

CURRICULUM VITAE

di Andrea Zanardi, nato a Gattinara (VC) il 30.08.1971 e residente a Milano, Via Friuli n. 2.

Formazione

Superamento dell'esame di Avvocato presso la Corte d'Appello di Milano, sessione 2006.

Conseguimento attestati delle scuole di preparazione post universitarie in materia legale della Just Legal Service (anno di corso 2004), Direkta (anni di corso 2004 e 2005) e Laf (anno di corso 2005).

Attestazione dello svolgimento della pratica per l'esercizio della professione di Avvocato da parte dell'Ordine degli Avvocati di Milano nell'anno 2003.

Conseguimento della laurea in Giurisprudenza, con indirizzo di impresa, presso l'università Statale di Milano nell'anno 2000.

Maturità classica conseguita nel 1990 presso il Liceo Classico S. Quasimodo di Magenta.

Esperienze professionali

2009 - in corso: **socio fondatore dello studio legale associato Zanardi Galimberti con sedi a Milano e a Roma**, attivo nei settori del diritto civile, societario e del lavoro. Lo Studio assiste da anni assicurazioni, consorzi di cooperative, aziende manifatturiere nell'ambito dell'edilizia, del cartario - cartotecnico, delle materie plastiche, dei marmi e seminati, della moda e del design oltre a società di servizi, occupandosi in particolare di contrattualistica, assetti societari, tutela della proprietà intellettuale, patti parasociali, accordi di non concorrenza, passaggi generazionali, diritto del lavoro e relazioni sindacali nonché operazioni straordinarie. Presta poi assistenza ai privati con particolare riferimento alle vicende ereditarie, alla responsabilità medica ad alla tutela delle alte professionalità del lavoro dipendente (dirigenti / quadri di industria...).

2006 - 2009: **co-titolare dello studio legale Zanardi Galimberti Iacelli con sede a Milano** attivo nel diritto civile e del lavoro.

1999-2005: **amministratore delegato della società di consulenze aziendali Paradigma S.r.l.** La società, attiva nel capo delle riorganizzazioni industriali nel settore cartario, ha avuto tra i propri clienti alcune tra le più importanti società europee del settore (Reno De Medici - Saffapak Sud - Gruppo Barneda di Barcellona - Cartiera Favini - International C - C86 ed altre) e si è occupata in particolare di consulenze tecnico - gestionali, curando per il Gruppo Reno De Medici S.p.a. (secondo gruppo europeo del settore) anche la realizzazione "chiavi in mano" di una intera unità produttiva.

2000-2003: **assistente dell'amministratore delegato di CTM. - Gruppo Reno De Medici S.p.a.** con attribuzioni nell'ambito della stesura dei cronogrammi relativi alla progettazione dell'azienda/avanzamento lavori, della contrattualistica, della gestione del personale (dai colloqui di assunzione ai piani di carriera...), della stesura dei programmi di produzione, manutenzione impianti e logistica, della redazione delle relazioni tecniche per il CDA, della interlocuzione con tutti i professionisti di riferimento della società (Notai, Commercialisti, Esperti di Sicurezza, Medici del Lavoro, Società di lavoro interinale ecc..) e con i Manager delle diverse società "no core" del gruppo RDM S.P.A.

2003-2006: **collaborazioni** con lo studio legale Giusti di Milano e con J & J Becker SA - Sede Italia con riferimento al diritto civile, societario e del lavoro.

2000-2003: svolgimento **pratica legale** presso lo studio legale Giusti di Milano.

1999: **docente** nell'ambito del corso post universitario I.M.I. per la formazione della figura professionale "manager delle aree protette".

1995-1999: **coordinatore ufficio legale wwff lombardia**: le attribuzioni principali riguardavano, la redazione della contrattualistica in generale con particolare riferimento ai contratti di sponsorizzazione e di fornitura, dei regolamenti di funzionamento interni all'associazione, il supporto alla stesura di proposte di legge / emendamenti, la redazione di pareri indirizzati allo Staff ed al consiglio regionale della delegazione lombardia, la formazione giuridica del personale interno, la stesura di articoli giuridici per la rivista dell'associazione, la scrittura dell'appendice giuridica di dossier tematici.

1993-1995: **assistente del coordinatore ufficio legale del wwff lombardia**.

Esperienze politico - istituzionali

2021-2023: Vicepresidente ed Amministratore Delegato di ASM S.r.l. attiva nei settori igiene urbano, global service, gestione calore, energia ed avente tre partecipate, ALA S.r.l. operante nei servizi di raccolta rifiuti, ALD s.r.l. operante nella gestione delle reti gas e Neutalia S.r.l. operante nella termovalorizzazione.

2015-2019: **organizzazione di eventi di approfondimento** sui bandi di finanziamento della regione Lombardia, sui referendum istituzionali, sul concetto di Europeismo attraverso il comitato: "Cittadini per le Riforme".

2013-2014: **segretario di Zona del Lions Club Area Nord Ovest Milano**.

2010-2013: **presidente del Lions Club Magenta**.

2008-2009: **segretario della commissione Lions "Tema di Studio Nazionale Lions 2008/2009 l'ambiente e la ricerca di energie alternative"**, presidente Colonnello Giuliaci.

2007- 2009: **segretario del Lions Club di Magenta**.

2000-2003: **presidente del comitato Paper Network** che riuniva imprenditori, professionisti e consulenti nell'ambito cartario con l'obiettivo di promuovere una "cultura della rete di impresa" e di favorire "aggregazioni stabili nell'ambito della filiera cartaria".

1994-1999: **coordinatore della commissione legale del wwff lombardia**.

1992-1995: **componente della commissione Ecologia del Comune di Magenta**.

1990-1991: **responsabile della sezione territoriale wwff Ticino Orientale**.

Milano 13 marzo 2023.

In fede

Andrea Zanardi

