organizzazione per la salute e la sicurezza sul lavoro) da fare poi asseverare alla Fondazione Rubes Triva quale organo paritetico deputato, ai sensi della normativa di riferimento (D. Lgs. 81/08), all'asseverazione.

Più in generale in riferimento al sistema qualità, l'Azienda si è dotata di un sistema inteso nella sua più moderna accezione, che rappresenta un'importante occasione di miglioramento organizzativo per verificare ed incrementare efficacia ed efficienza dei processi aziendali nonché per modificare comportamenti ed abitudini non più in linea con le esigenze di sviluppo aziendale.

I principi di gestione della qualità che vengono utilizzati dalla Direzione per guidare l'organizzazione verso il miglioramento delle prestazioni sono i seguenti:

- Orientamento al cliente
- Leadership
- Coinvolgimento del personale
- Approccio per processi

- Approccio sistemico alla gestione
- Miglioramento continuo
- Decisioni basate sui dati di fatto
- Rapporti di reciproco beneficio con i fornitori e con i clienti.

Un organo esterno accreditato dall'Autorità Normativa, attraverso la certificazione, verifica il metodo di lavoro utilizzato al fine di garantire il rispetto delle procedure e degli standard dei servizi offerti ai cittadini. La certificazione deve attestare, infatti, che un prodotto o un Sistema di Qualità di un'Azienda sia conforme ai requisiti stabiliti da una norma tecnica emanata da autorità competenti.

Tra i vantaggi, interni ed esterni, che si possono ottenere, vanno evidenziati il miglioramento dell'attività di gestione ed organizzazione, il miglioramento dei processi di produzione ed erogazione, l'implementazione dei modelli di reporting e feedback ed il miglioramento dei rapporti con i cittadini-clienti e con i fornitori.

Il percorso di qualità, che ha richiesto e richiederà un consistente impegno in termini di tempo, sforzo e formazione da parte delle risorse umane coinvolte, è iniziato con l'ottenimento (anno 2000) e mantenimento (anno 2001 e 2002) della certificazione ISO 9002 nei settori acqua e gas; è proseguito con l'adeguamento del sistema alle nuove norme ISO 9001:2000 (anno 2003) e l'estensione della certificazione al servizio calore (anno 2004). A seguito dello scorporo dei rami gas e acqua si è ridotto lo scopo di certificazione, mantenendo la stessa per il calore.

Nell'anno 2013 si è proceduto con l'estensione del certificato alla costruzione e gestione delle cassette dell'acqua e per la certificazione di processo ai sensi del Regolamento (CE) 303/2008 e DPR 43 in materia di controllo di fughe di gas pericolosi per l'effetto serra (gas fluorurati F-GAS).

Con la realizzazione e la gestione delle cassette dell'acqua è stato anche predisposto il manuale per il sistema di autocontrollo dell'igiene alimentare delle cassette per l'erogazione dell'acqua potabile. ASM srl si è dotata di un apposito gruppo HACCP (Hazard Analysis and Critical Control Point) con il compito di studiare le modalità di attuazione dell'autocontrollo in azienda.

Dopo l'estensione del certificato ai servizi di global service, in particolare per i servizi di pulizia e sanificazione ambientale degli edifici comunali; per i servizi di manutenzione del verde pubblico e per i servizi di sorveglianza, guardiania e pulizia cimiteri comunali e servizi cimiteriali di inumazione, esumazione, tumulazione ed estumulazione, si è esteso il certificato al servizio di igiene ambientale.

Dopo l'inserimento nell'oggetto sociale dell'azienda dell'attività di ESCo, è stata raggiunta, nel mese di settembre 2017, anche la certificazione secondo la norma UNI CEI 11052 per l'erogazione dei servizi energetici, incluse le attività di finanziamento dell'intervento di miglioramento, e l'acquisto dei vettori energetici necessari per l'erogazione del servizio di efficienza energetica.

Poichè ASM srl è un'organizzazione che desidera gestire le proprie responsabilità ambientali in un modo sistematico e che contribuisce al pilastro ambientale della sostenibilità, nel corso dell'anno 2021 è stato dato avvio al progetto di certificazione ambientale ISO 14001:2015 che si è concluso positivamente nel mese di luglio 2022. La ISO 14001 è una norma internazionale ad adesione volontaria, applicabile a qualsiasi tipologia di Organizzazione pubblica o privata, che specifica i requisiti di un sistema di gestione ambientale, la relativa certificazione attesta la creazione di un sistema organizzativo capace di favorire il monitoraggio ed il coordinamento degli elementi ambientali tipici di un'attività imprenditoriale, con la finalità di ridurre l'impatto ambientale, prevenire il rischio e i danni ad esso connesso.

Il certificato ISO 14001 è una garanzia spendibile nei confronti di terzi e la certificazione dimostra che l'azienda che la possiede è attenta e sensibile alle tematiche ambientali. La norma aiuta un'organizzazione a raggiungere gli esiti attesi dal proprio sistema di gestione ambientale, che forniscono valore aggiunto per l'ambiente, per l'organizzazione stessa e per le parti interessate.

Il campo di applicazione del sistema qualità di ASM srl è il seguente:

- Raccolta e trasporto di rifiuti urbani, spazzamento stradale, gestione delle piattaforme di raccolta differenziata dei rifiuti; progettazione, installazione, esercizio e manutenzione di impianti termici; manutenzione impianti di condizionamento, pulizia stabili, gestione e manutenzione verde e gestione servizi cimiteriali.

Per le attività svolte da ASM Srl e regolamentate dal Manuale Qualità non sono previste esclusioni nell'applicazione dei requisiti della norma di riferimento. Si evidenzia che il prossimo audit, previsto per la fine del mese di marzo 2023, sarà un audit integrato per il mantenimento dei certificati conforme alle norme ISO 9001:2015 e ISO 14001:2015.

E' già stato affidato l'incarico, per il prossimo esercizio, della redazione del **bilancio di sostenibilità**. Tale bilancio è un documento di rendicontazione e comunicazione trasparente, che deve raccogliere i dati riferiti alle performance aziendali sugli impatti ambientali, sociali e governance (ESG) e raccontarli, sia all'interno sia all'esterno dell'impresa.

La realizzazione di un bilancio di sostenibilità ha molteplici scopi. Il principale obiettivo del report è quello di considerare gli impatti non finanziari nei confronti di tutti i soggetti con cui viene in contatto l'azienda; si può trattare di impatti sull'ambiente, oppure di fattori che incidono sul sociale, o sui diritti umani.

Gli ambiti di rendicontazione previsti nel bilancio di sostenibilità sono cinque:

- lotta alla corruzione attiva e passiva,
- ambito ambiente,
- ambito personale,
- impatto sociale,
- diritti umani.

Per ogni ambito l'azienda deve evidenziare le modalità di gestione, i rischi, le politiche adottate e le performance. Le organizzazioni che intendono avere successo oggi devono collocare la sostenibilità al centro del loro modello di business.

Nel triennio si darà avvio anche alla certificazione **ISO 50001**. La norma internazionale ISO 50001 Sistemi di gestione dell'energia - Requisiti con guida per l'uso", recepita e tradotta nella sua versione italiana nella UNI CEI EN ISO 50001, specifica i requisiti per creare, implementare, avviare, mantenere e migliorare un sistema di gestione dell'energia. L'obiettivo di tale sistema è di consentire che un'organizzazione persegua, seguendo un approccio sistematico il miglioramento continuo delle proprie prestazioni energetiche, comprendendo in questo l'analisi della propria efficienza energetica, nonché il controllo sui consumi e gli usi dell'energia, con possibili riduzioni dei costi energetici e monitoraggio delle fonti. Oltre al rispetto della normativa cogente la norma prevede di analizzare le fonti di energia e i processi in cui esse vengono ripartite.

Tale certificazione non attesta una particolare prestazione energetica, né tanto meno dimostra un basso consumo energetico, ma piuttosto sta a dimostrare che l'organizzazione certificata ha un sistema di gestione adeguato a tenere sotto controllo gli usi energetici delle proprie attività, e ne ricerca sistematicamente il miglioramento in modo coerente ed efficace. La ISO 50001 non è quindi una certificazione di prodotto, ma una certificazione di processo.

L'aggiornamento e l'adeguamento del modello di organizzazione e gestione in conformità al D. Lgs. 231/01 "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica a norma dell'art. 11 della legge 29.09.2000, n. 300", alle novità normative e ad alcuni nuovi reati, ha comportato, nell'anno 2016, all'adozione di una parte speciale "Reati Ambientali". Tuttavia, al fine di ottimizzare le capacità gestionali e preventive dei rischi connessi allo svolgimento di attività ambientali esposte, come quelle descritte nella parte speciale "Reati Ambientali" sarà avviato un sistema di gestione integrato di qualità ambientale che prevede questo passaggio nel prossimo futuro per dare coerenza al Modello ed ai rischi che sono rappresentati in parte speciale.

Il decreto fiscale collegato alla Legge di Bilancio 2020 (D.L. 124/2019) ha incluso, tra i reati presupposto della responsabilità amministrativa delle società e degli enti, anche la presentazione della "dichiarazione fraudolenta mediante utilizzo di fatture o altri documenti inesistenti" (ex articolo 2 D. Lgs. 74/2000).

In merito, l'articolo 39, comma 2, del citato D.L. 124/2019 (rubricato "Modifiche della disciplina penale e della responsabilità amministrativa degli enti"), ha inserito il nuovo articolo 25-quinquiesdecies D. Lgs. 231/2001 il quale prevede che "In relazione alla commissione del delitto di dichiarazione fraudolenta mediante uso di fatture o altri documenti per operazioni inesistenti previsto dall'articolo 2 del decreto legislativo 10 marzo 2000, n. 74, si applica all'ente la sanzione pecuniaria fino a cinquecento quote".

Considerato quanto sopra evidenziato, il modello è stato aggiornato con la redazione di una parte speciale G relativa ai reati tributari. Tali reati, introdotti nel

corpus del D. Lgs. 231 del 2001, all'art. 25-quinquiesdecies dalla L. 157/2019 e poi dalla L. 75/2020, hanno concretizzato il nuovo indirizzo derivante dagli impulsi del Legislatore europeo, in particolare dalla Direttiva UE 2017/1371 (c.d. Direttiva PIF), in materia di protezione degli interessi finanziari dell'Unione, attraverso cui si è fissato l'obiettivo di adottare un sistema rafforzato di misure di protezione delle risorse finanziarie dell'Unione mediante un processo di armonizzazione dei singoli apparati legislativi dei Paesi Membri.

Il D. Lgs 8 novembre 2021 n. 195 amplia il novero dei reati presupposto dei delitti di ricettazione, riciclaggio, autoriciclaggio e impiego di beni o utilità di provenienza illecita (articolo 25-octies del Dlgs 231/2001) che comprenderà, quindi, anche le contravvenzioni (punite con l'arresto superiore nel massimo a un anno o nel minimo a sei mesi) e, nel caso del riciclaggio e dell'autoriciclaggio, anche i delitti colposi. Il D. Lgs. 8 novembre 2021 n. 184 ha attuato la Direttiva (UE) 2019/713 relativa alla lotta contro le frodi e le falsificazioni di mezzi di pagamento diversi dai contanti, ampliando il catalogo dei reati presupposto 231.

Considerate tali ultime novità legislative, ASM srl dovrà verificare l'analisi dei rischi effettuata in base al decreto legislativo 231/2001 e, di conseguenza, valutare eventuali aggiornamenti del modello organizzativo in vigore e dei controlli in esso contenuti, almeno inserendo tutte le nuove fattispecie criminose nell'elenco dei reati presupposto, ma anche valutando se le nuove procedure e i relativi controlli siano adeguati e conformi alle ultime modifiche. In definitiva, resta necessario, per le imprese, provvedere all'aggiornamento dei Modelli di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.lgs. n. 231/2001 per continuare ad assicurare la compliance aziendale e mantenere l'efficacia esimente dei Modelli medesimi.

Dopo l'aggiornamento della parte speciale "C" del modello organizzativo relativa alla sicurezza sul lavoro potrebbe essere integrato il rimando al Codice Etico predisponendo (e divulgando) una Politica per la Sicurezza peraltro utile anche per allinearsi all'articolo 30 D. Lgs. 81/08 e, in futuro, alla **certificazione ISO 45001**.

La conformità allo standard internazionale ISO 45001 assicura l'ottemperanza ai requisiti previsti per i Sistemi di Gestione della Salute e Sicurezza sul Lavoro e consente a un'organizzazione di valutare meglio i rischi e migliorare le proprie prestazioni, considerando con attenzione il proprio contesto e i propri interlocutori (le cosiddette "parti interessate"). Lo standard può essere adottato da qualsiasi organizzazione operante in tutti i tipi di settori e attività e ha lo scopo di rendere sistematici per un'azienda, il controllo, la conoscenza, la consapevolezza e la gestione di tutti i possibili rischi insiti nelle situazioni di operatività normale e straordinaria sul luogo di lavoro. La certificazione ISO 45001, prevista per il prossimo triennio, si fonda sulla gestione della salute e della sicurezza sul lavoro e richiede alle organizzazioni un miglioramento continuo, fornendo così a tutti gli interlocutori la garanzia di conformità alle politiche di sicurezza specificate.

Inoltre, sono in fase di predisposizione anche alcune procedure riferite al sistema di gestione della sicurezza:

- Gestione adempimenti di sicurezza nei processi di approvvigionamento.
- Gestione dei dispositivi di protezione.
- La gestione e l'analisi degli eventi anomali per la sicurezza, con o senza infortuni.
- La sorveglianza sanitaria.

In relazione alle nuove disposizioni, ASM srl ha adeguato il proprio modello organizzativo andando proprio a individuare le eventuali criticità che, nella particolare ipotesi di frode fiscale, possano anche coinvolgere l'azienda ai fini penali.

Con l'aggiornamento e l'adeguamento del modello di organizzazione, gestione e controllo i documenti risultano, ad oggi, i seguenti:

DATA	REVISIONE	TITOLO DEL DOCUMENTO
30.10.2015	1	Codice etico
30.10.2015	1	Regolamento organismo di vigilanza
17.12.2020	3	Modello organizzativo parte generale
30.10.2015	1	Modello organizzativo parte speciale "A" reati contro la PA
30.10.2015	1	Modello organizzativo parte speciale "B" reati societari
17.12.2021	1	Modello organizzativo parte speciale "C" sicurezza sul lavoro
29.03.2023	0	Modello organizzativo parte speciale "D" Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza PTPCT
30.01.2017	0	Allegato PTCPT: Elenco obblighi di pubblicazione
30.11.2016	0	Modello organizzativo parte speciale "F" reati contro l'ambiente
17.12.2020	0	Modello organizzativo parte speciale "G" reati tributari
30.10.2015	0	Modello organizzativo parte speciale "E" impiego di cittadini di paesi terzi il cui soggiorno è irregolare
17.12.2020	1	Documento di valutazione dei rischi_atti sensibili ai sensi del D. Lgs 231/01
30.10.2015	0	Scheda di evidenza

Nella seduta del Consiglio del 19 dicembre scorso, con Delibera n. 605, ANAC ha approvato l'aggiornamento del Piano nazionale Anticorruzione (Pna) 2023, che avrà validità per il prossimo triennio, con particolare riferimento ai contratti pubblici. Il Piano è finalizzato a rafforzare l'integrità pubblica e la programmazione di efficaci presidi di prevenzione della corruzione nelle pubbliche amministrazioni, puntando però nello stesso tempo a semplificare e velocizzare le procedure amministrative.

Tra le novità previste, va segnalato un rafforzamento dell'antiriciclaggio, impegnando i responsabili della prevenzione della corruzione a comunicare ogni tipo di segnalazione sospetta in cui potessero incorrere all'interno della pubblica amministrazione, e delle stazioni appaltanti. Anche le indicazioni contenute nell'ultimo aggiornamento sono orientate a fornire supporto agli enti interessati al fine di presidiare l'area dei contratti pubblici con misure di prevenzione della corruzione e per la promozione della trasparenza che possano costituire una risposta efficace e calibrata rispetto ai rischi corruttivi che possono rilevarsi in tale settore dell'agire pubblico.

E' stato evidenziato nel Piano, infatti, il legame tra battaglia antiriciclaggio e lotta anticorruzione. Altro aspetto significativo del nuovo Piano è la necessità di identificare il titolare effettivo delle società che concorrono ad appalti pubblici. Quindi, le stazioni appaltanti sono chiamate a controllare "chi sta dietro" a partecipazioni sospette in appalti e forniture pubbliche.

L'ANAC evidenzia come le indicazioni del PNA non debbano comportare l'introduzione di adempimenti e controlli formali con conseguente aggravio burocratico, ma, al contrario, debbano essere intense in un'ottica di ottimizzazione e di maggiore razionalizzazione dell'organizzazione e dell'attività delle amministrazioni per il perseguimento dei propri fini istituzionali secondo i principi dell'azione amministrativa.

L'illustrazione dei principi metodologici rafforza questo approccio, stabilendo che i PTPCT devono essere elaborati dando prevalenza alla sostanza sulla forma, chiarendo che il sistema deve tendere a una effettiva riduzione del rischio di corruzione.

L'assetto organizzativo assume notevole rilevanza nel contrasto alle distorsioni dell'attività amministrativa, tanto che l'ANAC ribadisce l'importanza della struttura di supporto al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

L'autorità pone particolare attenzione anche alle problematiche inerenti i conflitti di interesse, sia con riferimento alle misure per evitare il verificarsi di tali situazioni sia con riguardo a soluzioni particolari, come quelle organizzative finalizzate a neutralizzare la condizione di dipendenti con poteri di adozione di atti a rilevanza esterna. La definizione delle misure deve in questa prospettiva fondarsi sull'analisi dell'adequata efficacia di quelle esistenti: se hanno funzionato, l'amministrazione deve valutare attentamente la necessità di proporre delle altre.

L'ANAC ottimizza proprio l'analisi dei rischi e la definizione delle misure attraverso specifiche linee-guida metodologiche, contenute in uno dei tre allegati al PNA, componendo vari elementi illustrativi di un approccio anche in tal caso sostanzialistico, finalizzato a condurre le amministrazioni alla definizione di misure specifiche che agiscano sulla semplificazione delle procedure e sullo sviluppo di una cultura organizzativa basata sull'integrità.

Come da piano, è stata realizzata la ristrutturazione della sezione "società trasparente" secondo l'allegato alla Determinazione ANAC n. 1134/2017 per l'alimentazione delle informazioni a fini di pubblicazione in trasparenza. Tale sezione è stata aggiornata con le disposizioni di ARERA, così come previsto dalla Delibera n. 444/2019 del 31 ottobre 2019 con cui sono state definite le disposizioni in materia di trasparenza del servizio di gestione dei rifiuti urbani e assimilati per il periodo di regolazione 1° aprile 2020 – 31 dicembre 2023.

Il sito di ASM srl viene sempre aggiornato ed implementato ed ha attivo una sezione per la gestione delle segnalazioni di illeciti ed irregolarità (c.d. whistleblowing).

Si evidenzia che nel corso degli anni 2018 e 2019 si è provveduto al consolidamento dell'ufficio legale all'interno della struttura organizzativa di ASM srl che ha consentito di individuare, all'interno di questa funzione, il nuovo RPCT nominato dal CdA in data 19.03.2020.

Ai fini del presidio e dell'aggiornamento del sito web "Società trasparente", diverse figure operano per il continuo e costante aggiornamento del sito in base alle proprie competenze. Attualmente si opera attraverso un gruppo di lavoro, coordinato dal RPCT, che coinvolge i soggetti a vario titolo interessati alla produzione e/o validazione del dato, al fine di attivare ed alimentare tutte le sezioni di interesse, tenuto conto del nuovo assetto normativo vigente, migliorando i relativi aspetti procedurali, nel rispetto del ritmo di aggiornamento e nel formato richiesto.

ANAC ha stabilito, con un comunicato dell'8 novembre 2023 di differire, al 31 gennaio 2024, il termine ultimo per la predisposizione e la pubblicazione della Relazione annuale 2022 che i Responsabili per la Prevenzione della corruzione e la trasparenza (RPCT) sono tenuti ad elaborare, ai sensi dell'art. 1, co. 14, della legge 190/2012, facendo così coincidere il termine con la predisposizione e la pubblicazione dei Piani Triennali per la prevenzione della corruzione e la trasparenza 2024-2026.

Per la redazione della relazione i responsabili si avvalgono della scheda per la relazione annuale pubblicata da ANAC non essendo ammessi altri tipi di formato. In alternativa, i responsabili che utilizzano la piattaforma di acquisizione dei piani triennali anticorruzione e trasparenza (PTPCT), possono usufruire del servizio di generazione automatica della relazione annuale dopo aver completato l'inserimento dei dati relativi ai piani e alle misure di attuazione.

In merito alla gestione emergenza COVID 2019 venutasi a creare dal mese di febbraio 2020, che il Consiglio di Amministrazione di ASM srl, nella seduta del 19.03.2020, ha provveduto a nominare il Comitato Covid di ASM srl costituito dalle seguenti figure:

- Direttore Generale in qualità di Datore di Lavoro
- RSPP (Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione)
- ASPP (Addetto Servizio Prevenzione e Protezione)
- Medico Competente
- RLS (Rappresentante Lavoratori della Sicurezza)
- Responsabile Ufficio Personale.

ASM srl si è dotata di un protocollo condiviso di norme e comportamenti atti al contenimento della diffusione del virus che sono regolarmente applicate dal mese di marzo 2020. Il protocollo è tuttavia soggetto a modifiche ed implementazioni qualora le esigenze lo richiederanno.

Si continuerà con le azioni predisposte a tutela e protezione del personale di ASM srl coerenti con le indicazioni delle autorità sanitarie e assunte tramite un processo di costante confronto con le rappresentanze dei lavoratori. ASM srl, continuerà con una costante e puntuale la campagna di informazione rivolta a tutto il personale relativa alle cautele, attenzioni e misure di prudenza da assumere per ridurre il rischio di contagio, l'attivazione dello smart working per gli impiegati per garantire la continuità di servizio, l'applicazione di regole per mantenere la distanza tra le persone, in particolar modo negli spazi comuni e nei locali spogliatoi.

I fornitori di ASM srl saranno sempre informati della necessità di attenersi alle misure di tutela dei propri collaboratori dettate dalle Autorità competenti e adottate dalla Società.

PERSONALE E ORGANIZZAZIONE INTERNA

Anche per quanto concerne la politica del personale, il triennio in oggetto si caratterizzerà per un rinnovato impegno per lo sviluppo delle professionalità interne già acquisite.

L'Azienda ritiene che la strada per prepararsi ad affrontare le sfide del futuro passi attraverso un'adeguata politica di valorizzazione e razionalizzazione delle risorse umane, elemento centrale che rappresenta sempre più la reale variabile competitiva e strategica per il raggiungimento degli obiettivi previsti nel periodo oggetto della presente programmazione.

ASM srl, nell'espletamento delle procedure di reclutamento del personale si ispira a criteri di trasparenza, pubblicità ed imparzialità. Ai sensi dell'art. 4.1.1 del Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale, "Pubblicazione e diffusione", tutte le selezioni di personale, sono rese pubbliche tramite pubblicazione sul sito internet, alla pagina dedicata, dove sono riportate le modalità di selezione alla partecipazione alla selezione. Tutte le selezioni di personale sono rese pubbliche

altresì mediante la pubblicazione negli Albi e nei siti dei Comuni Soci di ASM srl e mediante pubblicazione su stampa locale, sia cartacea che online.

Per garantire a tutti i candidati la massima imparzialità di valutazione, in tutte le fasi di selezione si utilizzano strumenti di valutazione delle competenze e delle attitudini professionali approfonditi e complessi, in relazione al profilo professionale ricercato e pubblicizzato. A tutti i candidati che partecipano ad una ricerca è data comunicazione dell'esito della stessa.

Dopo l'aggiornamento del regolamento sulle modalità di reclutamento del personale è stata introdotta una procedura semplificata per l'assunzione di personale a tempo determinato, con durata non superiore a 9 mesi. In questo caso si può provvedere all'individuazione della risorsa senza l'attivazione della procedura di selezione ad evidenza pubblica, bensì selezionando fra le autocandidature pervenute spontaneamente in ASM srl, presenti nella banca dati tenuta ed aggiornata dall'ufficio del personale, i candidati in possesso dei requisiti ricercati. Le modalità di selezione di questi candidati vengono definite di volta in volta a seconda della professionalità ricercata. Nel corso del prossimo esercizio potrà essere aggiornato il Regolamento del personale.

Gli interessati ad assunzioni temporanee possono pertanto presentare la propria candidatura compilando on line apposito modulo disponibile sul sito web aziendale nella sezione "Lavora con Noi". Tutti i dati verranno inseriti in un database, in modo da poterli consultare per eventuali future esigenze. I dati e i curricula saranno conservati nel database per la durata di 1 anno dal ricevimento degli stessi.

Si evidenzia, comunque, che in nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato instaurato con procedura semplificata potrà trasformarsi in un rapporto a tempo indeterminato. Le assunzioni a tempo indeterminato possono essere disposte solo a seguito di selezione ad evidenza pubblica che specificatamente preveda il contratto a tempo indeterminato.

In concomitanza dell'espansione aziendale e del processo di industrializzazione in corso con l'avvio di nuovi servizi e nuovi Comuni gestiti diventa fondamentale **la gestione del personale**.

In base ai possibili affidamenti del servizio verde da parte dei Comuni soci si potrà valutare la necessità di avere un'ulteriore unità nell'area operativa della manutenzione del verde pubblico, anche al fine di internalizzare alcune attività della gestione e manutenzione del verde attualmente affidate a fornitori esterni. Per il servizio energia si procederà con l'inserimento di due risorse operative così come per l'assistente/segreteria del servizio di global service e l'assistente del servizio igiene ambientale, come da selezioni appena concluse.

Nel corso dell'anno 2023 si sono effettuate anche le selezioni per spazzini ed autisti da cui si sono assunti addetti a tempo indeterminato per sopperire ad alcune posizioni vacanti e a tempo determinato per la copertura di assenze del personale per ferie,

malattia, infortuni ecc... considerata soprattutto la continuità del servizio indispensabile che ASM srl deve garantire.

Nel corso dell'anno 2024 si potrà valutare, secondo le necessità aziendali, di consolidare l'assunzione del personale del servizio di igiene ambientale e, all'occorrenza, di assumere nuovo personale dalle graduatorie esistenti. Si potrà valutare, inoltre, l'avvio della selezione per l'assistente responsabile energia e l'inserimento di alcune figure amministrative in particolare nelle aree segreteria/personale e approvvigionamenti.

Occorre ricordare che per i datori di lavoro pubblici e privati, l'obbligo di assunzione di personale disabile è disciplinato dalla legge 12 marzo 1999 n. 68. Gli obblighi dettati dalla Legge 68/99 sono:

- dai 15 ai 35 lavoratori obbligo ad assumere un lavoratore con disabilità;
- dai 36 ai 50 lavoratori obbligo ad assumere due lavoratori con disabilità;
- oltre 50 lavoratori: calcolo della quota del 7% che deve essere riservata a lavoratori con disabilità.

Si evidenzia che nel calcolo della base non si tiene conto dei seguenti contratti:

- dirigente;
- somministrati;
- eventuali disabili o categorie protette;
- tempi determinati di durata inferiore a 6 mesi.

ASM srl con le nuove assunzioni effettuate nel corso dell'anno 2023 ha superato il numero di 50 lavoratori dipendenti, ai fini del computo della quota di riserva, di cui della legge 12 marzo 1999 n. 68. Pertanto la quota di riserva incrementerà ulteriormente a norma di legge.

Alla luce di quanto sopra dovrà essere valutata, l'individuazione della risorsa, per cui, qualora tra i candidati che risulteranno idonei in graduatoria a seguito delle selezioni effettuate e che si andranno ad effettuare nel corso dell'anno 2024 dovesse essere presente un lavoratore con disabilità pari o superiore a 50%, purché idoneo alla mansione, si valuterà di procedere all'assunzione dello stesso.

Con le nuove assunzioni il personale previsto per la fine dell'anno 2024 sarà pari **57** unità: **1** dirigente, **18** impiegati e **38** operai. Qualora nel corso dell'anno 2024, a conclusione positiva delle trattative in corso con alcuni Comuni soci, dovessero essere affidati ad ASM nuovi servizi (global service, calore e verde) si dovrà adeguare la dotazione organica con un incremento stimato di n. 5 unità. Dovrà comunque essere valutata anche l'assunzione di un nuovo disabile (operaio o impiegato) come dettagliato nella relazione dell'ufficio del personale ed organigramma aziendale.

Nel corso del triennio si procederà anche con una revisione organizzativa degli uffici aziendali con la redistribuzione di compiti e responsabilità anche al fine di

rispondere al meglio alle esigenze interne ed al miglioramento del clima lavorativo, valutando i carichi di lavoro ed ottimizzando la distribuzione delle attività fra i diversi uffici. Tale revisione organizzativa si rende necessaria anche per rispondere al meglio e tempestivamente e alle richieste dei Comuni soci di ASM srl.

Sempre con riferimento al personale sarà importante la formazione ed aggiornamento del personale con la frequenza di corsi non solo per le competenze tecniche ed amministrative, ma anche corsi di comunicazione e coaching. Proseguiranno anche gli incontri fra il personale al fine di condividere gli obiettivi, i compiti e le responsabilità delle attività aziendali

SERVIZI CIMITERIALI

ASM srl, che già gestisce i servizi cimiteriali del comune di Boffalora (la gestione del Comune di Corbetta è terminata nel mese di marzo 2019) è sempre disponibile a gestire tale attività anche per altri Comuni soci.

Nell'ambito dei servizi cimiteriali, ASM srl ha, già da tempo, acquisito uno studio di fattibilità, sul territorio abbiatense/magentino, di un impianto di cremazione. La realizzazione di questo impianto è subordinata alla disponibilità di idonee aree che potrebbero essere messe a disposizione dai comuni soci.

SERVIZI PARCHEGGI A PAGAMENTO

Dal 01.07.2016 è stata avviata la gestione dei parcheggi a pagamento della città di Magenta che ha comportato, oltre alla presa in carico dei parcheggi a pagamento esistenti, anche importanti investimenti tra i quali la riqualificazione e la messa a norma del parcheggio denominato "multipiano" con ingresso in via De Gasperi. Si evidenzia che la sosta all'interno del multipiano è stata trasformata da parcheggio libero in un parcheggio a pagamento a partire dal 24.10.2016, con la realizzazione della segnaletica orizzontale e verticale nel parcheggio esistente e con l'installazione di tre parcometri.

Gli altri investimenti hanno riguardato l'*upgrade* dei parcometri esistenti estendendo per questi la possibilità del pagamento con carte di credito e la completa riqualificazione del parcheggio a sbarre in via al Donatore di sangue di fronte all'ingresso dell'ospedale di Magenta "Fornaroli". In particolare è stata installata una nuova cassa automatica e sono state ripristinate le sbarre in entrata ed in uscita dal parcheggio che, tuttavia, alla data attuale non sono più funzionanti in quanto la cassa automatica non è più attiva e non riparabile. Il parcheggio a sbarre è stato trasformato in parcheggio a pagamento con l'utilizzo del parcometro di via Donatore.

Il servizio offerto da ASM srl ai cittadini comprende anche il pagamento del parcheggio da *smartphone* con l'utilizzo di alcune app e la possibilità di acquistare

anche abbonamenti validi su tutto il territorio comunale, sia presso lo sportello dedicato a tale nuovo servizio presso la sede ASM Srl di Via Crivelli, 39 che con procedura telematica dal sito aziendale www.asmmagenta.it.

In relazione ai continui atti vandalici che ASM srl sta subendo in particolare al parcheggio multipiano ed in seguito alle richieste dell'Amministrazione Comunale, si stanno valutando alcune soluzioni per aumentare il presidio al parcheggio con il ripristino e consolidamento dell'impianto di video-sorveglianza affinché possa fungere anche da impianto anti-intrusione. Nel frattempo si è dato avvio ad un presidio con vigilanza armata 24 ore su 24 per tutti i giorni della settimana, domenica compresa.

Nel frattempo sono stati trasmessi al Comune dei preventivi per migliorare la protezione del parcheggio multipiano da ingressi esterni. ASM srl manifesta la massima disponibilità a svolgere le attività sopra indicate tuttavia si ritiene prioritario però condividere prima con il Comune di Magenta ogni valutazione di merito al fine di presentare una proposta che possa essere utile per la messa in sicurezza della struttura ma che, contemporaneamente, sia in linea con le esigenze e gli obiettivi dell'Amministrazione Comunale.

In azienda c'è piena consapevolezza della situazione di profonda insoddisfazione (da parte dell'Amministrazione, dei cittadini utenti ecc.) in ordine fondamentalmente al tema "gestione multipiano". Come c'è consapevolezza delle gravi passività che questa attività produce da anni, con pregiudizio dei conti della società.

Al riguardo ASM srl avvierà, in tempi brevi, le interlocuzioni con il Comune di Magenta al fine di attivare tutti gli interventi necessari per raggiungere l'equilibrio economico-finanziario del servizio, anche a tutela dei diritti dei soci di ASM srl, rivalutando soluzioni già proposte dalla società in precedenti incontri. Anche alla luce di ciò è imprescindibile la condivisione con il Comune di Magenta delle valutazioni di merito ai suddetti interventi.

In ogni caso, fino a quando sarà attivo il contratto fra ASM e il Comune di Magenta, le Parti procederanno con un monitoraggio periodico del servizio, tenuto conto degli effettivi incassi che deriveranno dalla gestione dei parcheggi a pagamento e degli eventuali nuovi investimenti, sempre con l'obiettivo di salvaguardare il complessivo equilibrio economico del contratto, in seguito agli interventi che saranno sempre concordati con l'Amministrazione Comunale.

ASM srl è comunque a disposizione per lo studio di nuove modalità di accesso e di messa in sicurezza del parcheggio multipiano o altri interventi, sempre in accordo con l'Amministrazione Comunale.

ALTRI SERVIZI

Nel prossimo futuro ASM srl potrà essere impegnata nello sviluppo di nuove attività:

SERVIZI VARI

ASM Srl è sempre disponibile a valutare la gestione di altri servizi per conto dei Comuni.

CER (COMUNITA' ENERGETICA RINNOVABILE)

ASM ha proposto l'avvio della Comunità Energetica Rinnovabile ai propri comuni soci, anche a seguito del Bando di Regione Lombardia di luglio 2022, che ha stanziato risorse per i Comuni al fine della costituzione di comunità energetiche rinnovabili (dlgs. 199/2021), al fine di affiancarli e supportarli per la presentazione di progetti di comunità energetiche rinnovabili.

Asm ha gestito direttamente l'attività consulenziale giuridica connessa alla predisposizione del testo delle delibere di Consiglio Comunale e la predisposizione del progetto tecnico richiesto dal bando regionale, (Fase 1 Manifestazione d'interesse per la presentazione di progetti di Comunità Energetiche Rinnovabili). Il progetto ha superato la prima fase valutativa dei competenti organi regionali ed è stato ammesso alla Fase 2 (Assegnazione dei contributi), fase che prevede l'obbligo di presentazione di ulteriore documentazione tecnica entro il 29.02.2024.

Ad oggi, tuttavia, non si è in grado ad oggi di conoscere l'entità e la tempistica con cui verranno assegnati i contributi regionali, a seguito della valutazione dei dati richiesti per la Fase 2. Sono stati emanati invece i decreti attuativi in materia di tariffa incentivata per le CER e in materia di contributi da PNRR in conto capitale per i privati cittadini (residenti in comuni fino a 5 mila abitanti) partecipanti a CER o gruppi di autoconsumo.

In particolare il Decreto Mase del 7.12.23 pubblicato il 23.1.2024 ha definito sia la tariffa incentivante sia le modalità di erogazione dei contributi PNRR ai soggetti residenti nei comuni con popolazione inferiore a 5 mila abitanti e il GSE ha pubblicato sul proprio sito il relativo bando per i citati contributi PNRR per cui sarà aperto apposito sportello telematico ad oggi non ancora operativo sul sito.

In materia di energia da fonti rinnovabili condivisa in CER sono pertanto disponibili due forme di incentivo:

1. incentivo tariffario riconosciuto per ogni Kwh prodotto e condiviso;
2. contributo in conto capitale, per la realizzazione degli impianti di produzione, nella misura massima del 40 per cento:
 - a. da decreto Mase 7.12.23 attuativo della Missione 2 PNRR per impianti destinati a Cer o gruppi di autoconsumo costituiti nei comuni sotto i 5 mila abitanti, per cui è in corso di definizione la procedura di richiesta;

- b. da bando Regione Lombardia luglio 2022 per cui è in corso la fase 2 i cui destinatari sono esclusivamente i comuni partecipanti a CER.

Al fine di poter consentire ai soggetti interessati di fruire delle misure incentivanti vigenti è necessario urgente procedere alla costituzione della Comunità Energetica Rinnovabile in conformità alle delibere adottate dai Consigli comunali dei comuni soci. La proposta di ASM è la seguente:

- assistenza nella fase di costituzione, nella forma giuridica ritenuta appropriata, e nella successiva gestione amministrativa della CER;
- soggetto realizzatore e gestore degli impianti fotovoltaici previsti nel progetto presentato per la partecipazione al bando di Regione Lombardia

Si tratta di due distinti aspetti che dovranno essere naturalmente oggetto di contrattualizzazione coi comuni aderenti alla CER con relativa analisi e valutazione delle risorse sia fisiche che economiche necessarie.

Il progetto presentato per il bando regionale prevede un piano di investimenti pari a circa 7 milioni di euro oltre iva. Si tratta ovviamente di risorse importanti che richiederanno necessariamente una attenta valutazione e strutturazione finanziaria del progetto con analisi di sensitività rispetto a differenti ipotesi di finanziamento, in ragione soprattutto dell'incertezza dell'entità dei contributi regionali.

Per quanto riguarda la contrattualizzazione delle attività proposte da Asm come soggetto attuatore, è in corso la consulenza giuridica che deve fornire le indicazioni precise relativamente agli step giuridico-amministrativi e alla struttura contrattuale da implementare che vede tre tipi di soggetti coinvolti, i comuni, la cer nella forma giuridica ipotizzata come migliore e Asm come possibile soggetto appaltatore di lavori e servizi.

Si ritiene che la costituzione della CER nella forma giuridica idonea debba e possa essere effettuata entro il mese di aprile o la prima metà di maggio proprio per consentire la rapida adesione alla Cer ai privati che desiderano accedere alle risorse del PNRR. A tal riguardo si segnala che è già in fase di predisposizione in Asm un'informativa per i privati cittadini relativamente ai contributi PNRR, che sarà resa disponibile ai Comuni, i quali sempre di più stanno ricevendo quesiti e richieste su come procedere.

Naturalmente si tratta di un grosso sforzo e impegno alla formalizzazione di tutta la complessiva operazione di pari passo con le norme che escono di volta in volta e gli step del GSE e del bando regionale che rendono lo scenario complesso e in divenire.

E' stato previsto nel piano investimenti triennale un provvisorio stanziamento di risorse sugli anni 2025 e 2026 per circa 2 milioni di euro, mentre per l'anno 2024 non sono stati stimati investimenti in funzione della previsione temporale di sviluppo del progetto, considerata la situazione in divenire della normativa e lo svolgimento della Fase 2 del bando regionale. Tuttavia ASM srl si rende disponibile ad ogni tempestiva rettifica e/o modifica nella programmazione, previa concertazione con i Comuni soci.

IMPIANTO FOTOVOLTAICO E RISPARMIO ENERGETICO

ASM srl è disponibile a valutare iniziative di realizzazione di impianti fotovoltaici per tutti i Comuni soci dopo aver realizzato la posa di impianti fotovoltaici sul tetto della scuola media “4 Giugno 1859” di proprietà del Comune di Magenta, sulle scuole Aldo Moro e Collodi di Corbetta e la nuova illuminazione a led degli edifici pubblici a Corbetta.

ASM srl è pertanto disponibile ad effettuare investimenti finalizzati al risparmio energetico ed al rispetto per l'ambiente quali, ad esempio, la sostituzione delle attuali fonti di illuminazione delle scuole e delle residenze municipali con fonti equivalenti a tecnologia led o la realizzazione di altri interventi di risparmio energetico (cappotti, serramenti, riqualificazione impianti, valvole termostatiche).

Inoltre ASM srl è sempre disponibile a redigere per i Comuni soci le diagnosi energetiche (che possono essere finanziate dal Conto Termico) e per la gestione delle pratiche per l'ottenimento di eventuali contributi/incentivi.

Come già indicato nella presente relazione ASM srl è, inoltre, disponibile a valutare anche delle possibili forme di collaborazione con altre aziende pubbliche su progetti di efficientamento energetico e/o di adeguamento e la riqualificazione delle centrali termiche esistenti, mediante la partecipazione a PPP o PF come ATI tra imprese, subappalto, ecc....

Sono in corso, inoltre, trattative per la gestione di impianti fotovoltaici di alcuni Comuni soci di ASM srl (Cuggiono, Ossona e Robecco sul Naviglio) e di altri Comuni dalla ex 2EESCO srl in liquidazione. ASM. Tutti gli impianti allo stato attuale sono gestiti ma alcuni hanno problemi tecnici e necessitano di interventi di manutenzione, ma sono tutti impianti che in passato erano ben funzionanti e ben realizzati.

SMART CITY (CITTA' INTELLIGENTE)

ASM srl intende valutare, inoltre, le opportunità che il passaggio alla smart city offrirà. Una smart city è una città intelligente che integra tecnologie digitali nelle proprie reti, servizi e infrastrutture per diventare più efficiente e vivibile a beneficio degli abitanti e delle imprese. Smart city significa:

- Reti di trasporto urbano intelligenti
- Miglioramento dell'approvvigionamento idrico e delle strutture per lo smaltimento dei rifiuti
- Modi più efficienti per illuminare e riscaldare gli edifici
- Amministrazione cittadina più interattiva e reattiva
- Spazi pubblici più sicuri

In altre parole, una città intelligente e sostenibile utilizza le tecnologie dell'informazione e della comunicazione (ITC) per migliorare la qualità della vita, l'efficienza e la

competitività, garantendo nel contempo la soddisfazione dei bisogni delle generazioni presenti e future.

Riepilogo investimenti e lavori per conto dei Comuni

Di seguito sono riepilogati gli investimenti e i lavori per conto dei Comuni soci relativi ai diversi servizi aziendali nel triennio del presente piano: gli interventi previsti per l'anno 2024 sono dettagliati nella relazione del bilancio di previsione. Il programma seguente è da ritenersi non strettamente vincolante e comunque, subordinato ai processi di affidamento e di riorganizzazione che avranno corso, anche in accordo con le Amministrazioni Comunali.

Grazie alla solidità finanziaria raggiunta, ASM srl prevede che il piano di investimenti sarà completamente autofinanziato. I risultati economico/finanziari generati nel periodo coperto dal piano consentiranno di dare continuità alla visibile e regolare politica di accrescimento patrimoniale che ha sempre contraddistinto l'attività di ASM srl.

Anno 2024	Patrimonio	Energia	Global service	Ig. Amb.	Totale ASM
Fabbricati e terreni	700				700
Impianti		100			100
Telecontrollo		25			25
Automezzi				565	565
Mobili e arredi	25				25
Impianti produzione energia e risparmio energetico		1.050			1.050
Apparecchiature ed attrezzature		3	35	5	43
Altre immobilizz materiali	35				35
Altre immobilizz immateriali	75	200	118	60	453
Totale	835	1.378	153	630	2.996

Anno 2025	Patrimonio	Energia	Global service	Ig. Amb.	Totale ASM
Fabbricati e terreni	900				900
Impianti	1.000	1.000			2.000
Telecontrollo		10			10
Automezzi			25	200	225
Mobili e arredi	10				10
Impianti produzione energia e risparmio energetico		250			250
Apparecchiature ed attrezzature	5		5	5	15
Altre immobilizz materiali	8		5		13
Altre immobilizz immateriali	25	500	15	20	560
Totale	1.948	1.760	50	225	3.983

Anno 2026	Patrimonio	Energia	Global service	Ig. Amb.	Totale ASM
Fabbricati e terreni	500				500
Impianti	100	600			700
Telecontrollo		20			20
Automezzi	40		30	50	120
Mobili e arredi				5	5
Impianti produzione energia e risparmio energetico	40	250			290
Apparecchiature ed attrezzature	10	10	15	20	55
Altre immobilizz materiali	15		10		25
Altre immobilizz immateriali	20	500	10	20	550
Totale	725	1.380	65	95	2.265

Tirennio 2024-2026	Patrimonio	Energia	Global service	Ig. Amb.	Totale ASM
Fabbricati e terreni	2.100	-	-	-	2.100
Impianti	1.100	1.700	-	-	2.800
Telecontrollo	-	55	-	-	55
Automezzi	40	-	55	815	910
Mobili e arredi	35	-	-	5	40
Impianti produzione energia e risparmio energetico	40	1.550	-	-	1.590
Apparecchiature ed attrezzature	15	13	55	30	113
Altre immobilizz materiali	58	-	15	-	73
Altre immobilizz immateriali	120	1.200	143	100	1.563
Totale	3.508	4.518	268	950	9.244

ASM srl

Azienda Speciale Multiservizi s.r.l.

Sede: Via Crivelli, 39 – 20013 Magenta

Capitale sociale € 16.307.585 i.v.

C.F. e P.I.: 12990150158

www.asmmagenta.it

info@asmmagenta.it

RELAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE DELL'ESERCIZIO 2024

ASM srl

La relazione generale è composta dai seguenti capitoli:

1. Premessa
2. Dati tecnici
3. Programma investimenti
4. Nota integrativa

PREMESSA

Il bilancio di previsione dell'anno 2024 è redatto in unità di euro, senza cifre decimali, come previsto dall'art. 16, comma 8, del D. Lgs. n. 213/98 e dall'art. 2423, comma 5, del Codice Civile, anche se la nota integrativa può essere redatta in migliaia di euro.

Si precisa che il presente documento è redatto in considerazione delle gestioni presenti alla data del 01.01.2024. Alla data attuale sono in corso trattative ed intese con alcuni Comuni per lo svolgimento di nuovi servizi che ASM srl potrà gestire già nel corso dell'anno 2024. La colonna del global service comprende, oltre al servizio di global service, anche la gestione del servizio verde, delle casette dell'acqua, dei parcheggi a pagamento e i servizi cimiteriali. A seguito della certificazione secondo la norma UNI CEI 11352, l'azienda ASM srl si sta proponendo per operare anche come ESCo (Energy Service Company) e, pertanto, il servizio energia comprende, oltre alla gestione degli impianti termici e di condizionamento, anche i contratti energia.

Il dettaglio dei servizi effettuati da ASM è il seguente:

Servizio energia (calore ed efficientamento energetico)

- Bernate Ticino
- Boffalora s/Ticino
- Cuggiono
- Magenta
- Marcallo con Casone
- Mesero
- Ossona
- Robecco s/Naviglio
- Castano Primo (extra moenia)

Servizio global service

- Magenta (gestione dei parcheggi a pagamento e verde pubblico)
- Bernate (casette dell'acqua, verde pubblico e global service)
- Boffalora (global service, cimitero)
- Cuggiono (verde pubblico)
- Marcallo con Casone (global service)

Servizio igiene ambientale

- Robecco sul Naviglio
- Santo Stefano Ticino
- Sedriano
- Marcallo con Casone

Il presente documento è presentato mantenendo le stesse modalità di gestione delle attività per tutto l'anno 2024. Rimane comunque costante l'attenzione dell'azienda all'espansione attraverso nuove attività e servizi, sia per i comuni soci sia per eventuali nuovi ingressi nella compagine societaria o non ultimo per affidamenti *extra moenia*.

In particolare potrebbero arrivare richieste di nuovi servizi nel campo del risparmio energetico da parte di alcuni Comuni soci e non. Per quanto riguarda la gestione delle cassette dell'acqua il presente bilancio considera la gestione annuale in attesa di perfezionare, da parte del Comune di Bernate Ticino l'affidamento ad altro gestore.

DATI TECNICI DEI SERVIZI

SERVIZIO ENERGIA

Questo servizio si riferisce alla conduzione e manutenzione ordinaria e straordinaria di centrali termiche e, in alcuni comuni, di gruppi termoventilanti, "caldaiette" di case comunali, impianti di condizionamento/raffrescamento e pompe di calore ed impianti interni (unità di distribuzione). Attualmente ASM srl gestisce circa 200 impianti (di cui circa 100 caldaie inferiori ai 35 kW). La Società sta elaborando progetti per acquisire nuovi impianti dai Comuni comprendendo nel servizio anche agli impianti a valle delle centrali termiche e, più in generale, gli impianti termoidraulici e fotovoltaici.

Come già evidenziato nella relazione del piano di investimenti 2024/2026 ASM srl, a seguito della certificazione ESCo secondo la norma UNI CEI 11352, può operare come Energy Service Company ed è sempre disponibile a predisporre progetti per l'ottenimento di finanziamenti in materia di risparmio energetico per i comuni soci, così come già avvenuto per parecchi comuni e ad affiancare i Comuni medesimi per l'ottenimento di eventuali contributi, incentivi e certificati bianchi. ASM srl propone la sottoscrizione di un contratto energia fornendo agli utenti servizi energetici ovvero altre misure di miglioramento dell'efficienza energetica nelle installazioni o nei locali dell'utente.

Il pagamento dei servizi forniti si basa, totalmente o parzialmente, sul miglioramento dell'efficienza energetica conseguito e sul raggiungimento degli altri criteri di rendimento stabiliti.

ASM srl è anche disponibile a realizzare progetti per i Comuni soci come, ad esempio, la sostituzione delle attuali fonti di illuminazione delle scuole e delle sedi comunali con fonti che utilizzano la tecnologia LED (come ad esempio quello che è stato realizzato negli edifici di proprietà del Comune di Corbetta), la sostituzione di serramenti ed altri interventi finalizzati al risparmio energetico e ad affiancare il Comune per la predisposizione e presentazione della domanda di richiesta dei contributi previsti dal Conto Termico.

SERVIZIO GLOBAL SERVICE

Questo servizio si riferisce all'attività di global service, alla gestione dei servizi cimiteriali, alla gestione delle cassette dell'acqua, alla gestione del servizio verde ed alla gestione dei parcheggi a pagamento.

Bisogna evidenziare tuttavia che, in questo ultimo periodo, i Comuni hanno affidato la gestione delle cassette dell'acqua a Cap Holding, gestore del servizio idrico, che effettua tale servizio senza ricevere alcun corrispettivo da parte dei Comuni. Alla data attuale la sola cassetta gestita è quella del Comune di Bernate Ticino (località Casate) che, tuttavia, a breve sarà affidata ad altro gestore.

In questo servizio è compresa anche l'attività di manutenzione del verde pubblico (Magenta, Boffalora, Bernate e Cuggiono) e gestione dei giochi dei parchi pubblici a Magenta ed a Boffalora.

SERVIZIO IGIENE AMBIENTALE

L'attività di igiene ambientale, relativamente ai comuni di Robecco sul Naviglio Stefano Ticino, Sedriano e dal 01.03.2023 a Marcallo con Casone, consiste prevalentemente, nella raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani, nella pulizia stradale effettuata sia manualmente sia mediante mezzi meccanici e nella gestione delle piattaforme ecologiche.

ASM srl promuove costantemente la raccolta differenziata, che si divide tra raccolta di materiale recuperato in quanto suscettibile di riciclo e utilizzo per produzione di energia, e raccolta di rifiuti urbani pericolosi, recuperati con lo scopo di ridurre l'impatto sull'ambiente e prevenire eventuali situazioni di pericolo. A tal fine sarà avviato lo studio per l'applicazione della tariffa puntuale il cui obiettivo è far pagare i cittadini in base alla quantità di rifiuti indifferenziati prodotti. E' doveroso evidenziare che, in questo settore, si riscontrano sempre più difficoltà nell'individuazione di impianti di smaltimento e un costante aumento delle tariffe di smaltimento, in particolare per gli ingombranti e per gli RSU, determinati dagli andamenti in aumento del mercato specifico.

L'ingresso ai cittadini alle piattaforme ecologiche è consentito mediante la lettura della CRS (Carta Regionale dei Servizi) oppure della CNS (Carta Nazionale dei Servizi), attraverso la lettura della quale, viene verificata la residenza nel comune e può quindi essere autorizzato l'ingresso. Nel corso dell'anno 2024 ASM srl proseguirà nella sensibilizzazione dei giovani e delle rispettive famiglie alla raccolta differenziata con la distribuzione di opuscoli, calendari di raccolta rifiuti ed incontri con i cittadini. Inoltre, si provvederà alla messa a disposizione dei cittadini, oltre al consueto calendario, e si promuoverà l'app informativa, già a disposizione dei cittadini, aggiornata con i servizi ad hoc svolti nei comuni gestiti per dare informazioni sul servizio, dare indicazioni e suggerimenti per il corretto conferimento dei

rifiuti domestici e per segnalare disservizi in aggiunta a quanto è possibile già attualmente con il Numero Verde dedicato.

Come già evidenziato con la delibera ARERA 15/2022 e l'allegato TQRIF (Testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani) le Pubbliche Amministrazioni e i Gestori sono chiamati a monitorare e certificare tutte le attività rivolte agli utenti, con l'obiettivo di migliorare la qualità e la trasparenza dei servizi di raccolta dei rifiuti, spazzamento e lavaggio e gestione delle tariffe e dei rapporti con gli utenti.

Inoltre, con il Documento per la Consultazione 643/2022/R/rif, ARERA ha illustrato i primi orientamenti per la predisposizione di uno schema tipo di contratto di servizio per la regolazione dei rapporti fra ente affidante e gestore del servizio di gestione dei rifiuti urbani. Tali disposizioni, finalizzate a favorire un'omogeneità a livello nazionale nella disciplina dei rapporti tra enti affidanti e gestori, avranno efficacia eterointegrativa nei confronti dei contratti in essere. Nel corso dell'anno 2024 si dovranno adeguare i contratti in essere con i Comuni alle disposizioni di ARERA.

PROGRAMMA DEGLI INVESTIMENTI E DEI LAVORI PER CONTO DEI COMUNI

Nel seguito vengono riportati gli interventi che si intendono eseguire nel presente esercizio, distintamente per servizio, con indicazione delle previsioni d'investimento o dei lavori per conto dei Comuni. Gli investimenti possono essere materiali o immateriali.

Il programma seguente è da ritenersi, comunque, non strettamente vincolante. In funzione di nuove esigenze non prevedibili al momento o dell'avvio di nuovi servizi potranno essere apportate modifiche e/o integrazioni. Alla data attuale, infatti, sono in corso trattative con alcuni Comuni soci per la valutazione di piani di investimento.

Fabbricati e terreni

Nell'anno 2023 si effettuerà l'ultimazione dell'asfaltatura del cortile della sede aziendale a seguito della sistemazione del sistema fognario, la nuova segnaletica ed il rifacimento delle aree verdi con un costo complessivo stimato di € 80.000 e si dovrà, altresì, riqualificare ed implementare il sistema di anti-intrusione e videosorveglianza con un costo complessivo stimato di € 10.000.

Nell'anno 2024 si concluderà la nuova soluzione per l'alloggiamento degli spogliatoi del personale operativo che ha previsto la ristrutturazione ed ampliamento degli spogliatoi esistenti. Si procederà con la sistemazione del deposito-magazzino calore e global service con il rifacimento degli impianti elettrici e della copertura per un valore di circa € 20.000.

Nel frattempo, si stanno individuando anche alcune soluzioni alternative (es. affitto locali adiacenti alla sede aziendale o ristrutturazione di uffici) al fine di riorganizzare gli uffici con attività di riadeguamento degli spazi interni per un importo stimato di € 50.000.

Con riferimento alla sede operativa del servizio di igiene ambientale di via Murri si procederà con il rifacimento della copertura per un importo di circa € 70.000, l'installazione della nuova pesa ponte per € 30.000 e la riqualificazione dell'impianto di depurazione per la zona lavaggio degli autoveicoli ed attrezzatura del servizio di igiene ambientale per un costo complessivo di € 100.000.

Attualmente sono in corso anche delle valutazioni per la ristrutturazione del primo piano della sede operativa utilizzata da Aemme Linea Ambiente srl per un importo stimato di € 350.000.

Se necessario, saranno effettuati anche interventi di manutenzione straordinaria sulle cabine di decompressione del gas, in accordo con Aemme Linea Distribuzione srl.

Infine saranno avviate le trattative per l'acquisto di nuove aree e/o impianti già esistenti ed autorizzati per altre tipologie di rifiuto al fine di migliorare la logistica dei rifiuti e di ampliare i servizi offerti in questo settore. Tale area potrà esser adibita anche a deposito automezzi e deposito di scarti di ramaglie, potature e sfalci del servizio verde con il posizionamento di appositi cassoni per un importo stimato di € 1.500.000.

	FABBRICATI E TERRENI		
	Patrimonio	Energia	Global service
Euro	700.000		

Automezzi e macchine operatrici

Nel corso del prossimo anno è previsto l'ammodernamento ed ampliamento della flotta dei mezzi aziendali. Per il servizio di igiene ambientale, oltre all'adeguamento dei mezzi superiori alle 3,5 tonn. con il sistema di sorveglianza "angolo morto" (€ 10.000) e, per tutti i mezzi attualmente sprovvisti, del sistema satellitare (€ 25.000), si acquisteranno i seguenti mezzi:

N. 1 autocompattatore 4 assi 27/30 m3	€ 190.000,00
N. 2 vasche da 5 m3	€ 110.000,00
N. 1 spazzatrice da 2/3 m3	€ 110.000,00
N. 1 vasca costipatrice da 5 m3	€ 70.000,00
N. 1 vasca elettrica da 2/3 m3 per spazzamento	€ 50.000,00

Per il servizio verde si potrà valutare l'acquisto di un autocarro solo in seguito all'affidamento di tale servizio da parte di altri Comuni.

	AUTOMEZZI E MACCHINE OPERATRICI			
	Patrimonio	Energia	Global service	Ig. Amb.
Euro				565.000

Mobili e arredi

Nel 2024 gli investimenti in mobili ed arredi saranno per la sistemazione degli spogliatoi del personale operativo, per la ristrutturazione degli uffici e del locale ristoro-mensa.

	MOBILI E ARREDI			
	Patrimonio	Energia	Global service	Ig. Amb.
Euro	25.000			

Apparecchiature, attrezzature ed impianti specifici

Il rinnovo continuo delle attrezzature ed apparecchiature è strettamente collegato sia alle necessità operative che all'opportunità di dotare il personale aziendale di attrezzature efficienti ed idonee, anche in rispetto alle normative sulla sicurezza dei lavoratori.

Nel servizio di igiene ambientale si prevede l'acquisto di possibili attrezzature specifiche, da posizionare nelle piattaforme. Nel servizio verde si acquisterà un rasaerba per € 25.000 e un transpallet elevatore per un importo di € 10.000.

	APPARECCH. ATTREZZ. ED IMPIANTI SPECIFICI			
	Patrimonio	Energia	Global service	Ig. Amb.
Euro		3.000	35.000	5.000

Sistema informativo aziendale (hardware)

In relazione al sistema hardware aziendale (pc, stampanti, ecc...) e a seguito dell'adeguamento del sistema operativo gestionale Engineering alla versione Net@SIAL sarà opportuno avere un secondo server ridondante per tutte le macchine virtuali per un

costo di circa € 20.000. Si dovranno prevedere anche investimenti minimali all'occorrenza per la sostituzione di alcuni pc.

Si doterà il personale operativo di tablet per l'inserimento delle ore lavoro, previa valutazione di convenienza economica del noleggio di tali apparecchiature anziché per l'acquisto.

	SISTEMA INFORMATIVO AZIENDALE (hardware)		
	Patrimonio	Energia	Global service
Euro	35.000		

Centrali termiche e telecontrollo

Nel corso del 2024 proseguiranno gli interventi sulle centrali termiche comunali necessari per l'adeguamento alle normative in vigore (CPI, VVFF, INAIL, ecc.).

In tutti i Comuni continuerà l'attività manutentiva alle centrali termiche ed alle caldaie comunali e si proseguirà nell'installazione e nel miglioramento di sistemi di termoregolazione, misura e pompe di calore. In ogni caso tutti gli interventi saranno concordati con le Amministrazioni Comunali così come le modalità di finanziamento degli stessi.

Proseguiranno gli investimenti sul telecontrollo delle centrali termiche delle scuole e di altri impianti non ancora telecontrollati. Proseguirà l'implementazione del sistema di telecontrollo nel Comune di Magenta con il posizionamento dei nuovi quadri elettrici dedicati.

	CENTRALI TERMICHE		
	Patrimonio	Energia	Global service
Centrali termiche		100.000	-
Telecontrollo		25.000	
Totale Euro	-	125.000	-

Impianti produzione energia e risparmio energetico

ASM srl rimane a disposizione per lo studio e per la realizzazione di impianti di produzione di energia elettrica e termica a favore dei comuni soci. L'energia elettrica prodotta andrà a vantaggio del Comune mentre ASM srl potrà rientrare dall'investimento con i corrispettivi da parte dei Comuni e con i contributi del GSE (soggetto attuatore che qualifica gli impianti fotovoltaici, eroga gli incentivi ed effettua attività di verifica). ASM srl

seguirà anche progetti per i comuni soci per l'ottenimento di eventuali contributi, così come si rende disponibile alla manutenzione di impianti realizzati sia dall'azienda stessa sia da altri soggetti.

ASM srl è disponibile ad effettuare investimenti finalizzati al risparmio energetico ed al rispetto per l'ambiente quali, ad esempio, la sostituzione delle attuali fonti di illuminazione delle scuole e delle residenze municipali con fonti equivalenti a tecnologia led o la realizzazione di altri interventi di risparmio energetico (cappotti, serramenti, riqualificazione impianti, valvole termostatiche).

Attualmente sono allo studio i contratti EPC (efficientamento energetico) con i Comuni di Magenta ed Ossona che prevedono importanti piani di investimento di riqualificazione degli impianti, da concordare comunque con le Amministrazioni Comunali, per un ammontare complessivo, al netto dei contributi ed incentivi, di € 1.650.000. La quota di investimento per il primo anno è stimata a € 800.000 per l'avvio dei lavori di riqualificazione. Inoltre, altri possibili progetti da valutare con le Amministrazioni Comunali possono essere i seguenti:

- la riqualificazione della centrale termica della scuola secondaria di Boffalora s/Ticino per € 100.000;
- la riqualificazione della centrale termica della Villa Terzaghi e dei poliambulatori a Robecco e della centrale termica della scuola dell'infanzia a Castellazzo per valore complessivo stimato di € 150.000.

Con riferimento all'intervento di sostituzione e posa dei serramenti della scuola secondaria di Marcallo con Casone e la fornitura ed installazione del sistema di termoregolazione di tutto il plesso scolastico dovrà essere perfezionata la presa in carico degli impianti dopo la risoluzione di alcune controversie, non imputabili ad ASM srl, tra il Comune e l'esecutore dell'impianto delle pompe di calore.

Il prospetto che segue evidenzia i soli investimenti **sugli impianti termici di proprietà di ASM srl**. La sostituzione e posa dei nuovi serramenti e gli interventi sugli impianti termici non di proprietà di ASM srl sono evidenziati negli investimenti immateriali alla voce "altri beni"

I possibili nuovi investimenti dovranno, comunque, essere preventivamente concordati con le Amministrazioni Comunali.

	IMPIANTI PRODUZIONE ENERGIA		
	Patrimonio	Energia	Global service
Euro	1.050.000		-

**Tabella riepilogativa degli investimenti materiali e dei lavori per conto dei Comuni
programmati nel 2024**

DESCRIZIONE	Patrimonio	Servizio energia	Servizio global service	Servizio igiene ambientale	Totale Euro
Fabbricati e terreni	700.000				700.000
Telecontrollo		25.000			25.000
Centrali termiche e gruppi termoventilanti		100.000			100.000
Automezzi e macchine operatrici		-	-	565.000	565.000
Mobili ed arredi	25.000				25.000
Apparecchiature attrezzature ed impianti specifici		3.000	35.000	5.000	43.000
Sistema informativo aziendale (hardware)	35.000				35.000
Impianti produzione energia e risparmio energetico		1.050.000			1.050.000
TOTALE EURO	760.000	1.178.000	35.000	570.000	2.543.000

INVESTIMENTI IMMATERIALI

Migliorie beni di terzi

Con riferimento al servizio energia si proseguirà con la realizzazione degli investimenti su alcune centrali termiche e caldaie inferiori ai 35 kW affidate in gestione ad ASM srl. In questa voce sono evidenziati anche gli interventi sugli impianti non di proprietà di ASM srl, come la pompa di calore e gli impianti fotovoltaici previsti dal PPP in Associazione Temporanea di Impresa con le Società Cap Holding e AMAGA Abbiategrasso al Comune di Zibido San Giacomo per un importo complessivo di € 165.000.

Per la gestione dei parcheggi a Magenta, dopo i rilevanti investimenti effettuati dall'avvio del servizio sono previsti interventi di riqualificazione e/o di ripristino al parcheggio multipiano (sistemazione dei parcometri e dell'impianto di illuminazione, ripristino del sistema di videosorveglianza e delle fioriere) e ripristino della cassa automatica dell'ospedale e del parcheggio a sbarre.

ASM srl è comunque a disposizione per lo studio di nuove modalità di accesso e di messa in sicurezza in particolare del parcheggio multipiano e del parcheggio a sbarre dell'ospedale.

Per la gestione del servizio di igiene ambientale non sono previsti importanti interventi di manutenzione straordinaria presso le piattaforme per la raccolta differenziata. Se necessario, nelle piattaforme si effettueranno gli interventi di riqualificazione ed aggiornamento del controllo accessi.

Per la piattaforma di S. Stefano Ticino verrà acquistato un box-ufficio e per la piattaforma di Marcallo con Casone sarà adeguato l'impianto antincendio.

	MIGLIORIE SU BENI DI TERZI			
	Patrimonio	Energia	Global service	Ig. Amb.
Euro		100.000	113.000	35.000

Software e licenze d'uso

E' in corso l'analisi dei processi aziendali per valutare il grado di utilizzo delle procedure. Ulteriori investimenti saranno valutati solo dopo tale analisi.

Si concluderà l'implementazione del sistema gestionale per la programmazione degli interventi sulle centrali termiche.

Si prevede l'eliminazione della compilazione manuale delle schede cartacee per la rendicontazione delle ore del personale operativo con l'attivazione di rapportini di intervento informatizzati al fine di alimentare contemporaneamente il programma di gestione delle commesse ed il programma di contabilità.

Si avvierà lo studio per procedere all'integrazione del sistema paghe con il sistema di contabilità, gestiti da differenti software.

Con riferimento al sistema di reportistica e controllo di gestione Business Object (BO) si procederà all'aggiornamento dei programmi attualmente in uso con l'acquisto delle nuove licenze, gli aggiornamenti degli universi, la migrazione e certificazione di tutta la reportistica utilizzata e la formazione alla nuova versione BO. Sempre con riferimento ai

sistemi gestionali si inizierà a valutare l'upgrade informatico al fine di aggiornare i programmi utilizzati.

Si sta valutando l'acquisto di apposita piattaforma al fine di soddisfare quanto previsto dalla delibera ARERA 15/2022 e l'allegato TQRIF (Testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani) che prevede per le Pubbliche Amministrazioni e i Gestori il monitoraggio e la certificazione di tutte le attività rivolte agli utenti, con l'obiettivo di migliorare la qualità e la trasparenza dei servizi di raccolta rifiuti, spazzamento e lavaggio e gestione delle tariffe e dei rapporti con gli utenti.

Per le attività svolte dal gestore quale è ASM (raccolta/trasporto e lavaggio/spazzamento) la Delibera 15 di ARERA prevede l'obbligo di rendere disponibili online, tramite portale web e applicazione mobile, le istanze tecniche del servizio svolto.

	SISTEMA INFORMATIVO E LICENZE			
	Patrimonio	Energia	Global service	Ig. Amb.
Euro software	50.000			
Euro licenze	20.000			
TOTALE	70.000	-	-	-

Altri beni

La voce "Altri beni" della classe delle Immobilizzazioni immateriali accoglie altri eventuali costi capitalizzabili che, per la loro differente natura, non trovano collocazione nelle altre voci delle immobilizzazioni immateriali. Si tratta di una voce residuale prevista dal legislatore per ridurre al minimo la necessità di aggiungere altre voci avvalendosi del 3° comma dell'art. 2423 ter c.c.

I costi iscrivibili in questa voce devono rispettare il principio generale valido per tutte le immobilizzazioni immateriali, ossia che si tratti di costi che non esauriscano la loro utilità in un solo periodo, ma che siano produttivi di benefici per l'impresa lungo un arco temporale di più esercizi. La capitalizzazione iniziale e il mantenimento dell'iscrizione nell'attivo di questi costi è consentita solamente se vi è una chiara evidenza della loro recuperabilità nel futuro. Il periodo di ammortamento dei costi iscrivibili in questa voce varia in relazione al periodo produttivo di utilità per l'impresa.

Nel servizio energia, come già evidenziato nella descrizione degli impianti di produzione energia e risparmio energetico, nel 2024 si prevede l'elaborazione di alcuni progetti. Dopo aver quantificato gli investimenti materiali sugli impianti termici di proprietà di ASM srl, qui di seguito si evidenziano gli investimenti immateriali tra cui la sostituzione e posa dei nuovi serramenti. e gli interventi sugli impianti termici non di proprietà di ASM srl.

Nel servizio global service gli investimenti del settore verde saranno concordati con i Comuni soci e potranno riguardare la riqualificazione, la messa a norma e la manutenzione straordinaria dei parchi giochi con la sostituzione dei giochi danneggiati e/o vetusti, la realizzazione di nuove aree e parchi, la manutenzione straordinaria delle fontane.

Nel servizio di igiene ambientale saranno previsti investimenti di adeguamento del parco bidoni utilizzati per le raccolte differenziate, anche a seguito delle risultanze della valutazione della movimentazione manuale dei carichi. In particolare i possibili investimenti riguarderanno i contenitori del vetro nel Comune di Robecco sul Naviglio per circa € 10.000 e i contenitori carellati per la raccolta degli sfalci del verde e ramaglie nel Comune di Marcallo con Casone per circa € 12.000.

	ALTRI BENI			
	Patrimonio	Energia	Global service	Ig. Amb.
Euro	5.000	100.000	5.000	25.000

Tabella riepilogativa degli investimenti immateriali programmati nel 2024

DESCRIZIONE	Patrimonio	Servizio energia	Servizio global service	Servizio igiene ambientale	Totale Euro
Migliorie beni di terzi		100.000	113.000	35.000	248.000
Altri beni	5.000	100.000	5.000	25.000	135.000
Licenze d'uso	20.000				20.000
Sistema informativo aziendale (software)	50.000				50.000
TOTALE EURO	75.000	200.000	118.000	60.000	453.000

ASM srl

Azienda Speciale Multiservizi s.r.l.

Sede: Via Crivelli, 39 – 20013 Magenta

Capitale sociale € 16.307.585 i.v.

C.F. e P.I.: 12990150158

www.asmmagenta.it

info@asmmagenta.it

BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2024

STRUTTURA FINANZIARIA 2024

ATTIVITA'	EURO
Margine operativo lordo	1.432.670
Variazione di capitale circolante netto	- 967.612
Investimenti in immobilizzazioni tecniche	- 2.550.000
Stima variazioni finanziarie	- 2.084.941
Stima disponibilità al 01.01.2024	8.138.728
Stima disponibilità al 31.12.2024	6.053.787

Composizione delle liquidità



ASM srl

Azienda Speciale Multiservizi s.r.l.

Sede: Via Crivelli, 39 – 20013 Magenta

Capitale sociale € 16.307.585 i.v.

C.F. e P.I.: 12990150158

www.asmmagenta.it

info@asmmagenta.it

BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2024

TABELLE RIASSUNTIVE

Si evidenzia che le risultanze del bilancio di previsione dell'anno 2024 tengono conto della diversa attribuzione dei costi che nei precedenti esercizi erano stati allocati sul servizio "struttura" individuato come centro autonomo di rendicontazione. Dall'anno 2023 tutti i costi e i ricavi del servizio struttura sono stati attribuiti ai seguenti servizi:

- Energia
- Global service
- Igiene ambientale
- Patrimonio
- Partecipate

Il servizio "patrimonio" è da intendersi sia come insieme di beni mobili sia immobili e si riferisce ai ricavi, costi e proventi derivanti dai contratti di affitto con le società partecipate, dall'accordo con Cap Holding, dall'investimento in attività finanziarie.

Il servizio "partecipate" si riferisce ai ricavi, costi e proventi derivanti dai contratti di service e ai dividendi derivanti dalle società partecipate.

In sede di redazione del bilancio consuntivo 2022 si era proceduto alla riclassificazione del conto economico "struttura" con la riallocazione dei costi e dei ricavi fra patrimonio e partecipate. Il confronto con i dati dell'anno 2022 risulta essere non perfettamente omogeneo in termini di rappresentazione delle risultanze contabili ad essi afferenti ma può essere effettuato solo per i dati riclassificati e i dati complessivi dell'azienda.

Si evidenzia, infine, che con il presente bilancio risulta evidente l'andamento in equilibrio positivo di ogni singolo servizio, esclusa la gestione dei parcheggi che presenta una perdita di circa € 70.000.

BILANCIO DI PREVISIONE 2024

Servizio energia

		DESCRIZIONE	PREV. 2024	PREV. 2023	CONS. 2022
A.		VALORE DELLA PRODUZIONE			
	1	Ricavi:			
	a	delle vendite e delle prestazioni	1.227.000	1.594.500	809.156
	4	Incrementi di immobilizz. per lavori interni	10.000	10.600	51.430
	5	Altri ricavi e proventi	9.000	7.000	45.692
		TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE	1.246.000	1.612.100	906.278
B		COSTI DELLA PRODUZIONE			
	6	Per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci:			
	a	acquisto metano, additivi ed energia elettrica			
	b	materiali di magazzino e materiali diversi	(75.000)	(78.000)	(60.744)
	7	Per servizi:			
	a	spese per lavori, manutenzione e riparaz.	(124.000)	(122.000)	(14.699)
	b	spese per prestazione di servizi	(367.000)	(751.750)	(377.327)
	8	Per godimento di beni di terzi	(10.800)	(8.400)	(18.130)
	9	Per il personale			
	a	Salari e stipendi	(304.083)	(275.137)	(146.292)
	b	Oneri sociali	(101.007)	(91.608)	(54.004)
	c	TFR da accantonare	(20.031)	(18.245)	(10.565)
	d	Altri costi			0
	10	Ammortamenti e svalutazioni:			
	a	ammortam. immobilizz. immateriali	(59.000)	(62.000)	(34.038)
	b	ammortam. immobilizz. materiali	(89.000)	(138.000)	(102.292)
	c	svalutazione delle immobilizzaz.			
	d	svalutaz. dei crediti compresi nell'att. circol. e delle disponib. liquide			

BILANCIO DI PREVISIONE 2024

Servizio energia

			DESCRIZIONE	PREV. 2024	PREV. 2023	CONS. 2022
C	11		Variazioni delle rimanenze di materie prime sussidiarie di consumo e di merci	(3.000)	(3.000)	10.204
	12		Variazioni delle rimanenze prodotti in corso di ordinazione			
			Accantonamenti per rischi			
	14		Oneri diversi di gestione	(36.700)	(35.700)	(37.142)
			TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE	(1.189.621)	(1.583.840)	(845.029)
			DIFFERENZA FRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B)	56.379	28.260	61.249
			PROVENTI ED ONERI FINANZIARI			
	15		Proventi da partecipazione			
	16		Altri proventi finanziari:			
	d		proventi diversi dai precedenti	8.000	10.500	6.528
	17		Interessi ed altri oneri finanziari:			-
D			TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZ.	8.000	10.500	6.528
			RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE			
	19		Svalutazioni	-	-	
	a		di partecipazioni			
			TOTALE DELLE RETTIFICHE	0	0	
			RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	64.379	38.760	67.777

BILANCIO DI PREVISIONE 2024

Servizio global service

		DESCRIZIONE	PREV. 2024	PREV. 2023	CONS. 2022
A.	#	VALORE DELLA PRODUZIONE			
		Ricavi:			
	a	delle vendite e delle prestazioni	1.002.000	1.024.000	844.557
	4	Incrementi di immobilizzaz. per lavori interni			
	5	Altri ricavi e proventi	5.500	6.000	8.272
		TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE	1.007.500	1.030.000	852.829
B		COSTI DELLA PRODUZIONE			
	6	Per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci:			
	a	acquisto metano, additivi ed energia elettrica			
	b	materiali di magazzino e materiali diversi	(27.000)	(18.500)	(19.222)
	7	Per servizi:			
	a	spese per lavori, manutenzione e riparaz.	(13.000)	(11.000)	(18.705)
	b	spese per prestazione di servizi	(598.500)	(625.100)	(633.214)
	8	Per godimento di beni di terzi	(7.000)	(4.000)	(1.788)
	9	Per il personale			
	a	Salari e stipendi	(262.040)	(242.351)	(169.831)
	b	Oneri sociali	(86.294)	(79.115)	(60.496)
	c	TFR da accantonare	(18.328)	(16.500)	(10.877)
	d	Altri costi			0
	10	Ammortamenti e svalutazioni:			
	a	ammortam. immobilizz. immateriali	(46.500)	(8.500)	(5.035)
	b	ammortam. immobilizz. materiali	(12.000)	(7.000)	(10.539)
	c	svalutazione delle immobilizzaz.			
	d	svalutaz. dei crediti compresi nell'att. circol. e delle disponib. liquide			

BILANCIO DI PREVISIONE 2024

Servizio global service

		DESCRIZIONE	PREV. 2024	PREV. 2023	CONS. 2022
C	11	Variazioni delle rimanenze di materie prime sussidiarie di consumo e di merci			
	12	Accantonamenti per rischi			0
	14	Oneri diversi di gestione	(6.400)	(6.900)	(12.540)
		TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE	(1.077.062)	(1.018.966)	(942.246)
		DIFFERENZA FRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B)	(69.562)	11.034	(89.417)
		PROVENTI ED ONERI FINANZIARI			
	15	Proventi da partecipazione			
	16	Altri proventi finanziari:			
	d	proventi diversi dai precedenti	1.000	1.000	-
	17	Interessi ed altri oneri finanziari			
D		TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZ.	1.000	1.000	0
		RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE			
	19	Svalutazioni			
	a	di partecipazioni			
	b	immobilizzazioni finanziarie			
		TOTALE DELLE RETTIFICHE	0	0	
		RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	(68.562)	12.034	(89.417)

BILANCIO DI PREVISIONE 2024

Servizio igiene ambientale

			DESCRIZIONE	PREV. 2024	PREV. 2023	CONS. 2022
A.	1		VALORE DELLA PRODUZIONE			
			Ricavi:			
	a		delle vendite e delle prestazioni	4.200.070	3.938.833	3.277.120
	4		Incrementi di immobilizzaz. per lavori interni			
	5		Altri ricavi e proventi	13.000	6.000	23.347
			TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE	4.213.070	3.944.833	3.300.468
B			COSTI DELLA PRODUZIONE			
	6		Per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci:			
	a		acquisto metano, additivi ed energia elettrica			
	b		materiali di magazzino e materiali diversi	(223.000)	(243.500)	(171.137)
	7		Per servizi:			
	a		spese per lavori, manutenzione e riparaz.	(111.000)	(170.000)	(24.709)
	b		spese per prestazione di servizi	(1.521.500)	(1.444.500)	(1.195.149)
	8		Per godimento di beni di terzi	(154.000)	(265.500)	(372.493)
	9		Per il personale			
	a		Salari e stipendi	(1.460.822)	(1.218.514)	(1.008.838)
	b		Oneri sociali	(479.406)	(392.313)	(291.327)
	c		TFR da accantonare	(92.027)	(75.827)	(56.319)
	d		Altri costi			0
	10		Ammortamenti e svalutazioni:			
	a		ammortam. immobilizz. immateriali	(23.000)	(26.000)	(16.631)
	b		ammortam. immobilizz. materiali	(79.000)	(34.000)	(30.266)
	c		svalutazione delle immobilizzaz.			
	d		svalutaz. dei crediti compresi nell'att. circol. e delle disponib. liquide			

BILANCIO DI PREVISIONE 2024

Servizio igiene ambientale

			DESCRIZIONE	PREV. 2024	PREV. 2023	CONS. 2022
C	11		Variazioni delle rimanenze di materie prime sussidiarie di consumo e di merci	0	0	0
	12		Accantonamenti per rischi			(9.796)
	14		Oneri diversi di gestione	(37.000)	(36.000)	(41.764)
			TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE	(4.180.755)	(3.906.154)	(3.218.429)
			DIFFERENZA FRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B)	32.315	38.679	82.038
			PROVENTI ED ONERI FINANZIARI			
	15		Proventi da partecipazione			
	16	d	Altri proventi finanziari: proventi diversi dai precedenti			
	17		Interessi ed altri oneri finanziari			(149)
			TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZ.	0	0	(149)
D			RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE			
	19	a	Svalutazioni di partecipazioni			
		b	immobilizzazioni finanziarie			-
			TOTALE DELLE RETTIFICHE	0	0	
			RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	32.315	38.679	81.889

BILANCIO DI PREVISIONE 2024

Servizio patrimonio

		DESCRIZIONE	PREV. 2024	PREV. 2023	CONS. 2022
A.	1	VALORE DELLA PRODUZIONE			
		Ricavi:			
	a	delle vendite e delle prestazioni			
	4	Incrementi di immobilizzaz. per lavori interni			-
	5	Altri ricavi e proventi	1.329.860	1.316.023	1.628.130
		TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE	1.329.860	1.316.023	1.628.130
B		COSTI DELLA PRODUZIONE			
	6	Per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci:			
	a	acquisto metano, additivi ed energia elettrica			
	b	materiali di magazzino e materiali diversi	(6.000)	(6.500)	(6.109)
	7	Per servizi:			
	a	spese per lavori, manutenzione e riparaz.	(30.500)	(28.000)	(83.641)
	b	spese per prestazione di servizi	(92.000)	(83.750)	(112.554)
	8	Per godimento di beni di terzi	(4.300)	(1.200)	(4.414)
	9	Per il personale			
	a	Salari e stipendi	(51.237)	(47.584)	(58.592)
	b	Oneri sociali	(16.900)	(15.877)	(12.579)
	c	TFR da accantonare	(3.638)	(3.217)	(4.111)
	d	Altri costi			(1.454)
	10	Ammortamenti e svalutazioni:			
	a	ammortam. immobilizz. immateriali	(3.500)	(4.200)	(7.222)
	b	ammortam. immobilizz. materiali	(1.082.000)	(1.081.000)	(1.109.925)
	d	svalutaz. dei crediti compresi nell'att. circol. e delle disponib. liquide			

BILANCIO DI PREVISIONE 2024

Servizio patrimonio

			DESCRIZIONE	PREV. 2024	PREV. 2023	CONS. 2022
C	11		Variazioni delle rimanenze di materie prime sussidiarie di consumo e di merci	0	0	0
	12		Accantonamenti per rischi			
	14		Oneri diversi di gestione	(39.500)	(38.500)	(11.723)
			TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE	(1.329.575)	(1.309.828)	(1.412.324)
			DIFFERENZA FRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B)	285	6.195	215.806
			PROVENTI ED ONERI FINANZIARI			
	15		Proventi da partecipazione			
	16	d	Altri proventi finanziari: proventi diversi dai precedenti	191.000	186.000	154.329
	17		Interessi ed altri oneri finanziari			(148)
			TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZ.	191.000	186.000	154.181
D			RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE			
	19	a	Svalutazioni di partecipazioni			-
		b	immobilizzazioni finanziarie			
			TOTALE DELLE RETTIFICHE	0	0	
			RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	191.285	192.195	369.986

BILANCIO DI PREVISIONE 2024

Servizio partecipate

		DESCRIZIONE	PREV. 2024	PREV. 2023	CONS. 2022
A.	1	VALORE DELLA PRODUZIONE			
		Ricavi:			
	a	delle vendite e delle prestazioni			
	4	Incrementi di immobilizzaz. per lavori interni			
	5	Altri ricavi e proventi	277.000	282.000	269.216
		TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE	277.000	282.000	269.216
B		COSTI DELLA PRODUZIONE			
	6	Per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci:			
	a	acquisto metano, additivi ed energia elettrica			
	b	materiali di magazzino e materiali diversi	(2.500)	(2.500)	(2.927)
	7	Per servizi:			
	a	spese per lavori, manutenzione e riparaz.	(2.500)	(3.000)	(2.018)
	b	spese per prestazione di servizi	(56.500)	(47.250)	(44.427)
	8	Per godimento di beni di terzi	(2.000)		(4.414)
	9	Per il personale			
	a	Salari e stipendi	(134.346)	(125.943)	(94.011)
	b	Oneri sociali	(43.565)	(41.152)	(19.675)
	c	TFR da accantonare	(9.336)	(8.299)	(6.966)
	d	Altri costi			(1.454)
	10	Ammortamenti e svalutazioni:			
	a	ammortam. immobilizz. immateriali	(3.900)	(3.900)	(7.765)
	b	ammortam. immobilizz. materiali			
	d	svalutaz. dei crediti compresi nell'att. circol. e delle disponib. liquide			

BILANCIO DI PREVISIONE 2024

Servizio partecipate

			DESCRIZIONE	PREV. 2024	PREV. 2023	CONS. 2022
C	11		Variazioni delle rimanenze di materie prime sussidiarie di consumo e di merci			
	12		Accantonamenti per rischi			
	14		Oneri diversi di gestione	(7.000)	(1.500)	(17.564)
			TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE	(261.647)	(233.544)	(201.223)
			DIFFERENZA FRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B)	15.353	48.456	67.993
			PROVENTI ED ONERI FINANZIARI			
	15		Proventi da partecipazione			
	16	d	Altri proventi finanziari: proventi diversi dai precedenti			
	17		Interessi ed altri oneri finanziari			0
			TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZ.	0	0	
D			RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE			
	19	a	Svalutazioni di partecipazioni			-
		b	immobilizzazioni finanziarie			
			TOTALE DELLE RETTIFICHE	0	0	
			RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	15.353	48.456	67.993

BILANCIO DI PREVISIONE 2024

Generale ASM SRL

			DESCRIZIONE	PREV. 2024	PREV. 2023	CONS. 2022
A.	1		VALORE DELLA PRODUZIONE			
		a	Ricavi: delle vendite e delle prestazioni	6.429.070	6.557.333	4.930.834
	4		Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	10.000	10.600	51.430
			-	-	-	-
	5		Altri ricavi e proventi:	1.634.360	1.617.023	1.974.656
			TOTALE VALORE DELLA PRODUZ.	8.073.430	8.184.956	6.956.920
B			COSTI DELLA PRODUZIONE			
	6		Per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci: acquisto metano, additivi ed energia			
		a	elettrica	0	0	0
		b	materiali di magazzino e materiali diversi	(333.500)	(349.000)	(260.141)
	7		Per servizi:			
		a	spese per lavori, manutenzione e riparazioni	(281.000)	(934.000)	(143.772)
		b	spese per prestazione di servizi	(2.635.500)	(2.352.350)	(2.362.672)
	8		Per godimento di beni di terzi	(178.100)	(279.100)	(401.239)
	9		Per il personale:			
		a	Salari e stipendi	(2.212.528)	(1.909.529)	(1.477.564)
		b	Oneri sociali	(727.173)	(620.066)	(438.081)
		c	TFR da accantonare	(143.359)	(122.087)	(88.837)
		d	Altri costi			(2.909)
	10		Ammortamenti e svalutazioni:			
		a	ammortam. immobilizz. immateriali	(135.900)	(104.600)	(70.691)
		b	ammortam. immobilizz. materiali	(1.262.000)	(1.260.000)	(1.253.022)
		c	svalutazione delle immobilizzaz.			
		d	svalutaz. dei crediti compresi nell'att. circol. e delle disponib. liquide	0	0	0

BILANCIO DI PREVISIONE 2024

Generale ASM SRL

			DESCRIZIONE	PREV. 2024	PREV. 2023	CONS. 2022
C	11		Variazioni delle rimanenze di materie prime sussidiarie di consumo e di merci	(3.000)	(3.000)	10.204
			Variazioni delle rimanenze prodotti in corso di ordinazione	0	0	0
	12		Accantonamenti per rischi	0	0	(9.796)
	14		Oneri diversi di gestione	(126.600)	(118.600)	(120.733)
			TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE	(8.038.660)	(8.052.332)	(6.619.251)
			DIFFERENZA FRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B)	34.770	132.624	337.669
			PROVENTI ED ONERI FINANZIARI			
	15		Proventi da partecipazione	-	-	-
	16	d	Altri proventi finanziari: proventi diversi dai precedenti	200.000	197.500	160.857
	17		Interessi ed altri oneri finanziari:	0	0	(297)
D			TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI	200.000	197.500	160.560
			RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE			
	18	a	Rivalutazioni di partecipazioni			
		b	immobilizzazioni finanziarie			
			TOTALE DELLE RETTIFICHE	0	0	0
			RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	234.770	330.124	498.229
	20		Imposte dell'esercizio			
			Ires	(56.345)	(79.230)	(103.591)
			Irap	(4.644)	(5.172)	(29.939)
			Imposte anticipate	3.000	12.000	(4.681)
			Imposte differite	1.000	1.000	
	21		UTILE (PERDITA) DELL'ESERCIZIO	177.781	258.722	360.018

Riclassificazione bilancio

ASM Magenta srl	SERVIZIO ENERGIA	SERVIZIO GLOBAL SERVICE	SERVIZIO IGIENE AMB.	SERVIZIO PATRIMONIO	SERVIZIO PARTECIPATE	TOTALE prev. 2024	TOTALE prev. 2023	TOTALE anno 2022
Fatturato	1.227.000	1.002.000	4.200.070	0	0	6.429.070	6.557.333	4.930.834
Incrementi immobilizzazioni per lavori interni	10.000	0	0	0	0	10.000	10.600	51.430
Altri ricavi	9.000	5.500	13.000	1.329.860	277.000	1.634.360	1.617.023	1.974.656
Totale ricavi	1.246.000	1.007.500	4.213.070	1.329.860	277.000	8.073.430	8.184.956	6.956.920
(Costo del venduto)	(78.000)	(27.000)	(223.000)	(6.000)	(2.500)	(336.500)	(352.000)	(249.937)
(Spese per prestazioni e servizi)	(491.000)	(611.500)	(1.632.500)	(122.500)	(59.000)	(2.916.500)	(3.286.350)	(2.506.444)
(Spese per godimento di beni di terzi)	(10.800)	(7.000)	(154.000)	(4.300)	(2.000)	(178.100)	(279.100)	(401.239)
(Spese per il personale)	(425.121)	(366.662)	(2.032.255)	(71.775)	(187.247)	(3.083.060)	(2.651.682)	(2.007.391)
(Svalutazioni attivo circolante)	0	0	0	0	0	0	0	0
(Accantonamenti)	0	0	0	0	0	0	0	(9.796)
(Oneri diversi di gestione)	(36.700)	(6.400)	(37.000)	(39.500)	(7.000)	(126.600)	(118.600)	(120.733)
Totale costi	(1.041.621)	(1.018.562)	(4.078.755)	(244.075)	(257.747)	(6.640.760)	(6.687.732)	(5.295.539)
EBITDA (margine operativo lordo)	204.379	(11.062)	134.315	1.085.785	19.253	1.432.670	1.497.224	1.661.381
% su totale ricavi	16,4%	-1,1%	3,2%	81,6%	7,0%	17,7%	18,3%	23,9%
(Ammortamenti e svalutazioni - immob. Immateriali)	(59.000)	(46.500)	(23.000)	(3.500)	(3.900)	(135.900)	(104.600)	(70.691)
(Ammortamenti e svalutazioni - immob. Materiali)	(89.000)	(12.000)	(79.000)	(1.082.000)	0	(1.262.000)	(1.260.000)	(1.253.022)
(Svalutazione di immobilizzazioni)								0
EBIT (Reddito operativo)	56.379	(69.562)	32.315	285	15.353	34.770	132.624	337.669
% su totale ricavi	4,5%	-6,9%	0,8%	0,0%	5,5%	0,4%	1,6%	4,9%
Gestione finanziaria	8.000	1.000	0	191.000	0	200.000	197.528	160.560
Proventi finanziari	8.000	1.000	0	191.000	0	200.000	197.500	160.857
(Oneri finanziari)		0	0	0	0	0	28	(297)
Rettifiche valore attività finanziarie						0	0	
Rivalutazioni						0	0	0
(Svalutazioni)						0	0	0
Risultato gestione ordinaria						234.770	330.152	498.229
Risultato anteimposte						234.770	330.124	498.229
(Tasse)						(56.989)	(71.402)	(138.211)
Risultato netto						177.781	258.722	360.018
% su totale ricavi						2,2%	3,2%	5,2%

ASM srl

Azienda Speciale Multiservizi s.r.l.

Sede: Via Crivelli, 39 – 20013 Magenta

Capitale sociale € 16.307.585 i.v.

C.F. e P.I.: 12990150158

www.asmmagenta.it

info@asmmagenta.it

RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELLE SINGOLE VOCI DEL BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2024

A. VALORE DELLA PRODUZIONE

1 RICAVI

1a Ricavi delle vendite e delle prestazioni

Trattasi di ricavi relativi alla gestione caratteristica dell'azienda, riportati al netto dei resi, sconti, abbuoni e premi, così come previsto dall'art. 2425 bis del Codice Civile.

Si evidenzia che è stato applicato il criterio della competenza nella determinazione dei valori e dei quantitativi fatturati, come previsto dai vigenti principi contabili.

Nelle tabelle allegate, viene effettuata un'analisi dettagliata di tutte le componenti di questa voce.

SERVIZIO ENERGIA

DETTAGLIO RICAVI DA VENDITE E PRESTAZIONI	Euro
Corrispettivo per conduzione impianti	
Magenta (Comune)	270.000
Bernate	22.000
Boffalora s/Ticino	65.000
Castano	40.000
Cuggiono	105.000
Mesero	39.000
Ossona	50.000
Robecco s/N.	45.000
Totale corrispettivo conduzione impianti	636.000
Contributi in conto impianti	8.000
Corrispettivi vari e canoni fotovoltaico	65.000
Lavori c/utenti e comuni	450.000
Corrispettivi da contratti energia	68.000
Totale ricavi da vendite e prestazioni	1.227.000

SERVIZIO GLOBAL SERVICE

DETTAGLIO RICAVI DA VENDITE E PRESTAZIONI GLOBAL SERVICE	Euro
Corrispettivo gestione global service	
Corrispettivo global service Boffalora	45.000
Ricavi global service Boffalora	22.000
Corrispettivo gestione global service Bernate	20.000
Ricavi global service Bernate	3.000
Corrispettivo gestione global service Marcallo con Casone	25.000
Ricavi global service Marcallo con Casone	5.000
Lavori vari conto Comuni	20.000
Totale ricavi global service e cimiteri	140.000
Corrispettivo gestione servizio verde pubblico	
Magenta corrispettivo e lavori	385.000
Magenta centro storico	90.000
Bernate	42.000
Cuggiono	75.000
Totale ricavi verde e giochi	592.000
Gestione parcheggi Magenta	270.000
Totale ricavi da vendite e prestazioni global service	1.002.000

SERVIZIO IGIENE AMBIENTALE

DETTAGLIO RICAVI DA VENDITE E PRESTAZIONI IGIENE AMBIENTALE	Euro
Corrispettivo gestione servizio igiene ambientale	
Corrispettivo S. Stefano	628.498
Corrispettivo Robecco s/N.	903.860
Corrispettivo Sedriano	1.544.970
Corrispettivo Marcallo con Casone	674.742
Altre attività igiene ambientale	5.000
Lavori c/utenti e comuni	20.000
Totale corrispettivo gestione servizio igiene ambientale	3.777.070
Raccolta differenziata	
Ricavi e contributi S. Stefano	71.000
Ricavi e contributi Sedriano	181.000
Ricavi e contributi Robecco s/N.	93.000
Ricavi e contributi Marcallo con Casone	78.000
Totale raccolta differenziata	423.000
Totale ricavi da vendite e prestazioni ig. Ambientale	4.200.070

4 INCREMENTI DI IMMOBILIZZAZIONI PER LAVORI INTERNI

Le immobilizzazioni pronte per l'uso (acquistate o fatte costruire "chiavi in mano") vengono direttamente imputate alla relativa categoria contabile dello Stato Patrimoniale. Transitano dal Conto Economico le costruzioni in economia, cioè le immobilizzazioni costruite tramite i fattori produttivi interni all'azienda e/o acquisiti all'esterno sotto forma di beni o servizi utili alla loro realizzazione, i cui costi sono inclusi in altri costi di esercizio non imputabili direttamente alle immobilizzazioni.

La tabella seguente evidenzia il dettaglio degli incrementi di immobilizzazioni per lavori interni che si prevede di realizzare nel prossimo esercizio.

INCREMENTI DI IMMOB. PER LAVORI INTERNI	Servizio energia	Servizio global service	Servizio igiene ambientale	Servizio struttura	Totale generale Euro
Da spese per acquisto materiali	4.000				4.000
Da spese per personale	1.000				1.000
Da spese per lavori e manutenzioni	5.000				5.000
Da spese per prestazione di servizi					-
Da spese per automezzi					-
Totale Euro	10.000	-		-	10.000

ALTRI RICAVI E PROVENTI

E' una voce residuale che accoglie ogni ricavo o provento diverso da tutti i ricavi conseguiti non iscrivibile nelle altre voci di bilancio, pur essendo ricavi operativi e ricorrenti per ASM srl.

Vengono evidenziati i ricavi per vendita materiali a utenti, il recupero spese stampati e marche da bollo, i proventi diversi, gli indennizzi da assicurazioni, i corrispettivi derivante dai contratti corporate e service vigenti e quelli derivanti dalla gestione delle casette dell'acqua.

In questa voce vengono evidenziati anche i componenti straordinari attivi quali le plusvalenze da cessione di beni e le sopravvenienze attive. La quantificazione di questi valori, nel rispetto dei criteri generali della prudenza e della competenza, viene quantificata in sede di bilancio consuntivo.

Tabella riepilogativa della voce “altri ricavi e proventi”

ALTRI RICAVI E PROVENTI	Servizio energia	Servizio global service	Servizio ig. amb.	Patrimonio	Partecipate	Totale generale Euro
Contributi in conto impianti (servizio acqua)				224.582		224.582
Plusvalenze da alienazione				1.000		1.000
Sopravvenienze attive ed insussistenze del passivo						-
Altri proventi	7.000	1.500	10.000	5.000	5.000	28.500
Servizi corporate da aziende partecipate (ALD)					47.000	47.000
Servizi corporate da aziende partecipate (ALA)					225.000	225.000
Corrispettivo affitti da ALA				276.000		276.000
Corrispettivo affitti da ALD				105.000		105.000
Corrispettivo da CAP HOLDING				713.278		713.278
Corrispettivi conduzione distributori acqua potabile		3.500				3.500
Indennizzi da assicurazioni e varie	2.000	500	3.000	5.000		10.500
TOTALE EURO	9.000	5.500	13.000	1.329.860	277.000	1.634.360

• B. COSTI DELLA PRODUZIONE

Quest'aggregato accoglie i costi inerenti all'attività principale dell'azienda.

6 PER MATERIE PRIME, SUSSIDIARIE, DI CONSUMO E DI MERCI

I costi compresi in questa voce riguardano tutti gli acquisti di beni che si intende effettuare nel corso dell'esercizio, da impiegare nella produzione e nella gestione degli impianti.

6a. Acquisto metano, additivi ed energia elettrica

Non sono previste movimentazioni di questa voce nel prossimo esercizio.

6b Materiali di magazzino e materiali diversi

In questo conto sono evidenziati gli acquisti sia di materiali per l'esercizio sia per le costruzioni in economia, nonché alcuni costi gestionali.

Materiali di magazzino e materiali diversi

Si precisa che parte di questi costi, pari a € 4.000 per il servizio calore sono stati capitalizzati.

	Servizio energia	Servizio global service	Servizio ig. amb.	Servizio Patrimonio	Servizio Partecipate	Totale generale Euro
Materiali di magazzino						
Materiale per impianti	15.000	-	-	2.000		17.000
Materiale vario produzione	25.000	1.000		1.000		27.000
Tot. Materiali di mag.	40.000	1.000	-	3.000		44.000
Materiali diversi di consumo						
Cancelleria, stampati, modulistica CED, materiale ufficio e sistemi informativi	1.000	1.000	3.000	500	500	6.000
Carburanti e lubrificanti	8.000	3.000	180.000	1.000	1.000	193.000
Materiale gestione parcheggi		15.000				15.000
Combustibile per impianti						-
Acquisto sale			1.000			1.000
Materiali di consumo ed attrezzatura minuta	23.000	4.000	17.000	1.500	1.000	46.500
Indumenti e varie per il personale dipendente	3.000	3.000	22.000			28.000
Tot. Materiali di consumo	35.000	26.000	223.000	3.000	2.500	289.500
Tot. generale EURO	75.000	27.000	223.000	6.000	2.500	333.500

7 PER SERVIZI

Questa voce si suddivide nei due sottoconti "Spese per lavori e manutenzioni" e "Spese per prestazioni di servizi".

7a Spese per lavori, manutenzione e riparazioni

Questa voce comprende le manutenzioni di terzi su macchine, impianti ed attrezzature, i lavori capitalizzati per costruzioni in economia, i lavori per conto utenti e terzi.

Si precisa che parte di questi costi, pari a € 5.000 per il servizio energia sono capitalizzati.

SPESE PER LAVORI E MANUTENZIONI	Servizio energia	Servizio global service	Servizio ig. amb.	Servizio Patrimonio	Servizio Partecipate	Totale generale Euro
Fabbricati industriali	1.000	1.000	5.000	15.000		22.000
Impianti di telecontrollo	13.000	-				13.000
Impianti vari	20.000	5.000	3.000	4.000		32.000
Attrezzature ed apparecchiature	7.000	3.000	6.000		500	16.500
Automezzi	5.000	500	85.000		1.500	92.000
impianto CED ed impianti telefonici	1.000	500	2.000	1.500	500	5.500
Prestaz. per fotov. e interventi di risparmio energetico	25.000					25.000
Opere edili	2.000	3.000	10.000	10.000		25.000
Centrali termiche	50.000	-				50.000
Totale Euro	124.000	13.000	111.000	30.500	2.500	281.000

7b Spese per prestazioni di servizi

I costi per prestazioni di diversa natura rese da terzi rientranti in questa voce, sono illustrati analiticamente nella pagina successiva.

SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZIO	Servizio energia	Servizio global service	Servizio ig. amb.	Servizio Patrimonio	Servizio Partecipate	Totale generale Euro
Consumi interni metano, acqua ed energia elettrica	7.000	10.000	16.000	3.500	3.500	40.000
Servizio postale e spese di trasporto	1.000	500	1.500	500	500	4.000
Telefoniche (fisse e cell)	3.500	1.500	6.000	4.000	2.500	17.500
Telefoniche telecontrollo	10.000	-				10.000
Servizi legali, notarili, fiscali, amministrativi e tecnici	25.000	10.000	50.000	15.000	20.000	120.000
Spese di consulenza giornalistica	3.000	3.000	9.000	2.000	2.000	19.000
Prestazioni di terzi	5.000	2.000	95.000			102.000
Emolumenti al Collegio Sindacale e società revisione	8.000	5.000	11.000	3.000	3.000	30.000
Proced. Software, canoni assistenza e manutenz. e traffico internet	15.000	10.000	21.000	5.000	5.000	56.000
Servizio di pulizia sede	2.000	-	2.000	20.000	2.000	26.000
Analisi di laboratorio	1.500	500	1.000			3.000
Premi assicurativi impianti industriali	4.000	500	2.000	15.500		22.000
Premi assicurativi per R.C. veicoli	3.500	3.500	26.000	2.000		35.000
Premi assicurativi per R.C. v/terzi, furto, tutela legale	8.000	6.000	20.000	10.000	5.000	49.000
Premi assicurativi infortuni	3.000	1.000	8.000			12.000
Spese per automezzi	1.000	500	10.000			11.500
Spese per personale dipendente, corsi e varie	8.000	7.000	15.000	3.000	3.000	36.000
Ticket pasto	13.000	10.000	35.000	2.000	3.000	63.000
Servizi per certifice. ISO, RSPP, ODV, DPO	10.000	5.000	21.000	2.000	2.000	40.000
Oneri bancari per servizi	1.500	500	2.000	500	500	5.000
Pubblicità ed informativa agli utenti	4.000	1.000	20.000		500	25.500
Smaltimenti			940.000			940.000
Trasporto rifiuti e noleggi			195.000			195.000
Indenn e contrib CdA	10.000	6.000	15.000	4.000	4.000	39.000
Prestaz. per impianti	220.000					220.000
Prestaz. per parcheggi		265.000				265.000
Prestaz. per verde		180.000			-	180.000
Prestaz. per global service e servizi cimiteriali		70.000			-	70.000
TOTALE EURO	367.000	598.500	1.521.500	92.000	56.500	2.635.500

Con riferimento ad alcune voci indicate nella tabella “spese per prestazioni di servizi” si forniscono le seguenti precisazioni:

- Con riferimento alle indennità del C.d.A, si evidenzia che ASM srl ha attuato, già dall'esercizio 2015, quanto previsto dall'art. 16 del D. L. n. 90/2014 in merito alla riduzione del 20% dei compensi dei membri del C.d.A in base a quelli percepiti nell'anno 2013. Si evidenzia, tuttavia, che tale riduzione si applica, obbligatoriamente, alle società strumentali e non a quelle di servizio pubblico locale quale è ASM srl.
- Con riferimento alle spese per parcheggi, si evidenzia che in tali costi è compreso anche il canone annuale da riconoscere al Comune di Magenta. Come previsto dall'art. 5 del contratto in essere fra il Comune stesso ed ASM srl, le Parti di comune accordo convengono di rinegoziare il canone annuo di affidamento tenuto conto degli effettivi incassi che deriveranno dalla gestione del servizio parcheggi a pagamento e degli eventuali nuovi investimenti, con l'obiettivo di salvaguardare il complessivo equilibrio economico del contratto. A tal fine si procederà con un monitoraggio periodico del servizio, con una prima verifica entro il primo semestre 2023.

8 PER GODIMENTO BENI DI TERZI

Questa voce evidenzia i canoni noleggio dei beni di terzi, i canoni di attraversamento stradale e ferroviario, i canoni di leasing, i canoni noleggio degli spogliatoi e i canoni a noleggio degli automezzi.

Analisi della voce “Spese per godimento beni di terzi”

Godimento beni di terzi	Servizio energia	Servizio global service	Servizio ig. amb.	Servizio Patrimonio	Servizio Partecipate	Totale generale Euro
Canoni attraversamenti				800		800
Noleggio beni di terzi	8.000	5.000	150.000	1.000		164.000
Canoni leasing	2.000	2.000	4.000	2.000	2.000	12.000
Godimento diritti di superficie	800			500		1.300
Tot. EURO	10.800	7.000	154.000	4.300	2.000	178.100

9 PER IL PERSONALE

L'azienda applica per i propri dipendenti tre differenti contratti: CCNL per il settore gas-acqua Utilitalia, CCNL dei Servizi Ambientali Utilitalia e, per il Direttore Generale, unico dirigente dell'Azienda, il CCNL per i Dirigenti delle Imprese di pubblica utilità CONFSERVIZI.

Confluiscono in questo conto i costi che si prevede di sostenere nell'esercizio per prestazioni di lavoro subordinato, l'accantonamento al TFR, i relativi contributi sociali ed i costi accessori del personale aziendale, al netto dei recuperi da enti previdenziali. Il costo del personale comprende anche una stima di costi per assunzioni con contratti a termine di personale da attingere dalle graduatorie aperte e/o per personale somministrato, per sostituzioni di personale assente per periodi lunghi di ferie, malattia, infortunio, ecc. e/o urgenti. Il costo del personale tiene conto, inoltre, degli incrementi retributivi contrattuali dei CCNL e l'incremento del contributo conto azienda di Previambiente. Inoltre, sono stati previsti degli aggiornamenti di inquadramenti di livello e retributivi, nel rispetto delle declaratorie contrattuali

In base ai possibili affidamenti del servizio verde da parte dei Comuni soci si potrà valutare la necessità di avere un'ulteriore unità nell'area operativa della manutenzione del verde pubblico, anche al fine di internalizzare alcune attività della gestione e manutenzione del verde attualmente affidate a fornitori esterni. Per il servizio energia si procederà con l'inserimento di due risorse operative così come per l'assistente/segreteria del servizio di global service e l'assistente del servizio igiene ambientale, come da selezioni appena concluse.

Nel corso dell'anno 2023 si sono effettuate anche le selezioni per spazzini ed autisti da cui si sono assunti addetti a tempo indeterminato per sopperire ad alcune posizioni vacanti e a tempo determinato per la copertura di assenze del personale per ferie, malattia, infortuni ecc... considerata soprattutto la continuità del servizio indispensabile che ASM srl deve garantire.

Nel corso dell'anno 2024 si potrà valutare, secondo le necessità aziendali, di consolidare l'assunzione del personale del servizio di igiene ambientale e, all'occorrenza, di assumere nuovo personale dalle graduatorie esistenti. Si potrà valutare, inoltre, l'avvio della selezione per l'assistente responsabile energia e l'inserimento di alcune figure amministrative in particolare nelle aree segreteria/personale e approvvigionamenti.

ASM srl con le nuove assunzioni effettuate nel corso dell'anno 2023 ha superato il numero di 50 lavoratori dipendenti, ai fini del computo della quota di riserva, di cui della legge 12 marzo 1999 n. 68. Pertanto la quota di riserva incrementerà ulteriormente a norma di legge.

Alla luce di quanto sopra dovrà essere valutata, l'individuazione della risorsa, per cui, qualora tra i candidati che risulteranno idonei in graduatoria a seguito delle selezioni effettuate e che si andranno ad effettuare nel corso dell'anno 2024 dovesse essere

presente un lavoratore con disabilità pari o superiore a 50%, purché idoneo alla mansione, si valuterà di procedere all'assunzione dello stesso.

Con le nuove assunzioni il personale previsto per la fine dell'anno 2024 sarà pari **57** unità: **1** dirigente, **18** impiegati e **38** operai. Come già specificato nella relazione, qualora nel corso dell'anno 2024, a conclusione positiva delle trattative in corso con alcuni Comuni soci, dovessero essere affidati ad ASM nuovi servizi (global service, calore e verde) si dovrà adeguare la dotazione organica con un incremento stimato di n. 5 unità. Dovrà comunque essere valutata anche l'assunzione di un nuovo disabile (operaio o impiegato) come dettagliato nella relazione dell'ufficio del personale ed organigramma aziendale.

Nel corso del triennio si procederà anche con una revisione organizzativa degli uffici aziendali con la redistribuzione di compiti e responsabilità anche al fine di rispondere al meglio alle esigenze interne ed al miglioramento del clima lavorativo, valutando i carichi di lavoro ed ottimizzando la distribuzione delle attività fra i diversi uffici. Tale revisione organizzativa si rende necessaria anche per rispondere al meglio e tempestivamente e alle richieste dei Comuni soci di ASM srl.

Il personale sarà ripartito sui diversi servizi come meglio dettagliato nelle tabelle sottostanti.

	Servizio energia	Servizio global service	Servizio igiene ambientale	Servizio patrimonio	Servizio partecipate	Totale generale
Retribuzioni lorde	305.083	263.040	1.465.946	51.237	134.346	2.219.652
Manodopera indiretta			14.876			14.876
Rimborsi da enti previdenziali	(1.000)	(1.000)	(20.000)			(22.000)
Totale Retribuzioni nette	304.083	262.040	1.460.822	51.237	134.346	2.212.528
Oneri sociali	101.007	86.294	474.171	16.900	43.565	721.938
Oneri sociali su manodopera indiretta			5.235			5.235
Totale Oneri sociali	101.007	86.294	479.406	16.900	43.565	727.173
Tfr da accantonare	20.031	18.328	92.027	3.638	9.336	143.359
Altri costi						-
Totale TFR e altri costi	20.031	18.328	92.027	3.638	9.336	143.359
TOTALE SPESE DI PERSONALE	425.121	366.662	2.032.255	71.775	187.247	3.083.060

10 AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI

Questa voce comprende gli ammortamenti delle immobilizzazioni materiali ed immateriali nonché l'accantonamento al fondo svalutazione crediti.

10a Ammortamenti immobilizzazioni immateriali

Questa voce rappresenta la quota di ammortamento diretto dei costi pluriennali per lavori non iscrivibili a cespiti. Tali costi sono rappresentati dai costi di costituzione ed ampliamento dell'azienda, dai costi per le perizie per le valutazioni dei conferimenti dei rami di azienda, dalle procedure software, dalle licenze d'uso e dalle migliorie su beni di terzi. Nel servizio di igiene ambientale gli ammortamenti si riferiscono agli investimenti effettuati nelle piattaforme di raccolta differenziata nei comuni di Robecco, S. Stefano Ticino e Sedriano ed all'acquisto dei contenitori per la raccolta differenziata. Nel servizio energia e global service ad interventi su migliorie di beni di terzi (posa serramenti presso plessi scolastici, aree cani, piantumazioni, impianti di irrigazione, parcheggi ecc.)

Tali costi sono ammortizzabili in cinque quote costanti (aliquota 20%) tranne le licenze d'uso la cui aliquota d'ammortamento è pari al 33%. Alcuni costi, quali quelli riferiti ai contratti energia, sono calcolati in funzione della durata dei relativi contratti. Gli investimenti nel servizio parcheggi sono stati ammortizzati in tre anni, in funzione della vita residua del contratto.

Ammortamento immateriale	Servizio energia	Servizio global service	Servizio ig. amb.	Servizio Patrimonio	Servizio Partecipate	Totale generale Euro
	59.000	46.500	23.000	3.500	3.900	135.900

10b Ammortamenti immobilizzazioni materiali

Gli ammortamenti sono stati calcolati applicando le aliquote rispondenti a criteri economico-tecnici ed in funzione della residua possibilità di utilizzazione delle immobilizzazioni, così come previsto all'art. 2426, comma 2, del Codice Civile. Per gli investimenti dell'anno di tutti i servizi si sono applicate le aliquote tecniche ridotte del 50%.

Servizio calore

Descrizione	Aliquota tecnica
Fabbricati industriali	2
Centrali termiche	6,67
Migliorie beni di terzi centrali termiche	20
Gruppi di termoventilazione	6,67
Apparecchiature ed attrezzature	10
Impianti di telemisura e telecontrollo	5

Servizio global service

Descrizione	Aliquota tecnica
Attrezzature	10
Impianti specifici	6,67
Apparecchiature ed attrezzature	10
Autoveicoli	6,67
Autovetture	12,50

Ex Servizio acqua

Descrizione	Aliquota tecnica
Fabbricati industriali	2
Rete di distribuzione	2
Derivazioni d'utenza	2
Impianti di sollevamento e pozzi	10
Impianti specifici	6,67
Misuratori	4
Apparecchiature ed attrezzatura officina	10
Autoveicoli	10
Autovetture	12,5
Impianto CED	12,5
Macchine elettroniche ed elettromecc.	10
Mobili e arredi	6,67
Impianto telemisura e telecontrollo	5
Impianti telefonici ed elettronici	10
Costruzioni leggere	3,33

Servizio igiene ambientale e verde

Descrizione	Aliquota tecnica
Fabbricati industriali	2
Fabbricati generali	1.43
Impianti specifici	6,67
Impianti generici	8
Apparecchiature ed attrezzature	10
Autoveicoli	10
Autovetture	12,50
Impianto CED	12,50
Macchine elettroniche ed elettromecc.	10
Mobili e arredi	6,67
Impianti telefonici ed elettronici	10
Costruzioni leggere	3.33

Nella colonna del patrimonio sono evidenziati anche gli ammortamenti su beni del servizio acquedotto pari a € 977.255 (rete, impianti di sollevamento, contatori, telecontrollo e derivazioni d'utenza). Si evidenzia che, tali ammortamenti sono stati adeguati dall'anno 2019 al fine di riallineare i dati dei cespiti con la scadenza della convenzione con Cap Holding all'anno 2027. Tali ammortamenti sono coperti, in parte, dal corrispettivo evidenziato nei ricavi pari a € 713.278 derivante dalla società Cap Holding.

Inoltre, sempre nella colonna del patrimonio sono evidenziati anche gli ammortamenti della sede aziendale e della sede del servizio di igiene ambientale, del centro multiraccolta di via Murri a Magenta e dei relativi impianti. Anche quota parte di tali ammortamenti è coperta dai corrispettivi derivanti dai contratti di affitto con le società ALD srl e ALA srl evidenziati nei ricavi.

Dettaglio degli ammortamenti delle immobilizzazioni materiali

Ammortamento materiale	Servizio energia	Servizio global service	Servizio ig. amb.	Servizio Patrimonio	Totale generale Euro
	89.000	12.000	79.000	1.082.000	1.262.000

10d Svalutazione crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponibilità liquide

Trattasi di accantonamenti al fondo svalutazione crediti a fronte di eventuali crediti inesigibili.

Alla data attuale non si prevedono movimentazione di questa voce nel presente esercizio. La quantificazione di questi valori verrà quantificata in sede di bilancio consuntivo.

11 VARIAZIONE DELLE RIMANENZE DI MATERIE PRIME SUSSIDIARIE DI CONSUMO E DI MERCI

Questa voce indica la variazione delle rimanenze: se il valore delle rimanenze iniziali è superiore al valore delle rimanenze finali, si ha una variazione negativa, ovvero un maggior impiego di materiale; viceversa, se le rimanenze finali sono superiori a quelle iniziali, si ha una variazione positiva e cioè un minor impiego di materiale.

Le rimanenze di magazzino, composte da materiali, ricambi ed attrezzature vengono valutate con il criterio del costo medio ponderato.

Determinazione della variazione delle rimanenze

	Servizio energia	Servizio global service	Servizio ig. Amb.	Patrimonio	Totale generale Euro
Rimanenze al 01.01.2024	9.000		-	-	9.000
Rimanenze al 31.12.2024	12.000		-	-	12.000
TOTALE VARIAZIONE DELLE RIMANENZE	- 3.000	-	-	-	- 3.000

12/13 ACCANTONAMENTI PER RISCHI E ALTRI ACCANTONAMENTI

Non si prevedono movimentazioni per queste voci nel prossimo esercizio.

14 ONERI DIVERSI DI GESTIONE

La voce comprende, come meglio evidenziato nelle successive tabelle, tutte le poste non collocate nelle altre voci dei costi della produzione, quali gli oneri fiscali a carico dell'azienda e le spese generali.

Altre spese di gestione

	Servizio energia	Servizio global service	Servizio ig. amb.	Servizio Patrimonio	Servizio Partecipate	Totale generale Euro
Contributi associativi	3.000	1.000	5.500	500	500	10.500
Abbonamenti a giornali, riviste e libri	3.000	100	2.000			5.100
Valori bollati e marche da bollo	500	100	1.000		500	2.100
Viaggi, trasferte, omaggi dipendenti	1.000	200	2.000			3.200
Spese di rappresentanza	2.000	500	3.000	500	500	6.500
Spese promozionali e liberalità a enti	3.000	1.000	5.000			9.000
Pubblicazioni ed inserzioni	2.000	500	3.500			6.000
Altre spese amministrative	15.000	2.000	10.000	1.000	500	28.500
TOTALE SPESE GENERALI Euro	29.500	5.400	32.000	2.000	2.000	70.900

Imposte e tasse

	Servizio energia	Servizio global service	Servizio ig. amb.	Servizio Patrimonio	Servizio Partecipate	Totale generale Euro
Imposte comunali	1.700	1.000	3.000	36.500	5.000	47.200
Iva non deducibile			1.000			1.000
Imposte e tasse	500		1.000	1.000		2.500
TOTALE IMPOSTE E TASSE Euro	2.200	1.000	5.000	37.500	5.000	50.700

Minusvalenze da alienazione

In questa voce vengono rappresentate anche le minusvalenze da alienazione di cespiti che si prevede effettuare.

	Servizio energia	Servizio global service	Servizio ig. amb.	Servizio Patrimonio	Servizio Partecipate	Totale generale Euro
Minusvalenze da cessione di beni	5.000					5.000

C. PROVENTI ED ONERI FINANZIARI

Questo aggregato accoglie tutti i proventi da investimenti finanziari (sia temporanei che duraturi), nonché gli oneri finanziari

15 PROVENTI DA PARTECIPAZIONI

Nel rispetto dei criteri generali della prudenza e della competenza e nella prospettiva della continuità aziendale, la distribuzione di dividendi da parte di società partecipate verrà quantificata in sede di bilancio consuntivo.

16 ALTRI PROVENTI FINANZIARI

Questa voce si riferisce a proventi diversi. La voce "Proventi diversi" evidenzia gli interessi attivi sui conti bancari e postali, al lordo della ritenuta d'acconto a titolo d'imposta, gli interessi diversi maturati su altri crediti ed interessi su attività finanziarie.

ALTRI PROVENTI FINANZIARI	Servizio energia	Servizio global service	Servizio ig. amb.	Patrimonio	Totale generale Euro
Interessi su c/c bancari e postali	-			1.000	1.000
Interessi diversi	8.000	1.000		10.000	19.000
Interessi su attività finanziarie		-		180.000	180.000
TOTALE altri proventi	8.000	1.000	-	191.000	200.000

17 INTERESSI ED ALTRI ONERI FINANZIARI

In questa voce vanno indicate tutte le componenti negative di natura finanziaria quali, ad esempio, gli interessi passivi sui mutui.

Non sono previste movimentazioni di questa voce nel prossimo esercizio.

20 IMPOSTE SUL REDDITO DI ESERCIZIO

L'importo indicato è relativo all'IRAP, imposta regionale sulle attività produttive, e all'IRES. Le imposte sono imputate direttamente solo sul bilancio generale, calcolate alle aliquote del 24,00% (IRES) e 3,9% (IRAP).

Sono inoltre indicate le imposte anticipate relative a costi già imputati a conto economico ma deducibili in esercizi futuri ed imposte differite calcolate sulla differenza temporanea

tra l'accantonamento civilistico di alcune poste e l'accantonamento fiscale utilizzato in sede di calcolo delle imposte d'esercizio.

21 UTILE (PERDITA) DELL'ESERCIZIO

	Bilancio di previsione 2024
Risultato ante imposte	234.770
IRES	- 56.345
IRAP	- 4.644
Imposte anticipate	3.000
Imposte differite	1.000
Totale imposte	- 56.989
Risultato netto	177.781

Servizio	Bilancio di previsione 2024
Servizio energia	64.379
Servizio global service	- 68.562
Servizio ig. Ambientale	32.315
Servizio patrimonio	191.285
Servizio partecipate	15.353
Totale generale Euro	234.770
Totale imposte	- 56.989
Risultato netto	177.781