

BILANCIO DI PREVISIONE
DELL'ESERCIZIO 2023
E
PIANO INVESTIMENTI
2023/2025



ASM srl

Azienda Speciale Multiservizi s.r.l.

Sede: Via Crivelli, 39 – 20013 Magenta

Capitale sociale € 16.307.585 i.v.

C.F. e P.I.: 12990150158

www.asmmagenta.it

info@asmmagenta.it

Indice

• Organi sociali	Pag. 2
• Piano investimenti 2023/2025	Pag. 3
• Relazione al bilancio di previsione dell'esercizio 2023	Pag. 39
• Bilancio di previsione anno 2023– Struttura finanziaria	Pag. 53
• Bilancio di previsione anno 2023– Tabelle riassuntive	Pag. 55
• Relazione illustrativa delle voci del bilancio di previsione	Pag. 72

ASM srl

Azienda Speciale Multiservizi s.r.l.

Sede: Via Crivelli, 39 – 20013 Magenta

Capitale sociale € 16.307.585 i.v.

C.F. e P.I.: 12990150158

www.asmmagenta.it

info@asmmagenta.it

ORGANI SOCIALI

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Vicepresidente e

Amministratore Delegato:

Zanardi Andrea

Amministratori

Canziani Michela

Crespi Ambrogio

Garanzini Emanuela

Sanasi Valeria

COLLEGIO SINDACALE

Presidente:

Mainini Aldo

Sindaci:

Perticaroli Paola

Repossi Marco

SOCIETA' DI REVISIONE

Trevor Srl

ASM srl

Azienda Speciale Multiservizi s.r.l.

Sede: Via Crivelli, 39 – 20013 Magenta

Capitale sociale € 16.307.585 i.v.

C.F. e P.I.: 12990150158

www.asmmagenta.it

info@asmmagenta.it

Piano investimenti 2023/2025

PREMESSA

Il presente piano è relativo al triennio 2023-2025 e potrebbe subire delle variazioni nel corso del periodo indicato in conseguenza dell'entrata in vigore di nuove normative nel settore dei servizi pubblici oltre che per eventuali processi riorganizzativi di ASM srl che potrebbero rendersi necessari a seguito di future necessità di carattere strategico - industriale.

Nell'elaborazione dello stesso non si è pertanto tenuto conto dei condizionamenti che potrebbero derivare dal contesto esterno di riferimento, caratterizzato, da tempo, da cambiamenti normativi e giurisprudenziali che potrebbero, in prospettiva, rendere necessario un diverso "posizionamento" dell'azienda, con particolare riferimento ad alcuni fra i diversi servizi resi.

ASM srl infatti è da sempre disponibile a soddisfare le richieste e le necessità dei propri comuni soci, o di nuovi comuni interessati, potrebbe modificare la propria organizzazione al fine di un'implementazione più efficace dei servizi svolti con i conseguenti mutamenti organizzativi che dovessero rendersi necessari.

Al riguardo, l'evoluzione avvenuta in questi ultimi anni ha portato ASM srl a riqualeificarsi sempre nell'ottica e nella prospettiva di società di Servizi Pubblici Locali con tutte le conseguenze che attengono alle regole, al carattere delle attività svolte ed alle relative utilità. Oltre alla natura pubblica delle regole che presiedono allo svolgimento delle attività di servizio pubblico e alla obbligatorietà del loro svolgimento, è necessario che le suddette attività presentino un carattere economico e produttivo e che le utilità da esse derivanti siano dirette a vantaggio di una collettività di utenti o comunque di terzi beneficiari. E' importante evidenziare che, anche nel caso non sia prevista l'erogazione di un corrispettivo da parte dei beneficiari, non devono venire meno i connotati dell'attività svolta quale attività di servizio pubblico, in quanto la previsione di un corrispettivo non è essenziale sul piano della qualificazione giuridica delle attività di servizio pubblico, rilevando per contro i connotati specifici delle attività in concreto attuate.

Va rilevato come, con l'entrata in vigore delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE, la disciplina dell'in-house providing ha trovato una nuova fonte normativa. Il legislatore comunitario ha infatti voluto inserire in disposizioni di diritto positivo quello che era il portato della stratificazione giurisprudenziale emersa sul tema. Il legislatore italiano, da parte sua, nel recepire le nuove direttive in materia di appalti pubblici, ha inserito anch'esso all'interno del D. Lgs. 50/2016 una specifica

disciplina dell'istituto ricalcando fedelmente quanto già stabilito dalle direttive comunitarie.

Al riguardo, occorre sottolineare che gli articoli del D. Lgs. 50/2016 dedicati all'in house providing siano due: l'art. 5 (che definisce le tipologie di in-house providing possibili e ne precisa i requisiti) e l'art. 192 (il quale prevede l'istituzione di uno specifico registro a cura di ANAC nel quale debbano essere iscritte le Stazioni Appaltanti che si avvalgono di affidamento in house).

Per quanto riguarda le tipologie di affidamenti in house, l'art. 5 citato prevede adesso in modo espresso che possa darsi seguito ad affidamenti in house:

- da parte di una amministrazione aggiudicatrice a favore di un soggetto da essa controllato;
- da parte del soggetto controllato a favore dell'amministrazione che lo controlla;
- da parte di una amministrazione aggiudicatrice a favore di un soggetto indirettamente controllato;
- da parte del soggetto controllato a favore di un altro soggetto controllato dalla medesima amministrazione aggiudicatrice.

Viene inoltre sancito espressamente che il controllo può essere "condiviso" da più Amministrazioni le quali congiuntamente esercitano la predetta attività di controllo sul medesimo soggetto affidatario.

Per quanto riguarda i requisiti che devono sussistere per aversi un corretto affidamento in house vengono ribaditi i tre "tradizionali" requisiti ovvero del capitale interamente pubblico, dello svolgimento di attività prevalentemente per gli enti controllanti e del "controllo analogo". Tuttavia sussistono due importanti novità rispetto al passato, ossia che:

- è ammessa la partecipazione, sebbene in modo estremamente limitato, di capitali privati nella compagine societaria dell'affidatario;
- viene individuata nella soglia del 20% il volume massimo di attività che l'affidatario può svolgere a favore di soggetti terzi senza perdere la qualificazione di affidatario in house.

Relativamente alla soglia del 20%, all'interno della relazione sulla gestione del bilancio, in merito alla verifica del requisito di cui all'art. 16, comma 3 del D. Lgs. 19 agosto 2016, n.175, viene precisata la regolarità del fatturato che ASM srl ha destinato ai Comuni Soci. Dall'analisi dei ricavi derivanti da vendite e prestazioni (indicati nella voce EA1 del conto economico) e dei ricavi indicati nella voce altri ricavi e proventi (EA5 del conto economico) la media del dato, calcolato per il triennio 2019-2021 è pari a 96,50.%.

Dopo numerosi rinvii legislativi, secondo quanto previsto dalle Linee Guida ANAC 7/2017, dal 15.01.2018 è stato possibile presentare domanda per l'iscrizione all'elenco ANAC delle società *in house*. Poiché l'iscrizione è obbligatoria per le amministrazioni

che operano tramite affidamenti *in house* e per gli enti a loro collegati, il Comune di Corbetta (con prot. n. 0045894 del 29/05/2018 e data avvio istruttoria 22.01.2020) ha provveduto ad effettuare, in nome e per conto degli altri Comuni Soci, l'iscrizione di ASM srl in tale elenco.

Dopo aver provveduto alla modifica dello Statuto con verbale dell'Assemblea dei Soci del 15.02.2022 e del Regolamento di funzionamento del comitato di controllo analogo, si è concluso positivamente il 30/03/2022 l'atto di perfezionamento dell'iscrizione di ASM srl all'elenco ANAC delle società *in house* ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i.

Occorrerà aggiornare, nel prossimo futuro, l'elenco delle attività elencate nello Statuto, in particolare andranno eliminate le attività che per normative vigenti non possono più essere svolte da ASM srl.

Dopo la delibera dell'Assemblea dei Soci di ASM srl in data 19.10.2016 che ha dato avvio al processo di industrializzazione dell'azienda, nel prossimo triennio sarà consolidato il piano industriale e l'espansione aziendale che si è già attuata negli anni passati, con la disponibilità di ASM srl a gestire anche nuovi servizi che i Comuni Soci e non le affideranno.

Il Piano Industriale di ASM srl mira a creare valore per i principali stakeholders attraverso una strategia di crescita. L'impianto strategico perseguito si pone in continuità con l'esperienza passata e poggia sui punti di forza consolidati negli anni che hanno dimostrato di produrre risultati positivi. La crescita è condotta attraverso una visione di sostenibilità sia in ambito sociale che economico oltre che ovviamente ambientale, con obiettivi a medio e lungo termine che, fino ad oggi, hanno dimostrato di produrre risultati positivi.

Si sottolinea che ASM srl, in quanto soggetto pubblico ed alla luce delle procedure e metodi adottati, è in grado di garantire un costante e tempestivo controllo sulle diverse fasi dei processi in tutti i servizi gestiti; in particolare, questo è essenziale sulla filiera del ciclo dei rifiuti, elemento fondamentale nella gestione di un'attività rilevante, anche per le ricadute sull'ambiente, quale quella del servizio di igiene ambientale.

Tutto ciò si realizza in concreto con il ricorso principalmente a risorse interne all'azienda e ciò al fine di poter assicurare una verifica più puntuale del raggiungimento degli obiettivi di qualità dei servizi offerti e, solo in seconda battuta, stipulando contratti con aziende terze, privilegiando in questo caso soggetti caratterizzati da una forte specializzazione in un certo settore.

Anche a questo proposito è importante evidenziare che ogni rapporto intercorrente fra ASM srl ed un operatore economico deve sempre basarsi su rapporti di estrema chiarezza, evitando ove possibili forme di dipendenza ed assicurando una concorrenza adeguata, tenendo conto delle diverse proposte, con previa e quanto più chiara definizione possibile dei requisiti tecnico-economici dei concorrenti nell'ambito dei requisiti di gara.

ASM srl persegue una strategia di crescita multi-business concentrata, in particolare, su tre aree: ambiente, energia e territorio, con denominatore comune la ricerca continua di maggiore efficienza, efficacia ed economicità nella gestione dei servizi aziendali. La proposta multiutility di ASM srl risponde efficacemente alle richieste avanzate dai Comuni Soci di potere avere da un unico operatore qualificato l'insieme completo dei servizi.

Si evidenzia, quindi, l'opportunità, in accordo con i Comuni soci, di aprire nel prossimo futuro la compagine societaria a nuovi Enti Locali che possano rappresentare concretamente una ulteriore risposta industriale al bisogno di crescita territoriale. Ciò può essere reso possibile con una forte campagna di sensibilizzazione verso i Comuni limitrofi del territorio in modo da procedere con la cessione concordata di quote, così come avvenuta in alcune occasioni del passato, oppure attraverso un eventuale aumento di capitale. Tutti i servizi gestiti dovranno offrire un contributo positivo alla crescita di ASM srl sia in termini di fatturato sia in termini di efficienza nonché di contenimento di costi e dovranno essere gestiti in modo da rispettare l'equilibrio economico e consentire una crescita aziendale sia a livello di fatturato sia di conseguimento di economie di scala.

In aggiunta ASM srl lavorerà per costruire e rafforzare - ove già presenti - tutte quelle alleanze e sinergie che potranno consentire di sviluppare tutti i servizi che verranno con tutti quei soggetti con cui siano presenti delle analogie relative all'oggetto sociale e agli obiettivi di sviluppo.

Obiettivi del presente piano, in sintonia con quelli precedenti, sono i seguenti:

- mantenimento, e in prospettiva rafforzamento, per l'Azienda delle tradizionali capacità operative, di sviluppo, di qualità e di redditività, di compatibilità ambientale dei servizi erogati;
- consolidamento della natura industriale dell'azienda anche in ragione delle competenze presenti nonché della tipologia di richieste che vengono all'azienda stessa da parte dei comuni soci;
- sviluppo di attività consulenziali soprattutto nel campo energetico, anche al fine di acquisire nuove attività / servizi in gestione;
- miglioramento dell'efficacia ed efficienza nelle attività svolte e costante monitoraggio di tutti i relativi parametri;
- potenziamento della comunicazione aziendale interna ed esterna e miglioramento di immagine, con particolare riferimento alla definizione di un "Company Profile" più efficace e al perfezionamento dell'interlocazione con i cittadini, anche attraverso un miglioramento dell'APP già presente;
- individuazione di sinergie operative con altre società simili per oggetto e con altre realtà analoghe/ associazioni ecc. al fine di realizzare progetti territoriali / di sensibilizzazione ambientale efficaci ed a costo contenuto.
- incrementare la capacità nella gestione del cambiamento in relazione ai nuovi scenari al fine di affrontare le nuove sfide imposte dal mercato, dalle normative di settore, nell'ottica dell'obiettivo tendenziale della neutralità ambientale.

Tutto ciò conformemente all'obiettivo strategico che il Consiglio di Amministrazione si pone di caratterizzare sempre più ASM srl come una Energy Company attiva nei settori dell'igiene urbana, delle riqualificazioni energetiche, nel fotovoltaico e nella mobilità sostenibile oltre che nello sviluppo della digitalizzazione.

Inoltre, nel prossimo triennio, ASM srl sarà impegnata per lo sviluppo **di possibili nuove attività** in sinergia e sviluppo dei business già attivi:

- Dopo l'adesione alla compagine di **Neutalia** (con il solo obiettivo di poter conferire i propri rifiuti ad un prezzo convenzionato) e il prolungamento del contratto di service attualmente in essere con ALA relativamente alla gestione dei servizi amministrativi, sistemi informativi, segreteria e personale, direzione, approvvigionamenti e servizi di global service per ulteriori 3 anni (con scadenza quindi 31.12.2025), può essere previsto anche l'ampliamento delle attività di service svolte da ASM per conto di ALA srl.

Si precisa che Neutalia srl è una società a responsabilità limitata e in forma di società benefit, con configurazione "in house" tramite l'adozione di uno statuto che rispecchia i principi di governance compendati nell'Accordo di investimento.

Le benefit sono società che, nell'esercizio di una attività economica, oltre allo scopo di dividerne gli utili, perseguono una o più finalità di beneficio comune e operano in modo responsabile, sostenibile e trasparente nei confronti di persone, comunità, territori e ambiente, beni ed attività culturali e sociali, enti e associazioni ed altri portatori di interesse.

La costituzione di Neutalia ha riguardato una fase del ciclo di trattamento dei rifiuti non coperta in via diretta dalle gestioni affidate agli operatori che hanno dato vita alla società che alla data attuale sono Amga 33%, Agesp 33% Cap Holding 33%, ALA Srl 0,5% ed ASM srl 0,5%.

L'iniziativa di cui sopra si pone l'obiettivo dell'economia circolare prediligendo la chiusura del ciclo dei rifiuti con la prossimità dell'impianto di smaltimento, del contenimento dei costi in linea con il mercato e in ultimo della realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria ed upgrade tecnologico finalizzati secondo le BAT (best available technology) ad ampliare i benefici ambientali.

Con riferimento alla motivazione di fondo dell'operazione, si rileva che la partnership industriale sinergica a cui ASM srl ha inteso dar corso in prospettiva unitamente al Gruppo Amga, Agesp e Cap ha portato, per i comuni Soci di ASM srl, vantaggi anche in relazione alle partecipazioni detenute nella società ALA srl nell'ottica di realizzare un più ampio piano di sviluppo sovra-provinciale per la realizzazione di politiche di green economy, consentendo potenzialmente una maggiore efficienza nella gestione dei servizi water-waste-energy.

Su un piano generale, ASM srl è diventata “Partner” di una operazione che ha confini territoriali più ampi rispetto a quelli rappresentati dall’area del Magentino dove ASM eroga i propri servizi. Su un piano particolare, la scrittura privata di intesa che - firmata con AMGA ed ALA - consente ad ASM di accedere direttamente all’impianto gestito dalla NewCo alle stesse condizioni di mercato degli altri soci e senza necessità di pattuizioni a parte / rischi interpretativi connessi all’evoluzione normativa. Tutto ciò può rispondere indubbiamente a criteri di efficienza ed economicità, nonché di salvaguardia ambientale in virtù della maggiore vicinanza degli impianti di smaltimento della frazione indifferenziata dei rifiuti rispetto ai territori in cui gli stessi vengono prodotti e raccolti. Va rilevato come, pressoché unanimemente, i principali attori del settore convergono nel ritenere strategico, per le società che gestiscono l’igiene urbana, il poter disporre di canali di accesso privilegiati allo smaltimento dei rifiuti raccolti (nel caso di ASM in particolare, detenendo una quota di un impianto quale quello gestito da Neutalia srl.).

Oggi ASM srl, alla luce dell’evoluzione del “Progetto Neutalia” con la divulgazione dei primi risultati economico – gestionali e l’indicazione delle traiettorie di sviluppo ed in ragione delle recenti vicende giudiziarie che stanno coinvolgendo la società, è impegnata in una azione di monitoraggio attento di Neutalia srl, con un occhio alle alternative disponibili per il conferimento dei rifiuti da trattare.

- Presentazione di una proposta di PPP in Associazione Temporanea di Impresa con le Società Cap Holding e AMAGA Abbiategrasso al Comune di Zibido San Giacomo per i lavori di gestione e riqualificazione delle centrali termiche e realizzazione di due impianti fotovoltaici.
- Avvio del servizio di Global Service ed igiene ambientale a Marcallo.
- Avvio gestione progetti di riqualificazione energetica in generale.
- Presentazione di uno studio di fattibilità e avvio della realizzazione e gestione di una piattaforma a servizio delle imprese del territorio che si occupano della raccolta domiciliare del vetro in prossimità dell’avvio dell’attività di Vetropack (industria di produzione del vetro con sede a Boffalora Sopra Ticino che produce vetro anche da materiale di recupero proveniente dalla raccolta differenziata).
- Valutazione e possibile acquisizione di impianti fotovoltaici dalla società ex EESCo srl in capo ai Comuni soci di ASM srl (Cuggiono, Ossona e Robecco s/Naviglio) e ad altri Comuni.
- Proposta di ASM srl, società in house providing, quale soggetto attuatore PNRR che contempla la progettazione, esecuzione e manutenzione di impianti fotovoltaici, da installare in scuole, palestre, case di riposo ed in generale in edifici comunali, anche per ridurre l’impatto ambientale dei predetti edifici, anche all’interno delle CER qualora costituite.

- Affiancamento ai Comuni soci per il monitoraggio e la preparazione della documentazione necessaria per l'ottenimento di contributi stanziati da bandi regionali.
- Avvio dell'attività di mobilità elettrica/carsharing, nell'ottica di diffondere anche nei comuni del magentino delle alternative praticabili di mobilità sostenibile e di ridurre così l'impatto ambientale determinato dalle emissioni in atmosfera dei mezzi privati dotati di motori a scoppio.

Nell'anno 2023 proseguirà anche il servizio mensile di newsletter sulle iniziative più importanti ed utili alla cittadinanza e si lavorerà in prospettiva in modo da rendere più tempestivo possibile l'aggiornamento di questo strumento di comunicazione. La newsletter è pubblicata sul sito aziendale ed è inviata automaticamente a mezzo posta elettronica agli iscritti.

Nel 2016 l'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato aveva attribuito ad ASM srl il rating di legalità con un punteggio ★★ + +. Questo strumento, disciplinato per le imprese italiane con delibera AGCM 14 novembre 2012, n. 24075, è volto alla promozione e all'introduzione di principi di comportamento etico in ambito aziendale, tramite l'assegnazione di un "riconoscimento", misurato in "stellette", indicativo del rispetto della legalità da parte delle imprese che ne abbiano fatto richiesta e, più in generale, del grado di attenzione riposto nella corretta gestione del proprio business. Il rating può avere un range tra un minimo di una 'stelletta' a un massimo di tre 'stellette', attribuito dall'Autorità sulla base della dichiarazione presentata dalle aziende richiedenti.

All'attribuzione del rating l'ordinamento ricollega vantaggi in sede di concessione di finanziamenti pubblici e agevolazioni per l'accesso al credito bancario.

La validità del rating di legalità è biennale e l'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato ha rinnovato l'attribuzione del riconoscimento. Dall'anno 2022, data dell'ultimo rinnovo, è stato migliorato il punteggio con il raggiungimento della terza stella★★★.

ASM srl è stata inserita, quindi, nell'elenco delle imprese con Rating di legalità, così come previsto dall'art. 8 del Regolamento. Il rating di legalità ha durata di due anni dal rilascio ed è rinnovabile su richiesta. Sarà l'Antitrust stesso a verificare i requisiti necessari per poter aumentare o diminuire le stelle, e spetta all'Autorità garante revocare eventualmente il rating.

SERVIZIO ENERGIA

Il servizio calore, compreso nel servizio energia, ha per oggetto la gestione completa (conduzione, manutenzione e rifacimento) degli impianti di produzione dell'energia termica e di condizionamento posti negli edifici di proprietà dei Comuni soci, finalizzata al raggiungimento di obiettivi di comfort ambientale, razionalizzazione

dei consumi, sicurezza di funzionamento, contenimento dei consumi energetici e salvaguardia ambientale.

ASM srl si propone sempre più per operare come ESCo (Energy Service Company) dopo aver inserito questa attività nel proprio oggetto sociale. Nel prossimo triennio è volontà dell'Azienda sviluppare il servizio energia per il quale si è ottenuta la necessaria certificazione secondo la norma **UNI CEI 11352** al fine di dare la possibilità ai comuni soci di fare interventi di efficienza energetica. Oggi parlare di energia significa addentrarsi in un ambito che richiede esperienza, lungimiranza e visione d'insieme e capacità di investimento e/o di reperire risorse economiche. L'obiettivo è quello di ottenere il massimo rendimento, riducendo i consumi attraverso l'ammodernamento degli impianti, la gestione e la loro puntuale manutenzione.

La norma delinea i requisiti minimi dei servizi di efficienza energetica e le capacità (organizzativa, diagnostica, progettuale, gestionale, economica e finanziaria) che la ESCo deve possedere per poter offrire tali attività presso i propri clienti: assegna inoltre una lista di controllo per la verifica delle capacità delle ESCo. Tra i requisiti va ricordato la richiesta di avere un Esperto in Gestione dell'Energia (EGE, certificato secondo la norma UNI CEI 11339 o in possesso dei requisiti richiesti) nel proprio organico.

ASM srl, in quanto ESCo fornisce servizi energetici ossia altre misure di miglioramento dell'efficienza energetica. Il pagamento dei servizi forniti si basa, totalmente o parzialmente, sul miglioramento dell'efficienza energetica conseguito e sul raggiungimento degli altri criteri di rendimento sempre stabiliti contrattualmente.

Con il servizio energia ASM srl fattura ai Comuni l'energia effettivamente consumata dagli stabili comunali con l'installazione di appositi contatori di calore e finanzia gli investimenti attraverso il risparmio energetico conseguito con gli stessi mentre i Comuni proseguono a sostenere, per un determinato numero di anni, la stessa "bolletta energetica" ma con un immediato maggior comfort.

E' utile evidenziare la possibilità e capacità di eseguire lavori di riqualificazione energetica, sia in virtù della certificazione ESCo, sia come capacità di ASM srl di sostenere i Comuni soci nelle spese di realizzazione dei lavori, evidenziando anche la disponibilità dell'azienda ad offrire piani di finanziamento ai Comuni con la possibilità per i Comuni stessi di rientrare dal finanziamento in un numero di anni concordato, senza dover ricorrere a finanziamenti esterni e senza dover sostenere altri costi amministrativi per accedere ai finanziamenti stessi e per le procedure di gara.

Al riguardo è doveroso evidenziare che il buon andamento e i buoni risultati economici degli ultimi anni permettono ad ASM srl di svolgere attività a favore dei Comuni soci in autofinanziamento evitando il ricorso all'indebitamento esterno ed al pagamento, quindi, di oneri finanziari elevati da riaddebitare ai Comuni stessi e di offrire condizioni economiche più vantaggiose rispetto a quanto offerto oggi sul mercato finanziario.

Oltre alla certificazione secondo la norma **UNI CEI 11352** è utile evidenziare che l'ottenimento, prima, ed il mantenimento poi, del certificato di qualità nella gestione degli impianti termici e di condizionamento, secondo la norma **UNI EN ISO 9001:2015** richiede un continuo e costante aggiornamento delle procedure in considerazione della specificità del servizio e delle normative e prescrizioni tecniche del settore. D'altro canto, questo continuo aggiornamento rende il servizio offerto da ASM srl sempre efficiente ed allineato con le disposizioni normative regionali e nazionali.

ASM srl è sempre disponibile ad effettuare interventi sugli impianti termici che esulano dai vigenti contratti di servizio, richiesti dai Comuni soci principalmente attraverso l'utilizzo del mercato elettronico. ASM srl si è accreditata, infatti, nel mercato elettronico regionale e nazionale al fine di essere sempre pronta e disponibile a soddisfare, tempestivamente e con competenza, le esigenze e le necessità impiantistiche dei propri Comuni soci.

ASM srl è, inoltre, disponibile a valutare anche possibili forme di collaborazione con altre aziende pubbliche su progetti di efficientamento energetico e/o di adeguamento e la riqualificazione delle centrali termiche esistenti, mediante la partecipazione a PPP o PF come ATI tra imprese, subappalto ecc....

Al riguardo, alla data attuale, è stata accolta la proposta di PPP al Comune di Zibido in costituendo ATI con la società AMAGA SpA di Abbiategrasso, società pubblica in house providing, quale capogruppo e la società CAP HOLDING quale mandante per la realizzazione di un progetto di efficientamento energetico che prevede la riqualificazione impiantistica di 15 edifici del Comune di Zibido. Gli edifici interessati risultano molto distribuiti sul territorio e posizionati all'interno del comune stesso oltre che nelle proprie frazioni. La parte relativa ad ASM srl riguarda la realizzazione di 2 impianti fotovoltaici di 20 kW ciascuno e la realizzazione di un impianto termico di una pompa di calore oltre alla presa in carico di tre impianti fotovoltaici esistenti.

Con riferimento ai contratti in essere con i Comuni soci di ASM srl, va sottolineata la necessità di aggiornare, con alcuni di essi, il contratto in quanto il corrispettivo, in alcuni casi, non è più in linea con l'ampliamento del servizio e gli investimenti cogenti ma non previsti dai vigenti contratti. ASM srl, inoltre, sta elaborando nuove proposte contrattuali per alcuni contratti in scadenza (Magenta e Ossona) in modo che le previsioni siano sempre più in linea con le aspettative dei soci. Si evidenzia che, dal mese di Novembre 2022, ASM srl gestisce, per un periodo biennale, anche le centrali termiche del Comune di Castano Primo, a seguito delle operazioni di gara su portale SINTEL (extra moenia).

Alla data attuale è in fase di definizione con il Comune di Boffalora s/Ticino l'affidamento ad ASM srl dell'intervento di fornitura in opera delle apparecchiature e degli impianti meccanici per la realizzazione della nuova sala polifunzionale all'interno del Parco Mylius sito in Piazza Falcone e Borsellino. Inoltre, sono in corso trattative con il Comune di Bernate per l'affidamento in house ad ASM srl dei lavori di riqualificazione di impianti termici ed elettrici delle scuole comunali.

SERVIZIO GLOBAL SERVICE

L'attività di global service, che può essere svolta da ASM srl secondo quanto stabilito dallo Statuto, comprende a titolo semplificativo:

- servizi cimiteriali – esumazioni, estumulazioni, inumazioni e tumulazioni;
- servizi di pulizia degli immobili comunali;
- manutenzione edile degli edifici di proprietà o competenza comunale;
- manutenzione elettrica degli edifici di proprietà o competenza comunale;
- gestione degli impianti di riscaldamento/condizionamento, nell'ottica complessiva della ottimizzazione energetica del complesso "impianti + edifici";
- gestione tecnica ed amministrativa del patrimonio comunale;
- gestione esattiva del servizio tributi;
- servizio di reperibilità stabili comunali e viabilità stradale.

Nel servizio di global service sono comprese anche la gestione delle attività del servizio manutenzione del verde, delle cassette dell'acqua e dei parcheggi pubblici a pagamento.

Per il prossimo triennio si ribadisce l'importanza dell'estensione dello svolgimento di questi servizi a tutti i comuni soci oltre al costante e continuo miglioramento della qualità dei servizi prestati, al fine di rendere la gestione del servizio, sempre più tempestiva ed efficiente e garantendo anche un contenimento dei costi del servizio dovuto anche all'ottimizzazione delle risorse già esistenti.

La predetta estensione è fondamentale per poter garantire la remuneratività di servizi a "basso valore aggiunto" come sono buona parte di quelli indicati soprattutto alla luce dell'obiettivo che il Consiglio di Amministrazione persegue di caratterizzare sempre più ASM srl come una Energy Company attiva nei settori dell'igiene urbano, delle riqualificazioni energetiche, nel fotovoltaico e nella mobilità sostenibile oltre che nello sviluppo della digitalizzazione.

Alla data attuale sono in corso trattative con il Comune di Marcallo con Casone per l'affidamento ad ASM srl dei servizi global service e di alcuni interventi di riqualificazione della "Casa delle Associazioni di Casone". Con riferimento a quest'ultimo intervento si evidenzia che riguarda l'affidamento in house dei lavori di manutenzione straordinaria con opere interne, efficientamento energetico delle facciate e superamento barriere architettoniche dell'immobile Associazioni Casone, di cui ASM srl dovrà gestire la parte impiantistica che prevede nel dettaglio:

- impianto ascensore;
- impianto meccanico;
- impianto elettrico;

- impianto fotovoltaico;
- assistenza agli impianti.

Con riferimento alle casette dell'acqua bisogna evidenziare che, negli ultimi anni, i Comuni stanno affidando la gestione delle casette dell'acqua alla società Cap Holding, gestore del servizio idrico integrato, che effettua tale attività senza alcun corrispettivo a carico dei Comuni. Alla data attuale ASM srl gestisce solo una casetta del Comune di Bernate Ticino (località Casate) che tuttavia, a breve sarà anche questa ceduta dallo stesso alla società Cap Holding per la gestione.

Anche per il prossimo triennio si ribadisce l'importanza del miglioramento dello svolgimento dei servizi di manutenzione del verde pubblico, attualmente gestito nei Comuni di Magenta, Boffalora Sopra Ticino, Bernate Ticino e Cuggiono e la manutenzione dei giochi dei parchi pubblici a Magenta e Boffalora Sopra Ticino. Con riferimento ai parchi e ai giochi, dopo che il Comune di Magenta ha affidato ad ASM srl un importante piano di creazione/implementazione e mantenimento delle aree gioco con un programma dettagliato di interventi sugli arredi (giochi e panchine), nel prossimo triennio saranno effettuati interventi di manutenzione ordinaria.

Con riferimento al servizio verde nel 2020 è stata affidata dal Comune di Magenta ad ASM srl anche la manutenzione del verde del centro storico della città di durata biennale, al fine di rendere il servizio complessivamente migliore dal punto di vista qualitativo e maggiormente efficiente, con un investimento previsto di circa 36.000 €.

La proposta che ASM srl aveva inizialmente avanzato al Comune di Magenta prevedeva l'estensione dell'attuale gestione del verde a quella del Centro Storico fino alla scadenza del contratto (2031), al fine di investire in nuove risorse (umane e tecniche) che avrebbero determinato un miglioramento di tutto il servizio con interventi non di semplice ordinarietà. Tale proposta, accantonata per altre scelte fatte dal Comune, è stata ripresentata da ASM srl per il periodo 2023-2028. Al momento il Comune di Magenta sta procedendo con affidamenti annuali e questa modalità non consente all'azienda di fare in anticipo un'adeguata programmazione degli interventi e degli investimenti, sia in termini di risorse umane, sia in termini di attrezzature; l'obiettivo dell'azienda è quello di addivenire alla stipula di contratti di più lunga durata al fine di poter meglio programmare il servizio.

Al fine di migliorare e rendere più efficiente la gestione del servizio, si propone l'adeguamento del contratto verde in essere con il Comune di Magenta, anche considerando l'aggiornamento delle consistenze delle aree verdi della Città createsi in seguito alle nuove lottizzazioni e la revisione/aggiornamento delle frequenze di alcuni interventi, in particolare le frequenze di taglio erba, per rendere migliore l'aspetto, il decoro e la fruibilità del verde pubblico.

ASM srl, in concomitanza dell'affidamento della gestione del verde del centro storico nel Comune di Magenta, sarà impegnata in un miglioramento generale della

gestione del servizio verde mediante l'utilizzo di due operatori sempre presenti e dedicati e un miglioramento delle attività di monitoraggio e di rendicontazione e una maggiore tempestività dei flussi di informazioni tra i Comuni ed ASM srl al fine di una condivisione del servizio più efficace.

L'ampliamento della gestione del servizio verde ha comportato recenti investimenti in attrezzature (trattorino, decespugliatori), al fine di migliorare le modalità operative nella gestione del servizio: in prospettiva ASM srl lavorerà sempre più nell'ottica di disporre delle attrezzature migliori rispetto allo stato dell'arte della concorrenza al fine di garantire servizi sempre più efficienti e puntuali.

L'estensione del certificato di qualità di ASM srl ai servizi di Global Service, in particolare per i servizi di pulizia e sanificazione ambientale degli edifici comunali, per i servizi di manutenzione del verde pubblico, per i servizi di sorveglianza, guardiana e pulizia cimiteri comunali e servizi cimiteriali di inumazione, esumazione, tumulazione ed estumulazione ha permesso e permetterà un costante controllo, verifica e valutazione delle prestazioni dei fornitori e quindi dell'efficienza dei servizi stessi.

SERVIZIO IGIENE AMBIENTALE

Nel prossimo futuro ASM srl sarà impegnata a consolidare e perfezionare lo svolgimento del servizio di Igiene Ambientale. Attualmente tale servizio è svolto nei Comuni di Robecco sul Naviglio, Santo Stefano Ticino e, dal 02.08.2021, nel Comune di Sedriano. Nell'anno 2023 sono in corso trattative per l'avvio del servizio di igiene ambientale nel Comune di Marcallo con Casone dal 01.03.2023.

L'attività di igiene ambientale consiste prevalentemente, nella raccolta e nel trasporto per lo smaltimento e/o per il recupero dei rifiuti solidi urbani, nella pulizia stradale effettuata sia manualmente sia mediante mezzi meccanici e nella gestione delle piattaforme ecologiche.

ASM srl promuove costantemente la raccolta differenziata, che si divide tra raccolta di materiale suscettibile di riciclo o recupero per produzione di energia, e raccolta di rifiuti urbani pericolosi, anche al fine di ridurre l'impatto sull'ambiente e prevenire eventuali situazioni di pericolo.

Al riguardo in questo settore si evidenzia una sopraggiunta difficoltà nello smaltimento dei rifiuti sia per quanto riguarda l'individuazione e la capacità degli impianti autorizzati sia per il costante aumento delle tariffe di smaltimento. Come già evidenziato nella presente relazione, la costituzione di **Neutalia** riguarda una fase del ciclo di trattamento dei rifiuti non precedentemente coperta in via diretta dalle gestioni affidate agli operatori che hanno dato vita alla Società, e precisamente quella relativa allo smaltimento dei rifiuti.

Al fine di dipendere sempre meno dalle oscillazioni del mercato con conseguenti impatti sulle tariffe di smaltimento e, per migliorare il sistema integrato del ciclo dei rifiuti, è stato del tutto opportuno per ASM srl valutare, in accordo con i propri Comuni soci, l'acquisto di quote di una società pubblica (Neutalia srl) che opera nel settore degli smaltimenti e del recupero, per integrare verticalmente il ciclo dei rifiuti con la partecipazione diretta in società che gestiscono impianti di riciclo/recupero o termovalorizzatori.

Si ipotizza, quindi, che la titolarità o comunque la disponibilità di un impianto dedicato attraverso la costituzione e l'adesione a Neutalia srl consentirà un monitoraggio e un contenimento dei costi di smaltimento (in particolare per gli RSU) e, inoltre, si pone anche a supporto del servizio idrico integrato per lo smaltimento del vaglio derivante dagli impianti di depurazione gestiti da Cap – oggi esternalizzato – nonché per lo smaltimento dei fanghi.

In ogni caso, alla luce di quanto sopra segnalato in relazione alla vicenda Neutalia srl, ASM srl sta valutando ipotesi alternative al fine di trovare soluzioni più adeguate in termini economici per lo smaltimento dei rifiuti.

Gli obiettivi del prossimo triennio saranno, come sempre, improntati al rispetto dell'ambiente: si migliorerà la qualità e quantità della raccolta differenziata, al fine di ridurre al minimo la quantità di rifiuti da smaltire come rifiuto indifferenziato, e si presterà un servizio, nel suo complesso, il più possibile rispondente alle necessità dei cittadini, considerato anche il costante aumento delle tariffe di smaltimento dei materiali e la difficoltà di trovare impianti di recupero.

Si segnala, altresì, l'adesione di ASM srl alla rete di imprese "Green Alliance" – Servizi per l'ambiente in Lombardia; tale rete d'impresе, nata nel 2020, aperta alle imprese a controllo pubblico ed operanti nel settore del servizio di Igiene Ambientale, costituisce un patto di rappresentanza per promuovere e sviluppare la gestione dei servizi ambientali, in un'ottica integrata. Le imprese che hanno aderito a tale rete potranno beneficiare di forme congiunte di collaborazione tra le Parti che riguardano la gestione associata di funzioni, la partecipazione a gare e lo scambio di servizi, in un'ottica di mutua cooperazione e valorizzazione delle rispettive competenze operative e gestionali. A partire dall'anno in corso ASM srl lavorerà per sviluppare questa rete di imprese attraverso la partecipazione attiva all'organizzazione di eventi comuni.

Continueranno gli interventi di manutenzione e di riorganizzazione presso le piattaforme per la raccolta differenziata di Robecco, Santo Stefano Ticino e Sedriano anche al fine di perseguire un costante monitoraggio sul conferimento dei rifiuti da parte dei cittadini in piattaforma e migliorare la logistica nella gestione e nella movimentazione dei cassoni. In particolare, con riferimento alla piattaforma di Sedriano, nel corso del prossimo anno si realizzerà un importante intervento di riqualificazione con l'installazione di un nuovo sistema di controllo accessi e videosorveglianza, adeguamento delle linee elettriche che consentirà l'avvio della raccolta in modo separato del cartone presso la piattaforma.

Proseguiranno anche le nuove attività quali la raccolta porta a porta di sfalci erba per il periodo aprile-settembre ed il servizio di raccolta ingombranti a domicilio, entrambi su prenotazione e a pagamento.

Sarà priorità dell'azienda monitorare anche le direttive che ARERA (Autorità di Regolazione per l'Energia Reti ed Ambiente) emana nel campo dei rifiuti e l'ambiente. ARERA sostituisce l'Autorità per l'Energia Elettrica il Gas e il Sistema Idrico o "AEEGSI". Con la legge 27 dicembre 2017, n. 205, sono state attribuite all'Autorità funzioni di regolazione e controllo anche del ciclo dei rifiuti. Anche per questo settore le competenze conferite sono svolte con i medesimi poteri e nel quadro dei principi, delle finalità e delle attribuzioni, incluse quelle di natura sanzionatoria, stabiliti dalla legge istitutiva n.481/1995.

L'accorpamento in un unico soggetto prevede, tra i vari compiti, le funzioni di:

- regolazione e controllo in materia di rifiuti, *"al fine di migliorare il sistema di regolazione del ciclo dei rifiuti, anche differenziati, urbani e assimilati"*, per garantire accessibilità, fruibilità e diffusione omogenee sull'intero territorio nazionale nonché adeguati livelli di qualità in condizioni di efficienza ed economicità della gestione;
- armonizzazione degli obiettivi economico-finanziari con quelli generali di carattere sociale, ambientale e di impiego appropriato delle risorse;
- adeguamento infrastrutturale agli obiettivi imposti dalla normativa europea, superando così le procedure di infrazione già avviate con conseguenti benefici economici a favore degli enti locali interessati da dette procedure.

La predisposizione ed aggiornamento del metodo tariffario per la determinazione dei corrispettivi del servizio integrato dei rifiuti e dei singoli servizi che costituiscono attività di gestione, dovrà tener conto della copertura dei costi di esercizio e di investimento, compresa la remunerazione dei capitali, sulla base della valutazione dei costi efficienti e del principio *"chi inquina paga"*.

Con riferimento alla predisposizione dei PEF, ASM srl procederà, in accordo con le Amministrazioni Comunali e secondo i criteri previsti da ARERA, all'elaborazione degli MTR (metodo tariffario rifiuti) introdotti con la Delibera ARERA 443/2019/R/rif e s.m.i. e secondo le successive Deliberazioni di ARERA che troveranno applicazione nei periodi regolatori successivi.

Per il prossimo periodo ASM srl, nei casi e con le modalità previste dalla Delibera 363/2021/R/rif e allegato dell'ARERA, dall'art. 14 del D. L. 201/2011 e dalle loro modifiche ed integrazioni, proporrà, sulla base degli adeguamenti del Piano Finanziario, le eventuali modifiche tariffarie che si rendessero necessarie sulla base delle variazioni consuntive delle voci di costo e dei criteri previsti dalla menzionata Delibera 363/2021/R/rif e allegato e dall'art. 14 del D. L. 201/2011 e loro modifiche ed integrazioni.

Il perimetro gestionale assoggettato al presente provvedimento è uniforme su tutto il territorio nazionale e, sulla base della normativa vigente, comprende:

- spazzamento e lavaggio delle strade;
- raccolta e trasporto dei rifiuti urbani;
- gestione tariffe e rapporti con gli utenti;
- trattamento e recupero dei rifiuti urbani;
- trattamento e smaltimento dei rifiuti urbani.

Il PEF sarà sottoposto a verifica da parte dell'Ente territorialmente competente nell'ambito del procedimento di approvazione e la verifica dovrà attestare almeno la coerenza degli elementi di costo riportati nel PEF rispetto ai dati contabili dei gestori, il rispetto della metodologia prevista dal presente provvedimento per la determinazione dei costi riconosciuti ed il rispetto dell'equilibrio economico finanziario del gestore.

Per quanto riguarda le assunzioni alla costruzione del bilancio di previsione 2023 la stima dei ricavi tariffari da corrispettivo si basa sui piani economici finanziari 2023 elaborati ed approvati dagli enti territorialmente competenti. Ai fini del bilancio di previsione 2023 i ricavi da vendita rifiuti sono stati determinati sulla base dell'andamento medio dei prezzi di mercato dell'anno 2022 così come i costi operativi complessivi del servizio di igiene ambientale adeguati alla previsione dei costi operativi di gestione.

La remunerazione del capitale investito è stata stimata in funzione dell'attivo fisso netto al 31.12.2020 in linea con le disposizioni di ARERA.

Non si è tenuto conto dell'effetto dei conguagli e degli adeguamenti Istat in quanto, alla data attuale, non si hanno a disposizione i costi dei Comuni. Non si esclude, quindi, che in sede di calcolo puntuale degli MTR per ogni Comune gestito, l'importo dei ricavi possa variare, anche in funzione delle scelte che le Amministrazioni Comunali assumeranno autonomamente in fase di eventuale revisione e/o aggiornamento dei PEF 2023.

ASM srl non esclude, inoltre, la possibilità di svolgere l'attività regolatoria della tariffa per conto dei Comuni soci, anche in considerazione dei particolari meccanismi di carattere tariffario che i singoli Comuni potrebbero avere difficoltà a gestire. Inoltre, con il Documento per la Consultazione 643/2022/R/rif, ARERA ha illustrato i primi orientamenti per la predisposizione di uno schema tipo di contratto di servizio per la regolazione dei rapporti fra ente affidante e gestore del servizio di gestione dei rifiuti urbani. Tali disposizioni, finalizzate a favorire un'omogeneità a livello nazionale nella disciplina dei rapporti tra enti affidanti e gestori, avranno efficacia eterointegrativa nei confronti dei contratti in essere.

FABBRICATI E TERRENI

Si continuerà con la manutenzione ordinaria e straordinaria delle proprietà di ASM srl e si individueranno gli interventi che si renderanno necessari in conseguenza della nuova organizzazione aziendale e, eventualmente, di nuovi servizi e/o Comuni gestiti.

Attualmente la sede di ASM srl di via Crivelli a Magenta ospita gli uffici della sede operativa di Magenta della società AEMME Linea Distribuzione srl.

A seguito dell'internalizzazione dei servizi di igiene ambientale sono stati effettuati piccoli interventi di manutenzione per adeguare gli spogliatoi per il nuovo personale destinato a tale servizio. A seguito dell'emergenza sanitaria per la diffusione del virus SARS-Cov-2, è sorta la necessità di modificare gli spogliatoi del personale operativo del settore Igiene Ambientale, più soggetto a rischio biologico, al fine di prevedere una zona cosiddetta "filtro", dove vengono indossati depositati gli indumenti da lavoro, consentendo di garantire la zona di deposito degli indumenti personali incontaminata da eventuali agenti patogeni. Per evidenti motivi di spazio, anche a seguito dell'assunzione del nuovo personale per l'avvio del servizio di igiene ambientale nel Comune di Sedriano, si è optato per una soluzione con spogliatoi mobili a noleggio, dotati di bagni con docce e servizi igienici, e soprattutto della zona "filtro".

Dopo i recenti interventi di ristrutturazione del piano terra della sede aziendale, dove sono stati trasferiti gli uffici tecnici-operativi (global service, igiene ambientale-calore e parcheggi) ed il rifacimento degli archivi aziendali, nel prossimo triennio si concluderà la nuova soluzione per l'alloggiamento degli spogliatoi del personale operativo che prevede la ristrutturazione ed ampliamento degli spogliatoi esistenti, lo spostamento della sala riunioni in un nuovo corpo di fabbrica e la realizzazione di un nuovo locale da adibire ad infermeria.

Sempre con riferimento alla sede aziendale, dopo l'intervento di rifacimento dell'impianto fognario effettuato nell'anno 2021, si effettuerà l'ultimazione dell'asfaltatura del cortile della sede aziendale con il posizionamento della nuova segnaletica ed il rifacimento delle aree verdi.

Con riferimento alla piattaforma per la raccolta differenziata di via Murri, dopo l'intervento di separazione reti meteoriche e creazione di un sistema di accumulo delle acque piovane per riutilizzo tecnologico delle acque raccolte e l'installazione del nuovo sistema di videosorveglianza, si dovrà completare l'intervento di riqualificazione del sistema di antiintrusione. Sempre con riferimento alla sede operativa di via Murri si procederà con il rifacimento della copertura e con la riqualificazione dell'impianto del PRD per la zona lavaggio degli automezzi.

Si ritiene comunque strategico sul piano industriale, verificare se l'esperienza di ALA srl risulta ancora ottimale per il proprio territorio non escludendo la necessità di

una reinternalizzazione dei contratti di servizio, anche al fine di una gestione più economica ed efficiente ai sensi della deliberazione di ARERA n. 443/2019 di definizione dei criteri di riconoscimento dei costi efficienti del servizio e della relativa tariffa.

Al riguardo sono in corso trattative per l'acquisto di nuove aree da adibire al ricovero degli automezzi del servizio di igiene ambientale e deposito scarti di ramaglie, potature e sfalci del servizio verde con il posizionamento di appositi cassoni.

SISTEMI GESTIONALI AZIENDALI

La gestione dell'informazione è fondamentale per l'efficienza aziendale in tutti i settori gestiti e notevole è l'attenzione rivolta a questo campo anche in considerazione del continuo miglioramento delle potenzialità dei sistemi informativi.

Sistemi informatici e telematici

Dopo il consolidamento della gestione della piattaforma gare telematiche sarà necessario implementare il sistema Pago PA acquisito anche da ANAC per il pagamento contributo gare.

Si procederà con un'analisi dei processi aziendali per valutare il grado di utilizzo delle procedure. Ulteriori investimenti saranno valutati solo dopo tale analisi.

Si prevede l'eliminazione della compilazione manuale delle schede cartacee per la rendicontazione delle ore del personale operativo con l'attivazione di rapportini di intervento informatizzati al fine di alimentare contemporaneamente il programma di gestione delle commesse ed il programma di contabilità. Sarà implementato l'attuale sistema di gestione del personale HExperience con sistemi che consentiranno ai singoli lavoratori di accedere ai propri documenti e cartellini presenze anche da smartphone. Il sistema sarà inoltre integrato con un applicativo che consentirà la rendicontazione puntuale delle ore lavorative per commesse con la possibilità di trasferimento dei dati nel sistema di contabilità analitica.

Si avvierà lo studio per procedere all'integrazione del sistema paghe con il sistema di contabilità, attualmente gestiti da differenti software.

Con riferimento al sistema di reportistica e controllo di gestione Business Object (BO) si procederà all'aggiornamento dei programmi attualmente in uso con l'acquisto delle nuove licenze, gli aggiornamenti degli universi, la migrazione e certificazione di tutta la reportistica utilizzata e la formazione alla nuova versione BO.

Con l'arrivo del nuovo responsabile tecnico si studierà l'adeguatezza dei processi e la loro informatizzazione.

Ai fini della sicurezza informatica, dopo gli investimenti specifici effettuati a garanzia della sicurezza si procederà con il mantenimento dei sistemi di protezione e monitoraggio dei sistemi. Infine, è previsto il rinnovo di tutte le licenze antivirus.

Con riferimento al servizio di igiene ambientale e, in particolare con riferimento alla delibera ARERA 15/2022 e l'allegato TQRIF (Testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani) le Pubbliche Amministrazioni e i Gestori sono chiamati a monitorare e certificare tutte le attività rivolte agli utenti, con l'obiettivo di migliorare la qualità e la trasparenza dei servizi di raccolta rifiuti, spazzamento e lavaggio e gestione delle tariffe e dei rapporti con gli utenti. Porre il cittadino al centro del servizio è la motivazione che ha spinto l'Autorità a introdurre nuovi punti di contatto con gli utenti e a individuare una serie di indicatori da rispettare relativi alla qualità contrattuale e alla qualità tecnica.

Tra gli obblighi di qualità previsti dal TQRIF per i gestori che ricadono in tutti gli schemi regolatori si rileva la predisposizione della Carta della Qualità del servizio per le attività di competenza. E' compito dell'Ente territorialmente competente integrare ed approvare per ogni singola gestione un'unica Carta della Qualità del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani.

Anche per il gestore (raccolta/trasporto e lavaggio/spazzamento) la Delibera 15 di ARERA prevede una serie di obblighi volti a soddisfare una nuova visione utente-centrica del servizio di raccolta dei rifiuti urbani. Innanzitutto, il gestore ha l'obbligo di rendere disponibili online, tramite portale web e applicazione mobile, le istanze tecniche del servizio svolto, quali:

- richiesta di attivazione servizio
- richiesta di consegna attrezzatura
- richiesta di informazioni
- reclami servizio di raccolta
- reclami servizio di spazzamento/lavaggio
- reclami consegna attrezzatura
- ritiro rifiuti su chiamata
- segnalazioni disservizi
- segnalazione di riparazione

Portale web e App devono favorire uno scambio diretto tra gestore e utente anche tramite chat dedicata e fornire le informazioni minime sul servizio, come orari, tempistiche, aggiornamenti e la carta della qualità del servizio come previsto dalla Delibera 444/2019 TITR.

Così come l'ente locale, anche il gestore ha l'obbligo inoltre di garantire almeno un numero verde dedicato di pronto intervento, attivo 24 ore su 24, e di registrare tutte le istanze provenienti da portale, app e numero verde, nel rispetto delle tempistiche proprie della qualità tecnica.

La gestione delle istanze provenienti dal portale web, dall'applicazione mobile, dal numero verde e dallo sportello fisico deve essere affidata a una soluzione informatica integrata, un tracciare i flussi collegati ad ogni istanza

1. monitorare i tempi di evasione
2. memorizzare chi fa cosa
3. avvisare l'utente del relativo esito
4. storicizzare in un registro le prestazioni da comunicare annualmente ad ARERA.

Sicurezza Qualità e Ambiente

Si ribadisce l'importanza e l'attenzione che l'Azienda pone agli obiettivi di sicurezza e qualità.

In riferimento alla sicurezza l'Azienda ha sempre affrontato con approccio di tipo globale le problematiche al fine di creare il "Sistema Sicurezza" di ASM srl, l'insieme cioè dell'organizzazione aziendale, delle norme, procedure e comportamenti il cui scopo finale è quello di migliorare la qualità della vita lavorativa (sicurezza, salute, ergonomia, ecc...) sia del personale aziendale sia delle persone esterne.

Si predisporrà un piano formativo in tema di sicurezza adeguato, in particolare, alla nuova struttura organizzativa di ASM srl ed ai differenti servizi che ASM srl sta svolgendo.

Sarà redatto il MOG (Modello di organizzazione per la salute e la sicurezza sul lavoro) da fare poi asseverare alla Fondazione Rubes Triva quale organo paritetico deputato, ai sensi della normativa di riferimento (D. Lgs. 81/08), all'asseverazione.

Più in generale in riferimento al sistema qualità, l'Azienda si è dotata di un sistema inteso nella sua più moderna accezione, che rappresenta un'importante occasione di miglioramento organizzativo per verificare ed incrementare efficacia ed efficienza dei processi aziendali nonché per modificare comportamenti ed abitudini non più in linea con le esigenze di sviluppo aziendale.

I principi di gestione della qualità che vengono utilizzati dalla Direzione per guidare l'organizzazione verso il miglioramento delle prestazioni sono i seguenti:

- Orientamento al cliente
- Leadership
- Coinvolgimento del personale
- Approccio per processi
- Approccio sistemico alla gestione
- Miglioramento continuo
- Decisioni basate sui dati di fatto
- Rapporti di reciproco beneficio con i fornitori e con i clienti.

Un organo esterno accreditato dall'Autorità Normativa, attraverso la certificazione, verifica il metodo di lavoro utilizzato al fine di garantire il rispetto delle procedure e degli standard dei servizi offerti ai cittadini. La certificazione deve attestare, infatti, che un prodotto o un Sistema di Qualità di un'Azienda sia conforme ai requisiti stabiliti da una norma tecnica emanata da autorità competenti.

Tra i vantaggi, interni ed esterni, che si possono ottenere, vanno evidenziati il miglioramento dell'attività di gestione ed organizzazione, il miglioramento dei processi di produzione ed erogazione, l'implementazione dei modelli di reporting e feedback ed il miglioramento dei rapporti con i cittadini-clienti e con i fornitori.

Il percorso di qualità, che ha richiesto e richiederà un consistente impegno in termini di tempo, sforzo e formazione da parte delle risorse umane coinvolte, è iniziato con l'ottenimento (anno 2000) e mantenimento (anno 2001 e 2002) della certificazione ISO 9002 nei settori acqua e gas; è proseguito con l'adeguamento del sistema alle nuove norme ISO 9001:2000 (anno 2003) e l'estensione della certificazione al servizio calore (anno 2004). A seguito dello scorporo dei rami gas e acqua si è ridotto lo scopo di certificazione, mantenendo la stessa per il calore.

Nell'anno 2013 si è proceduto con l'estensione del certificato alla costruzione e gestione delle cassette dell'acqua e per la certificazione di processo ai sensi del Regolamento (CE) 303/2008 e DPR 43 in materia di controllo di fughe di gas pericolosi per l'effetto serra (gas fluorurati F-GAS).

Con la realizzazione e la gestione delle cassette dell'acqua è stato anche predisposto il manuale per il sistema di autocontrollo dell'igiene alimentare delle cassette per l'erogazione dell'acqua potabile. ASM srl si è dotata di un apposito gruppo HACCP (Hazard Analysis and Critical Control Point) con il compito di studiare le modalità di attuazione dell'autocontrollo in azienda.

Dopo l'estensione del certificato ai servizi di global service, in particolare per i servizi di pulizia e sanificazione ambientale degli edifici comunali; per i servizi di manutenzione del verde pubblico e per i servizi di sorveglianza, guardiana e pulizia cimiteri comunali e servizi cimiteriali di inumazione, esumazione, tumulazione ed estumulazione, si è esteso il certificato al servizio di igiene ambientale.

Dopo l'inserimento nell'oggetto sociale dell'azienda dell'attività di ESCo, è stata raggiunta, nel mese di settembre 2017, anche la certificazione secondo la norma UNI CEI 11052 per l'erogazione dei servizi energetici, incluse le attività di finanziamento dell'intervento di miglioramento, e l'acquisto dei vettori energetici necessari per l'erogazione del servizio di efficienza energetica.

Poichè ASM srl è un'organizzazione che desidera gestire le proprie responsabilità ambientali in un modo sistematico e che contribuisce al pilastro ambientale della sostenibilità, nel corso dell'anno 2021 è stato dato avvio al progetto di certificazione ambientale ISO 14001:2015 che si è concluso positivamente nel mese di luglio 2022. La ISO 14001 è una norma internazionale ad adesione volontaria, applicabile a qualsiasi tipologia di Organizzazione pubblica o privata, che specifica i

requisiti di un sistema di gestione ambientale, la relativa certificazione attesta la creazione di un sistema organizzativo capace di favorire il monitoraggio ed il coordinamento degli elementi ambientali tipici di un'attività imprenditoriale, con la finalità di ridurre l'impatto ambientale, prevenire il rischio e i danni ad esso connesso.

Il certificato ISO 14001 è una garanzia spendibile nei confronti di terzi e la certificazione dimostra che l'azienda che la possiede è attenta e sensibile alle tematiche ambientali. La norma aiuta un'organizzazione a raggiungere gli esiti attesi dal proprio sistema di gestione ambientale, che forniscono valore aggiunto per l'ambiente, per l'organizzazione stessa e per le parti interessate.

Il campo di applicazione del sistema qualità di ASM srl è il seguente:

- Raccolta e trasporto di rifiuti urbani, spazzamento stradale, gestione delle piattaforme di raccolta differenziata dei rifiuti; progettazione, installazione, esercizio e manutenzione di impianti termici; manutenzione impianti di condizionamento, pulizia stabili, gestione e manutenzione verde e gestione servizi cimiteriali.

Per le attività svolte da ASM Srl e regolamentate dal Manuale Qualità non sono previste esclusioni nell'applicazione dei requisiti della norma di riferimento. Si evidenzia che il prossimo audit, previsto per la fine del mese di marzo 2023, sarà un audit integrato per il mantenimento dei certificati conforme alle norme ISO 9001:2015 e ISO 14001:2015.

Nel prossimo triennio si darà avvio alla redazione del **bilancio di sostenibilità**. Tale bilancio è un documento di rendicontazione e comunicazione trasparente, che deve raccogliere i dati riferiti alle performance aziendali sugli impatti ambientali, sociali e governance (ESG) e raccontarli, sia all'interno sia all'esterno dell'impresa.

La realizzazione di un bilancio di sostenibilità ha molteplici scopi. Il principale obiettivo del report è quello di considerare gli impatti non finanziari nei confronti di tutti i soggetti con cui viene in contatto l'azienda; si può trattare di impatti sull'ambiente, oppure di fattori che incidono sul sociale, o sui diritti umani.

Gli ambiti di rendicontazione previsti nel bilancio di sostenibilità sono cinque:

- lotta alla corruzione attiva e passiva,
- ambito ambiente,
- ambito personale,
- impatto sociale,
- diritti umani.

Per ogni ambito l'azienda deve evidenziare le modalità di gestione, i rischi, le politiche adottate e le performance.

L'aggiornamento e l'adeguamento del modello di organizzazione e gestione in conformità al D. Lgs. 231/01 "Disciplina della responsabilità amministrativa delle

persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica a norma dell'art. 11 della legge 29.09.2000, n. 300", alle novità normative e ad alcuni nuovi reati, ha comportato, nell'anno 2016, all'adozione di una parte speciale "Reati Ambientali". Tuttavia, al fine di ottimizzare le capacità gestionali e preventive dei rischi connessi allo svolgimento di attività ambientali esposte, come quelle descritte nella parte speciale "Reati Ambientali" sarà avviato un sistema di gestione integrato di qualità ambientale che prevede questo passaggio nel prossimo futuro per dare coerenza al Modello ed ai rischi che sono rappresentati in parte speciale.

Il decreto fiscale collegato alla Legge di Bilancio 2020 (D.L. 124/2019) ha incluso, tra i reati presupposto della responsabilità amministrativa delle società e degli enti, anche la presentazione della "dichiarazione fraudolenta mediante utilizzo di fatture o altri documenti inesistenti" (ex articolo 2 D. Lgs. 74/2000).

In merito, l'articolo 39, comma 2, del citato D.L. 124/2019 (rubricato "Modifiche della disciplina penale e della responsabilità amministrativa degli enti"), ha inserito il nuovo articolo 25-quinquiesdecies D. Lgs. 231/2001 il quale prevede che "In relazione alla commissione del delitto di dichiarazione fraudolenta mediante uso di fatture o altri documenti per operazioni inesistenti previsto dall'articolo 2 del decreto legislativo 10 marzo 2000, n. 74, si applica all'ente la sanzione pecuniaria fino a cinquecento quote".

Considerato quanto sopra evidenziato, il modello è stato aggiornato con la redazione di una parte speciale G relativa ai reati tributari. Tali reati, introdotti nel corpus del D. Lgs. 231 del 2001, all'art. 25-quinquiesdecies dalla L. 157/2019 e poi dalla L. 75/2020, hanno concretizzato il nuovo indirizzo derivante dagli impulsi del Legislatore europeo, in particolare dalla Direttiva UE 2017/1371 (c.d. Direttiva PIF), in materia di protezione degli interessi finanziari dell'Unione, attraverso cui si è fissato l'obiettivo di adottare un sistema rafforzato di misure di protezione delle risorse finanziarie dell'Unione mediante un processo di armonizzazione dei singoli apparati legislativi dei Paesi Membri.

Il D. Lgs 8 novembre 2021 n. 195 amplia il novero dei reati presupposto dei delitti di ricettazione, riciclaggio, autoriciclaggio e impiego di beni o utilità di provenienza illecita (articolo 25-octies del Dlgs 231/2001) che comprenderà, quindi, anche le contravvenzioni (punite con l'arresto superiore nel massimo a un anno o nel minimo a sei mesi) e, nel caso del riciclaggio e dell'autoriciclaggio, anche i delitti colposi. Il D. Lgs. 8 novembre 2021 n. 184 ha attuato la Direttiva (UE) 2019/713 relativa alla lotta contro le frodi e le falsificazioni di mezzi di pagamento diversi dai contanti, ampliando il catalogo dei reati presupposto 231.

Considerate tali ultime novità legislative, ASM srl dovrà verificare l'analisi dei rischi effettuata in base al decreto legislativo 231/2001 e, di conseguenza, valutare eventuali aggiornamenti del modello organizzativo in vigore e dei controlli in esso contenuti, almeno inserendo tutte le nuove fattispecie criminose nell'elenco dei reati presupposto, ma anche valutando se le nuove procedure e i relativi controlli siano adeguati e conformi alle ultime modifiche. In definitiva, resta necessario, per le imprese, provvedere all'aggiornamento dei Modelli di Organizzazione, Gestione e

Controllo ex D.lgs. n. 231/2001 per continuare ad assicurare la compliance aziendale e mantenere l'efficacia esimente dei Modelli medesimi.

Dopo l'aggiornamento della parte speciale "C" del modello organizzativo relativa alla sicurezza sul lavoro potrebbe essere integrato il rimando al Codice Etico predisponendo (e divulgando) una Politica per la Sicurezza peraltro utile anche per allinearsi all'articolo 30 D. Lgs. 81/08 e, in futuro, alla **certificazione ISO 45001**.

La conformità allo standard internazionale ISO 45001 assicura l'ottemperanza ai requisiti previsti per i Sistemi di Gestione della Salute e Sicurezza sul Lavoro e consente a un'organizzazione di valutare meglio i rischi e migliorare le proprie prestazioni, considerando con attenzione il proprio contesto e i propri interlocutori (le cosiddette "parti interessate"). Lo standard può essere adottato da qualsiasi organizzazione operante in tutti i tipi di settori e attività e ha lo scopo di rendere sistematici per un'azienda, il controllo, la conoscenza, la consapevolezza e la gestione di tutti i possibili rischi insiti nelle situazioni di operatività normale e straordinaria sul luogo di lavoro. La certificazione ISO 45001, prevista per il prossimo triennio, si fonda sulla gestione della salute e della sicurezza sul lavoro e richiede alle organizzazioni un miglioramento continuo, fornendo così a tutti gli interlocutori la garanzia di conformità alle politiche di sicurezza specificate.

Inoltre, sono in fase di predisposizione anche alcune procedure riferite al sistema di gestione della sicurezza:

Gestione adempimenti di sicurezza nei processi di approvvigionamento.

- Gestione dei dispositivi di protezione.
- La gestione e l'analisi degli eventi anomali per la sicurezza, con o senza infortuni.
- La sorveglianza sanitaria.

In relazione alle nuove disposizioni, ASM srl ha adeguato il proprio modello organizzativo andando proprio a individuare le eventuali criticità che, nella particolare ipotesi di frode fiscale, possano anche coinvolgere l'azienda ai fini penali.

Con l'aggiornamento e l'adeguamento del modello di organizzazione, gestione e controllo i documenti risultano, ad oggi, i seguenti:

DATA	REVISIONE	TITOLO DEL DOCUMENTO
30.10.2015	1	Codice etico
30.10.2015	1	Regolamento organismo di vigilanza
17.12.2020	3	Modello organizzativo parte generale
30.10.2015	1	Modello organizzativo parte speciale "A" reati contro la PA
30.10.2015	1	Modello organizzativo parte speciale "B" reati societari
17.12.2021	1	Modello organizzativo parte speciale "C" sicurezza sul lavoro
30.01.2020	0	Modello organizzativo parte speciale "D" Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza PTPCT
30.01.2017	0	Allegato PTCPT: Elenco obblighi di pubblicazione
30.11.2016	0	Modello organizzativo parte speciale "F" reati contro l'ambiente
17.12.2020	0	Modello organizzativo parte speciale "G" reati tributari
30.10.2015	0	Modello organizzativo parte speciale "E" impiego di cittadini di paesi terzi il cui soggiorno è irregolare
17.12.2020	1	Documento di valutazione dei rischi_atti sensibili ai sensi del D. Lgs 231/01
30.10.2015	0	Scheda di evidenza

Nella seduta del Consiglio del 16 novembre scorso, ANAC ha approvato definitivamente il Piano nazionale Anticorruzione (Pna) 2022, che avrà validità per il prossimo triennio. Il Piano è finalizzato a rafforzare l'integrità pubblica e la programmazione di efficaci presidi di prevenzione della corruzione nelle pubbliche amministrazioni, puntando però nello stesso tempo a semplificare e velocizzare le procedure amministrative.

Tra le novità previste, va segnalato un rafforzamento dell'antiriciclaggio, impegnando i responsabili della prevenzione della corruzione a comunicare ogni tipo di segnalazione sospetta in cui potessero incorrere all'interno della pubblica amministrazione, e delle stazioni appaltanti.

E' stato evidenziato nel Piano, infatti, il legame tra battaglia antiriciclaggio e lotta anticorruzione. Altro aspetto significativo del nuovo Piano è la necessità di identificare il titolare effettivo delle società che concorrono ad appalti pubblici. Quindi, le stazioni

appaltanti sono chiamate a controllare “chi sta dietro” a partecipazioni sospette in appalti e forniture pubbliche.

L'ANAC evidenzia come le indicazioni del PNA non debbano comportare l'introduzione di adempimenti e controlli formali con conseguente aggravio burocratico, ma, al contrario, debbano essere intense in un'ottica di ottimizzazione e di maggiore razionalizzazione dell'organizzazione e dell'attività delle amministrazioni per il perseguimento dei propri fini istituzionali secondo i principi dell'azione amministrativa.

L'illustrazione dei principi metodologici rafforza questo approccio, stabilendo che i PTPCT devono essere elaborati dando prevalenza alla sostanza sulla forma, chiarendo che il sistema deve tendere a una effettiva riduzione del rischio di corruzione.

L'assetto organizzativo assume notevole rilevanza nel contrasto alle distorsioni dell'attività amministrativa, tanto che l'ANAC ribadisce l'importanza della struttura di supporto al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

L'autorità pone particolare attenzione anche alle problematiche inerenti i conflitti di interesse, sia con riferimento alle misure per evitare il verificarsi di tali situazioni sia con riguardo a soluzioni particolari, come quelle organizzative finalizzate a neutralizzare la condizione di dipendenti con poteri di adozione di atti a rilevanza esterna. La definizione delle misure deve in questa prospettiva fondarsi sull'analisi dell'adequata efficacia di quelle esistenti: se hanno funzionato, l'amministrazione deve valutare attentamente la necessità di proporre delle altre.

L'ANAC ottimizza proprio l'analisi dei rischi e la definizione delle misure attraverso specifiche linee-guida metodologiche, contenute in uno dei tre allegati al PNA, componendo vari elementi illustrativi di un approccio anche in tal caso sostanzialistico, finalizzato a condurre le amministrazioni alla definizione di misure specifiche che agiscano sulla semplificazione delle procedure e sullo sviluppo di una cultura organizzativa basata sull'integrità.

Come da piano, è stata realizzata la ristrutturazione della sezione “società trasparente” secondo l'allegato alla Determinazione ANAC n. 1134/2017 per l'alimentazione delle informazioni a fini di pubblicazione in trasparenza. Tale sezione è stata aggiornata con le disposizioni di ARERA, così come previsto dalla Delibera n. 444/2019 del 31 ottobre 2019 con cui sono state definite le disposizioni in materia di trasparenza del servizio di gestione dei rifiuti urbani e assimilati per il periodo di regolazione 1° aprile 2020 – 31 dicembre 2023.

Il sito di ASM srl viene sempre aggiornato ed implementato ed ha attivo una sezione per la gestione delle segnalazioni di illeciti ed irregolarità (c.d. whistleblowing).

Si evidenzia che nel corso degli anni 2018 e 2019 si è provveduto al consolidamento dell'ufficio legale all'interno della struttura organizzativa di ASM srl che

ha consentito di individuare, all'interno di questa funzione, il nuovo RPCT nominato dal CdA in data 19.03.2020.

Ai fini del presidio e dell'aggiornamento del sito web "Società trasparente", diverse figure operano per il continuo e costante aggiornamento del sito in base alle proprie competenze. Attualmente si opera attraverso un gruppo di lavoro, coordinato dal RPCT, che coinvolge i soggetti a vario titolo interessati alla produzione e/o validazione del dato, al fine di attivare ed alimentare tutte le sezioni di interesse, tenuto conto del nuovo assetto normativo vigente, migliorando i relativi aspetti procedurali, nel rispetto del ritmo di aggiornamento e nel formato richiesto.

ANAC ha stabilito, con un comunicato pubblicato sul proprio sito lo scorso 6 dicembre 2022, di differire, al 15 gennaio 2023, il termine ultimo per la predisposizione e la pubblicazione della Relazione annuale 2022 che i Responsabili per la Prevenzione della corruzione e la trasparenza (RPCT) sono tenuti ad elaborare, ai sensi dell'art. 1, co. 14, della legge 190/2012, facendo così coincidere il termine con la predisposizione e la pubblicazione dei Piani Triennali per la prevenzione della corruzione e la trasparenza 2023-2025.

Per la redazione della relazione i responsabili si avvalgono della scheda per la relazione annuale pubblicata da ANAC non essendo ammessi altri tipi di formato. In alternativa, i responsabili che utilizzano la piattaforma di acquisizione dei piani triennali anticorruzione e trasparenza (PTPCT), possono usufruire del servizio di generazione automatica della relazione annuale dopo aver completato l'inserimento dei dati relativi ai piani e alle misure di attuazione.

In merito alla gestione emergenza COVID 2019 venutasi a creare dal mese di febbraio 2020, che il Consiglio di Amministrazione di ASM srl, nella seduta del 19.03.2020, ha provveduto a nominare il Comitato Covid di ASM srl costituito dalle seguenti figure:

- Direttore Generale in qualità di Datore di Lavoro
- RSPP (Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione)
- ASPP (Addetto Servizio Prevenzione e Protezione)
- Medico Competente
- RLS (Rappresentante Lavoratori della Sicurezza)
- Responsabile Ufficio Personale.

ASM srl si è dotata di un protocollo condiviso di norme e comportamenti atti al contenimento della diffusione del virus che sono regolarmente applicate dal mese di marzo 2020. Il protocollo è tuttavia soggetto a modifiche ed implementazioni qualora le esigenze lo richiederanno.

Si continuerà con le azioni predisposte a tutela e protezione del personale di ASM srl coerenti con le indicazioni delle autorità sanitarie e assunte tramite un processo di costante confronto con le rappresentanze dei lavoratori. ASM srl, continuerà con una costante e puntuale la campagna di informazione rivolta a tutto il personale relativa alle cautele, attenzioni e misure di prudenza da assumere per ridurre il rischio di contagio, l'attivazione dello smart working per gli impiegati per

garantire la continuità di servizio, l'applicazione di regole per mantenere la distanza tra le persone, in particolar modo negli spazi comuni e nei locali spogliatoi.

I fornitori di ASM srl saranno sempre informati della necessità di attenersi alle misure di tutela dei propri collaboratori dettate dalle Autorità competenti e adottate dalla Società.

PERSONALE E ORGANIZZAZIONE INTERNA

Anche per quanto concerne la politica del personale, il triennio in oggetto si caratterizzerà per un rinnovato impegno per lo sviluppo delle professionalità interne già acquisite.

L'Azienda ritiene che la strada per prepararsi ad affrontare le sfide del futuro passi attraverso un'adeguata politica di valorizzazione e razionalizzazione delle risorse umane, elemento centrale che rappresenta sempre più la reale variabile competitiva e strategica per il raggiungimento degli obiettivi previsti nel periodo oggetto della presente programmazione.

ASM srl, nell'espletamento delle procedure di reclutamento del personale si ispira a criteri di trasparenza, pubblicità ed imparzialità. Ai sensi dell'art. 4.1.1 del Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale, "Pubblicazione e diffusione", tutte le selezioni di personale, sono rese pubbliche tramite pubblicazione sul sito internet, alla pagina dedicata, dove sono riportate le modalità di selezione alla partecipazione alla selezione. Tutte le selezioni di personale sono rese pubbliche altresì mediante la pubblicazione negli Albi e nei siti dei Comuni Soci di ASM srl e mediante pubblicazione su stampa locale, sia cartacea che online.

Per garantire a tutti i candidati la massima imparzialità di valutazione, in tutte le fasi di selezione si utilizzano strumenti di valutazione delle competenze e delle attitudini professionali approfonditi e complessi, in relazione al profilo professionale ricercato e pubblicizzato. A tutti i candidati che partecipano ad una ricerca è data comunicazione dell'esito della stessa.

Dopo l'aggiornamento del regolamento sulle modalità di reclutamento del personale è stata introdotta una procedura semplificata per l'assunzione di personale a tempo determinato, con durata non superiore a 9 mesi. In questo caso si può provvedere all'individuazione della risorsa senza l'attivazione della procedura di selezione ad evidenza pubblica, bensì selezionando fra le autocandidature pervenute spontaneamente in ASM srl, presenti nella banca dati tenuta ed aggiornata dall'ufficio del personale, i candidati in possesso dei requisiti ricercati. Le modalità di selezione di questi candidati vengono definite di volta in volta a seconda della professionalità ricercata. Nel corso del prossimo esercizio potrà essere aggiornato il Regolamento del personale.

Gli interessati ad assunzioni temporanee possono pertanto presentare la propria candidatura compilando on line apposito modulo disponibile sul sito web

aziendale nella sezione “Lavora con Noi”. Tutti i dati verranno inseriti in un database, in modo da poterli consultare per eventuali future esigenze. I dati e i curricula saranno conservati nel database per la durata di 1 anno dal ricevimento degli stessi.

Si evidenzia, comunque, che in nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato instaurato con procedura semplificata potrà trasformarsi in un rapporto a tempo indeterminato. Le assunzioni a tempo indeterminato possono essere disposte solo a seguito di selezione ad evidenza pubblica che specificatamente preveda il contratto a tempo indeterminato.

In concomitanza dell’espansione aziendale e del processo di industrializzazione in corso con l’avvio di nuovi servizi e nuovi Comuni gestiti diventa fondamentale **la gestione del personale**.

Nel corso del 2023, a seguito dell’avvio del servizio di igiene ambientale nel Comune di Marcallo con Casone, si procederà con l’assunzione di un impiegato tecnico da affiancare al responsabile del servizio e di 5 operai (spazzini e autisti) da adibire alle attività di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti e anche al fine di soddisfare la necessità di una figura complementare per sopperire alle assenze fisiologiche dei lavoratori, considerata soprattutto la continuità del servizio indispensabile che ASM srl deve garantire.

Si conferma, inoltre, la necessità di avere un’ulteriore unità nell’area operativa della manutenzione del verde pubblico per cui si confermerà la risorsa acquisita con contratto a termine nel corso del 2022 non potendo protrarre ulteriormente questa tipologia di contratto e considerato che la risorsa, selezionata con selezione pubblica nel 2021, ha già maturato esperienza sulle attività di ASM srl. Per il servizio energia si valuterà l’inserimento di una nuova risorsa operativa così come per l’assistente del servizio di global service, previa analisi organizzativa che verrà effettuata nei primi mesi dell’anno 2023.

Occorre ricordare che per i datori di lavoro pubblici e privati, l’obbligo di assunzione di personale disabile è disciplinato dalla legge 12 marzo 1999 n. 68. Gli obblighi dettati dalla Legge 68/99 sono:

- dai 15 ai 35 lavoratori obbligo ad assumere un lavoratore con disabilità;
- dai 36 ai 50 lavoratori obbligo ad assumere due lavoratori con disabilità;
- oltre 50 lavoratori: calcolo della quota del 7% che deve essere riservata a lavoratori con disabilità.

Si evidenzia che nel calcolo della base non si tiene conto dei seguenti contratti:

- dirigente;
- somministrati;
- eventuali disabili o categorie protette;
- tempi determinati di durata inferiore a 6 mesi.

ASM srl con le nuove assunzioni effettuate nel corso dell'anno 2022 ha superato il numero di 35 lavoratori dipendenti, ai fini del computo della quota di riserva, di cui della legge 12 marzo 1999 n. 68. Pertanto la quota di riserva si è incrementata a 2 unità.

Alla luce di quanto sopra dovrà essere valutata, l'individuazione della risorsa, per cui, qualora tra i candidati che risulteranno idonei in graduatoria a seguito delle selezioni effettuate e che si andranno ad effettuare nei primi mesi del 2023 (in particolare per autisti patente C) dovesse essere presente un lavoratore con disabilità pari o superiore a 50%, purché idoneo alla mansione, si valuterà di procedere all'assunzione dello stesso. Qualora invece non dovessero risultare in graduatoria lavoratori in possesso dei requisiti di disabilità previsti dalla legge 68/1999, si procederà all'assunzione di un addetto di segreteria attingendo dalla graduatoria della specifica selezione, approvata con delibera di CdA n. 3 del 01/02/2021.

Con le nuove assunzioni il personale previsto per la fine dell'anno 2023 sarà pari **52** unità: **1** dirigente, **15** impiegati e **35** operai, **1** nuovo disabile (impiegato o operaio) come dettagliato nella relazione dell'ufficio del personale ed organigramma aziendale.

Nel corso del triennio si procederà anche con una revisione organizzativa degli uffici aziendali con la redistribuzione di compiti e responsabilità anche al fine di rispondere al meglio alle esigenze interne ed al miglioramento del clima lavorativo, valutando i carichi di lavoro ed ottimizzando la distribuzione delle attività fra i diversi uffici. Si inizierà, già dai primi mesi dell'anno 2023, ad un'analisi dei processi delle aree che presentano, allo stato attuale, le maggiori criticità (area tecnica-global service-igiene ambientale) con la valutazione delle procedure e dei carichi di lavoro. Verrà dato incarico ad una società specializzata per una verifica dell'adequatezza dell'organizzazione partendo proprio dal settore tecnico e igiene ambientale.

Tale revisione organizzativa si rende necessaria anche per rispondere al meglio alle richieste dei Comuni soci di ASM srl.

Sempre con riferimento al personale sarà importante la formazione ed aggiornamento del personale con la frequenza di corsi non solo per le competenze tecniche ed amministrative, ma anche corsi di comunicazione e coaching. Proseguiranno anche gli incontri fra il personale al fine di condividere gli obiettivi, i compiti e le responsabilità delle attività aziendali

SERVIZI CIMITERIALI

ASM srl, che già gestisce i servizi cimiteriali del comune di Boffalora (la gestione del Comune di Corbetta è terminata nel mese di marzo 2019) è sempre disponibile a gestire tale attività anche per altri Comuni soci.

Nell'ambito dei servizi cimiteriali, ASM srl ha, già da tempo, acquisito uno studio di fattibilità, sul territorio abbiatense/magentino, di un impianto di cremazione. La realizzazione di questo impianto è subordinata alla disponibilità di idonee aree che potrebbero essere messe a disposizione dai comuni soci.

SERVIZI PARCHEGGI A PAGAMENTO

Dal 01.07.2016 è stata avviata la gestione dei parcheggi a pagamento della città di Magenta che ha comportato, oltre alla presa in carico dei parcheggi a pagamento esistenti, anche importanti investimenti tra i quali la riqualificazione e la messa a norma del parcheggio denominato "multipiano" con ingresso in via De Gasperi. Si evidenzia che la sosta all'interno del multipiano è stata trasformata da parcheggio libero in un parcheggio a pagamento a partire dal 24.10.2016, con la realizzazione della segnaletica orizzontale e verticale nel parcheggio esistente e con l'installazione di tre parcometri.

Gli altri investimenti hanno riguardato l'*upgrade* dei parcometri esistenti estendendo per questi la possibilità del pagamento con carte di credito e la completa riqualificazione del parcheggio a sbarre in via al Donatore di sangue di fronte all'ingresso dell'ospedale di Magenta "Fornaroli". In particolare è stata installata una nuova cassa automatica e sono state ripristinate le sbarre in entrata ed in uscita dal parcheggio.

In relazione ai continui atti vandalici che ASM srl sta subendo al parcheggio multipiano ed ora anche al parcheggio dell'ospedale ed in seguito alle richieste dell'Amministrazione Comunale, negli ultimi mesi dell'anno 2020 si è proceduto con l'installazione di impianti di video-sorveglianza nei suddetti parcheggi. Per il prossimo anno è prevista il consolidamento dell'impianto di video-sorveglianza e la collaborazione, al riguardo, con la polizia locale.

Il servizio offerto da ASM srl ai cittadini comprende anche il pagamento del parcheggio da *smartphone* con l'utilizzo di alcune app e la possibilità di acquistare anche abbonamenti validi su tutto il territorio comunale, sia presso lo sportello dedicato a tale nuovo servizio presso la sede ASM Srl di Via Crivelli, 39 che con procedura telematica dal sito aziendale www.asmmagenta.it.

Nel prossimo futuro non si escludono in questo settore, sempre in accordo con il Comune di Magenta, modifiche nella gestione dei parcheggi, in particolare nella gestione del multipiano e nel parcheggio a sbarre dell'ospedale, al fine di rendere tale servizio sempre più rispondente alle richieste della cittadinanza e dei commercianti. In ogni caso, come previsto all'art. 5 del contratto sottoscritto fra il Comune di Magenta e ASM srl, le Parti procederanno con un monitoraggio periodico del servizio, tenuto conto degli effettivi incassi che deriveranno dalla gestione dei parcheggi a pagamento e degli eventuali nuovi investimenti, sempre con l'obiettivo di salvaguardare il

complessivo equilibrio economico del contratto, in seguito agli interventi che saranno sempre concordati con l'Amministrazione Comunale.

ASM srl è comunque a disposizione per lo studio di nuove modalità di accesso e di messa in sicurezza del parcheggio multipiano o altri interventi, sempre in accordo con l'Amministrazione Comunale.

ALTRI SERVIZI

Nel prossimo futuro ASM srl potrà essere impegnata nello sviluppo di nuove attività:

SERVIZI VARI

ASM Srl è sempre disponibile a valutare la gestione di altri servizi per conto dei Comuni.

CER (COMUNITA' ENERGETICA RINNOVABILE)

ASM srl si propone quale soggetto attuatore di Comunità Energetiche Rinnovabili per i propri Comuni soci al fine di affiancarli e supportarli per la presentazione di progetti di comunità energetiche rinnovabili. La struttura di ASM srl provvederà, successivamente, a fornire bozza di Delibera di Consiglio Comunale con la quale il Comune si impegna alla formale costituzione della comunità energetica e sarà di supporto alla predisposizione del progetto tecnico richiesto dal bando. Nel caso di riscontro positivo, in relazione all'avvio delle attività propedeutiche a tale partecipazione, i Comuni dovranno fornire il consumo energetico medio annuale di energia elettrica espresso in kWh/anno degli edifici comunali; gli impianti a fonti rinnovabili già esistenti al 15 dicembre 2021 (data di entrata in vigore del Dlgs. 199/2021), disponibili per la comunità energetica e l'elenco degli edifici comunali che intendono mettere a disposizione della comunità energetica.

E' stata recentemente pubblicata sul BURL la proroga al 30 aprile 2023 (inizialmente prevista al 31/12/2022) della scadenza per l'adesione alla "Manifestazione d'interesse per la presentazione di progetti di Comunità Energetiche Rinnovabili". Tale manifestazione di interesse è finalizzata a raccogliere gli elementi conoscitivi delle potenzialità del territorio lombardo per lo sviluppo di comunità per la generazione e la condivisione dell'energia elettrica e termica da fonti rinnovabili.

Nel presente piano di investimenti il Consiglio di Amministrazione si è posto l'obiettivo di formulare una proposta in merito alle risorse da investire sul progetto CER e relativa realizzazione dei nuovi impianti fotovoltaici, ipotizzando di stanziare risorse aziendali proprie. Il progetto è complesso e in fase di definizione, in ragione sia della normativa in materia, che non è ancora definita né definitiva, (uno fra tutti il decreto ministeriale ancora in bozza relativo ai nuovi incentivi GSE in tema di comunità

energetiche), sia del citato bando regionale che ha subito una proroga al 30 aprile 2023, sia delle ancora non note risorse che possano provenire dal PNRR.

Ad oggi risulta difficile ipotizzare una struttura contrattuale e finanziaria abbastanza definita per la redazione di specifici business plan delle attività da svolgere. Si evidenzia che i progetti segnalati dai Comuni soci che hanno aderito al progetto e di cui è in corso lo studio di fattibilità ammontano a circa 5 milioni di euro per la sola realizzazione degli impianti fotovoltaici.

E' stato previsto nel piano investimenti triennale un provvisorio stanziamento di risorse sugli anni 2024 e 2025 per circa 2 milioni di euro, mentre per l'anno 2023 non sono stati stimati investimenti in funzione della previsione temporale di sviluppo del progetto, considerata la situazione in divenire della normativa e la proroga del bando. Tuttavia ASM srl si rende disponibile ad ogni tempestiva rettifica e/o modifica nella programmazione, previa concertazione con i Comuni soci.

IMPIANTO FOTOVOLTAICO E RISPARMIO ENERGETICO

ASM srl è disponibile a valutare iniziative di realizzazione di impianti fotovoltaici per tutti i Comuni soci dopo aver realizzato la posa di impianti fotovoltaici sul tetto della scuola media "4 Giugno 1859" di proprietà del Comune di Magenta, sulle scuole Aldo Moro e Collodi di Corbetta e la nuova illuminazione a led degli edifici pubblici a Corbetta.

ASM srl è pertanto disponibile ad effettuare investimenti finalizzati al risparmio energetico ed al rispetto per l'ambiente quali, ad esempio, la sostituzione delle attuali fonti di illuminazione delle scuole e delle residenze municipali con fonti equivalenti a tecnologia led o la realizzazione di altri interventi di risparmio energetico (cappotti, serramenti, riqualificazione impianti, valvole termostatiche).

Inoltre ASM srl è sempre disponibile a redigere per i Comuni soci le diagnosi energetiche (che possono essere finanziate dal Conto Termico) e per la gestione delle pratiche per l'ottenimento di eventuali contributi/incentivi.

Come già indicato nella presente relazione ASM srl è, inoltre, disponibile a valutare anche delle possibili forme di collaborazione con altre aziende pubbliche su progetti di efficientamento energetico e/o di adeguamento e la riqualificazione delle centrali termiche esistenti, mediante la partecipazione a PPP o PF come ATI tra imprese, subappalto, ecc....

Inoltre, in concomitanza con la manutenzione straordinaria di alcune coperture della sede aziendale e di sostituzione di serramenti, sarà realizzato un primo impianto fotovoltaico per la sede di circa 20 kW dimensionato sui consumi effettivi e che contribuirà ad affrontare, almeno in parte, la crisi energetica.

Sono in corso, inoltre, trattative per l'acquisizione di impianti fotovoltaici di alcuni Comuni soci di ASM srl (Cuggiono, Ossona e Robecco sul Naviglio) e di altri Comuni

dalla ex 2EESCO srl in liquidazione. ASM. Sono state eseguite delle valutazioni e perizie tecnico-economiche al fine di formulare una proposta per l'acquisizione degli impianti (circa 590 kW) e per la partecipazione al progetto di gestione. Tutti gli impianti allo stato attuale sono gestiti ma alcuni hanno problemi tecnici e necessitano di interventi di manutenzione, ma sono tutti impianti che in passato erano ben funzionanti e ben realizzati.

SMART CITY (CITTA' INTELLIGENTE)

ASM srl intende valutare, inoltre, le opportunità che il passaggio alla smart city offrirà. Una smart city è una città intelligente che integra tecnologie digitali nelle proprie reti, servizi e infrastrutture per diventare più efficiente e vivibile a beneficio degli abitanti e delle imprese. Smart city significa:

- Reti di trasporto urbano intelligenti
- Miglioramento dell'approvvigionamento idrico e delle strutture per lo smaltimento dei rifiuti
- Modi più efficienti per illuminare e riscaldare gli edifici
- Amministrazione cittadina più interattiva e reattiva
- Spazi pubblici più sicuri

In altre parole, una città intelligente e sostenibile utilizza le tecnologie dell'informazione e della comunicazione (ITC) per migliorare la qualità della vita, l'efficienza e la competitività, garantendo nel contempo la soddisfazione dei bisogni delle generazioni presenti e future.

Riepilogo investimenti e lavori per conto dei Comuni

Di seguito sono riepilogati gli investimenti e i lavori per conto dei Comuni soci relativi ai diversi servizi aziendali nel triennio del presente piano: gli interventi previsti per l'anno 2023 sono dettagliati nella relazione del bilancio di previsione. Il programma seguente è da ritenersi non strettamente vincolante e comunque, subordinato ai processi di affidamento e di riorganizzazione che avranno corso, anche in accordo con le Amministrazioni Comunali.

Grazie alla solidità finanziaria raggiunta, ASM srl prevede che il piano di investimenti sarà completamente autofinanziato. I risultati economico/finanziari generati nel periodo coperto dal piano consentiranno di dare continuità alla visibile e regolare politica di accrescimento patrimoniale che ha sempre contraddistinto l'attività di ASM srl.

Anno 2023	Patrimonio	Energia	Global service	Ig. Amb.	Totale ASM
Fabbricati e terreni	790				790
Impianti		100			100
Telecontrollo		25			25
Automezzi		47	-	845	892
Mobili e arredi	35				35
Impianti produzione energia e risparmio energetico		750			750
Apparecchiature ed attrezzature		3	30	5	38
Altre immobilizz materiali	30				30
Altre immobilizz immateriali	70	525	205	20	820
Totale	925	1.450	235	870	3.480

Anno 2024	Patrimonio	Energia	Global service	Ig. Amb.	Totale ASM
Fabbricati e terreni	200				200
Impianti	1000	150			1150
Telecontrollo		10			10
Automezzi				310	310
Mobili e arredi	10				10
Impianti produzione energia e risparmio energetico		250			250
Apparecchiature ed attrezzature	5		5	5	15
Altre immobilizz materiali	8		5		13
Altre immobilizz immateriali	25	1.000	15	20	1060
Totale	1.248	1.410	25	335	3.018

Anno 2025	Patrimonio	Energia	Global service	Ig. Amb.	Totale ASM
Fabbricati e terreni	30				30
Impianti		100			100
Telecontrollo		20			20
Automezzi	40				40
Mobili e arredi				5	5
Impianti produzione energia e risparmio energetico	40	250			290
Apparecchiature ed attrezzature	10	10	15	20	55
Altre immobilizz materiali	15		10		25
Altre immobilizz immateriali	20	1.000	10	20	1050
Totale	155	1.380	35	45	1.615

Tirennio 2023-2025	Patrimonio	Energia	Global service	Ig. Amb.	Totale ASM
Fabbricati e terreni	1.020	-	-	-	1.020
Impianti	1.000	350	-	-	1.350
Telecontrollo	-	55	-	-	55
Automezzi	40	47	-	1.155	1.242
Mobili e arredi	45	-	-	5	50
Impianti produzione energia e risparmio energetico	40	1.250	-	-	1.290
Apparecchiature ed attrezzature	15	13	50	30	108
Altre immobilizz materiali	53	-	15	-	68
Altre immobilizz immateriali	115	2.525	230	60	2.930
Totale	2.328	4.240	295	1.250	8.113

ASM srl

Azienda Speciale Multiservizi s.r.l.

Sede: Via Crivelli, 39 – 20013 Magenta

Capitale sociale € 16.307.585 i.v.

C.F. e P.I.: 12990150158

www.asmmagenta.it

info@asmmagenta.it

RELAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE DELL'ESERCIZIO 2023

ASM srl

La relazione generale è composta dai seguenti capitoli:

1. Premessa
2. Dati tecnici
3. Programma investimenti
4. Nota integrativa

PREMESSA

Il bilancio di previsione dell'anno 2023 è redatto in unità di euro, senza cifre decimali, come previsto dall'art. 16, comma 8, del D. Lgs. n. 213/98 e dall'art. 2423, comma 5, del Codice Civile, anche se la nota integrativa può essere redatta in migliaia di euro.

Si precisa che il presente documento è redatto in considerazione delle gestioni presenti alla data del 01.01.2023 e di alcuni nuovi servizi che ASM srl gestirà nel corso dell'anno 2023 di cui sono in corso già intese con alcuni Comuni. La colonna del global service comprende, oltre al servizio di global service, anche la gestione del servizio verde, delle cassette dell'acqua, dei parcheggi a pagamento e i servizi cimiteriali. A seguito della certificazione secondo la norma UNI CEI 11352, l'azienda ASM srl si sta proponendo per operare anche come ESCo (Energy Service Company) e, pertanto, il servizio energia comprende, oltre alla gestione degli impianti termici e di condizionamento, anche i contratti energia.

Il dettaglio dei servizi effettuati da ASM è il seguente:

Servizio energia (calore ed efficientamento energetico)

- Bernate Ticino
- Boffalora s/Ticino
- Cuggiono
- Magenta
- Marcallo con Casone
- Mesero
- Ossona
- Robecco s/Naviglio
- Castano Primo (extra moenia)

Servizio global service

- Magenta (gestione dei parcheggi a pagamento e verde pubblico)
- Bernate (cassette dell'acqua, verde pubblico e global service)
- Boffalora (global service, cimitero e verde pubblico)
- Cuggiono (verde pubblico)
- Marcallo con Casone (global service)

Servizio igiene ambientale

- Robecco sul Naviglio
- Santo Stefano Ticino
- Sedriano
- Marcallo con Casone (avvio dal 01.03.2023)

Il presente documento è presentato mantenendo le stesse modalità di gestione delle attività per tutto l'anno 2023. Rimane comunque costante l'attenzione dell'azienda all'espansione attraverso nuove attività e servizi, sia per i comuni soci sia per eventuali nuovi ingressi nella compagine societaria o non ultimo per affidamenti *extra moenia*.

In particolare potrebbero arrivare richieste di nuovi servizi nel campo del risparmio energetico da parte di alcuni Comuni soci e non. Per quanto riguarda la gestione delle cassette dell'acqua il presente bilancio considera la gestione annuale in attesa di perfezionare, da parte del Comune di Bernate Ticino l'affidamento ad altro gestore.

DATI TECNICI DEI SERVIZI

SERVIZIO ENERGIA

Questo servizio si riferisce alla conduzione e manutenzione ordinaria e straordinaria di centrali termiche e, in alcuni comuni, di gruppi termoventilanti, "caldaiette" di case comunali, impianti di condizionamento/raffrescamento e pompe di calore ed impianti interni (unità di distribuzione). Attualmente ASM srl gestisce circa 200 impianti (di cui circa 100 caldaie inferiori ai 35 kW). La Società sta elaborando progetti per acquisire nuovi impianti dai Comuni comprendendo nel servizio anche agli impianti a valle delle centrali termiche e, più in generale, gli impianti termoidraulici e fotovoltaici.

Come già evidenziato nella relazione del piano di investimenti 2023/2025 ASM srl, a seguito della certificazione ESCo secondo la norma UNI CEI 11352, può operare come Energy Service Company ed è sempre disponibile a predisporre progetti per l'ottenimento di finanziamenti in materia di risparmio energetico per i comuni soci, così come già avvenuto per parecchi comuni e ad affiancare i Comuni medesimi per l'ottenimento di eventuali contributi, incentivi e certificati bianchi. ASM srl propone la sottoscrizione di un contratto energia fornendo agli utenti servizi energetici ovvero altre misure di miglioramento dell'efficienza energetica nelle installazioni o nei locali dell'utente.

Il pagamento dei servizi forniti si basa, totalmente o parzialmente, sul miglioramento dell'efficienza energetica conseguito e sul raggiungimento degli altri criteri di rendimento stabiliti.

ASM srl è anche disponibile a realizzare progetti per i Comuni soci come, ad esempio, la sostituzione delle attuali fonti di illuminazione delle scuole e delle sedi comunali con fonti che utilizzano la tecnologia LED (come ad esempio quello che è stato realizzato negli edifici di proprietà del Comune di Corbetta), la sostituzione di serramenti ed altri interventi finalizzati al risparmio energetico.

SERVIZIO GLOBAL SERVICE

Questo servizio si riferisce all'attività di global service, alla gestione dei servizi cimiteriali, alla gestione delle casette dell'acqua, alla gestione del servizio verde ed alla gestione dei parcheggi a pagamento.

Bisogna evidenziare tuttavia che, in questo ultimo periodo, i Comuni hanno affidato la gestione delle casette dell'acqua a Cap Holding, gestore del servizio idrico, che effettua tale servizio senza ricevere alcun corrispettivo da parte dei Comuni. Alla data attuale la sola casetta gestita è quella del Comune di Bernate Ticino (località Casate) che, tuttavia, a breve sarà affidata ad altro gestore.

In questo servizio è compresa anche l'attività di manutenzione del verde pubblico (Magenta, Boffalora, Bernate e Cuggiono) e gestione dei giochi dei parchi pubblici a Magenta ed a Boffalora.

SERVIZIO IGIENE AMBIENTALE

L'attività di igiene ambientale, relativamente ai comuni di Robecco sul Naviglio Stefano Ticino, Sedriano e dal 01.03.2023 a Marcallo con Casone, consiste prevalentemente, nella raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani, nella pulizia stradale effettuata sia manualmente sia mediante mezzi meccanici e nella gestione delle piattaforme ecologiche.

ASM srl promuove costantemente la raccolta differenziata, che si divide tra raccolta di materiale recuperato in quanto suscettibile di riciclo e utilizzo per produzione di energia, e raccolta di rifiuti urbani pericolosi, recuperati con lo scopo di ridurre l'impatto sull'ambiente e prevenire eventuali situazioni di pericolo. E' doveroso evidenziare che, in questo settore, si riscontrano sempre più difficoltà nell'individuazione di impianti di smaltimento e un costante aumento delle tariffe di smaltimento, in particolare per gli ingombranti e per gli RSU, determinati dagli andamenti in aumento del mercato specifico.

L'ingresso ai cittadini alle piattaforme ecologiche è consentito mediante la lettura della CRS (Carta Regionale dei Servizi) oppure della CNS (Carta Nazionale dei Servizi), attraverso la lettura della quale, viene verificata la residenza nel comune e può quindi essere autorizzato l'ingresso. Nel corso dell'anno 2023 ASM srl proseguirà nella sensibilizzazione dei giovani e delle rispettive famiglie alla raccolta differenziata con la distribuzione di opuscoli, calendari di raccolta rifiuti ed incontri con i cittadini. Inoltre, si provvederà alla messa a disposizione dei cittadini, oltre al consueto calendario, e si promuoverà l'app informativa, già a disposizione dei cittadini, aggiornata con i servizi ad hoc svolti nei comuni gestiti per dare informazioni sul servizio, dare indicazioni e suggerimenti per il corretto conferimento dei rifiuti domestici e per segnalare disservizi in aggiunta a quanto è possibile già attualmente con il Numero Verde dedicato.

Come già evidenziato con la delibera ARERA 15/2022 e l'allegato TQRIF (Testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani) le Pubbliche Amministrazioni e i Gestori sono chiamati a monitorare e certificare tutte le attività rivolte agli utenti, con l'obiettivo di migliorare la qualità e la trasparenza dei servizi di raccolta dei rifiuti, spazzamento e lavaggio e gestione delle tariffe e dei rapporti con gli utenti.

Inoltre, con il Documento per la Consultazione 643/2022/R/rif, ARERA ha illustrato i primi orientamenti per la predisposizione di uno schema tipo di contratto di servizio per la regolazione dei rapporti fra ente affidante e gestore del servizio di gestione dei rifiuti urbani. Tali disposizioni, finalizzate a favorire un'omogeneità a livello nazionale nella disciplina dei rapporti tra enti affidanti e gestori, avranno efficacia eterointegrativa nei confronti dei contratti in essere.

PROGRAMMA DEGLI INVESTIMENTI E DEI LAVORI PER CONTO DEI COMUNI

Nel seguito vengono riportati gli interventi che si intendono eseguire nel presente esercizio, distintamente per servizio, con indicazione delle previsioni d'investimento o dei lavori per conto dei Comuni. Gli investimenti possono essere materiali o immateriali.

Il programma seguente è da ritenersi, comunque, non strettamente vincolante. In funzione di nuove esigenze non prevedibili al momento o dell'avvio di nuovi servizi potranno essere apportate modifiche e/o integrazioni. Alla data attuale, infatti, sono in corso trattative con alcuni Comuni soci per la valutazione di piani di investimento.

Fabbricati e terreni

Nell'anno 2023 si effettuerà l'ultimazione dell'asfaltatura del cortile della sede aziendale a seguito della sistemazione del sistema fognario, la nuova segnaletica ed il rifacimento delle aree verdi con un costo complessivo stimato di € 80.000.

Si effettuerà l'adeguamento degli spazi operativi della sede di ASM srl con la manutenzione ed ampliamento della parte dedicata agli spogliatoi del personale operativo e la realizzazione di una nuova sala riunione e locale infermeria con un costo complessivo stimato di € 350.000. Si procederà con la sistemazione del deposito-magazzino calore e global service con il rifacimento degli impianti elettrici e della copertura per un valore di circa € 20.000. Si effettuerà anche una tettoia per il ricovero dei mezzi con installazione di un impianto fotovoltaico per un valore stimato di € 100.000.

Con riferimento alla piattaforma per la raccolta differenziata di via Murri, dopo l'intervento di separazione reti meteoriche e creazione di un sistema di accumulo delle acque piovane per riutilizzo tecnologico delle acque raccolte e l'installazione del nuovo sistema di videosorveglianza, si dovrà realizzare l'intervento di riqualificazione del sistema di anti-intrusione per un costo complessivo stimato di € 40.000.

Sempre con riferimento alla sede operativa di via Murri si procederà con il rifacimento della copertura per un importo di circa € 70.000 e con la riqualificazione dell'impianto del PRD per la zona lavaggio degli automezzi per un costo complessivo di € 50.000.

Se necessario, saranno effettuati anche interventi di manutenzione straordinaria sulle cabine di decompressione del gas, in accordo con Aemme Linea Distribuzione srl. Infine sarà avviata la realizzazione e gestione di una piattaforma a servizio delle imprese del territorio che si occupano della raccolta domiciliare del vetro in prossimità dell'avvio dell'attività di Vetropack.

	FABBRICATI E TERRENI		
	Patrimonio	Energia	Global service
Euro	790.000		

Automezzi e macchine operatrici

Nel corso del prossimo anno è previsto l'ammodernamento ed ampliamento della flotta dei mezzi aziendali. Per il servizio energia si acquisterà un doppio elettrico per circa € 35.000 e una panda van per € 17.000. Per il servizio di igiene ambientale si acquisteranno i seguenti mezzi:

Acquisto n. 3 autocarri da Gorenz	150.000,00 €
Autocompattatore 4 assi 27/30 m3	190.000,00 €
Autocompattatore 3 assi 25 m3	160.000,00 €
Autocompattatore 10 m3	120.000,00 €
Vasca costipatrice da 7 m3	97.000,00 €
Vasca costipatrice in alluminio da 5 m3	75.000,00 €
Vasca elettrica da 2/3 m3 per spazzamento	50.000,00 €

	AUTOMEZZI E MACCHINE OPERATRICI			
	Patrimonio	Energia	Global service	Ig. Amb.
Euro		47.000		845.000

Mobili e arredi

Nel 2023 gli investimenti in mobili ed arredi saranno per la sistemazione degli spogliatoi del personale operativo, per la nuova sala riunioni e per la ristrutturazione degli uffici.

	MOBILI E ARREDI			
	Patrimonio	Energia	Global service	Ig. Amb.
Euro	35.000			

Apparecchiature, attrezzature ed impianti specifici

Il rinnovo continuo delle attrezzature ed apparecchiature è strettamente collegato sia alle necessità operative che all'opportunità di dotare il personale aziendale di attrezzature efficienti ed idonee, anche in rispetto alle normative sulla sicurezza dei lavoratori.

Nel servizio di igiene ambientale si prevede l'acquisto di possibili attrezzature specifiche, da posizionare nelle piattaforme. Nel servizio verde si acquisterà una cippatrice per € 20.000 e un transpallet elevatore per un importo di € 10.000.

	APPARECCH. ATTREZZ. ED IMPIANTI SPECIFICI			
	Patrimonio	Energia	Global service	Ig. Amb.
Euro		3.000	30.000	5.000

Sistema informativo aziendale (hardware)

In relazione al sistema hardware aziendale (pc, stampanti, ecc...), si prevede l'acquisto di un nuovo server e investimenti minimali all'occorrenza per la sostituzione di alcuni pc.

Si doterà il personale operativo di tablet per l'inserimento delle ore lavoro, previa valutazione di convenienza economica del noleggio di tali apparecchiature anziché per l'acquisto.

	SISTEMA INFORMATIVO AZIENDALE (hardware)		
	Patrimonio	Energia	Global service
Euro	30.000		

Centrali termiche e telecontrollo

Nel corso del 2023 proseguiranno gli interventi sulle centrali termiche comunali necessari per l'adeguamento alle normative in vigore (CPI, VVFF, INAIL, ecc.).

In tutti i Comuni continuerà l'attività manutentiva alle centrali termiche ed alle caldaie comunali e si proseguirà nell'installazione e nel miglioramento di sistemi di termoregolazione, misura e pompe di calore. In ogni caso tutti gli interventi saranno concordati con le Amministrazioni Comunali così come le modalità di finanziamento degli stessi.

Proseguiranno gli investimenti sul telecontrollo delle centrali termiche delle scuole e di altri impianti non ancora telecontrollati. Proseguirà l'implementazione del sistema di telecontrollo nel Comune di Magenta con il posizionamento dei nuovi quadri elettrici dedicati.

	CENTRALI TERMICHE		
	Patrimonio	Energia	Global service
Centrali termiche		100.000	-
Telecontrollo		25.000	
Totale Euro	-	125.000	-

Impianti produzione energia e risparmio energetico

ASM srl rimane a disposizione per lo studio e per la realizzazione di impianti di produzione di energia elettrica e termica a favore dei comuni soci. L'energia elettrica prodotta andrà a vantaggio del Comune mentre ASM srl potrà rientrare dall'investimento con i corrispettivi da parte dei Comuni e con i contributi del GSE (soggetto attuatore che qualifica gli impianti fotovoltaici, eroga gli incentivi ed effettua attività di verifica). ASM srl seguirà anche progetti per i comuni soci per l'ottenimento di eventuali contributi, così come si rende disponibile alla manutenzione di impianti realizzati sia dall'azienda stessa sia da altri soggetti.

ASM srl è disponibile ad effettuare investimenti finalizzati al risparmio energetico ed al rispetto per l'ambiente quali, ad esempio, la sostituzione delle attuali fonti di illuminazione delle scuole e delle residenze municipali con fonti equivalenti a tecnologia led o la realizzazione di altri interventi di risparmio energetico (cappotti, serramenti, riqualificazione impianti, valvole termostatiche).

Sono in corso, inoltre, trattative per l'acquisizione di impianti fotovoltaici di alcuni Comuni soci di ASM srl (Cuggiono, Ossona e Robecco sul Naviglio) e di altri Comuni dalla ex 2EESCO srl in liquidazione per un valore complessivo di circa € 600.000.

Nel 2023 possibili progetti da valutare con le Amministrazioni Comunali possono essere i seguenti:

- la riqualificazione dell'impianto termico della scuola e della palestra della Santa Caterina per un valore complessivo di € 100.000;
- l'adeguamento e la sostituzione dei serramenti della scuola di Ossona con riqualificazione della centrale termica del plesso scolastico e posa delle valvole termostatiche per un valore complessivo di € 500.000;
- la riqualificazione della centrale termica della scuola secondaria di Boffalora s/Ticino per € 100.000;
- la riqualificazione della centrale termica della Villa Terzaghi e dei poliambulatori a Robecco e della centrale termica della scuola dell'infanzia a Castellazzo per valore complessivo stimato di € 160.000.

Inoltre, con riferimento all'intervento di sostituzione e posa dei serramenti della scuola secondaria di Marcallo con Casone e la fornitura ed installazione del sistema di termoregolazione di tutto il plesso scolastico dovrà essere perfezionata la presa in carico degli impianti dopo la risoluzione di alcune controversie, non imputabili ad ASM srl, tra il Comune e l'esecutore dell'impianto delle pompe di calore.

Il prospetto che segue evidenzia i soli investimenti **sugli impianti termici di proprietà di ASM srl**. La sostituzione e posa dei nuovi serramenti e gli interventi sugli impianti termici non di proprietà di ASM srl sono evidenziati negli investimenti immateriali alla voce "altri beni"

I possibili nuovi investimenti dovranno, comunque, essere preventivamente concordati con le Amministrazioni Comunali.

	IMPIANTI PRODUZIONE ENERGIA		
	Patrimonio	Energia	Global service
Euro	750.000		-

**Tabella riepilogativa degli investimenti materiali e dei lavori per conto dei Comuni
programmati nel 2023**

DESCRIZIONE	Patrimonio	Servizio energia	Servizio global service	Servizio igiene ambientale	Totale Euro
Fabbricati e terreni	790.000				790.000
Telecontrollo		25.000			25.000
Centrali termiche e gruppi termoventilanti		100.000			100.000
Automezzi e macchine operatrici		47.000		845.000	892.000
Mobili ed arredi	35.000				35.000
Apparecchiature attrezzature ed impianti specifici		3.000	30.000	5.000	38.000
Sistema informativo aziendale (hardware)	30.000				30.000
Impianti produzione energia e risparmio energetico		750.000			750.000
TOTALE EURO	855.000	925.000	30.000	850.000	2.660.000

INVESTIMENTI IMMATERIALI

Migliorie beni di terzi

Con riferimento al servizio energia si proseguirà con la realizzazione degli investimenti su alcune centrali termiche e caldaie inferiori ai 35 kW affidate in gestione ad ASM srl. In questa voce sono evidenziati anche gli interventi sugli impianti non di proprietà di ASM srl, come la pompa di calore e gli impianti fotovoltaici previsti dal PPP in Associazione Temporanea di Impresa con le Società Cap Holding e AMAGA Abbiategrasso al Comune di Zibido San Giacomo per un importo complessivo di € 165.000.

Per la gestione dei parcheggi a Magenta, dopo i rilevanti investimenti di riqualificazione e la messa a norma del parcheggio multipiano e l'attivazione della cassa automatica ed il parcheggio a sbarre dell'ospedale e la posa del sistema di videosorveglianza presso il parcheggio del multipiano prevedono solo investimenti minimali, sempre da concordare con l'Amministrazione Comunale. ASM srl è comunque a disposizione per lo studio di nuove modalità di accesso e di messa in sicurezza del parcheggio multipiano e del parcheggio a sbarre dell'ospedale che, alla data attuale, presenta alcuni problemi di manutenzione della cassa automatica.

Nel servizio global service viene evidenziato anche un investimento di riqualificazione dell'ex PRD di via Tobagi a Magenta da utilizzare per il servizio verde (ad esempio per il deposito del materiale raccolto sul territorio in attesa dello smaltimento).

Per la gestione del servizio di igiene ambientale non sono previsti importanti interventi di manutenzione straordinaria presso le piattaforme per la raccolta differenziata a Robecco s/Naviglio ed a S. Stefano Ticino. Per la piattaforma di Sedriano si effettueranno gli interventi di riqualificazione ed aggiornamento del controllo accessi, di cui il Comune beneficerà di un bando regionale. Si concluderà il rifacimento dei servizi igienici presso il PRD di S. Stefano Ticino, come da accordi con l'Amministrazione Comunale.

	MIGLIORIE SU BENI DI TERZI			
	Patrimonio	Energia	Global service	Ig. Amb.
Euro		175.000	200.000	20.000

Software e licenze d'uso

Si procederà con un'analisi dei processi aziendali per valutare il grado di utilizzo delle procedure. Ulteriori investimenti saranno valutati solo dopo tale analisi.

Si concluderà l'implementazione del sistema gestionale per la programmazione degli interventi sulle centrali termiche.

Si prevede l'eliminazione della compilazione manuale delle schede cartacee per la rendicontazione delle ore del personale operativo con l'attivazione di rapportini di intervento informatizzati al fine di alimentare contemporaneamente il programma di gestione delle commesse ed il programma di contabilità.

Si avvierà lo studio per procedere all'integrazione del sistema paghe con il sistema di contabilità, gestiti da differenti software.

Con riferimento al sistema di reportistica e controllo di gestione Business Object (BO) si procederà all'aggiornamento dei programmi attualmente in uso con l'acquisto delle nuove licenze, gli aggiornamenti degli universi, la migrazione e certificazione di tutta la reportistica utilizzata e la formazione alla nuova versione BO. Sempre con riferimento ai sistemi gestionali si inizierà a valutare l'upgrade informatico al fine di aggiornare i programmi utilizzati.

Si valuterà l'acquisto di apposita piattaforma (da attivare comunque nel 2024) al fine di soddisfare quanto previsto dalla delibera ARERA 15/2022 e l'allegato TQRIF (Testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani) che prevede per le Pubbliche Amministrazioni e i Gestori il monitoraggio e la certificazione di tutte le attività rivolte agli utenti, con l'obiettivo di migliorare la qualità e la trasparenza dei servizi di raccolta rifiuti, spazzamento e lavaggio e gestione delle tariffe e dei rapporti con gli utenti.

Per le attività svolte dal gestore quale è ASM (raccolta/trasporto e lavaggio/spazzamento) la Delibera 15 di ARERA prevede l'obbligo di rendere disponibili online, tramite portale web e applicazione mobile, le istanze tecniche del servizio svolto.

	SISTEMA INFORMATIVO E LICENZE			
	Patrimonio	Energia	Global service	Ig. Amb.
Euro software	45.000			
Euro licenze	20.000			
TOTALE	65.000	-	-	-

Altri beni

La voce "Altri beni" della classe delle Immobilizzazioni immateriali accoglie altri eventuali costi capitalizzabili che, per la loro differente natura, non trovano collocazione nelle altre voci delle immobilizzazioni immateriali. Si tratta di una voce residuale prevista dal legislatore per ridurre al minimo la necessità di aggiungere altre voci avvalendosi del 3° comma dell'art. 2423 ter c.c.

I costi iscrivibili in questa voce devono rispettare il principio generale valido per tutte le immobilizzazioni immateriali, ossia che si tratti di costi che non esauriscano la loro utilità in un solo periodo, ma che siano produttivi di benefici per l'impresa lungo un arco temporale di più esercizi. La capitalizzazione iniziale e il mantenimento dell'iscrizione nell'attivo di questi costi è consentita solamente se vi è una chiara evidenza della loro recuperabilità nel futuro. Il periodo di ammortamento dei costi iscrivibili in questa voce varia in relazione al periodo produttivo di utilità per l'impresa.

Nel servizio energia, come già evidenziato nella descrizione degli impianti di produzione energia e risparmio energetico, nel 2023 si prevede l'elaborazione di alcuni

progetti. Dopo aver quantificato gli investimenti materiali sugli impianti termici di proprietà di ASM srl, qui di seguito si evidenziano gli investimenti immateriali tra cui la sostituzione e posa dei nuovi serramenti. e gli interventi sugli impianti termici non di proprietà di ASM srl. Nel servizio global service gli investimenti del settore verde saranno concordati con i Comuni soci e potranno riguardare la riqualificazione, la messa a norma e la manutenzione straordinaria dei parchi giochi con la sostituzione dei giochi danneggiati e/o vetusti, la realizzazione di nuove aree e parchi, la manutenzione straordinaria delle fontane.

	ALTRI BENI			
	Patrimonio	Energia	Global service	Ig. Amb.
Euro	5.000	350.000	5.000	

Tabella riepilogativa degli investimenti immateriali programmati nel 2023

DESCRIZIONE	Patrimonio	Servizio energia	Servizio global service	Servizio igiene ambientale	Totale Euro
Migliorie beni di terzi		175.000	200.000	20.000	395.000
Altri beni	5.000	350.000	5.000		360.000
Licenze d'uso	20.000				20.000
Sistema informativo aziendale (software)	45.000				45.000
TOTALE EURO	70.000	525.000	205.000	20.000	820.000

ASM srl

Azienda Speciale Multiservizi s.r.l.

Sede: Via Crivelli, 39 – 20013 Magenta

Capitale sociale € 16.307.585 i.v.

C.F. e P.I.: 12990150158

www.asmmagenta.it

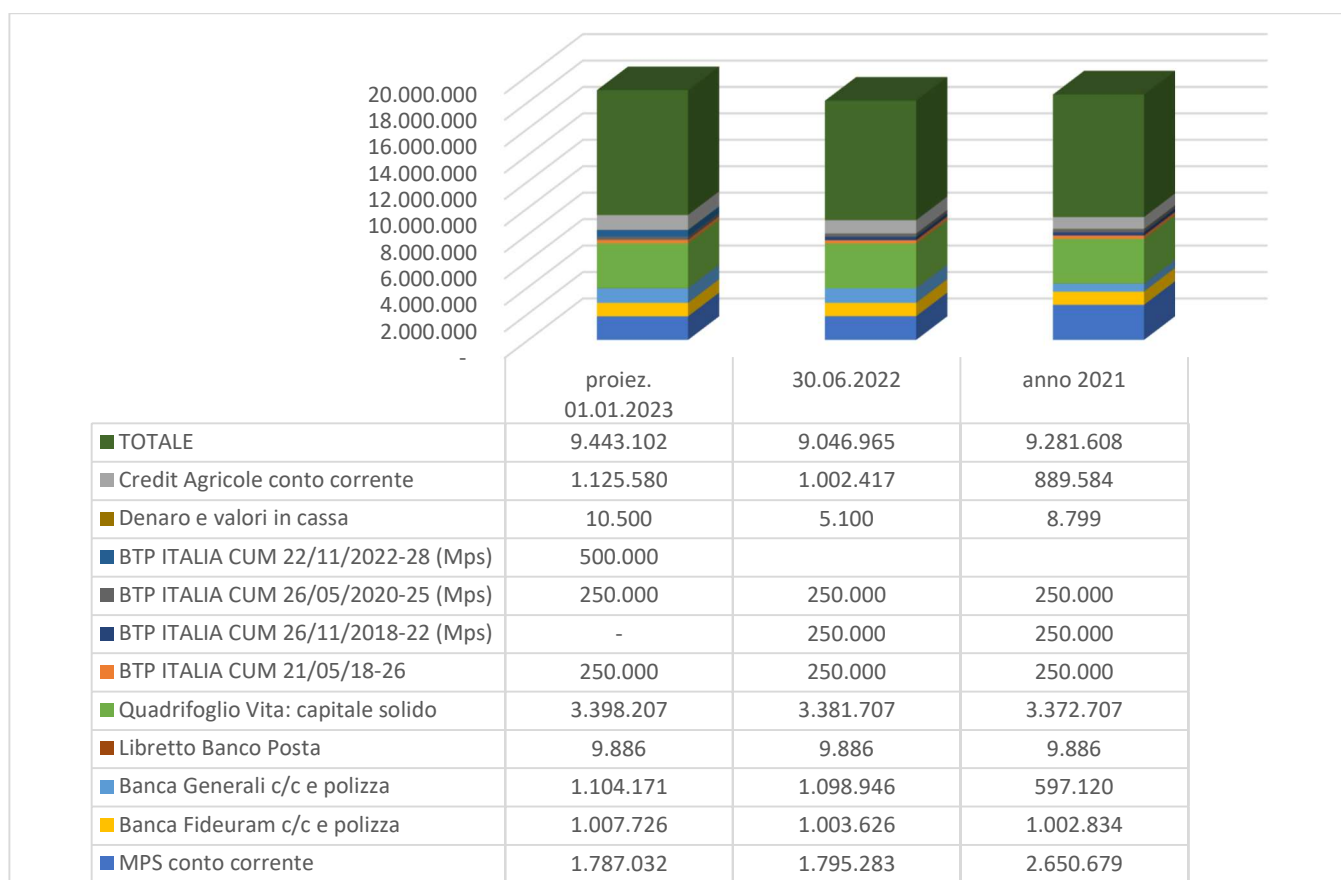
info@asmmagenta.it

BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2023

STRUTTURA FINANZIARIA 2023

ATTIVITA'	EURO
Margine operativo lordo	1.497.224,34
Variazione di capitale circolante netto	- 980.922,72
Investimenti in immobilizzazioni tecniche	- 2.550.000,00
Stima variazioni finanziarie	- 2.033.698,38
Stima disponibilità al 01.01.2023	9.443.102,00
Stima disponibilità al 31.12.2023	7.409.403,62

Composizione delle liquidità



ASM srl

Azienda Speciale Multiservizi s.r.l.

Sede: Via Crivelli, 39 – 20013 Magenta

Capitale sociale € 16.307.585 i.v.

C.F. e P.I.: 12990150158

www.asmmagenta.it

info@asmmagenta.it

BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2023

TABELLE RIASSUNTIVE

Si evidenzia che le risultanze del bilancio di previsione dell'anno 2023 tengono conto della diversa attribuzione dei costi che nei precedenti esercizi erano stati allocati sul servizio "struttura" individuato come centro autonomo di rendicontazione. Dall'anno 2023 tutti i costi e i ricavi del servizio struttura sono stati attribuiti ai seguenti servizi:

- Energia
- Global service
- Igiene ambientale
- Patrimonio
- Partecipate

Il servizio "patrimonio" è da intendersi sia come insieme di beni mobili sia immobili e si riferisce ai ricavi, costi e proventi derivanti dai contratti di affitto con le società partecipate, dall'accordo con Cap Holding, dall'investimento in attività finanziarie.

Il servizio "partecipate" si riferisce ai ricavi, costi e proventi derivanti dai contratti di service e ai dividendi derivanti dalle società partecipate.

Pertanto il confronto con gli anni precedenti risulta essere non omogeneo in termini di rappresentazione delle risultanze contabili ad essi afferenti. Il confronto può essere effettuato solo per i dati complessivi dell'azienda. Tuttavia si riporta, per completezza e ad evidenza delle modifiche effettuate, il servizio "struttura" relativo al bilancio di previsione 2022 e consuntivo 2021.

Si evidenzia, infine, che con il presente bilancio risulta evidente l'andamento in equilibrio positivo di ogni singolo servizio.

BILANCIO DI PREVISIONE 2023

Servizio Struttura

			DESCRIZIONE	PREV. 2023	PREV. 2022	CONS. 2021
A.	1	a	VALORE DELLA PRODUZIONE Ricavi: delle vendite e delle prestazioni			
	4		Incrementi di immobilizz. per lavori interni			-
	5		Altri ricavi e proventi:		1.630.123	2.411.957
			TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE		1.630.123	2.411.957
B			COSTI DELLA PRODUZIONE			
	6		Per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci:			
		a	acquisto metano, additivi ed energia elettrica			
		b	materiali di magazzino e materiali diversi		(12.500)	(8.120)
	7		Per servizi:			
		a	spese per lavori, manutenzione e riparazioni		(35.000)	(41.233)
		b	spese per prestazione di servizi		(242.675)	(199.999)
	8		Per godimento di beni di terzi		(4.800)	(2.776)
	9		Per il personale			
		a	Salari e stipendi		(158.388)	(257.323)
		b	Oneri sociali		(56.459)	(81.399)
		c	TFR da accantonare		(13.153)	(17.123)
		d	Altri costi		(2.500)	(575)
	10		Ammortamenti e svalutazioni:			
		a	ammortam. immobilizz. immateriali		(17.813)	(20.506)
		b	ammortam. immobilizz. materiali		(1.110.000)	(1.077.562)
		c	svalutazione delle immobilizzaz.			
		d	svalutaz. dei crediti compresi nell'att. circol. e delle disponib. liquide			

BILANCIO DI PREVISIONE 2023

Servizio Struttura

			DESCRIZIONE	PREV. 2023	PREV. 2022	CONS. 2021
C	11		Variazioni delle rimanenze di materie prime sussidiarie di consumo e di merci			
	12		Accantonamenti per rischi			(302.517)
	14		Oneri diversi di gestione		(80.500)	(64.388)
			TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE		(1.733.788)	(2.073.521)
			DIFFERENZA FRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B)		(103.665)	338.436
			PROVENTI ED ONERI FINANZIARI			
	15		Proventi da partecipazione			116.373
	16	d	Altri proventi finanziari: proventi diversi dai precedenti		97.000	107.262
	17		Interessi ed altri oneri finanziari		0	(248)
			TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZ.		97.000	223.386
D			RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE			
	18	a	Rivalutazioni di partecipazioni			-
		b	immobilizzazioni finanziarie			
			TOTALE DELLE RETTIFICHE	0	0	0
			RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	0	(6.665)	561.822

BILANCIO DI PREVISIONE 2023

Servizio energia

		DESCRIZIONE	PREV. 2023	PREV. 2022	CONS. 2021
A.		VALORE DELLA PRODUZIONE			
	1	Ricavi:			
	a	delle vendite e delle prestazioni	1.594.500	878.500	860.415
	4	Incrementi di immobilizz. per lavori interni	10.600	42.100	738
	5	Altri ricavi e proventi	7.000	3.000	58.670
		TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE	1.612.100	923.600	919.823
B		COSTI DELLA PRODUZIONE			
	6	Per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci:			
	a	acquisto metano, additivi ed energia elettrica			
	b	materiali di magazzino e materiali diversi	(78.000)	(50.520)	(44.029)
	7	Per servizi:			
	a	spese per lavori, manutenzione e riparaz.	(722.000)	(136.000)	(185.998)
	b	spese per prestazione di servizi	(151.750)	(100.605)	(108.368)
	8	Per godimento di beni di terzi	(8.400)	(4.000)	(3.716)
	9	Per il personale			
	a	Salari e stipendi	(275.137)	(265.232)	(234.546)
	b	Oneri sociali	(91.608)	(88.202)	(79.481)
	c	TFR da accantonare	(18.245)	(17.804)	(15.665)
	d	Altri costi			0
	10	Ammortamenti e svalutazioni:			
	a	ammortam. immobilizz. immateriali	(62.000)	(68.649)	(43.486)
	b	ammortam. immobilizz. materiali	(138.000)	(115.400)	(182.996)
	c	svalutazione delle immobilizzaz.			
	d	svalutaz. dei crediti compresi nell'att. circol. e delle disponib. liquide			

BILANCIO DI PREVISIONE 2023

Servizio energia

			DESCRIZIONE	PREV. 2023	PREV. 2022	CONS. 2021
C	11		Variazioni delle rimanenze di materie prime sussidiarie di consumo e di merci	(3.000)	(3.000)	(630)
	12		Variazioni delle rimanenze prodotti in corso di ordinazione			
			Accantonamenti per rischi			
	14		Oneri diversi di gestione	(35.700)	(20.600)	(8.788)
			TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE	(1.583.840)	(870.012)	(907.702)
			DIFFERENZA FRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B)	28.260	53.588	12.121
			PROVENTI ED ONERI FINANZIARI			
	15		Proventi da partecipazione			
	16		Altri proventi finanziari:			
	d		proventi diversi dai precedenti	10.500	501	-
D	17		Interessi ed altri oneri finanziari:			
			TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZ.	10.500	501	0
						0
			RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE			
	19		Svalutazioni	-	1	
	a		di partecipazioni			
			TOTALE DELLE RETTIFICHE	0	0	
			RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	38.760	54.089	12.121

BILANCIO DI PREVISIONE 2023

Servizio global service

		DESCRIZIONE	PREV. 2023	PREV. 2022	CONS. 2021
A.	#	VALORE DELLA PRODUZIONE			
		Ricavi:			
	a	delle vendite e delle prestazioni	1.024.000	863.000	856.400
	4	Incrementi di immobilizzaz. per lavori interni			
	5	Altri ricavi e proventi	6.000	5.000	6.561
		TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE	1.030.000	868.000	862.961
B		COSTI DELLA PRODUZIONE			
	6	Per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci:			
	a	acquisto metano, additivi ed energia elettrica			
	b	materiali di magazzino e materiali diversi	(18.500)	(16.969)	(19.617)
	7	Per servizi:			
	a	spese per lavori, manutenzione e riparaz.	(11.000)	(8.500)	(12.395)
	b	spese per prestazione di servizi	(625.100)	(542.575)	(687.908)
	8	Per godimento di beni di terzi	(4.000)	(1.000)	(1.105)
	9	Per il personale			
	a	Salari e stipendi	(242.351)	(172.932)	(99.297)
	b	Oneri sociali	(79.115)	(54.586)	(22.772)
	c	TFR da accantonare	(16.500)	(12.312)	(5.044)
	d	Altri costi			0
	10	Ammortamenti e svalutazioni:			
	a	ammortam. immobilizz. immateriali	(8.500)	(22.214)	(33.416)
	b	ammortam. immobilizz. materiali	(7.000)	(8.300)	(12.147)
	c	svalutazione delle immobilizzaz.			(72.440)
	d	svalutaz. dei crediti compresi nell'att. circol. e delle disponib. liquide			

BILANCIO DI PREVISIONE 2023

Servizio global service

		DESCRIZIONE	PREV. 2023	PREV. 2022	CONS. 2021
C	11	Variazioni delle rimanenze di materie prime sussidiarie di consumo e di merci			
	12	Accantonamenti per rischi			0
	14	Oneri diversi di gestione	(6.900)	(3.499)	(7.791)
		TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE	(1.018.966)	(842.887)	(973.931)
		DIFFERENZA FRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B)	11.034	25.113	(110.970)
		PROVENTI ED ONERI FINANZIARI			
	15	Proventi da partecipazione			
	16	Altri proventi finanziari:			
	d	proventi diversi dai precedenti	1.000	1.001	-
	17	Interessi ed altri oneri finanziari			(28)
D		TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZ.	1.000	1.001	(28)
		RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE			
	19	Svalutazioni			
	a	di partecipazioni			
	b	immobilizzazioni finanziarie			
		TOTALE DELLE RETTIFICHE	0	0	0
		RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	12.034	26.114	(110.998)

BILANCIO DI PREVISIONE 2023

Servizio igiene ambientale

		DESCRIZIONE	PREV. 2023	PREV. 2022	CONS. 2021
A.	1	VALORE DELLA PRODUZIONE Ricavi:			
	a	delle vendite e delle prestazioni	3.938.833	3.005.000	2.166.788
	4	Incrementi di immobilizzaz. per lavori interni			
	5	Altri ricavi e proventi	6.000	3.000	8.511
		TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE	3.944.833	3.008.000	2.175.299
B		COSTI DELLA PRODUZIONE			
	6	Per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci:			
	a	acquisto metano, additivi ed energia elettrica			
	b	materiali di magazzino e materiali diversi	(243.500)	(143.690)	(122.827)
	7	Per servizi:			
	a	spese per lavori, manutenzione e riparaz.	(170.000)	(27.000)	(6.249)
	b	spese per prestazione di servizi	(1.444.500)	(973.190)	(767.685)
	8	Per godimento di beni di terzi	(265.500)	(418.000)	(298.726)
	9	Per il personale			
	a	Salari e stipendi	(1.218.514)	(960.234)	(684.644)
	b	Oneri sociali	(392.313)	(324.855)	(208.748)
	c	TFR da accantonare	(75.827)	(61.522)	(37.979)
	d	Altri costi			0
	10	Ammortamenti e svalutazioni:			
	a	ammortam. immobilizz. immateriali	(26.000)	(12.487)	(11.479)
	b	ammortam. immobilizz. materiali	(34.000)	(16.200)	(7.733)
	c	svalutazione delle immobilizzaz.			
	d	svalutaz. dei crediti compresi nell'att. circol. e delle disponib. liquide			

BILANCIO DI PREVISIONE 2023

Servizio igiene ambientale

			DESCRIZIONE	PREV. 2023	PREV. 2022	CONS. 2021
C	11		Variazioni delle rimanenze di materie prime sussidiarie di consumo e di merci	0	0	0
	12		Accantonamenti per rischi			
	14		Oneri diversi di gestione	(36.000)	(15.500)	(11.329)
			TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE	(3.906.154)	(2.952.677)	(2.157.399)
			DIFFERENZA FRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B)	38.679	55.323	17.901
			PROVENTI ED ONERI FINANZIARI			
	15		Proventi da partecipazione			
	16	d	Altri proventi finanziari: proventi diversi dai precedenti			
	17		Interessi ed altri oneri finanziari			
			TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZ.	0	0	0
D			RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE			
	19	a	Svalutazioni di partecipazioni			
		b	immobilizzazioni finanziarie			-
			TOTALE DELLE RETTIFICHE	0	0	
			RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	38.679	55.323	17.901

BILANCIO DI PREVISIONE 2023

Servizio patrimonio

			DESCRIZIONE	PREV. 2023	PREV. 2022	CONS. 2021
A.	1		VALORE DELLA PRODUZIONE			
			Ricavi:			
	a		delle vendite e delle prestazioni			
	4		Incrementi di immobilizzaz. per lavori interni			
	5		Altri ricavi e proventi	1.316.023		
			TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE	1.316.023	-	
B			COSTI DELLA PRODUZIONE			
	6		Per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci:			
	a		acquisto metano, additivi ed energia elettrica			
	b		materiali di magazzino e materiali diversi	(6.500)		
	7		Per servizi:			
	a		spese per lavori, manutenzione e riparaz.	(28.000)		
	b		spese per prestazione di servizi	(83.750)		
	8		Per godimento di beni di terzi	(1.200)		
	9		Per il personale			
	a		Salari e stipendi	(47.584)		
	b		Oneri sociali	(15.877)		
	c		TFR da accantonare	(3.217)		
	d		Altri costi			
	10		Ammortamenti e svalutazioni:			
	a		ammortam. immobilizz. immateriali	(4.200)		
	b		ammortam. immobilizz. materiali	(1.081.000)		
			svalutaz. dei crediti compresi nell'att. circol. e delle disponib. liquide			

BILANCIO DI PREVISIONE 2023

Servizio patrimonio

			DESCRIZIONE	PREV. 2023	PREV. 2022	CONS. 2021
	11		Variazioni delle rimanenze di materie prime sussidiarie di consumo e di merci	0	0	0
	12		Accantonamenti per rischi			
	14		Oneri diversi di gestione	(38.500)		
			TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE	(1.309.828)		
			DIFFERENZA FRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B)	6.195	0	
C			PROVENTI ED ONERI FINANZIARI			
	15		Proventi da partecipazione			
	16	d	Altri proventi finanziari: proventi diversi dai precedenti	186.000		
	17		Interessi ed altri oneri finanziari			
			TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZ.	186.000	0	0
D			RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE			
	19	a	Svalutazioni di partecipazioni			
		b	immobilizzazioni finanziarie			-
			TOTALE DELLE RETTIFICHE	0	0	
			RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	192.195	0	28.466

BILANCIO DI PREVISIONE 2023

Servizio partecipate

			DESCRIZIONE	PREV. 2023	PREV. 2022	CONS. 2021
A.			VALORE DELLA PRODUZIONE			
	1		Ricavi:			
		a	delle vendite e delle prestazioni			
	4		Incrementi di immobilizzaz. per lavori interni			
	5		Altri ricavi e proventi	282.000		
			TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE	282.000	-	
B			COSTI DELLA PRODUZIONE			
	6		Per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci:			
		a	acquisto metano, additivi ed energia elettrica			
		b	materiali di magazzino e materiali diversi	(2.500)		
	7		Per servizi:			
		a	spese per lavori, manutenzione e riparaz.	(3.000)		
		b	spese per prestazione di servizi	(47.250)		
	8		Per godimento di beni di terzi			
	9		Per il personale			
		a	Salari e stipendi	(125.943)		
		b	Oneri sociali	(41.152)		
		c	TFR da accantonare	(8.299)		
		d	Altri costi			
	10		Ammortamenti e svalutazioni:			
		a	ammortam. immobilizz. immateriali	(3.900)		
		b	ammortam. immobilizz. materiali			
			svalutaz. dei crediti compresi nell'att. circol. e			
		d	delle disponib. liquide			

			DESCRIZIONE	PREV. 2023	PREV. 2022	CONS. 2021
C	11		Variazioni delle rimanenze di materie prime sussidiarie di consumo e di merci		0	
	12		Accantonamenti per rischi			
	14		Oneri diversi di gestione	(1.500)		
			TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE	(233.544)		
			DIFFERENZA FRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B)	48.456	0	
			PROVENTI ED ONERI FINANZIARI			
	15		Proventi da partecipazione			
	16	d	Altri proventi finanziari: proventi diversi dai precedenti			
	17		Interessi ed altri oneri finanziari			
			TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZ.	0	0	
D			RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE			
	19	a	Svalutazioni di partecipazioni			
		b	immobilizzazioni finanziarie			
			TOTALE DELLE RETTIFICHE	0	0	
			RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	48.456	0	

BILANCIO DI PREVISIONE 2023

Generale ASM SRL

			DESCRIZIONE	PREV. 2023	PREV. 2022	CONS. 2021
A.	#		VALORE DELLA PRODUZIONE			
		a	Ricavi: delle vendite e delle prestazioni	6.557.333	4.746.500	3.883.603
						-
		4	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	10.600	42.100	738
				-		
	5		Altri ricavi e proventi:	1.617.023	1.641.123	2.485.700
			TOTALE VALORE DELLA PRODUZ.	8.184.956	6.429.723	6.370.041
B			COSTI DELLA PRODUZIONE			
		6	Per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci:			
		a	acquisto metano, additivi ed energia elettrica	0	0	0
		b	materiali di magazzino e materiali diversi	(349.000)	(223.679)	(194.592)
		7	Per servizi:			
		a	spese per lavori, manutenzione e riparazioni	(934.000)	(206.500)	(245.875)
		b	spese per prestazione di servizi	(2.352.350)	(1.859.045)	(1.763.959)
		8	Per godimento di beni di terzi	(279.100)	(427.800)	(306.323)
		9	Per il personale:			
		a	Salari e stipendi	(1.909.529)	(1.556.786)	(1.275.810)
		b	Oneri sociali	(620.066)	(524.102)	(392.401)
		c	TFR da accantonare	(122.087)	(104.791)	(75.811)
		d	Altri costi		(2.500)	(575)
		10	Ammortamenti e svalutazioni:			
		a	ammortam. immobilizz. immateriali	(104.600)	(121.163)	(108.887)
		b	ammortam. immobilizz. materiali	(1.260.000)	(1.249.900)	(1.280.438)
		c	svalutazione delle immobilizzaz.			(72.440)
		d	svalutaz. dei crediti compresi nell'att. circol. e delle disponib. liquide	0	0	0

BILANCIO DI PREVISIONE 2023

Generale ASM SRL

			DESCRIZIONE	PREV. 2023	PREV. 2022	CONS. 2021
C	11		Variazioni delle rimanenze di materie prime sussidiarie di consumo e di merci	(3.000)	(3.000)	(630)
			Variazioni delle rimanenze prodotti in corso di ordinazione	0		0
	12		Accantonamenti per rischi	0		(302.517)
	14		Oneri diversi di gestione	(118.600)	(120.100)	(92.296)
			TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE	(8.052.332)	(6.399.366)	(6.112.553)
			DIFFERENZA FRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B)	132.624	30.357	257.487
	15		PROVENTI ED ONERI FINANZIARI Proventi da partecipazione	-	-	116.373
	16	d	Altri proventi finanziari: proventi diversi dai precedenti	197.500	98.500	107.262
	17		Interessi ed altri oneri finanziari:	0	0	(277)
			TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI	197.500	98.500	223.358
D	18		RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE Rivalutazioni			
		a	di partecipazioni			
		b	immobilizzazioni finanziarie			
			TOTALE DELLE RETTIFICHE	0	0	0
			RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	330.124	128.857	480.845
	20		Imposte dell'esercizio			
			Ires	(79.230)	(31.000)	(240.296)
			Irap	(5.172)	(9.000)	(12.796)
			Imposte anticipate	12.000	24.000	155.556
			Imposte differite	1.000	1.000	678
	21		UTILE (PERDITA) DELL'ESERCIZIO	258.722	113.857	383.987

Riclassificazione bilancio

	SERVIZIO ENERGIA	SERVIZIO GLOBAL SERVICE	SERVIZIO IGIENE AMB.	SERVIZIO PATRIMONIO	SERVIZIO PARTECIPATE	TOTALE prev. 2023	TOTALE prev. 2022	TOTALE anno 2021
ASM Magenta srl								
CONTO ECONOMICO								
Fatturato	1.594.500	1.024.000	3.938.833	0	0	6.557.333	4.746.500	3.883.603
Incrementi immobilizzazioni per lavori interni	10.600	0	0	0	0	10.600	42.100	738
Altri ricavi	7.000	6.000	6.000	1.316.023	282.000	1.617.023	1.641.123	2.485.700
Totale ricavi	1.612.100	1.030.000	3.944.833	1.316.023	282.000	8.184.956	6.429.723	6.370.041
(Costo del venduto)	(81.000)	(18.500)	(243.500)	(6.500)	(2.500)	(352.000)	(226.679)	(195.222)
(Spese per prestazioni e servizi)	(873.750)	(636.100)	(1.614.500)	(111.750)	(50.250)	(3.286.350)	(2.065.545)	(2.009.834)
(Spese per godimento di beni di terzi)	(8.400)	(4.000)	(265.500)	(1.200)	0	(279.100)	(427.800)	(306.323)
(Spese per il personale)	(384.990)	(337.966)	(1.686.654)	(66.678)	(175.394)	(2.651.682)	(2.188.179)	(1.744.597)
(Svalutazioni attivo circolante)	0	0	0	0	0	0	0	0
(Accantonamenti)	0	0	0	0	0	0	0	(302.517)
(Oneri diversi di gestione)	(35.700)	(6.900)	(36.000)	(38.500)	(1.500)	(118.600)	(120.100)	(92.296)
EBITDA (margine operativo lordo)	228.260	26.534	98.679	1.091.395	52.356	1.497.224	1.401.420	1.719.251
% su totale ricavi	14,2%	2,6%	2,5%	82,9%	18,6%	18,3%	21,8%	27,0%
(Ammortamenti e svalutazioni - immob. Immateriali)	(62.000)	(8.500)	(26.000)	(4.200)	(3.900)	(104.600)	(121.163)	(108.887)
(Ammortamenti e svalutazioni - immob. Materiali)	(138.000)	(7.000)	(34.000)	(1.081.000)	0	(1.260.000)	(1.249.900)	(1.280.438)
(Svalutazione di immobilizzazioni)								(72.440)
EBIT (Reddito operativo)	28.260	11.034	38.679	6.195	48.456	132.624	30.357	257.487
% su totale ricavi	1,8%	1,1%	1,0%	0,5%	17,2%	1,6%	0,5%	4,0%
Gestione finanziaria	10.500	1.000	0	186.000	0	197.500	98.500	223.358
Proventi finanziari	10.500	1.000	0	186.000	0	197.500	98.500	223.635
(Oneri finanziari)		0	0	28	0	28	0	(277)
Rettifiche valore attività finanziarie						0	0	0
Rivalutazioni						0	0	0
(Svalutazioni)						0	0	0
Risultato gestione ordinaria						330.124	128.857	480.845
Risultato anteimposte						330.124	128.857	480.845
(Tasse)						(71.402)	(15.000)	(96.858)
Risultato netto						258.722	113.857	383.987
% su totale ricavi						3,2%	1,8%	6,0%

ASM srl

Azienda Speciale Multiservizi s.r.l.

Sede: Via Crivelli, 39 – 20013 Magenta

Capitale sociale € 16.307.585 i.v.

C.F. e P.I.: 12990150158

www.asmmagenta.it

info@asmmagenta.it

RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELLE SINGOLE VOCI DEL BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2023

A. VALORE DELLA PRODUZIONE

1 RICAVI

1a Ricavi delle vendite e delle prestazioni

Trattasi di ricavi relativi alla gestione caratteristica dell'azienda, riportati al netto dei resi, sconti, abbuoni e premi, così come previsto dall'art. 2425 bis del Codice Civile.

Si evidenzia che è stato applicato il criterio della competenza nella determinazione dei valori e dei quantitativi fatturati, come previsto dai vigenti principi contabili.

Nelle tabelle allegate, viene effettuata un'analisi dettagliata di tutte le componenti di questa voce.

SERVIZIO ENERGIA

DETTAGLIO RICAVI DA VENDITE E PRESTAZIONI	Euro
Corrispettivo per conduzione impianti	
Magenta (Comune)	230.000
Bernate	32.500
Boffalora s/Ticino	76.000
Castano	51.000
Cuggiono	103.000
Mesero	37.000
Ossona	50.000
Robecco s/N.	48.000
Totale corrispettivo conduzione impianti	627.500
Contributi in conto impianti	7.000
Corrispettivi vari e canoni fotovoltaico	75.000
Lavori c/utenti e comuni	815.000
Corrispettivi da contratti energia	70.000
Totale ricavi da vendite e prestazioni	1.594.500

SERVIZIO GLOBAL SERVICE

DETTAGLIO RICAVI DA VENDITE E PRESTAZIONI GLOBAL SERVICE	Euro
Corrispettivo gestione global service	
Corrispettivo global service Boffalora	43.000
Ricavi global service Boffalora	35.000
Corrispettivo gestione global service Bernate	30.000
Ricavi global service Bernate	5.000
Corrispettivo gestione global service Marcallo con Casone	29.000
Ricavi global service Marcallo con Casone	5.000
Totale ricavi global service e cimiteri	147.000
Corrispettivo gestione servizio verde pubblico	
Boffalora	39.000
Magenta corrispettivo e lavori	375.000
Magenta centro storico	95.000
Bernate	40.000
Cuggiono	75.000
Totale ricavi verde e giochi	624.000
Gestione parcheggi Magenta	253.000
Totale ricavi da vendite e prestazioni global service	1.024.000

SERVIZIO IGIENE AMBIENTALE

DETTAGLIO RICAVI DA VENDITE E PRESTAZIONI IGIENE AMBIENTALE	Euro
Corrispettivo gestione servizio igiene ambientale	
Corrispettivo S. Stefano	598.000
Corrispettivo Robecco s/N.	860.000
Corrispettivo Sedriano	1.470.000
Corrispettivo Marcallo con Casone	535.000
Altre attività igiene ambientale	5.000
Lavori c/utenti e comuni	90.000
Corrispettivo servizio spazzamento per conto di ALA	7.333
Totale corrispettivo gestione servizio igiene ambientale	3.565.333
Raccolta differenziata	
Ricavi e contributi S. Stefano	67.000
Ricavi e contributi Sedriano	162.000
Ricavi e contributi Robecco s/N.	85.000
Ricavi e contributi Marcallo con Casone	59.500
Totale raccolta differenziata	373.500
Totale ricavi da vendite e prestazioni ig. Ambientale	3.938.833

4 INCREMENTI DI IMMOBILIZZAZIONI PER LAVORI INTERNI

Le immobilizzazioni pronte per l'uso (acquistate o fatte costruire "chiavi in mano") vengono direttamente imputate alla relativa categoria contabile dello Stato Patrimoniale. Transitano dal Conto Economico le costruzioni in economia, cioè le immobilizzazioni costruite tramite i fattori produttivi interni all'azienda e/o acquisiti all'esterno sotto forma di beni o servizi utili alla loro realizzazione, i cui costi sono inclusi in altri costi di esercizio non imputabili direttamente alle immobilizzazioni.

La tabella seguente evidenzia il dettaglio degli incrementi di immobilizzazioni per lavori interni che si prevede di realizzare nel prossimo esercizio.

INCREMENTI DI IMMOB. PER LAVORI INTERNI	Servizio energia	Servizio global service	Servizio igiene ambientale	Servizio struttura	Totale generale Euro
Da spese per acquisto materiali	4.000				4.000
Da spese per personale	1.000				1.000
Da spese per lavori e manutenzioni	5.000				5.000
Da spese per prestazione di servizi	500				500
Da spese per automezzi	100				100
Totale Euro	10.600	-		-	10.600

ALTRI RICAVI E PROVENTI

E' una voce residuale che accoglie ogni ricavo o provento diverso da tutti i ricavi conseguiti non iscrivibile nelle altre voci di bilancio, pur essendo ricavi operativi e ricorrenti per ASM srl.

Vengono evidenziati i ricavi per vendita materiali a utenti, il recupero spese stampati e marche da bollo, i proventi diversi, gli indennizzi da assicurazioni, i corrispettivi derivante dai contratti corporate e service vigenti e quelli derivanti dalla gestione delle cassette dell'acqua.

In questa voce vengono evidenziati anche i componenti straordinari attivi quali le plusvalenze da cessione di beni e le sopravvenienze attive. La quantificazione di questi valori, nel rispetto dei criteri generali della prudenza e della competenza, viene quantificata in sede di bilancio consuntivo.

Tabella riepilogativa della voce “altri ricavi e proventi”

ALTRI RICAVI E PROVENTI	Servizio energia	Servizio global service	Servizio ig. amb.	Patrimonio	Partecipate	Totale generale Euro
Contributi in conto impianti (servizio acqua)				224.582		224.582
Plusvalenze da alienazione				1.000		1.000
Sopravvenienze attive ed insussistenze del passivo						-
Altri proventi	5.000	2.000	5.000	2.000	6.000	20.000
Servizi corporate da aziende partecipate (ALD)					46.000	46.000
Servizi corporate da aziende partecipate (ALA)					230.000	230.000
Corrispettivo affitti da ALA				269.163		269.163
Corrispettivo affitti da ALD				101.000		101.000
Corrispettivo da CAP HOLDING				713.278		713.278
Corrispettivi conduzione distributori acqua potabile		3.500				3.500
Indennizzi da assicurazioni e varie	2.000	500	1.000	5.000		8.500
TOTALE EURO	7.000	6.000	6.000	1.316.023	282.000	1.617.023

• **B. COSTI DELLA PRODUZIONE**

Quest'aggregato accoglie i costi inerenti all'attività principale dell'azienda.

6 PER MATERIE PRIME, SUSSIDIARIE, DI CONSUMO E DI MERCI

I costi compresi in questa voce riguardano tutti gli acquisti di beni che si intende effettuare nel corso dell'esercizio, da impiegare nella produzione e nella gestione degli impianti.

6a. Acquisto metano, additivi ed energia elettrica

Non sono previste movimentazioni di questa voce nel prossimo esercizio.

6b Materiali di magazzino e materiali diversi

In questo conto sono evidenziati gli acquisti sia di materiali per l'esercizio sia per le costruzioni in economia, nonché alcuni costi gestionali.

Materiali di magazzino e materiali diversi

Si precisa che parte di questi costi, pari a € 4.000 per il servizio calore sono stati capitalizzati.

	Servizio energia	Servizio global service	Servizio ig. amb.	Servizio Patrimonio	Servizio Partecipate	Totale generale Euro
Materiali di magazzino						
Materiale per impianti	10.000	-	-	2.000		12.000
Materiale vario produzione	31.000	1.000		1.000		33.000
Tot. Materiali di mag.	41.000	1.000	-	3.000		45.000
Materiali diversi di consumo						
Cancelleria, stampati, modulistica CED, materiale ufficio e sistemi informativi	1.000	1.000	2.500	500	500	5.500
Carburanti e lubrificanti	8.000	3.500	200.000	1.000	1.000	213.500
Materiale gestione parcheggi		7.000				7.000
Combustibile per impianti	15.000					15.000
Acquisto sale			1.000			1.000
Materiali di consumo ed attrezzatura minuta	10.000	4.000	15.000	1.500	1.000	31.500
Indumenti e varie per il personale dipendente	3.000	2.000	25.000	500		30.500
Tot. Materiali di consumo	37.000	17.500	243.500	3.500	2.500	304.000
Tot. generale EURO	78.000	18.500	243.500	6.500	2.500	349.000

7 PER SERVIZI

Questa voce si suddivide nei due sottoconti "Spese per lavori e manutenzioni" e "Spese per prestazioni di servizi".

7a Spese per lavori, manutenzione e riparazioni

Questa voce comprende le manutenzioni di terzi su macchine, impianti ed attrezzature, i lavori capitalizzati per costruzioni in economia, i lavori per conto utenti e terzi.

Si precisa che parte di questi costi, pari a € 5.000 per il servizio energia sono capitalizzati.

SPESE PER LAVORI E MANUTENZIONI	Servizio energia	Servizio global service	Servizio ig. amb.	Servizio Patrimonio	Servizio Partecipate	Totale generale Euro
Fabbricati industriali	1.000	1.000	65.000	20.000		87.000
Impianti di telecontrollo	7.000	-				7.000
Impianti vari	505.000	3.000	3.000	4.000		515.000
Attrezzature ed apparecchiature	6.000	3.000	5.000		500	14.500
Automezzi	2.000	500	85.000		2.000	89.500
impianto CED ed impianti telefonici	1.000	500	2.000	1.000	500	5.000
Prestaz. per fotov. e interventi di risparmio energetico	25.000					25.000
Opere edili	75.000	3.000	10.000	3.000		91.000
Centrali termiche	100.000	-				100.000
Totale Euro	722.000	11.000	170.000	28.000	3.000	934.000

7b Spese per prestazioni di servizi

I costi per prestazioni di diversa natura rese da terzi rientranti in questa voce, sono illustrati analiticamente nella pagina successiva.

SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZIO	Servizio energia	Servizio global service	Servizio ig. amb.	Servizio Patrimonio	Servizio Partecipate	Totale generale Euro
Consumi interni metano, acqua ed energia elettrica	10.000	7.000	25.000	2.750	2.750	47.500
Servizio postale e spese di trasporto	1.000	500	1.500		500	3.500
Telefoniche (fisse e cell)	7.000	3.000	15.000	5.000	2.000	32.000
Telefoniche telecontrollo	17.000	-				17.000
Servizi legali, notarili, fiscali, amministrativi e tecnici	25.000	10.000	50.000	20.000	20.000	125.000
Prestazioni di terzi	5.000	2.000	56.000			63.000
Emolumenti al Collegio Sindacale e società revisione	8.000	5.000	11.000	3.000	3.000	30.000
Proced. Software, canoni assistenza e manutenz. e traffico internet	15.000	10.000	21.000	5.000	5.000	56.000
Servizio di pulizia sede		-	2.000	16.000	2.000	20.000
Analisi di laboratorio	1.500	500	1.000			3.000
Premi assicurativi impianti industriali	2.000	500	2.000	16.000		20.500
Premi assicurativi per R.C. veicoli	5.000	1.500	22.000			28.500
Premi assicurativi per R.C. v/terzi, furto, tutela legale	10.000	8.000	25.000	10.000	5.000	58.000
Premi assicurativi infortuni	3.000	1.000	8.000			12.000
Spese per automezzi	1.000	500	5.000			6.500
Spese per personale dipendente, corsi e varie	4.750	2.100	25.000		500	32.350
Ticket pasto	11.000	6.000	43.000	1.000	1.000	62.000
Servizi per certific. ISO, RSPP, ODV, DPO	10.000	5.000	20.000	1.000	1.000	37.000
Oneri bancari per servizi	1.500	500	2.000			4.000
Pubblicità ed informativa agli utenti	4.000	1.000	20.000		500	25.500
Smaltimenti			895.000			895.000
Trasporto rifiuti e noleggi			180.000			180.000
Indenn e contrib CdA	10.000	6.000	15.000	4.000	4.000	39.000
Prestaz. per parcheggi		195.000				195.000
Prestaz. per verde		270.000			-	270.000
Prestaz. per global service e servizi cimiteriali		90.000			-	90.000
TOTALE EURO	151.750	625.100	1.444.500	83.750	47.250	2.352.350

Con riferimento ad alcune voci indicate nella tabella “spese per prestazioni di servizi” si forniscono le seguenti precisazioni:

- Una parte dei costi dei servizi tecnici e di progettazione del servizio calore, pari a € 500, è stata capitalizzata.
- Con riferimento alle indennità del C.d.A, si evidenzia che ASM srl ha attuato, già dall'esercizio 2015, quanto previsto dall'art. 16 del D. L. n. 90/2014 in merito alla riduzione del 20% dei compensi dei membri del C.d.A in base a quelli percepiti nell'anno 2013. Si evidenzia, tuttavia, che tale riduzione si applica, obbligatoriamente, alle società strumentali e non a quelle di servizio pubblico locale quale è ASM srl.
- Con riferimento alle spese per parcheggi, si evidenzia che in tali costi è compreso anche il canone annuale da riconoscere al Comune di Magenta. Come previsto dall'art. 5 del contratto in essere fra il Comune stesso ed ASM srl, le Parti di comune accordo convengono di rinegoziare il canone annuo di affidamento tenuto conto degli effettivi incassi che deriveranno dalla gestione del servizio parcheggi a pagamento e degli eventuali nuovi investimenti, con l'obiettivo di salvaguardare il complessivo equilibrio economico del contratto. A tal fine si procederà con un monitoraggio periodico del servizio, con una prima verifica entro il primo semestre 2023.

8 PER GODIMENTO BENI DI TERZI

Questa voce evidenzia i canoni noleggio dei beni di terzi, i canoni di attraversamento stradale e ferroviario, i canoni di leasing, i canoni noleggio degli spogliatoi e i canoni a noleggio degli automezzi.

Analisi della voce “Spese per godimento beni di terzi”

Godimento beni di terzi	Servizio energia	Servizio global service	Servizio ig. amb.	Servizio Patrimonio	Servizio Partecipate	Totale generale Euro
Canoni attraversamenti				700		700
Noleggio beni di terzi	5.000	2.000	262.500			269.500
Canoni leasing	3.000	2.000	3.000			8.000
Godimento diritti di superficie	400			500		900
Tot. EURO	8.400	4.000	265.500	1.200	-	279.100

9 PER IL PERSONALE

L'azienda applica per i propri dipendenti tre differenti contratti: CCNL per il settore gas-acqua Utilitalia, CCNL dei Servizi Ambientali Utilitalia e, per il Direttore Generale, unico dirigente dell'Azienda, il CCNL per i Dirigenti delle Imprese di pubblica utilità CONF SERVIZI.

Confluiscono in questo conto i costi che si prevede di sostenere nell'esercizio per prestazioni di lavoro subordinato, l'accantonamento al TFR, i relativi contributi sociali ed i costi accessori del personale aziendale, al netto dei recuperi da enti previdenziali. Il costo del personale comprende anche una stima di costi per assunzioni con contratti a termine di personale da attingere dalle graduatorie aperte e/o per personale somministrato, per sostituzioni di personale assente per periodi lunghi di ferie, malattia, infortunio, ecc. e/o urgenti. Il costo del personale tiene conto, inoltre, degli incrementi retributivi contrattuali dei CCNL e l'incremento del contributo conto azienda di Previambiente. Inoltre, sono stati previsti degli aggiornamenti di inquadramenti di livello e retributivi, nel rispetto delle declaratorie contrattuali

Il bilancio di previsione prevede una terza risorsa nell'area operativa della manutenzione del verde pubblico, al fine di ottimizzare e presidiare le attività sul territorio. Si evidenzia che il Comune di Magenta valuta di anno in anno l'affidamento ad ASM della gestione e manutenzione del verde del centro storico, rimarcando che senza affidamenti pluriennali l'azienda non ha garanzie di fare investimenti, sia in termini di risorse umane, sia in termini di attrezzature. Tuttavia si è ritenuto di dover indicare una nuova risorsa anche in previsione di internalizzazione di alcune attività quali le potature e alcuni tagli erba.

A seguito dell'estensione servizio igiene urbana è prevista l'assunzione di un impiegato tecnico a supporto del responsabile del servizio. Inoltre, seguito dell'avvio del servizio nel Comune di Marcallo con Casone dal 01.03.2023 è prevista l'assunzione di n. 5 operatori che, essendo stati selezionati dall'attuale gestore del servizio nel Comune di Marcallo con Casone con modalità ad evidenza pubblica, potranno essere assunti direttamente da ASM srl senza ulteriori procedure selettive. Sempre con riferimento al servizio di igiene ambientale il presente bilancio prevede l'assunzione di un operatore addetto allo spazzamento stradale in virtù di una sentenza di primo grado ancora in corso di approfondimento con la controparte. Se si dovesse formalizzare l'assunzione il relativo costo sarebbe in sostituzione della spesa per prestazione da cooperativa esterna.

Con riferimento al servizio di global service è stata prevista l'assunzione di un assistente tecnico a supporto del responsabile del servizio, previa analisi organizzativa che sarà effettuata nei primi mesi dell'anno 2023.

Si dovrà provvedere all'assunzione di una nuova unità rientrante nella categoria dei lavoratori disabili e/o appartenenti alle altre categorie protette, come previsto dalla Legge 12 marzo 1999 n. 68.

L'individuazione della risorsa sarà fatta anche in dei candidati che risulteranno idonei in graduatoria a seguito delle selezioni che si andranno ad effettuare nei primi mesi del 2023 in quanto se in tali selezioni dovesse essere presente un lavoratore con disabilità pari o superiore a 50%, purché idoneo alla mansione, si valuterà di procedere all'assunzione dello stesso.

Con le nuove assunzioni il personale previsto per la fine dell'anno 2023 sarà pari **52** unità: **1** dirigente, **15** impiegati e **35** operai, **1** nuovo disabile (operaio o impiegato) come dettagliato nella relazione dell'ufficio del personale ed organigramma aziendale.

Nel corso dell'anno 2023 si procederà anche con una revisione organizzativa degli uffici aziendali con la ridistribuzione di compiti e responsabilità anche al fine di rispondere al meglio alle esigenze interne ed al miglioramento del clima lavorativo, valutando i carichi di lavoro ed ottimizzando la distribuzione delle attività fra i diversi uffici. Tale revisione organizzativa si rende necessaria anche per rispondere al meglio alle richieste dei Comuni soci di ASM srl e sarà avviata, inizialmente, per l'area tecnica/global service e igiene ambientale.

Il personale sarà ripartito sui diversi servizi come meglio dettagliato nelle tabelle sottostanti.

COSTO DEL PERSONALE	Servizio energia	Servizio global service	Servizio igiene ambientale	Servizio patrimonio	Servizio partecipate	Totale generale
Retribuzioni lorde	276.637	242.851	1.213.638	47.584	125.943	1.906.653
Manodopera indiretta			14.876			14.876
Rimborsi da enti previdenziali	(1.500)	(500)	(10.000)			(12.000)
Totale Retribuzioni nette	275.137	242.351	1.218.514	47.584	125.943	1.909.529
Oneri sociali	91.608	79.115	387.078	15.877	41.152	614.831
Oneri sociali su manodopera indiretta			5.235			5.235
Totale Oneri sociali	91.608	79.115	392.313	15.877	41.152	620.066
Tfr da accantonare	18.245	16.500	75.827	3.217	8.299	122.087
Altri costi						-
Totale TFR e altri costi	18.245	16.500	75.827	3.217	8.299	122.087
TOTALE SPESE DI PERSONALE	384.990	337.966	1.686.654	66.678	175.394	2.651.682

10 AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI

Questa voce comprende gli ammortamenti delle immobilizzazioni materiali ed immateriali nonché l'accantonamento al fondo svalutazione crediti.

10a Ammortamenti immobilizzazioni immateriali

Questa voce rappresenta la quota di ammortamento diretto dei costi pluriennali per lavori non iscrivibili a cespiti. Tali costi sono rappresentati dai costi di costituzione ed ampliamento dell'azienda, dai costi per le perizie per le valutazioni dei conferimenti dei rami di azienda, dalle procedure software, dalle licenze d'uso e dalle migliorie su beni di terzi. Nel servizio di igiene ambientale gli ammortamenti si riferiscono agli investimenti effettuati nelle piattaforme di raccolta differenziata nei comuni di Robecco, S. Stefano Ticino e Sedriano ed all'acquisto dei contenitori per la raccolta differenziata. Nel servizio energia e global service ad interventi su migliorie di beni di terzi (posa serramenti presso plessi scolastici, aree cani, piantumazioni, impianti di irrigazione, parcheggi ecc.)

Tali costi sono ammortizzabili in cinque quote costanti (aliquota 20%) tranne le licenze d'uso la cui aliquota d'ammortamento è pari al 33%. Alcuni costi, quali quelli riferiti ai contratti energia, sono calcolati in funzione della durata dei relativi contratti.

Ammortamento immateriale	Servizio energia	Servizio global service	Servizio ig. amb.	Servizio Patrimonio	Servizio Partecipate	Totale generale Euro
	62.000	8.500	26.000	4.200	3.900	104.600

10b Ammortamenti immobilizzazioni materiali

Gli ammortamenti sono stati calcolati applicando le aliquote rispondenti a criteri economico-tecnici ed in funzione della residua possibilità di utilizzazione delle immobilizzazioni, così come previsto all'art. 2426, comma 2, del Codice Civile.

Per gli investimenti dell'anno di tutti i servizi si sono applicate le aliquote tecniche ridotte del 50%.

Servizio calore

Descrizione	Aliquota tecnica
Fabbricati industriali	2
Centrali termiche	6,67
Migliorie beni di terzi centrali termiche	20
Gruppi di termoventilazione	6,67
Apparecchiature ed attrezzature	10
Impianti di telemisura e telecontrollo	5

Servizio global service

Descrizione	Aliquota tecnica
Attrezzature	10
Impianti specifici	6,67
Apparecchiature ed attrezzature	10
Autoveicoli	6,67
Autovetture	12,50

Ex Servizio acqua

Descrizione	Aliquota tecnica
Fabbricati industriali	2
Rete di distribuzione	2
Derivazioni d'utenza	2
Impianti di sollevamento e pozzi	10
Impianti specifici	6,67
Misuratori	4
Apparecchiature ed attrezzat. officina	10
Autoveicoli	10
Autovetture	12,5
Impianto CED	12,5
Macchine elettroniche ed elettromecc.	10
Mobili e arredi	6,67
Impianto telemisura e telecontrollo	5
Impianti telefonici ed elettronici	10
Costruzioni leggere	3,33

Servizio igiene ambientale e verde

Descrizione	Aliquota tecnica
Fabbricati industriali	2
Fabbricati generali	1.43
Impianti specifici	6,67
Impianti generici	8
Apparecchiature ed attrezzature	10
Autoveicoli	10
Autovetture	12,50
Impianto CED	12,50
Macchine elettroniche ed elettromecc.	10
Mobili e arredi	6,67
Impianti telefonici ed elettronici	10
Costruzioni leggere	3.33

Nella colonna del patrimonio sono evidenziati anche gli ammortamenti su beni del servizio acquedotto pari a € 979.855 (rete, impianti di sollevamento, contatori, telecontrollo e derivazioni d'utenza). Si evidenzia che, tali ammortamenti sono stati adeguati dall'anno 2019 al fine di riallineare i dati dei cespiti con la scadenza della convenzione con Cap Holding all'anno 2027. Tali ammortamenti sono coperti, in parte, dal corrispettivo evidenziato nei ricavi pari a € 713.278 derivante dalla società Cap Holding.

Inoltre, sempre nella colonna del patrimonio sono evidenziati anche gli ammortamenti della sede aziendale e della sede del servizio di igiene ambientale, del centro multiraccolta di via Murri a Magenta e dei relativi impianti. Anche quota parte di tali ammortamenti è coperta dai corrispettivi derivanti dai contratti di affitto con le società ALD srl e ALA srl evidenziati nei ricavi.

Dettaglio degli ammortamenti delle immobilizzazioni materiali

Ammortamento materiale	Servizio energia	Servizio global service	Servizio ig. amb.	Servizio Patrimonio	Totale generale Euro
	138.000	7.000	34.000	1.081.000	1.260.000

10d Svalutazione crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponibilità liquide

Trattasi di accantonamenti al fondo svalutazione crediti a fronte di eventuali crediti inesigibili.

Alla data attuale non si prevedono movimentazione di questa voce nel presente esercizio. La quantificazione di questi valori verrà quantificata in sede di bilancio consuntivo.

11 VARIAZIONE DELLE RIMANENZE DI MATERIE PRIME SUSSIDIARIE DI CONSUMO E DI MERCI

Questa voce indica la variazione delle rimanenze: se il valore delle rimanenze iniziali è superiore al valore delle rimanenze finali, si ha una variazione negativa, ovvero un maggior impiego di materiale; viceversa, se le rimanenze finali sono superiori a quelle iniziali, si ha una variazione positiva e cioè un minor impiego di materiale.

Le rimanenze di magazzino, composte da materiali, ricambi ed attrezzature vengono valutate con il criterio del costo medio ponderato.

Determinazione della variazione delle rimanenze

	Servizio energia	Servizio global service	Servizio ig. Amb.	Patrimonio	Totale generale Euro
Rimanenze al 01.01.2023	9.000		-	-	9.000
Rimanenze al 31.12.2023	12.000		-	-	12.000
TOTALE VARIAZIONE DELLE RIMANENZE	- 3.000	-	-	-	3.000

12/13 ACCANTONAMENTI PER RISCHI E ALTRI ACCANTONAMENTI

Non si prevedono movimentazioni per queste voci nel prossimo esercizio.

14 ONERI DIVERSI DI GESTIONE

La voce comprende, come meglio evidenziato nelle successive tabelle, tutte le poste non collocate nelle altre voci dei costi della produzione, quali gli oneri fiscali a carico dell'azienda e le spese generali.

Altre spese di gestione

	Servizio energia	Servizio global service	Servizio ig. amb.	Servizio Patrimonio	Servizio Partecipate	Totale generale Euro
Contributi associativi	3.000	1.000	6.000			10.000
Abbonamenti a giornali, riviste e libri	3.000	100	2.000			5.100
Valori bollati e marche da bollo	500	100	1.000		500	2.100
Viaggi, trasferte, omaggi dipendenti	1.000	200	1.500			2.700
Spese di rappresentanza	2.000	500	5.000		500	8.000
Spese promozionali e liberalità a enti	4.000	1.300	6.500			11.800
Pubblicazioni ed inserzioni	2.000	500	3.500			6.000
Altre spese amministrative	15.000	2.000	5.000	1.000	500	23.500
TOTALE SPESE GENERALI Euro	30.500	5.700	30.500	1.000	1.500	69.200

Imposte e tasse

	Servizio energia	Servizio global service	Servizio ig. amb.	Servizio Patrimonio	Servizio Partecipate	Totale generale Euro
Imposte comunali	1.700	1.200	2.500	36.500		41.900
Iva non deducibile			2.000			2.000
Imposte e tasse	500		1.000	1.000		2.500
TOTALE IMPOSTE E TASSE Euro	2.200	1.200	5.500	37.500	-	46.400

Minusvalenze da alienazione

In questa voce vengono rappresentate anche le minusvalenze da alienazione di cespiti che si prevede effettuare.

	Servizio energia	Servizio global service	Servizio ig. amb.	Servizio Patrimonio	Servizio Partecipate	Totale generale Euro
Minusvalenze da cessione di beni	3.000					3.000

C. PROVENTI ED ONERI FINANZIARI

Questo aggregato accoglie tutti i proventi da investimenti finanziari (sia temporanei che duraturi), nonché gli oneri finanziari

15 PROVENTI DA PARTECIPAZIONI

Nel rispetto dei criteri generali della prudenza e della competenza e nella prospettiva della continuità aziendale, la distribuzione di dividendi da parte di società partecipate verrà quantificata in sede di bilancio consuntivo.

16 ALTRI PROVENTI FINANZIARI

Questa voce si riferisce a proventi diversi. La voce "Proventi diversi" evidenzia gli interessi attivi sui conti bancari e postali, al lordo della ritenuta d'acconto a titolo d'imposta, gli interessi diversi maturati su altri crediti ed interessi su attività finanziarie.

ALTRI PROVENTI FINANZIARI	Servizio energia	Servizio global service	Servizio ig. amb.	Patrimonio	Totale generale Euro
Interessi su c/c bancari e postali	-			1.000	1.000
Interessi diversi	10.500	1.000		10.000	21.500
Interessi su attività finanziarie		-		175.000	175.000
TOTALE altri proventi	10.500	1.000	-	186.000	197.500

17 INTERESSI ED ALTRI ONERI FINANZIARI

In questa voce vanno indicate tutte le componenti negative di natura finanziaria quali, ad esempio, gli interessi passivi sui mutui.

Non sono previste movimentazioni di questa voce nel prossimo esercizio.

20 IMPOSTE SUL REDDITO DI ESERCIZIO

L'importo indicato è relativo all'IRAP, imposta regionale sulle attività produttive, e all'IRES. Le imposte sono imputate direttamente solo sul bilancio generale, calcolate alle aliquote del 24,00% (IRES) e 3,9% (IRAP).

Sono inoltre indicate le imposte anticipate relative a costi già imputati a conto economico ma deducibili in esercizi futuri ed imposte differite calcolate sulla differenza temporanea

tra l'accantonamento civilistico di alcune poste e l'accantonamento fiscale utilizzato in sede di calcolo delle imposte d'esercizio.

21 UTILE (PERDITA) DELL'ESERCIZIO

	Bilancio di previsione 2023
Risultato ante imposte	330.124
IRES	- 79.230
IRAP	- 5.172
Imposte anticipate	12.000
Imposte differite	1.000
Totale imposte	- 71.402
Risultato netto	258.722

Servizio	Bilancio di previsione 2023
Servizio energia	38.760
Servizio global service	12.034
Servizio ig. Ambientale	38.679
Servizio patrimonio	192.195
Servizio partecipate	48.456
Totale generale Euro	330.124
Totale imposte	- 71.402
Risultato netto	258.722