



**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO, TRASFORMABILE A TEMPO INDETERMINATO, DI
OPERAI ADDETTI ALLA MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO**
(Inquadramento: livello 2B - CCNL DEI SERVIZI AMBIENTALI)

Articolo 1
FORMULAZIONE DELLA SELEZIONE

In esecuzione della delibera n. 11 del Consiglio di Amministrazione del 27/01/2023 è indetta la selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato, trasformabile a tempo indeterminato, di operai addetti alla manutenzione del verde pubblico, inquadramento al livello 2B del CCNL dei Servizi Ambientali - UTILITALIA.

Ai sensi della Legge 10/04/1991 n. 125 la Società garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla selezione ed al lavoro.

La selezione pubblica è disciplinata:

- dalle disposizioni previste dal presente bando;
- dalle disposizioni del vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale di ASM srl;
- dai principi contenuti nell'art. 35, comma 3, del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- dal vigente CCNL dei Servizi Ambientali – UTILITALIA.

Articolo 2
INQUADRAMENTO

Al posto, che comporta il livello 2B del CCNL dei Servizi Ambientali – UTILITALIA, è attribuito il seguente trattamento economico:

- a. stipendio iniziale corrispondente al livello 2B del CCNL;
- b. tredicesima e quattordicesima mensilità;
- c. ogni altro emolumento stabilito da disposizioni legislative, contrattuali, regolamentari e da accordi di secondo livello;
- d. assegno nucleo familiare ove spettante.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.



Articolo 3

REQUISITI RICHIESTI

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono possedere, alla data di scadenza della presentazione della domanda di partecipazione, i seguenti titoli e requisiti:

- a) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'U.E. o di regolare permesso di soggiorno;
- b) il godimento dei diritti civili e politici;
- c) l'inesistenza da condanne penali e da procedimenti penali in corso e/o di stato di interdizione e/o di provvedimenti di prevenzione e sicurezza;
- d) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985;
- e) non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato da ASM srl o da società collegate ad ASM srl o partecipate da ASM srl;
- f) idoneità psico-fisica a ricoprire l'incarico (ASM srl, prima di procedere all'assunzione, sottoporrà i candidati a visita medica di idoneità);
- g) età non inferiore ai 18 anni;
- h) titolo di studio di scuola secondaria di primo grado (c.d. "Licenza media") o equivalente per i cittadini non italiani;
- i) il possesso della patente di guida, almeno di tipo "B", non scaduta o sospesa, sulla quale siano disponibili almeno 15 punti.

Si precisa che:

- i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Bando per la presentazione della domanda di ammissione. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti di cui sopra, comporta in qualunque tempo, la decadenza dal diritto alla partecipazione alla selezione;
- l'interdizione temporanea dai pubblici uffici vale fino a quando permangono gli effetti dell'interdizione stessa, pertanto comporta, se in atto, per i candidati idonei alla selezione, la **definitiva** decadenza dell'assunzione;
- I requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti in costanza di rapporto di lavoro salvo quelli di cui ai commi f) e i).



Articolo 4

PRESENTAZIONE DOMANDA E DOCUMENTAZIONE

La società ASM srl ha affidato l'incarico per la selezione in oggetto alla Società Randstad Italia S.p.A, con sede legale in Via Lepetit n. 8/10 a Milano.

Le persone interessate potranno candidarsi **entro e non oltre le ore 12:00 del 5 maggio 2023**

La domanda di ammissione, corredata da tutti gli allegati richiesti, dovrà essere compilata e inviata esclusivamente tramite apposita piattaforma fornita dalla società Randstad Italia S.p.a., accedendo al seguente link:

<https://selezione.pa.randstad.it/asmoperatoredelverde2023>

Dopo aver cliccato sul link sopra si accederà alla landing page della piattaforma dove sono riportati i dettagli della posizione.

- Cliccare su “candidati ora” per l’accesso al form di candidatura, in cui inserire i dati anagrafici, di recapito, di residenza e/o domicilio.
- Dichiarare, tramite flag, il possesso dei requisiti richiesti dal bando di selezione, in base alla normativa sulle dichiarazioni mendaci.
- Allegare i documenti necessari per completare la candidatura.
- Allegare eventuali altri documenti che il candidato ritiene possano essere valutati ai fini dell’attribuzione dei punteggi per Titoli, di cui all’art. 10 del presente Bando.
- I formati supportati dalla piattaforma per gli allegati sono: DOC, DOCX, PDF JPEG, JPG, PNG, TIFF, con massima dimensione consentita pari a 7MB.
- Fornire il consenso privacy prima di completare il processo di candidatura.
- Cliccare sul tasto “continua” per inviare la candidatura elettronica. Una volta inviata apparirà una schermata con la relativa conferma.
- N.B: Il sistema non prevede il salvataggio in bozza durante la compilazione, e una volta inviata la candidatura non sarà possibile modificarla. Per assistenza scrivere all’indirizzo mail dedicato selezione.pa@randstad.it indicando nell’oggetto “Selezione operai manutenzione verde - ASM Magenta”.
- Dopo qualche istante, si riceverà all’indirizzo indicato in fase di candidatura una e-mail con la propria domanda compilata e copia della ricevuta di ricezione; nell’allegato dell’ e-mail (“Ricevuta”) ci sarà e il riepilogo delle dichiarazioni effettuate e l'indicazione del codice univoco



(“Numero candidatura”) che dovrà essere usato per ogni comunicazione relativa alla selezione in oggetto da parte dell’azienda e da parte del lavoratore.

ASM srl e Randstad Italia S.p.A. garantiscono le pari opportunità (L. 903/1977) e il trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003).

Nella domanda il candidato dovrà indicare, sotto la propria responsabilità:

- a) le complete generalità, il luogo e la data di nascita, il domicilio;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell’U.E. o di regolare permesso di soggiorno;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione;
- d) il godimento dei diritti civili e politici;
- e) l'inesistenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso e/o di stato di interdizione e/o di provvedimenti di prevenzione e sicurezza;
- f) l'avvenuto adempimento degli obblighi militari, ove occorra;
- g) lo stato di sana e robusta costituzione fisica;
- h) il possesso del diploma di scuola secondaria di primo grado (c.d. “Licenza media”) o titolo equivalente per cittadini non italiani;
- i) il possesso della patente di guida, almeno di tipo "B", non scaduta o sospesa, sulla quale siano disponibili almeno 15 punti;
- j) il possesso di eventuali altri titoli che il candidato ritenga opportuno presentare;
- k) la disponibilità al lavoro notturno, festivo, servizio di reperibilità, di turno e pronto intervento;
- l) la disponibilità all'assunzione a tempo determinato;
- m) la disponibilità all’assunzione a tempo parziale;
- n) la disponibilità alla mobilità sia aziendale che intersettoriale ed ai trasferimenti che si rendessero necessari per esigenze aziendali
- o) il preciso recapito postale, compreso quello di posta elettronica, presso i quali potrà essere data qualsiasi comunicazione relativa la presente selezione;
- p) la dichiarazione esplicita di aver preso visione del presente bando, quale regolamento della selezione e l'impegno formale ad accettarlo e rispettarlo in ogni sua parte, comprese le eventuali successive variazioni.



L'omissione totale o parziale delle notizie sopra richieste o la dichiarazione di circostanze non rispondenti al vero, comporterà l'esclusione dalla selezione e, in caso di tardivo accertamento, dall'assunzione. In caso di incertezza circa il possesso di uno dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione, la Commissione Esaminatrice può ammettere il candidato con riserva di pronuncia definitiva, da adottarsi solo se il candidato risulterà utilmente collocato in graduatoria.

Gli eventuali cambiamenti di recapito dovranno essere tempestivamente segnalati alla Direzione dell'Azienda mediante lettera raccomandata o PEC.

La domanda dovrà essere corredata, pena l'esclusione, dai seguenti documenti:

- 1) un curriculum delle attività svolte, redatto su carta libera e firmato dal candidato, con indicazione delle proprie conoscenze e capacità in merito all'attività da svolgere;
- 2) Copia fotostatica fronte e retro del documento d'identità;
- 3) Copia fotostatica del codice fiscale;
- 4) Copia fotostatica fronte e retro della patente di guida;
- 5) Eventuale copia fotostatica fronte e retro del permesso di soggiorno;
- 6) Copia o autocertificazione del titolo di studio massimo ottenuto;
- 7) Copia di tutti i documenti che il candidato riterrà di produrre per evidenziare la sua attitudine a ricoprire il posto messo a selezione (esempio: attestati di partecipazione a corsi specialistici teorici e/o pratici);
- 8) Copia dell'eventuale iscrizione nelle liste di mobilità e documento attestante lo stato di disoccupazione rilasciato dal Centro per l'Impiego.

Non saranno presi in considerazione quei documenti che perverranno dopo il termine fissato per la presentazione della domanda.

Le domande di ammissione alla selezione ed i documenti prodotti dai candidati saranno vagliati e valutati dalla Commissione Esaminatrice.

La data di presentazione della domanda di partecipazione, unitamente agli allegati previsti, è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più l'accesso. L'applicazione conterrà indicazioni per il regolare completamento di tutte le diverse attività necessarie alla regolare formalizzazione della richiesta di partecipazione e delle diverse modalità operative previste. Poiché non si può dare nessuna conferma sui documenti



caricati, la procedura può solo attestare che sono stati caricati un numero di documenti pari a quello previsto ed è esclusiva responsabilità del candidato verificare che i documenti caricati siano corrispondenti a quelli richiesti dal bando.

Le dichiarazioni mancanti o incomplete rispetto a quanto previsto dai precedenti commi comporteranno automatica esclusione dalla selezione, fatto salvo la possibilità della società di richiedere ai candidati, in ogni momento del processo selettivo, eventuali chiarimenti sulla candidatura o integrazioni alla documentazione presentata. Non saranno prese in considerazione le domande trasmesse con mezzi diversi da quello sopra indicato. Non verranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, compresi la forza maggiore ed il fatto di terzi, perverranno al di fuori del predetto termine di invio.

Le dichiarazioni formulate nella candidatura e negli allegati sono da ritenersi rilasciate ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" dai candidati aventi titolo all'utilizzazione delle forme di semplificazione delle certificazioni amministrative consentite dal decreto citato.

A pena di esclusione, non verranno prese in considerazione domande pervenute oltre il termine sopra indicato. Il sistema non prevede il salvataggio in bozza durante la compilazione, e una volta inviata la candidatura non sarà possibile modificarla. Per assistenza scrivere all'indirizzo mail dedicato selezione.pa@randstad.it indicando nell'oggetto: "Selezione operai addetti alla manutenzione del verde pubblico - ASM Magenta".

Articolo 5

PRECISAZIONI SUL TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il termine fissato dalla selezione pubblica per la presentazione della domanda e dei titoli ad essa allegati, è perentorio, pertanto non potranno essere prese in considerazione le domande che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non perverranno entro il termine più sopra fissato.

Articolo 6

COMMISSIONE ESAMINATRICE

L'espletamento della selezione sarà affidato ad apposita Commissione Esaminatrice.



Non possono far parte della Commissione Esaminatrice componenti legati tra loro con un candidato da rapporti di vincoli di matrimonio o di convivenza, ovvero da un vincolo di parentela o affinità di primo grado.

I componenti della Commissione Esaminatrice non devono far parte di organismi di controllo della società, né ricoprire cariche pubbliche, né essere rappresentanti sindacali.

I componenti della Commissione esaminatrice non devono intrattenere rapporti con i candidati, connessi con le materie d'esame, per tutta la durata dell'espletamento della procedura concorsuale.

Tutte le decisioni concernenti le ammissioni ed esclusioni dalla selezione, la valutazione delle prove ed ogni altra questione attinente la selezione, saranno rimesse al giudizio discrezionale ed inappellabile della predetta Commissione Esaminatrice.

Per quanto non previsto dal presente avviso, in ordine all'espletamento della selezione, varranno le disposizioni che saranno stabilite dalla Commissione Esaminatrice.

La Commissione Esaminatrice stabilisce le date in cui si svolgeranno le prove di selezione, previste dal presente Avviso.

Le suddette prove si svolgeranno secondo il calendario che sarà comunicato direttamente ai candidati.

Articolo 7

AMMISSIONE O ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Alle prove di selezione accederanno esclusivamente i candidati che risulteranno in possesso di tutti i requisiti richiesti e la cui domanda risulterà conforme al presente bando.

L'esclusione dalla selezione avrà inoltre luogo nei casi sotto elencati:

- **Mancata presentazione della domanda entro i termini stabiliti dal presente bando (vedi art. 4);**
- **Mancanza anche solo di uno dei documenti di cui al precedente art. 4 punti 1) – 2) – 3) – 4) – 5) - *eventuale* 6) – 7);**

La domanda e la relativa documentazione che dovesse presentare delle imperfezioni formali o omissioni non sostanziali, potranno essere ammesse dalla Commissione Esaminatrice alla regolarizzazione, a pena di esclusione dal concorso, entro un termine prestabilito che non potrà protrarsi oltre la data di inizio delle prove.



Ai candidati ammessi sarà comunicato, a mezzo posta elettronica, ai rispettivi indirizzi comunicati in fase di compilazione della domanda di partecipazione, un codice identificativo (Numero candidatura) che dovrà essere usato per ogni comunicazione relativa alla selezione in oggetto da parte dell'azienda e da parte del lavoratore.

I candidati ammessi e i candidati ammessi con riserva alla selezione saranno **contattati ai recapiti indicati nella domanda di partecipazione**. Ai candidati ammessi con riserva sarà comunicato il motivo della riserva e i tempi per sanare la propria posizione, pena la non ammissione alla prima prova di selezione.

Ai candidati non ammessi sarà comunicato il motivo della non ammissione.

La convocazione alla prima prova di selezione avverrà almeno 7 giorni prima della prova, mediante pubblicazione dell'elenco dei codici identificativi dei candidati ammessi, sul sito istituzionale di ASM srl, www.asmmagenta.it (nella sezione Società Trasparente – Selezione del Personale) e mediante comunicazione a mezzo posta elettronica agli indirizzi comunicati dai candidati in fase di registrazione. Successivamente, i candidati che avranno sostenuto la prima prova di selezione saranno tenuti a visionare il sito di ASM srl (www.asmmagenta.it – sezione Società Trasparente - Selezione del Personale) nel quale sarà indicato l'elenco dei codici identificativi dei candidati ammessi alle prove successive, il luogo e la data di svolgimento delle prove stesse. Detti avvisi saranno pubblicati entro 7 (sette) giorni dalla data fissata per lo svolgimento di ciascuna prova.

Gli avvisi di cui sopra costituiranno notifica ad ogni effetto di legge; pertanto, i candidati saranno tenuti a presentarsi, senza ulteriore preavviso, nel luogo e ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalle prove di selezione.

Il ritardo o l'assenza dei candidati a ciascuna prova costituirà rinuncia alla selezione.

Articolo 8

PROCEDURA PRE-SELETTIVA

Per motivi di imparzialità, celerità ed economicità ASM srl, nell'ipotesi in cui le domande di ammissione alle prove di selezione superino il numero di 50, potrà far precedere la selezione da una preselezione da svolgersi mediante domande a risposta multipla, sulle materie attinenti alla mansione e/o di logica numerica, verbale, visuo spaziale e cultura generale, volte a valutare l'attitudine del partecipante.



La convocazione alla prova di pre-selezione avverrà almeno 7 giorni prima della prova, mediante pubblicazione dell'elenco dei codici identificativi dei candidati ammessi, sul sito istituzionale di ASM srl, www.asmmagenta.it (nella sezione Società Trasparente – Selezione del Personale).

L'avviso di cui sopra costituirà notifica ad ogni effetto di legge, pertanto i candidati saranno tenuti a presentarsi, senza ulteriore preavviso, nel luogo e ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalle prove di selezione.

I punteggi delle prove preselettive non sono valutabili ai fini delle successive prove selettive.

I punteggi delle risposte date al questionario della prova preselettiva sono i seguenti:

- per ciascuna risposta **esatta**, punti **+1** (in aumento);
- per ciascuna risposta **sbagliata** punti **- 0,5** (in diminuzione);
- in caso di **nessuna risposta** o **più risposte** alla stessa domanda punti **0** (zero).

sulla base del punteggio complessivo conseguito dai singoli candidati, costituito dalla somma algebrica dei punti ottenuti, è formata un'unica graduatoria generale dei partecipanti.

Saranno ammessi alle prove di selezione i primi 50 candidati risultati nella graduatoria generale della prova di pre-selezione.

Nell'effettuazione delle prove preselettive non è consentito l'uso di manuali, normativa, appunti e dispositivi mobili elettronici o tecnologici di varia natura compresi cellulari e tablet.

L'ammissione alle prove preselettive avverrà con la più ampia riserva in ordine all'effettivo possesso dei requisiti previsti dal bando e, pertanto, non costituisce forma alcuna di acquiescenza rispetto a quanto dichiarato nella domanda di partecipazione, né di riconoscimento del possesso dei requisiti suddetti. La Società provvederà ad accertarne la reale esistenza nelle fasi successive della selezione.

Articolo 9

PROVE DI SELEZIONE

I candidati saranno sottoposti a tre prove di selezione di cui una prova scritta, un test psicoattitudinale ed una prova pratica con colloquio, ai fini di accertare la sussistenza dei requisiti, delle capacità, delle esperienze e delle conoscenze necessarie per l'efficiente svolgimento delle mansioni da espletare ed in particolare:



- nozioni generali sulle tecniche di giardinaggio (potature, diserbo, taglio manto erboso, ecc.);
- conoscenza base di botanica;
- nozioni elementari di fitopatologia (trattamenti antiparassitari, concimazioni, ecc.);
- nozioni elementari su impianti di irrigazione.
- principi elementari di organizzazione del lavoro;
- principi di sicurezza sul lavoro.

Prova scritta (punteggio massimo 30 punti) effettuata dalla società Randstad Italia

La prova scritta consisterà nella risoluzione di 30 quesiti a risposta multipla. I criteri di valutazione delle prove saranno i seguenti:

Sarà assegnato 1 punto ad ogni risposta esatta, -0,25 punti ad ogni risposta errata, mentre saranno attribuiti 0 punti ad ogni risposta non data o multipla.

Nell'effettuazione della prova scritta non è consentito l'uso di manuali, normativa, appunti e dispositivi mobili elettronici o tecnologici di varia natura compresi cellulari e tablet.

Saranno ammessi alle prove successive (*test psicoattitudinale e colloquio con prova pratica*) i candidati che avranno riportato un punteggio non inferiore a 18 punti (punteggio massimo 30 punti).

L'elenco dei codici dei candidati che avranno superato la prova scritta e saranno ammessi alle prove successive (test e colloquio con prova pratica), sarà reso noto sul sito web aziendale **www.asmmagenta.it** sezione ***Società Trasparente - Selezione del Personale***.

Test psicoattitudinale effettuato dalla società Randstad Italia SpA

Il Test psicoattitudinale permetterà di valutare e confrontare capacità, attitudini e motivazione dei candidati.

La somministrazione dei test rappresenta una fase di lavoro individuale che sarà svolta on-line con il supporto ed il monitoraggio, in remoto, di un consulente Randstad.

Successivamente, tutti i candidati che avranno effettuato il test psicoattitudinale, accederanno alla prova successiva consistente in un colloquio con prova pratica.



L'elenco dei codici dei candidati che accederanno al colloquio con prova pratica, sarà reso noto sul sito web aziendale www.asmmagenta.it sezione ***Società Trasparente - Selezione del Personale***.

I candidati che, per qualsiasi ragione, ivi compresa la forza maggiore, non si presenteranno a sostenere le prove di selezione alle date e agli orari indicati dalla Commissione Esaminatrice, resteranno esclusi dalla selezione.

I candidati dovranno presentarsi alle prove ed accertamenti, cui saranno ammessi, muniti di un valido documento di riconoscimento.

Colloquio con prova pratica (punteggio massimo 30 punti) effettuato da ASM

I candidati ammessi alla prova in oggetto eseguiranno un colloquio seguito da una prova pratica.

La prova pratica consisterà nella materiale esecuzione a regola d'arte di un lavoro o un'opera di un determinato lavoro con materiali, mezzi e dati forniti dalla Commissione esaminatrice e nello svolgimento di determinate operazioni in ambito di manutenzione del verde.

La Commissione predeterminerà, immediatamente prima dell'inizio della prova, i contenuti della prova pratica con colloquio.

Saranno simulate tre tipologie di situazioni che i lavoratori potrebbero incontrare durante lo svolgimento della propria mansione di addetti alla manutenzione del verde pubblico tra cui, a titolo esemplificativo:

- Potatura arbusti;
- Potatura alberi;
- Taglio erba;
- Decespugliatura;
- Composizione aiuole.

Al termine della prova pratica i candidati continueranno la prova con il colloquio durante il quale prenderanno visione delle proprie prove scritte corrette, commentando gli eventuali errori, dopodiché procederanno ad una breve esposizione delle proprie esperienze lavorative o scolastiche.

A conclusione di ciascuna prova pratica con colloquio la Commissione esprimerà la propria valutazione prima di procedere con il candidato successivo.

La Commissione dovrà valutare:



1. La correttezza delle modalità operative (prova pratica) – punteggio da 0 a 10
2. La manualità operativa (prova pratica) – punteggio da 0 a 10
3. Lo standing (colloquio) – punteggio da 0 a 10

I punteggi di cui sopra saranno sommati e la loro somma costituirà, per ciascun candidato, la valutazione della prova stessa.

L'elenco dei codici dei candidati che avranno superato la prova in argomento e saranno ammessi in graduatoria, sarà resa nota sul sito web aziendale www.asmmagenta.it sezione Società Trasparente - Selezione del Personale.

Articolo 10 **CRITERI E VALUTAZIONE TITOLI**

La Commissione Esaminatrice, sulla base dei criteri individuati prima dello svolgimento delle prove, effettua la valutazione dei titoli e l'attribuzione del relativo punteggio limitatamente ai candidati ammessi alla prima prova e prima dell'espletamento della prova stessa.

Il punteggio massimo ottenibile dalla valutazione dei titoli è pari a 10 punti.

I titoli si suddividono nelle seguenti categorie: titoli di studio e cultura, titoli di servizio e titoli vari.

TITOLI DI STUDIO E CULTURA (punteggio massimo 5 punti)

- possesso di titolo di studio di diploma di scuola secondaria di secondo grado a indirizzo agrario per i cittadini non italiani: **5 punti**
- possesso di attestato di qualifica di scuola professionale a indirizzo agrario o equivalente per i cittadini non italiani: **3 punti**

TITOLI DI SERVIZIO (punteggio massimo 5 punti)

Comprendono:



- il servizio prestato presso ASM srl o società collegate o partecipate, quale lavoratore a tempo determinato o indeterminato o con contratto di somministrazione lavoro con mansioni analoghe a quelle di cui al presente bando;

La valutazione sarà di **1 punto per ogni mese di servizio** prestato. La valutazione dei titoli di servizio avverrà tenendo conto delle frazioni di mese superiori a 15 giorni, trascurando quelle uguali o inferiori a tale limite.

TITOLI VARI (punteggio massimo 5 punti)

Tra i titoli vari saranno considerati:

- gli attestati di profitto e/o frequenza, conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento e aggiornamento a indirizzo agrario: **2 punti**;
- patentini uso prodotti fitosanitari: **2 punti**;
- patentino utilizzo motosega: **2 punti**;
- patentino utilizzo macchine agricole: **2 punti**;
- patente BE (utilizzo carrelli appendice): **2 punti**;
- eventuali patentini o attestati ritenuti utili per l'espletamento della mansione: **2 punti**.

Articolo 11

PUNTEGGIO FINALE

Il punteggio finale sarà determinato sommando i voti riportati nelle prove di selezione, nonché l'eventuale punteggio conseguito nella valutazione dei titoli.

Articolo 12

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Espletate le prove di selezione la Commissione Esaminatrice formerà, in base ai risultati delle prove di selezione, la graduatoria degli idonei, in ordine di merito, nella seduta in cui avrà termine l'ultima prova o in altra apposita, da tenersi nei giorni immediatamente successivi.

La graduatoria della selezione è unica.

Essa è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale con l'indicazione, in corrispondenza del codice identificativo del candidato, del punteggio totale allo stesso attribuito, costituito dalla somma di:

1. la votazione conseguita nella prova scritta;



2. la votazione conseguita nel colloquio con prova pratica;
3. la votazione conseguita nel test psicoattitudinale;
4. il punteggio conseguito per i titoli.

Con delibera del Consiglio di Amministrazione saranno approvati i verbali della selezione, rimessi dal Presidente della Commissione Esaminatrice a conclusione dei lavori, e la graduatoria finale.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale di ASM (www.asmmagenta.it).

L'inserimento in graduatoria non costituisce in ogni caso un impegno all'assunzione da parte della Società; più in generale, il presente bando non costituisce offerta al pubblico ma unicamente invito a presentare candidature; esso non vincola in alcun modo la società nei confronti dei candidati.

Articolo 13

VALIDITÀ

Il Consiglio di Amministrazione definirà la durata della validità della graduatoria che potrà essere fino a 36 (trentasei) mesi dalla data dell'approvazione, salvo diversa disciplina legislativa. ASM srl ha facoltà di avvalersene per la copertura di posti per la quale la selezione è stata bandita e per altri posti di mansioni analoghe che si rendesse necessario ricoprire.

Articolo 14

ACCERTAMENTI PRIMA DELLA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, l'ufficio risorse umane:

1. provvederà ad accertare l'idoneità ad esercitare le funzioni connesse al posto da coprire mediante acquisizione di apposita certificazione medica;
2. procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso e di eventuali titoli dichiarati. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio a tale verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate dovessero emergere difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà ad escludere il candidato dalla graduatoria.

Con riferimento al requisito di cui all'art. 3 punto i) si precisa che il saldo di almeno 15 punti sulla patente



di guida di categoria “B” dovrà essere garantito solo al momento della selezione e della prima assunzione, mentre il possesso della patente di guida di categoria “B” dovrà essere garantito ad ogni assunzione ed essere mantenuto per l’intera durata del rapporto di lavoro.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, gli eventuali reati saranno perseguibili ai sensi di legge.

Articolo 15

SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA E CRITERI DI ASSUNZIONE PER I CONTRATTI SUCCESSIVI AL PRIMO

Al verificarsi della necessità di attivare un contratto di lavoro a tempo determinato per la mansione oggetto della presente selezione, ASM srl procederà a contattare i candidati secondo l’ordine della graduatoria.

In caso di cui, il titolare del primo posto utile in graduatoria non sia disponibile ad iniziare a lavorare presso ASM srl con un preavviso di almeno 5 giorni calendariali, la società potrà procedere con lo scorrimento della graduatoria fino all’individuazione di un aspirante lavoratore disponibile. Solo dopo lo scorrimento di tutta la graduatoria potranno essere presi nuovamente in considerazione, per la seconda volta, gli aspiranti lavoratori che non si sono resi disponibili in precedenza.

Al termine di ciascun contratto di lavoro, nonché in occasione di una eventuale proroga del medesimo contratto, ASM srl procederà alla valutazione della qualità delle prestazioni fornite da ciascun lavoratore a tempo determinato.

La valutazione sarà espressa con un valore numerico da 0 a 10, dove allo 0 è associato ad un giudizio pessimo e 10 indica la massima soddisfazione.

I soggetti con giudizio insufficiente (valutazione inferiore a 6) saranno esclusi dalla graduatoria.

In caso di nuove necessità di prestazioni a tempo determinato, successive alla prima chiamata in servizio, ASM srl, procederà ad individuare l’aspirante lavoratore presente in graduatoria secondo i seguenti criteri di precedenza applicati in via gerarchica:

1. pregressa esperienza presso ASM srl (saranno valutati positivamente i lavoratori che avranno maturato almeno tre mesi di esperienza in ASM srl);
2. giudizio relativo alle prestazioni fornite dall’aspirante lavoratore nell’ultimo periodo di lavoro (si darà precedenza agli aspiranti con miglior giudizio);
3. posizione in graduatoria.



In caso di prosecuzione della medesima necessità di prestazione a tempo determinato, ASM srl procederà alla proroga del contratto di lavoro già attivo senza scorrimento della graduatoria.

Articolo 16

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il provvedimento di assunzione è costituito e regolato dal contratto individuale stipulato dalla Società secondo le disposizioni di legge, la normativa comunitaria ed il vigente CCNL. L'eventuale provvedimento di decadenza viene determinato, oltre che per l'insussistenza dei requisiti precisati nel presente bando, anche per la mancata assunzione in servizio senza giustificato motivo, entro 5 (cinque) giorni calendariali dal termine stabilito dalla richiesta di avvio al lavoro.

L'eventuale assunzione sarà comunque subordinata alle esigenze aziendali.

Articolo 17

ASSUNZIONE IN PROVA

Ai sensi del vigente CCNL dei Servizi Ambientali UTILITALIA, i lavoratori assunti sono soggetti ad un periodo di prova.

Articolo 18

TRATTAMENTO ECONOMICO - DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro è disciplinato a tutti gli effetti dalle norme di legge e di regolamento e dal CCNL dei servizi ambientali.

Il trattamento economico è quello previsto per il livello 2B del CCNL.

Su tutti gli emolumenti verranno applicate le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali di legge.

Oltre ai compiti propri della loro qualifica, i lavoratori assunti in virtù della presente selezione potranno essere incaricati a svolgere, in relazione alle esigenze di servizio e nell'ambito del livello categoriale, il proprio lavoro nei diversi settori di attività dell'azienda.

Articolo 19

Trattamento dei dati personali



I dati forniti dai candidati saranno raccolti e gestiti ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs. 101/2018, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica. I dati verranno trattati previo consenso dell'interessato, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della candidatura, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla presente procedura. Il Titolare del trattamento dei dati è ASM srl che ha provveduto a nominare il Data Protection Officer (dpo@asmmagenta.it).

Articolo 20

DISPOSIZIONI FINALI

ASM srl si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, riaprire i termini o revocare il presente bando con provvedimento motivato. La società si riserva altresì la facoltà, previa motivata deliberazione, di non procedere all'assunzione tutte le volte in cui sia venuta meno la necessità o la convenienza alla copertura del/dei posto/i di cui alla selezione, ovvero qualora ritenga di rinviare l'assunzione in servizio, ovvero qualora mutazioni legislative dovessero impedirne il prosieguo.

Per quanto non previsto dal presente bando si intendono qui riportate ed accettate dai concorrenti le disposizioni del Regolamento aziendale per il reclutamento del personale.

I rapporti di lavoro instaurati sulla base delle risultanze della presente selezione potranno essere trasformati a **tempo indeterminato**, tenendo conto dei seguenti criteri applicati in via gerarchica:

1. pregressa esperienza lavorativa presso ASM srl (saranno valutati positivamente i lavoratori che avranno maturato almeno sei mesi di esperienza in ASM srl);
2. giudizio alle prestazioni fornite dall'aspirante lavoratore nell'ultimo periodo di lavoro (si darà precedenza agli aspiranti con il miglior giudizio);
3. posizione in graduatoria;
4. età anagrafica (si assumerà il lavoratore più giovane);
5. numero dei figli a carico, indipendente mente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno.

La trasformazione di cui sopra potrà avere luogo qualora ASM srl non abbia in corso una specifica graduatoria per le assunzioni a tempo indeterminato.

Ogni ulteriore informazione potrà essere richiesta dagli interessati all'Ufficio del Personale dell'Azienda, nei giorni feriali, sabato escluso, (tel. 02.97229211 – 02.97229212 - 0297229213).



Magenta, 05 aprile 2023

Il Direttore Generale
F.to Aldo Amadori