



**SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE
DI GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO TRASFORMABILE A TEMPO
INDETERMINATO DI IMPIEGATO TECNICO CON MANSIONI DI
ASSISTENTE OPERATIVO DI IGIENE AMBIENTALE**

(Inquadramento: livello 5B - CCNL DEI SERVIZI AMBIENTALI)

**Articolo 1
FORMULAZIONE DELLA SELEZIONE**

In esecuzione della delibera n. 21 del Consiglio di Amministrazione del 21 aprile 2023 è indetta selezione pubblica di personale per la formazione di una graduatoria dalla quale attingere per l'assunzione, secondo le necessità di ASM srl, di Assistenti Operativi del servizio di igiene ambientale.

Ai sensi dell'art. 1014, co. 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010, la riserva per i volontari delle FF.AA. si applica a scorrimento della graduatoria.

Ai sensi della Legge 10/04/1991 n. 125 la Società garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla selezione ed al lavoro.

**Articolo 2
PROFILO LAVORATIVO**

- Supportare il Responsabile del Servizio Igiene Ambientale nelle attività di progettazione, preventivazione, indirizzo, gestione, supervisione e controllo degli affidamenti;
- Coadiuvare il Responsabile dell'Area nella realizzazione dei Capitolati Speciali di Appalto e nella supervisione dell'aggiudicazione e dell'esecuzione dei contratti;
- Prendere parte all'analisi del fabbisogno di approvvigionamento coadiuvando il Responsabile dell'Area nella supervisione dello sviluppo degli ordini, nonché nella valutazione della qualità/quantità dei beni e dei servizi acquisiti;
- Svolgere attività di assistenza operativa circa il monitoraggio dello stato manutentivo di immobili, strutture e attrezzature attinenti all'Area, assicurando il supporto gestionale nelle fasi manutentive;
- Partecipare all'ottimizzazione dei processi aziendali, assicurando lo svolgimento di attività operative legate anche alla selezione, alla scelta, alla profilazione e al testing di software gestionali, nonché al sostegno formativo delle risorse dedicate all'area;
- Supportare il Responsabile dell'Area nel processo di individuazione dei fabbisogni e sviluppo delle risorse, con particolare riguardo agli aspetti operativi e amministrativi riferiti ad esigenze di rendicontazione delle attività e delle ore di lavoro;



- Partecipare allo studio e l'aggiornamento continuo della normativa ambientale, prendendo parte alla realizzazione dell'adeguamento normativo e supportando il Responsabile Igiene Ambientale in occasione delle visite ispettive, piuttosto che nelle sedi informative e/o di rappresentanza;
- Coadiuvare il Direttore Tecnico delle Piattaforme Raccolta Differenziata, nella manutenzione e gestione relativi;
- Supervisionare la raccolta di istanze e reclami e la relativa evasione per la soddisfazione di tutti gli Stakeholder coinvolti;
- Assicurare il tracciamento delle attività riferite alla gestione della flotta, contribuendo alla programmazione e alla realizzazione di attività manutentive, ordinarie e straordinarie, nonché alla gestione dei sinistri;
- Garantire la gestione e la supervisione degli spazi aziendali dedicati alle persone e al ricovero delle cose (magazzino), assicurando l'ordine, la pulizia e la cura relativa ed indirizzando, supervisionando e controllando la distribuzione di DPI, vestiario, contenitori per la raccolta differenziata e sacchi, attrezzatura e materiali di consumo a cura dei Capo Squadra.

RELAZIONI INTERNE:

- Presso il Responsabile Igiene Ambientale per l'acquisizione dell'indirizzo, operativo, l'informazione e la rendicontazione delle attività;
- Presso il Capo Squadra per l'indirizzo, l'organizzazione e il controllo dello sviluppo delle attività di coordinamento e gestione degli Operatori Ecologici;
- Presso gli Operatori Ecologici per ogni necessità gestionale riferita a beni e mezzi di lavoro, nonché finalizzate all'organizzazione;
- Presso l'Area Risorse Umane per tutto quanto attinente alla gestione Human Resources;
- Presso l'Area Appalti e Acquisti per la gestione degli Approvvigionamenti;
- Presso il Responsabile Amministrazione, Finanza e Controllo per la preventivazione e la rendicontazione contabile;
- Presso il Responsabile Sistemi di Gestione Integrati per la partecipazione e lo sviluppo delle necessità riferite al Sistema di Gestione;
- Presso il Responsabile del Global Service per le necessità proprie riferite alla manutenzione delle strutture.

RELAZIONI ESTERNE:

- Presso il Sindaco e i Funzionari Tecnici e Comunali per lo sviluppo delle attività operative;
- Presso l'Utenza per lo scambio informativo e la rappresentanza finalizzati all'esecuzione del servizio secondo le obbligazioni assunte e i livelli di servizio da garantire;
- Presso Comuni limitrofi e di interesse per l'ampliamento dell'area di influenza aziendale;
- Presso il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione per partecipare all'acquisizione e alla contestualizzazione degli obblighi normativi, nonché per lo sviluppo delle attività operative correlate.



RELAZIONI ORGANIZZATIVE:

Il candidato dovrà riferirsi al Responsabile Igiene Ambientale.

Articolo 3

INQUADRAMENTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto, che comporta il livello 5B del CCNL dei Servizi Ambientali – UTILITALIA, è attribuito il seguente trattamento economico:

- a. retribuzione corrispondente al livello 5B del CCNL: €/anno 30.800,00 lordi, comprensivo di tredicesima e quattordicesima mensilità;
- b. premio di risultato: importo massimo conseguibile €/anno 2.419,00 riparametrato su presenze effettive e al raggiungimento di obiettivi;
- c. buoni pasto;
- d. ogni altro emolumento stabilito da disposizioni legislative, contrattuali, regolamentari e da accordi di secondo livello.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge. La selezione pubblica è disciplinata:

- dalle disposizioni previste dal presente bando;
- dalle disposizioni del vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale di ASM srl;
- dai principi contenuti nell'art. 35, comma 3, del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- dal vigente CCNL dei Servizi Ambientali – UTILITALIA.

Articolo 4

REQUISITI RICHIESTI

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono possedere, alla data di scadenza della presentazione della domanda di partecipazione, i seguenti titoli e requisiti:

- a) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'U.E. o di regolare permesso di soggiorno;
- b) il godimento dei diritti civili e politici;
- c) l'inesistenza da condanne penali e da procedimenti penali in corso, indicando in caso contrario quali (se il concorrente ha riportato condanne penali deve, inoltre, dichiarare se le medesime hanno comportato o meno, in base alla vigente legislazione, l'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici);



- d) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985;
- e) idoneità psico-fisica a ricoprire l'incarico;
- f) il possesso della patente di guida, almeno di tipo "B", non scaduta o sospesa;
- g) titolo di studio: diploma di maturità;
- h) non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato da aziende collegate o partecipate.

I candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) la disponibilità al lavoro notturno, festivo, servizio di reperibilità, di turno e pronto intervento;
- b) la disponibilità all'assunzione a tempo determinato.

Si precisa che:

- I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso per la presentazione della domanda di ammissione. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti di cui sopra, comporta in qualunque tempo, la decadenza dal diritto alla partecipazione alla selezione;
- l'interdizione temporanea dai pubblici uffici vale fino a quando permangono gli effetti dell'interdizione stessa, pertanto comporta, se in atto, per i candidati idonei della selezione, la **definitiva** decadenza dell'assunzione;
- i candidati provenienti da altre aziende di igiene urbana, ai quali siano state irrogate sanzioni disciplinari superiori a quindici giorni di sospensione, nei due anni di servizio antecedenti il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, non sono ammessi a partecipare alla selezione stessa.

Articolo 5

PRESENTAZIONE DOMANDA E DOCUMENTAZIONE

La Società ASM srl ha affidato l'incarico per la selezione in oggetto alla Società CBA srl, con sede legale in Novara via Locchi n. 6.

Le persone interessate potranno candidarsi solo ed unicamente tramite il link

<https://cbasrl.altamiraweb.com/annunci-lavoro/ASSISTENTE-OPERATIVO-DI-IGIENE-AMBIENTALE-Area-Acquisti-Logistica-Area-Tecnica-Altro-Lombardia-Lombardia-Milano-Lombardia-Pavia-Lombardia-Varese-Piemonte-Novara-223136574.htm>

entro e non oltre le ore 18:00 di venerdì 29 settembre 2023

Le domande dovranno essere corredate, pena l'esclusione, dai seguenti documenti:

- 1) modulo di domanda **ALLEGATO "A"** del presente bando;



- 2) questionario informativo **ALLEGATO "B"** del presente bando;
- 3) questionario autovalutazione **ALLEGATO "C"** del presente bando;
- 4) curriculum vitae in formato europeo sottoscritto dal candidato, con indicazione delle proprie conoscenze e capacità in merito all'attività da svolgere;
- 5) fotocopia del documento d'identità;
- 6) fotocopia della patente di guida;
- 7) eventuale fotocopia del permesso di soggiorno;
- 8) fotocopia del titolo di studio e/o autocertificazione dello stesso (sarà successivamente richiesta copia del titolo di studio);
- 9) copia di tutti i documenti che il candidato riterrà di produrre per evidenziare la sua attitudine a coprire il posto messo a selezione (esempio: attestati di partecipazione a corsi specialistici teorici e/o pratici; piano di studi attestante l'ottenimento di CFU per esami sostenuti attinenti alle materie del campo energetico);
- 10) modulo firmato del consenso al trattamento dei dati personali **ALLEGATO "D"**.

Per assistenza scrivere all'indirizzo mail dedicato info@cba-consulting.it indicando nell'oggetto *"Assistente Operativo di Igiene Ambientale"* -rif.007/A.

Non saranno presi in considerazione quei documenti che perverranno dopo il termine fissato per la presentazione della domanda.

Le domande di ammissione alla selezione ed i documenti prodotti dai candidati saranno vagliati e valutati dalla Commissione Esaminatrice.

Articolo 6

PRECISAZIONI SUL TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il termine fissato dalla selezione pubblica per la presentazione della domanda e dei titoli ad essa allegati, è perentorio, pertanto, non potranno essere prese in considerazione le domande che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non perverranno entro il termine più sopra fissato.

Articolo 7

AMMISSIONE O ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Alle prove di selezione accederanno esclusivamente i candidati che risulteranno in possesso di tutti i requisiti richiesti e la cui domanda risulterà conforme al presente avviso.

L'esclusione dalla selezione avrà inoltre luogo nei casi sotto elencati:



- **Mancata presentazione della domanda entro i termini stabiliti dal presente avviso (vedi art. 5);**
- **Mancanza anche di uno dei documenti di cui al precedente art. 5 punti 1) – 2) – 3) - 4) – 5) – 6) – eventuale 7) – 8) – 10);**
- **Mancanza della sottoscrizione autografa della domanda di partecipazione,**

La domanda e la relativa documentazione che dovesse presentare delle imperfezioni formali o omissioni non sostanziali, potranno essere ammesse dalla Commissione Esaminatrice alla regolarizzazione, a pena di esclusione dal concorso, entro un termine prestabilito che non potrà protrarsi oltre la data di inizio delle prove.

Ai candidati ammessi sarà comunicato, a mezzo posta elettronica, ai rispettivi indirizzi comunicati in fase di compilazione della domanda di partecipazione, un codice identificativo (Numero candidatura) che dovrà essere usato per ogni comunicazione relativa alla selezione in oggetto da parte dell'azienda e da parte del lavoratore.

I candidati ammessi e i candidati ammessi con riserva alla selezione saranno **contattati ai recapiti indicati nella domanda di partecipazione**. Ai candidati ammessi con riserva sarà comunicato il motivo della riserva e i tempi per sanare la propria posizione, pena la non ammissione alla prima prova di selezione.

Ai candidati non ammessi sarà comunicato il motivo della non ammissione.

La convocazione alla prima prova di selezione avverrà almeno 7 giorni prima della prova, mediante pubblicazione dell'elenco dei codici identificativi dei candidati ammessi, sul sito istituzionale di ASM srl, www.asmmagenta.it (nella sezione Società Trasparente – Selezione del Personale) e mediante comunicazione a mezzo posta elettronica agli indirizzi comunicati dai candidati in fase di registrazione. Successivamente, i candidati che avranno sostenuto le prove relative alla prima fase selettiva saranno tenuti a visionare il sito di ASM srl (www.asmmagenta.it – sezione Società Trasparente - Selezione del Personale) nel quale sarà indicato l'elenco dei codici identificativi dei candidati ammessi alla seconda fase selettiva, con indicazione del luogo e della data di svolgimento della stessa. Detti avvisi saranno pubblicati entro 7 (sette) giorni dalla data fissata per lo svolgimento delle prove.

Gli avvisi di cui sopra costituiranno notifica ad ogni effetto di legge; pertanto, i candidati saranno tenuti a presentarsi, senza ulteriore preavviso, nel luogo e ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalle prove di selezione.

Il ritardo o l'assenza dei candidati a ciascuna prova costituirà rinuncia alla selezione.



Articolo 8

PROCEDURA PRESELETTIVA

Per motivi di imparzialità, celerità ed economicità ASM srl, nell'ipotesi in cui le domande di ammissione alle prove di selezione superino il numero di 50, potrà far precedere la selezione da una preselezione da svolgersi mediante domande a risposta multipla, sulle materie attinenti alla mansione e/o di logica numerica, verbale, visuo spaziale e cultura generale, volte a valutare l'attitudine del partecipante.

La convocazione alla prova di preselezione avverrà almeno 7 giorni prima della prova, mediante pubblicazione dell'elenco dei codici identificativi dei candidati ammessi, sul sito istituzionale di ASM srl, www.asmmagenta.it (nella sezione Società Trasparente – Selezione del Personale).

L'avviso di cui sopra costituirà notifica ad ogni effetto di legge, pertanto i candidati saranno tenuti a presentarsi, senza ulteriore preavviso, nel luogo e ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalle prove di selezione.

I punteggi delle prove preselettive non sono valutabili ai fini delle successive prove selettive.

I punteggi delle risposte date al questionario della prova preselettiva sono i seguenti:

- per ciascuna risposta **esatta**, punti **+1** (in aumento);
- per ciascuna risposta **sbagliata** punti **- 0,5** (in diminuzione);
- in caso di **nessuna risposta** o **più risposte** alla stessa domanda punti **0** (zero).

Sulla base del punteggio complessivo conseguito dai singoli candidati, costituito dalla somma algebrica dei punti ottenuti, è formata un'unica graduatoria generale dei partecipanti.

Saranno ammessi alle prove di selezione i primi 50 candidati risultati nella graduatoria generale della prova di pre-selezione.

Nell'effettuazione delle prove preselettive non è consentito l'uso di manuali, normativa, appunti e dispositivi mobili elettronici o tecnologici di varia natura compresi cellulari e tablet.

L'ammissione alle prove preselettive avverrà con la più ampia riserva in ordine all'effettivo possesso dei requisiti previsti dal bando e, pertanto, non costituisce forma alcuna di acquiescenza rispetto a quanto dichiarato nella domanda di partecipazione, né di riconoscimento del possesso dei requisiti suddetti. La Società provvederà ad accertarne la reale esistenza nelle fasi successive della selezione.

Articolo 9

COMMISSIONE ESAMINATRICE

L'espletamento della selezione sarà affidato ad apposita Commissione Esaminatrice.



Non possono far parte della Commissione Esaminatrice componenti legati tra loro con un candidato da rapporti di vincoli di matrimonio o di convivenza, ovvero da un vincolo di parentela o affinità di primo grado.

I componenti della Commissione Esaminatrice non devono far parte di organismi di controllo della Società, né ricoprire cariche pubbliche, né essere rappresentanti sindacali.

I componenti della Commissione esaminatrice non devono intrattenere rapporti con i candidati, connessi con le materie d'esame, per tutta la durata dell'espletamento della procedura concorsuale.

Tutte le decisioni concernenti le ammissioni ed esclusioni dalla selezione, la valutazione delle prove ed ogni altra questione attinente la selezione, saranno rimesse al giudizio discrezionale ed inappellabile della predetta Commissione Esaminatrice.

Per quanto non previsto dal presente avviso, in ordine all'espletamento della selezione, varranno le disposizioni che saranno stabilite dalla Commissione Esaminatrice.

La Commissione Esaminatrice stabilisce le date in cui si svolgeranno le prove di selezione, previste dal presente Avviso.

Le suddette prove si svolgeranno secondo il calendario che sarà comunicato direttamente ai candidati.

Articolo 10 PROVE DI SELEZIONE

Il processo di selezione dei candidati è suddiviso in due fasi, la prima fase che sarà operata a cura della Società CBA srl e la seconda fase che sarà processata dalla Commissione Esaminatrice di ASM srl.

PRIMA FASE PROCEDURA SELETTIVA svolta da CBA srl:

I candidati ammessi alla selezione saranno sottoposti a tre prove, di seguito riportate:

Categoria		Strumenti	Aree di indagine
1	Somministrazione on line di test psicoattitudinale	Test personalità	– Apertura mentale, stabilità emotiva, coscienziosità, amicalità, energia
		Test psicoattitudinale	– Valori professionali, leadership, motivazione
		Test conflitti	– Gestione conflitti



Categoria		Strumenti	Aree di indagine
2	Lavoro individuale basato su di un modello di simulazione	Caso aziendale da analizzare	– Capacità di ascolto, analisi e comprensione – Definizione priorità – Problem solving
3	Colloquio con selezionatore	Intervista strutturata	– Approfondimento esperienze, motivazione, coerenza con posizione e azienda,

L'intervista con il selezionatore prevederà la restituzione risultati dei test psicoattitudinali.

Il punteggio massimo ottenibile dal superamento della prima fase del processo selettivo sarà di 30 punti.

I candidati che avranno ottenuto al termine della prima fase del processo selettivo un punteggio di almeno 20 punti saranno ammessi alla seconda fase della selezione, consistente nel Colloquio finale.

L'elenco dei codici dei candidati ammessi alla seconda fase della selezione sarà pubblicato sul sito internet di ASM srl nella sezione Società Trasparente – Selezione di Personale

SECONDA FASE PROCEDURA SELETTIVA svolta da ASM srl:

Colloquio finale (punteggio massimo 20 punti)

Il colloquio sarà diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato, verificando la conoscenza e/o esperienza nell'ambito del settore Igiene Ambientale e sugli argomenti elencati al successivo art. 10.1.

Articolo 10.1
ARGOMENTI DELLE PROVE DI SELEZIONE

Gli argomenti sui quali verteranno il lavoro individuale e il colloquio finale sono i seguenti:

- principi di organizzazione e sicurezza sul lavoro;
- tematiche relative la raccolta, il recupero e lo smaltimento dei rifiuti;
- gestione e conduzione del personale;
- conoscenza ed uso dei principali sistemi informatici;
- cenni su normativa in materia ambientale (D.Lgs. 152/2006 e s.m.i.) con particolare riferimento alla parte IV *Norme in materia di gestione dei rifiuti e di bonifica dei siti inquinati*;



- normativa inerente il codice della strada (D.lgs. 285/1992 e s.m.i.) in particolare relativamente a autocarri di massa complessiva superiore 3,5 tonnellate;
- cenni su Istituzione dell'albo nazionale degli autotrasportatori di cose per conto di terzi, disciplina degli autotrasporti di cose e istituzione di un sistema di tariffe a forcella per i trasporti di merci su strada della Legge 298/1974.

Articolo 11

CRITERI E VALUTAZIONE TITOLI

La Commissione Esaminatrice effettua la valutazione dei titoli e l'attribuzione del relativo punteggio limitatamente ai candidati ammessi alla prima prova e prima dell'espletamento della prova stessa.

Il **punteggio massimo** ottenibile dalla valutazione dei titoli è pari a **10 punti**.

I titoli si suddividono nelle seguenti categorie: titoli di studio, titoli di servizio, titoli vari e curriculum professionale.

TITOLI DI STUDIO (punteggio massimo 3 punti)

2 PUNTI: per possesso di Laurea triennale (nuovo ordinamento) materie tecnico/scientifiche/ambientali;

3 PUNTI: per possesso di Laurea Magistrale/specialistica (vecchio o nuovo ordinamento) materie tecnico/scientifiche/ambientali

TITOLI DI SERVIZIO (punteggio massimo 3 punti)

Comprendono:

Esperienze lavorative pregresse nell'ambito di aziende igiene ambientale maturato superiore a 3 mesi (0,5 punti per ogni mese oltre il terzo mese – per un massimo 3 punti).

La valutazione dei titoli di servizio avverrà tenendo conto delle frazioni di mese superiori a 15 giorni, trascurando quelle uguali o inferiori a tale limite o altro criterio matematico oggettivo.

TITOLI VARI (punteggio massimo 3 punti)

Comprendono:



- gli attestati di profitto e/o frequenza, conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento e aggiornamento in tema ambientale (es. Responsabile Tecnico Albo Nazionale Gestori Ambientali, Preposto attività di trasporto cose conto terzi, e similari);
- le abilitazioni professionali, qualora non richieste per l'accesso, i patentini;
- altri titoli ritenuti apprezzabili dalla Commissione Esaminatrice purché comprovanti il profilo di formazione, perfezionamento e aggiornamento delle competenze indicate in sede di avviso.

CURRICULUM (punteggio massimo 3 punti)

Per curriculum professionale si intende il complesso delle esperienze, dei titoli acquisiti e delle attività svolte dal candidato significative per l'apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali.

Il curriculum è valutato solo se evidenzia un valore professionale aggiunto rispetto ai titoli già documentati o dichiarati.

Articolo 12 PUNTEGGIO FINALE

Il punteggio finale sarà determinato sommando i voti riportati nelle prove di selezione, nonché l'eventuale punteggio conseguito nella valutazione dei titoli.

Articolo 13 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Espletate le prove di selezione la Commissione Esaminatrice formerà, in base ai risultati delle prove di selezione, la graduatoria degli idonei, in ordine di merito, nella seduta in cui avrà termine l'ultima prova o in altra apposita, da tenersi nei giorni immediatamente successivi.

La graduatoria della selezione è unica.

Essa è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale con l'indicazione, in corrispondenza del codice identificativo del candidato, del punteggio totale allo stesso attribuito, costituito dalla somma di:

1. punteggio conseguito nella prima fase selettiva;
2. punteggio conseguito nella seconda fase selettiva;
3. punteggio conseguito per i titoli.

Con delibera del Consiglio di Amministrazione saranno approvati i verbali della selezione, rimessi dalla Commissione Esaminatrice a conclusione dei lavori, e la graduatoria.



La graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale di ASM srl (www.asmmagenta.it).

Detta graduatoria avrà validità 24 mesi dalla data della sua approvazione, salvo diversa disciplina legislativa. ASM srl ha facoltà di avvalersene per la copertura di posti per la quale la selezione è stata bandita e per altri posti di mansioni analoghe che si rendesse necessario ricoprire.

L'inserimento in graduatoria non costituisce in ogni caso un impegno all'assunzione da parte della Società; più in generale, il presente avviso non costituisce offerta al pubblico ma unicamente invito a presentare candidature; esso non vincola in alcun modo la Società nei confronti dei candidati.

Qualora un vincitore della selezione rinunciasse, risultasse inidoneo in esito agli accertamenti sanitari, rassegnasse le dimissioni, non superasse il periodo di prova o, comunque, qualora la posizione della figura ricercata con la presente selezione dovesse tornare vacante e/o per la copertura di ulteriori analoghe posizioni che dovessero rendersi necessarie, l'Azienda, entro un massimo di due anni dalla data della deliberazione di approvazione della graduatoria, potrà procedere con lo scorrimento della graduatoria fino all'individuazione di un aspirante lavoratore disponibile. Solo dopo lo scorrimento di tutta la graduatoria potranno essere presi nuovamente in considerazione, per la seconda volta, gli aspiranti lavoratori che non si siano resi disponibili in precedenza.

Articolo 14

ACCERTAMENTI PRIMA DELLA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, l'ufficio risorse umane:

1. provvederà ad accertare l'idoneità ad esercitare le funzioni connesse al posto da coprire mediante acquisizione di apposita certificazione medica;
2. procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso e di eventuali titoli dichiarati. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio a tale verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate dovessero emergere difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà ad escludere il candidato dalla graduatoria.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, gli eventuali reati saranno perseguibili ai sensi di legge.



Articolo 15

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il provvedimento di assunzione è costituito e regolato dal contratto individuale stipulato dalla Società secondo le disposizioni di legge, la normativa comunitaria ed il vigente CCNL. L'eventuale provvedimento di decadenza viene determinato, oltre che per l'insussistenza dei requisiti precisati nel presente avviso, anche per la mancata assunzione in servizio senza giustificato motivo, entro 5 (cinque) giorni calendariali dal termine stabilito dalla richiesta di avvio al lavoro.

L'eventuale assunzione sarà comunque subordinata alle esigenze aziendali ed alla presentazione della seguente documentazione, recante data non anteriore a tre mesi da quella di presentazione in azienda:

- ✓ certificato di nascita
- ✓ certificato di residenza
- ✓ stato di famiglia
- ✓ certificato penale
- ✓ certificato carichi pendenti.

Ai sensi del vigente CCNL, l'assunzione è subordinata al superamento, con esito favorevole espresso ad esclusiva discrezione dell'azienda, di un periodo di prova di lavoro effettivo per una durata congrua alla durata del contratto e nel rispetto di quanto previsto dal CCNL dei servizi ambientali.

I rapporti di lavoro instaurati sulla base della presente selezione potranno trasformarsi a tempo indeterminato.

Oltre ai compiti propri della loro qualifica, i vincitori potranno essere incaricati a svolgere, in relazione alle esigenze di servizio e nell'ambito del livello categoriale, il proprio lavoro nei diversi settori di attività dell'azienda.

La posizione di dipendente dell'Azienda è incompatibile con l'esercizio di qualsiasi altra professione, lavoro o commercio.



Articolo 16

TRATTAMENTO DEI DATI

I dati forniti dai candidati saranno raccolti e gestiti ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs. 101/2018, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica. I dati verranno trattati previo consenso dell'interessato, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della candidatura, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla presente procedura. Il Titolare del trattamento dei dati è ASM srl che ha provveduto a nominare il Data Protection Officer (dpo@asmmagenta.it). L'informativa estesa completa dei diritti dell'interessato è resa mediante l'ALLEGATO D.

[RINVIO ALL'INFORMATIVA ALLEGATO "D" E AL MODULO DI PRESTAZIONE DEL CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI]

Articolo 16

DISPOSIZIONI FINALI

ASM srl si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, riaprire i termini o revocare il presente avviso con provvedimento motivato. La Società si riserva altresì la facoltà, previa motivata deliberazione, di non procedere all'assunzione tutte le volte in cui si venuta meno la necessità o la convenienza alla copertura del/dei posto/i di cui alla selezione, ovvero qualora ritenga di rinviare l'assunzione in servizio, ovvero qualora mutazioni legislative dovessero impedirne il prosieguo.

Per quanto non previsto dal presente avviso si intendono qui riportate ed accettante dai concorrenti le disposizioni del Regolamento aziendale per il reclutamento del personale.

Ogni ulteriore informazione potrà essere richiesta dagli interessati all'Ufficio del Personale dell'Azienda, nei giorni feriali, sabato escluso, (tel. 02.97229211 – 02.97229213).

Magenta, 18 agosto 2023

Il Direttore Generale
F.to Aldo Amadori