

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

SANASI VALERIA

Indirizzo

OMISSIS

Telefono

E-mail

OMISSIS

Nazionalità

Italia

Data di nascita

05 05 1978

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) d Da gennaio 2014 (impiego attuale)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Bianchi Sanasi
- Tipo di impiego Libero professionista presso proprio studio in qualità di dottore commercialista: attività di consulenza fiscale, contabile, societaria ed elaborazione di buste paga

- Date (da – a) d Luglio 2008 – dicembre 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Ghiglione e Ghio, Milano, via San Paolo 13
- Tipo di impiego Libero professionista e collaboratore presso prestigioso studio dottori commercialisti
- Principali mansioni e responsabilità Consulenza societaria e fiscale, fiscalità internazionale

- Date (da – a) d Ottobre 2006 - luglio 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Lobis, Milano, via Boccaccio 29
- Tipo di impiego Libero professionista e collaboratore presso prestigioso studio dottori commercialisti
- Principali mansioni e responsabilità Consulenza societaria e fiscale, fiscalità internazionale

- Date (da – a) d Settembre 2004 – ottobre 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Dorizzi Passoni Riva, Monza, Piazza Cambiaghi 6
- Tipo di impiego Tirocinio per conseguimento abilitazione dottore commercialista presso lo studio associato di commercialisti e revisori contabili

- Date (da – a) d Gennaio 2002 – luglio 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Finlombarda Spa, Milano, Piazza Belgioioso 2
- Tipo di impiego Impiegata presso il settore Finanza del Territorio, Ufficio Progetti, con funzioni in ambito di valutazione economico – finanziaria degli investimenti pubblici.

- Date (da – a) Giugno - settembre 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cremona
- Tipo di impiego Stage presso il settore Affari Economico Finanziari con mansioni di:
- Principali mansioni e responsabilità
 - assistenza alla predisposizione del bilancio previsionale e dei documenti collegati
 - assistenza nell'implementazione del sistema di contabilità analitica
 - analisi delle politiche di indebitamento e tributarie dell'ente
- Date (da – a) Agosto 1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Tamoil Raffinazione Spa
- Tipo di impiego Stage presso il settore amministrativo

INCARICHI PROFESSIONALI

- Date (da – a) Da dicembre 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona, Magenta, via Dante Alighieri 2
- Tipo di impiego Membro del Consiglio di Amministrazione
- Date (da – a) Da dicembre 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Aemme Linea Distribuzione S.r.l., Legnano, via via per Busto Arsizio n. 53
- Tipo di impiego Membro del Collegio Sindacale
- Date (da – a) Da dicembre 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Uniontrasporti Srl, Milano, via Oldofredi 23
- Tipo di impiego Membro del Collegio Sindacale
- Date (da – a) Ottobre 2015-giugno 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Gaia Servizi Srl, Bollate, via Privata Stelvio 38
- Tipo di impiego Membro del Collegio Sindacale
- Date (da – a) Maggio 2015-giugno 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona, Magenta, via Dante Alighieri 2
- Tipo di impiego Membro del Collegio dei Revisori
- Date (da – a) Aprile 2012 -aprile 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Corbetta
- Tipo di impiego Presidente del Collegio dei Revisori
- Date (da – a) Febbraio 2009 -aprile 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Corbetta
- Tipo di impiego Membro del Collegio dei Revisori

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Febbraio 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Superamento dell'Esame di Stato per l'esercizio della professione di Dottore Commercialista e iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti di Milano ed al Registro dei Revisori Legali.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Dottore Commercialista e Revisore Legale
- Date (da – a) Gennaio 2004 – dicembre 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Master in Amministrazione e Controllo di gestione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

Analisi e Contabilità dei Costi, Finanza Aziendale, Diritto Societario, Contabilità e Bilancio, Programmazione e Controllo di gestione, Bilancio Consolidato, Tax Planning

1997-2001

Università Luigi Bocconi - Milano: Corso di laurea in Economia delle Amministrazioni Pubbliche e delle Istituzioni Internazionali

Materie economico-aziendali con specializzazione nel settore pubblico: amministrazioni pubbliche, pubblici servizi gestiti da società pubblico/private

Laurea in Economia – Votazione: 110/110 e lode

1992-1997

Istituto Tecnico Commerciale Arcangelo Ghisleri - Cremona

Diploma di Perito Aziendale Corrispondente in Lingue Estere – Votazione: 60/60

ITALIANO

INGLESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

Certificazione Internazionale rilasciata dalla Camera di Commercio di Londra:
English for Business level 2

FRANCESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

Attività di volontariato presso Corbetta Missionaria Onlus: gestione attività amministrativa e organizzazione di eventi di beneficenza

Buon utilizzo del sistema operativo Windows e pacchetto Microsoft Office (Excel, Word, Power Point)
Buon utilizzo dei sistemi gestionali di contabilità e fiscali Profis, IPSOA, Sole24 ore, Datev Koinos e software elaborazione buste paga OSRA

Patente B