

BILANCIO DI PREVISIONE
DELL'ESERCIZIO 2021
E
PIANO INVESTIMENTI
2021/2023



ASM srl

Azienda Speciale Multiservizi s.r.l.

Sede: Via Crivelli, 39 – 20013 Magenta

Capitale sociale € 16.307.585 i.v.

C.F. e P.I.: 12990150158

www.asmmagenta.it

info@asmmagenta.it

Indice

• Organi sociali	Pag. 2
• Piano investimenti 2021/2023	Pag. 3
• Relazione al bilancio di previsione dell'esercizio 2021	Pag. 29
• Bilancio di previsione anno 2021– Tabelle riassuntive	Pag. 39
• Relazione illustrativa delle voci del bilancio di previsione	Pag. 56

ASM srl

Azienda Speciale Multiservizi s.r.l.

Sede: Via Crivelli, 39 – 20013 Magenta

Capitale sociale € 16.307.585 i.v.

C.F. e P.I.: 12990150158

www.asmmagenta.it

info@asmmagenta.it

ORGANI SOCIALI

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Presidente:	Lanticina Elisabetta
Amministratori	Colombo Donatella (Vicepresidente ed Amministratore Delegato) Crespi Ambrogio Cuciniello Maria Rosa

COLLEGIO SINDACALE

Presidente:	Mainini Aldo
Sindaci:	Allievi Anna Maria Repossi Marco

ASM srl

Azienda Speciale Multiservizi s.r.l.

Sede: Via Crivelli, 39 – 20013 Magenta

Capitale sociale € 16.307.585 i.v.

C.F. e P.I.: 12990150158

www.asmmagenta.it

info@asmmagenta.it

Piano investimenti 2021/2023

PREMESSA

Il presente piano è relativo al triennio 2021-2023 e potrebbe subire delle variazioni nel corso del periodo indicato in conseguenza di nuove normative e leggi nel settore dei servizi pubblici e per eventuali processi riorganizzativi di ASM srl per future necessità di carattere industriale.

Nell'elaborazione dello stesso non si è pertanto tenuto conto dei condizionamenti che potrebbero derivare dal contesto esterno di riferimento, caratterizzato, da tempo, da cambiamenti legislativi e normativi. Inoltre, ASM srl che è da sempre disponibile a soddisfare le richieste e le necessità dei propri comuni soci, o di nuovi comuni interessati, potrebbe modificare la propria organizzazione per un'implementazione dei servizi svolti e, di conseguenza, dei mutamenti organizzativi.

Al riguardo, l'evoluzione avvenuta in questi ultimi anni ha portato ASM srl a riqualificarsi sempre nell'ottica e nella prospettiva di società di Servizi Pubblici Locali. Oltre alla natura pubblica delle regole che presiedono allo svolgimento delle attività di servizio pubblico e alla obbligatorietà del loro svolgimento, è necessario che le suddette attività presentino un carattere economico e produttivo e che le utilità da esse derivanti siano dirette a vantaggio di una collettività di utenti o comunque di terzi beneficiari. E' importante evidenziare che anche nel caso non sia prevista l'erogazione di un corrispettivo da parte dei beneficiari non devono venire meno i connotati dell'attività quale attività di servizio pubblico, in quanto la previsione di un corrispettivo non è essenziale sul piano della qualificazione giuridica delle attività di servizio pubblico.

Con l'entrata in vigore delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE la disciplina dell'in-house providing ha trovato una nuova fonte normativa. Il legislatore comunitario ha infatti voluto inserire in disposizioni di diritto positivo quello che era il portato della stratificazione giurisprudenziale emersa sul tema. Il legislatore italiano, da parte sua, nel recepire le nuove direttive in materia di appalti pubblici, ha inserito anch'esso all'interno del D. Lgs. 50/2016 una specifica disciplina dell'istituto ricalcando fedelmente quanto già stabilito dalle direttive comunitarie.

Al riguardo, occorre sottolineare che gli articoli del D. Lgs. 50/2016 dedicati all'in house providing siano due: l'art. 5 (che definisce le tipologie di in-house providing possibili e ne precisa i requisiti) e l'art. 192 (il quale prevede l'istituzione di uno specifico registro a cura di ANAC nel quale debbano essere iscritte le Stazioni Appaltanti che si avvalgono di affidamento in house).

Per quanto riguarda le tipologie di affidamenti in house, l'art. 5 citato prevede adesso in modo espresso che possa darsi seguito ad affidamenti in house:

- da parte di una amministrazione aggiudicatrice a favore di un soggetto da essa controllato;
- da parte del soggetto controllato a favore dell'amministrazione che lo controlla;
- da parte di una amministrazione aggiudicatrice a favore di un soggetto indirettamente controllato;
- da parte del soggetto controllato a favore di un altro soggetto controllato dalla medesima amministrazione aggiudicatrice.

Viene inoltre sancito espressamente che il controllo può essere "condiviso" da più amministrazioni le quali controllino congiuntamente il medesimo soggetto affidatario. Per quanto riguarda i requisiti che debbano sussistere per aversi un corretto affidamento in house vengono ripetuti i tre "tradizionali" requisiti ovvero del capitale interamente pubblico, dello svolgimento di attività prevalentemente per gli enti controllanti e del "controllo analogo". Tuttavia sussistono due importanti novità rispetto al passato, ossia che:

- è ammessa la partecipazione, sebbene in modo estremamente limitato, di capitali privati nella compagine societaria dell'affidatario;
- viene individuata nella soglia del 20% il volume massimo di attività che l'affidatario può svolgere a favore di soggetti terzi senza perdere la qualificazione di affidatario in house.

Relativamente alla soglia del 20%, all'interno della relazione sulla gestione del bilancio, in merito alla verifica del requisito di cui all'art. 16, comma 3 del D. Lgs. 19 agosto 2016, n. 175, viene precisata la regolarità del fatturato che ASM srl ha destinato ai Comuni Soci. Dall'analisi dei ricavi derivanti da vendite e prestazioni (indicati nella voce EA1 del conto economico) e dei ricavi indicati nella voce altri ricavi e proventi (EA5 del conto economico) la media del dato, calcolato per il triennio 2017-2019 è pari a 96,70.%.

Dopo numerosi rinvii, nel corso dell'anno 2018 si è proceduto con la presentazione della richiesta di iscrizione di ASM srl all'elenco ANAC delle società *in house*. L'iscrizione è obbligatoria per le amministrazioni che operano tramite affidamenti in house e per gli enti a loro collegati ed è in corso l'iter per la relativa approvazione.

Dopo la delibera dell'Assemblea dei Soci di ASM srl in data 19.10.2016 che ha dato avvio al processo di industrializzazione, nel prossimo triennio verrà consolidato il piano industriale e l'espansione aziendale che si è già attuata negli anni passati, con la disponibilità di ASM srl a gestire anche nuovi servizi che i Comuni Soci e non le affideranno.

Il Piano Industriale di ASM srl mira a creare valore per i principali stakeholders attraverso una strategia di crescita. L'impianto strategico perseguito si pone in continuità con l'esperienza passata e poggia sui punti di forza raggiunti, che hanno dimostrato di produrre risultati positivi. La crescita è continua attraverso una visione di sostenibilità sia in ambito sociale che economico, con obiettivi a medio e lungo termine che, fino ad oggi, hanno dimostrato di produrre risultati positivi.

Si sottolinea che ASM srl, in quanto soggetto pubblico, è in grado di garantire un costante e tempestivo controllo sulle diverse fasi dei processi in tutti i servizi gestiti; in particolare, questo è essenziale sulla filiera del ciclo dei rifiuti, elemento fondamentale nella gestione di un'attività rilevante quale quella del servizio di igiene ambientale.

E' importante evidenziare che ogni rapporto intercorrente fra ASM srl ed un operatore economico deve sempre basarsi su rapporti di estrema chiarezza, evitando ove possibile forme di dipendenza ed assicurando una concorrenza adeguata, tenendo conto delle diverse proposte, con previa e quanto più chiara definizione dei requisiti tecnico-economici dei concorrenti nell'ambito dei requisiti di gara.

ASM srl persegue una strategia di crescita multi-business concentrata, in particolare, su tre aree: ambiente, energia e territorio, con denominatore comune la ricerca continua di maggiore efficienza, efficacia ed economicità nella gestione dei servizi aziendali. La proposta multiutility di ASM srl risponde efficacemente alle richieste e ai vantaggi per i Comuni Soci di potere avere da un unico operatore l'insieme completo dei servizi.

Si evidenzia, quindi, la necessità, in accordo con i Comuni soci, di aprire la compagine societaria a nuovi Enti Locali che possano rappresentare concretamente una ulteriore risposta industriale al bisogno di crescita territoriale. Ciò può essere reso possibile con una forte campagna di sensibilizzazione verso i Comuni limitrofi del territorio con la cessione concordata di quote, così come avvenuta in alcune occasioni del passato, oppure attraverso un eventuale aumento di capitale. Tutti i servizi gestiti dovranno offrire un contributo positivo alla crescita di ASM srl sia in termini di fatturato sia in termini di efficienza nonché di contenimento di costi.

Obiettivi del presente piano, in sintonia con quelli precedenti, sono i seguenti:

- mantenimento per l'Azienda delle tradizionali capacità operative, di sviluppo, di qualità e di redditività dei servizi erogati;
- consolidamento della sua natura industriale;
- efficacia ed efficienza nelle attività svolte;
- potenziamento della comunicazione aziendale e miglioramento di immagine;
- capacità nella gestione del cambiamento in relazione ai nuovi scenari al fine di essere preparati ad affrontare le nuove sfide imposte dal mercato e dalle normative di settore.

Nel presente anno proseguirà, in collaborazione con le Amministrazioni Comunali di Magenta, Robecco, S. Stefano Ticino e Boffalora s/Ticino, il progetto per la redazione di un giornalino (la Voce dei Giovani) scritto direttamente dai ragazzi delle scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado.

Nel prossimo futuro si renderà il giornalino sempre più rispondente alle esigenze dei giovani scrittori ma anche più utile all'azienda per il raggiungimento dei suoi obiettivi anche attraverso questo strumento di comunicazione.

Con il nuovo progetto 2021 i giovani scrittori saranno invitati ad addentrarsi maggiormente nell'ambito del core business dell'azienda, affidando loro approfondimenti su tematiche legate all'ambiente, il territorio e la green economy, tematiche al centro delle attività di ASM srl

Tra i principali obiettivi di questo progetto si evidenziano:

- stimolare il senso civico, il rispetto dell'ambiente e del territorio;
- favorire un miglioramento della qualità della vita, attraverso idee e suggerimenti dei più giovani, specie rispetto alla sostenibilità del territorio;
- incentivare l'attenzione critica e costruttiva rispetto alle questioni ambientali a livello locale e mondiale;
- rafforzare nei più giovani la consapevolezza dei propri ruoli e delle proprie cognizioni.

Nell'anno 2021 proseguirà anche il servizio mensile, o all'occorrenza anche quindicinale, di newsletter sulle iniziative più importanti ed utili alla cittadinanza. La newsletter è pubblicata sul sito aziendale ed è inviata automaticamente a mezzo posta elettronica agli iscritti.

Nel 2016 l'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato aveva attribuito ad ASM srl il rating di legalità con un punteggio ★★ + +. Questo strumento, disciplinato per le imprese italiane con delibera AGCM 14 novembre 2012, n. 24075, è volto alla promozione e all'introduzione di principi di comportamento etico in ambito aziendale, tramite l'assegnazione di un "riconoscimento", misurato in "stellette", indicativo del rispetto della legalità da parte delle imprese che ne abbiano fatto richiesta e, più in generale, del grado di attenzione riposto nella corretta gestione del proprio business. Il rating può avere un range tra un minimo di una 'stelletta' a un massimo di tre 'stellette', attribuito dall'Autorità sulla base della dichiarazione presentata dalle aziende richiedenti.

All'attribuzione del rating l'ordinamento ricollega vantaggi in sede di concessione di finanziamenti pubblici e agevolazioni per l'accesso al credito bancario.

La validità del rating di legalità è biennale e l'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato ha rinnovato l'attribuzione del riconoscimento, sia nel 2018, sia nel 2020, confermato il punteggio ★★ + +.

ASM srl è stata inserita, quindi, nell'elenco delle imprese con Rating di legalità, così come previsto dall'art. 8 del Regolamento. Il rating di legalità ha durata di due anni dal rilascio ed è rinnovabile su richiesta. Sarà l'Antitrust stesso a verificare i requisiti necessari per poter aumentare o diminuire le stelle, e spetta all'Autorità garante revocare eventualmente il rating. Nel mese di gennaio 2022 dovrà essere ripresentata la nuova domanda per il mantenimento del rating.

SERVIZIO ENERGIA

Il servizio calore, compreso nel servizio energia, ha per oggetto la gestione completa (conduzione, manutenzione e rifacimento) degli impianti di produzione dell'energia termica e di condizionamento posti negli edifici di proprietà dei Comuni soci, finalizzata al raggiungimento di obiettivi di comfort ambientale, razionalizzazione dei consumi, sicurezza di funzionamento, contenimento dei consumi energetici e salvaguardia ambientale.

ASM srl si propone sempre più per operare come EScO (Energy Service Company) dopo aver inserito questa attività nel proprio oggetto sociale. Nel prossimo triennio è volontà dell'Azienda sviluppare il servizio energia per il quale si è ottenuta la necessaria certificazione secondo la norma **UNI CEI 11352** al fine di dare la possibilità ai comuni soci di fare interventi di efficienza energetica. Oggi parlare di energia significa addentrarsi in un ambito che richiede esperienza, lungimiranza e visione d'insieme e capacità di investimento e/o di reperire risorse economiche. L'obiettivo è quello di ottenere il massimo rendimento, riducendo i consumi attraverso l'ammodernamento degli impianti, la gestione e la loro puntuale manutenzione.

La norma delinea i requisiti minimi dei servizi di efficienza energetica e le capacità (organizzativa, diagnostica, progettuale, gestionale, economica e finanziaria) che la EScO deve possedere per poter offrire tali attività presso i propri clienti: assegna inoltre una lista di controllo per la verifica delle capacità delle EScO. Tra i requisiti va ricordato la richiesta di avere un Esperto in Gestione dell'Energia (EGE, certificato secondo la norma UNI CEI 11339 o in possesso dei requisiti richiesti) nel proprio organico.

ASM srl, in quanto EScO, fornisce servizi energetici ossia altre misure di miglioramento dell'efficienza energetica nelle installazioni o nei locali dell'utente accettando anche un rischio finanziario. Il pagamento dei servizi forniti si basa, totalmente o parzialmente, sul miglioramento dell'efficienza energetica conseguito e sul raggiungimento degli altri criteri di rendimento sempre stabiliti contrattualmente.

Con il servizio energia ASM srl fattura ai Comuni l'energia effettivamente consumata dagli stabili comunali con l'installazione di appositi contatori di calore e finanzia gli investimenti attraverso il risparmio energetico conseguito con gli stessi mentre i Comuni proseguono a sostenere, per un determinato numero di anni, la stessa "bolletta energetica" ma con un immediato maggior comfort.

E' utile evidenziare la possibilità e capacità di eseguire lavori di riqualificazione energetica, sia in virtù della certificazione ESCO, sia come capacità di ASM srl di sostenere i Comuni soci nelle spese di realizzazione dei lavori, evidenziando anche la disponibilità dell'azienda ad offrire piani di finanziamento ai Comuni con la possibilità per i Comuni stessi di rientrare dal finanziamento in un numero di anni concordato,

senza dover ricorrere a finanziamenti esterni e senza dover sostenere altri costi amministrativi per accedere ai finanziamenti stessi e per le procedure di gara.

Al riguardo è doveroso evidenziare che il buon andamento e i buoni risultati economici degli ultimi anni permettono ad ASM srl di svolgere attività a favore dei Comuni soci in autofinanziamento evitando il ricorso all'indebitamento esterno ed al pagamento, quindi, di oneri finanziari elevati da riaddebitare ai Comuni stessi e di offrire condizioni economiche più vantaggiose rispetto a quanto offerto oggi sul mercato finanziario.

Oltre alla certificazione secondo la norma **UNI CEI 11352** è utile evidenziare che l'ottenimento, prima, ed il mantenimento poi, del certificato di qualità nella gestione degli impianti termici e di condizionamento, secondo la norma **UNI EN ISO 9001:2015** richiede un continuo e costante aggiornamento delle procedure in considerazione della specificità del servizio e delle normative e prescrizioni tecniche del settore. D'altro canto, questo continuo aggiornamento rende il servizio offerto da ASM srl sempre efficiente ed allineato con le disposizioni normative regionali e nazionali.

ASM srl è sempre disponibile ad effettuare interventi sugli impianti termici che esulano dai vigenti contratti di servizio, richiesti dai Comuni soci principalmente attraverso l'utilizzo del mercato elettronico. ASM srl si è accreditata, infatti, nel mercato elettronico regionale e nazionale al fine di essere sempre pronta e disponibile a soddisfare, tempestivamente e con competenza, le esigenze e le necessità impiantistiche dei propri Comuni soci.

ASM srl è, inoltre, disponibile a valutare anche possibili forme di collaborazione con altre aziende pubbliche su progetti di efficientamento energetico e/o di adeguamento e la riqualificazione delle centrali termiche esistenti, mediante la partecipazione a PPP o PF come ATI tra imprese, subappalto ecc....

Al riguardo, alla data attuale sono in corso trattative con la società AMAGA SpA di Abbiategrasso, società pubblica in house providing, per la partecipazione ad una PF (Project Financing) ex art. 183 comma 15 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. mediante la costituzione di un ATI, per la realizzazione di un progetto che prevede la riqualificazione impiantistica di 15 edifici di un Comune del sud milanese. Gli edifici interessati risultano molto distribuiti sul territorio e posizionati all'interno del comune stesso e oltre che nelle proprie frazioni. La proposta progettuale verte sulla realizzazione di un campo fotovoltaico di circa 400 kW di potenza per fornire, in abbinamento ad un cogeneratore, energia elettrica necessaria a tutti gli edifici grazie al sistema di Scambio Sul Posto Altrove (SSA). E' inoltre allo studio la possibilità di abbinare all'impianto fotovoltaico un sistema di *storage* delocalizzato nelle varie centrali termiche periferiche, al fine di massimizzare la produzione fotovoltaica. Da qui l'adeguamento e la riqualificazione delle centrali termiche esistenti con l'obiettivo di abbandonare l'utilizzo di combustibile fossile e di puntare sull'autoconsumo di energia elettrica prodotta dal campo fotovoltaico.

Con riferimento ai contratti in essere con i Comuni soci di ASM srl, va sottolineata la necessità di aggiornare, con alcuni di essi, il contratto in quanto il corrispettivo, in alcuni casi, non è più in linea con l'ampliamento del servizio e gli investimenti cogenti ma non previsti dai vigenti contratti.

SERVIZIO GLOBAL SERVICE

L'attività di global service, che può essere svolta da ASM srl secondo quanto stabilito dallo Statuto, comprende a titolo semplificativo:

- servizi cimiteriali – esumazioni, estumulazioni, inumazioni e tumulazioni;
- servizi di pulizia degli immobili comunali;
- manutenzione edile degli edifici di proprietà o competenza comunale;
- manutenzione elettrica degli edifici di proprietà o competenza comunale;
- gestione degli impianti di riscaldamento/condizionamento, nell'ottica complessiva della ottimizzazione energetica del complesso "impianti + edifici";
- gestione tecnica ed amministrativa del patrimonio comunale;
- gestione esattiva del servizio tributi;
- servizio di reperibilità stabili comunali e viabilità stradale.

Nel servizio di global service sono comprese anche la gestione delle attività del servizio manutenzione del verde, delle cassette dell'acqua e dei parcheggi pubblici a pagamento.

Per il prossimo triennio si ribadisce l'importanza dell'estensione dello svolgimento di questi servizi a tutti i comuni soci oltre al costante e continuo miglioramento della qualità dei servizi prestati. Nel corso dell'anno 2019 è stato affidato ad ASM srl, da parte del Comune di Bernate Ticino, la gestione di questo servizio.

Con riferimento alle cassette dell'acqua bisogna evidenziare che, negli ultimi anni, i Comuni stanno affidando la gestione delle cassette dell'acqua alla società Cap Holding, gestore del servizio idrico integrato, che effettua tale attività senza ricevere alcun corrispettivo a carico dei Comuni. Alla data attuale ASM srl gestisce solo una cassetta del Comune di Bernate Ticino (località Casate) che tuttavia, a breve sarà anche questa ceduta dallo stesso in gestione alla società Cap Holding.

Anche per il prossimo triennio si ribadisce l'importanza del miglioramento dello svolgimento dei servizi di manutenzione del verde pubblico, attualmente gestito nei Comuni di Magenta, Boffalora Sopra Ticino e Bernate Ticino e la manutenzione dei giochi dei parchi pubblici a Magenta e Boffalora Sopra Ticino. Con riferimento ai parchi e ai giochi, dopo che il Comune di Magenta ha affidato ad ASM srl un importante piano di creazione/implementazione e mantenimento delle aree gioco con un programma dettagliato di interventi sugli arredi (giochi e panchine), nel prossimo triennio saranno effettuati interventi di manutenzione ordinaria.

Con riferimento al servizio verde nel 2020 è stata affidata dal Comune di Magenta ad ASM srl anche la manutenzione del verde del centro storico della città di

durata biennale, al fine di rendere il servizio complessivamente migliore dal punto di vista qualitativo e maggiormente efficiente, con un investimento previsto di circa 36.000 €.

La proposta è che ASM srl aveva inizialmente avanzato al Comune di Magenta prevedeva l'estensione dell'attuale gestione del verde a quella del Centro Storico fino alla scadenza del contratto (2031), al fine di investire in nuove risorse (umane e tecniche) che avrebbero determinato un miglioramento di tutto il servizio con interventi non di semplice ordinarietà. Tale proposta, accantonata per altre scelte fatte dal Comune, verrà ripresentata da ASM srl allo scadere del contratto relativo al centro storico.

Al fine di migliorare e rendere più efficiente la gestione del servizio, si propone l'adeguamento del contratto verde in essere con il Comune di Magenta, anche considerando l'aggiornamento delle consistenze delle aree verdi della Città createsi in seguito alle nuove lottizzazioni e la revisione/aggiornamento delle frequenze di alcuni interventi, in particolare le frequenze di taglio erba, per rendere migliore l'aspetto, il decoro e la fruibilità del verde pubblico.

ASM srl, in concomitanza dell'affidamento della gestione del verde del centro storico nel Comune di Magenta, sarà impegnata in un miglioramento generale della gestione del servizio verde mediante l'utilizzo di un operatore sempre presente e dedicato e un miglioramento delle attività di monitoraggio e di rendicontazione e una maggiore tempestività dei flussi di informazioni tra i Comuni ed ASM srl al fine di una condivisione del servizio più efficace.

L'ampliamento della gestione del servizio verde ha comportato recenti investimenti in attrezzature (trattorino, decespugliatori), al fine di migliorare le modalità operative nella gestione del servizio.

L'estensione del certificato di qualità di ASM srl ai servizi di Global Service, in particolare per i servizi di pulizia e sanificazione ambientale degli edifici comunali, per i servizi di manutenzione del verde pubblico, per i servizi di sorveglianza, guardiania e pulizia cimiteri comunali e servizi cimiteriali di inumazione, esumazione, tumulazione ed estumulazione ha permesso e permetterà un costante controllo, verifica e valutazione delle prestazioni dei fornitori e quindi dell'efficienza dei servizi stessi.

SERVIZIO IGIENE AMBIENTALE

Nel prossimo futuro ASM srl sarà impegnata a consolidare e perfezionare lo svolgimento del servizio di Igiene Ambientale. Attualmente tale servizio è svolto nel comune di Santo Stefano Ticino e nel comune di Robecco sul Naviglio. Nell'anno 2021 proseguirà, per conto di AEMME Linea Ambiente srl, il servizio di spazzamento

meccanizzato nel Comune di Marcallo con Casone, servizio che sarà proposto anche ad altri Comuni del territorio.

L'attività di igiene ambientale consiste prevalentemente, nella raccolta e nel trasporto per lo smaltimento e/o per il recupero dei rifiuti solidi urbani, nella pulizia stradale effettuata sia manualmente sia mediante mezzi meccanici e nella gestione delle piattaforme ecologiche.

ASM srl promuove costantemente la raccolta differenziata, che si divide tra raccolta di materiale suscettibile di riciclo o utilizzo per produzione di energia, e raccolta di rifiuti urbani pericolosi, recuperati con lo scopo di ridurre l'impatto sull'ambiente e prevenire eventuali situazioni di pericolo.

Al riguardo in questo settore si evidenzia una sopraggiunta difficoltà nello smaltimento dei rifiuti sia per quanto riguarda l'individuazione e la capacità degli impianti autorizzati sia per il costante aumento delle tariffe di smaltimento.

Gli obiettivi del prossimo triennio saranno, come sempre, improntati al rispetto dell'ambiente: si migliorerà la qualità e quantità della raccolta differenziata, al fine di ridurre al minimo la quantità di rifiuti da smaltire come rifiuto indifferenziato, e si presterà un servizio, nel suo complesso, il più possibile rispondente alle necessità dei cittadini, considerato anche il costante aumento delle tariffe di smaltimento dei materiali e la difficoltà di trovare impianti di recupero.

Al fine di dipendere sempre meno dalle oscillazioni del mercato con conseguenti impatti sulle tariffe di smaltimento e, per migliorare il sistema integrato del ciclo dei rifiuti, potrà essere opportuno che ASM srl continui a valutare nel prossimo futuro, in accordo con i propri Comuni soci, l'acquisto di quote di società pubbliche che operano nel settore degli smaltimenti e del recupero, per integrare verticalmente il ciclo dei rifiuti con la partecipazione indiretta e/o diretta in società che gestiscono impianti di smaltimento o termovalorizzatori.

Si segnala, altresì, l'adesione di ASM srl alla rete di imprese "Green Alliance" – Servizi per l'ambiente in Lombardia; tale rete d'impreses, nata nel 2020, aperta alle imprese a controllo pubblico ed operanti nel settore del servizio di Igiene Ambientale, costituisce un patto di rappresentanza per promuovere e sviluppare la gestione dei servizi ambientali, in un'ottica integrata. Le imprese che hanno aderito a tale rete potranno beneficiare di forme congiunte di collaborazione tra le Parti che riguardano la gestione associata di funzioni, la partecipazione a gare e lo scambio di servizi, in un'ottica di mutua cooperazione e valorizzazione delle rispettive competenze operative e gestionali.

Continueranno gli interventi di manutenzione e di riorganizzazione presso le piattaforme per la raccolta differenziata di Robecco e Santo Stefano Ticino, anche al fine di perseguire un costante monitoraggio sul conferimento dei rifiuti da parte dei cittadini in piattaforma e migliorare la logistica nella gestione e nella movimentazione dei cassoni. Proseguiranno anche le nuove attività quali la raccolta porta a porta di

sfalci erba per il periodo aprile-settembre ed il servizio di raccolta ingombranti a domicilio, entrambi su prenotazione e a pagamento.

Sarà priorità dell'azienda monitorare anche le nuove direttive che ARERA (Autorità di Regolazione per l'Energia Reti ed Ambiente) ha emanato nel campo dei rifiuti e l'ambiente. ARERA sostituisce l'Autorità per l'Energia Elettrica il Gas e il Sistema Idrico o "AEEGSI". Con la legge 27 dicembre 2017, n. 205, sono state attribuite all'Autorità funzioni di regolazione e controllo anche del ciclo dei rifiuti. Anche per questo settore le competenze conferite sono svolte con i medesimi poteri e nel quadro dei principi, delle finalità e delle attribuzioni, incluse quelle di natura sanzionatoria, stabiliti dalla legge istitutiva n.481/1995.

- L'accorpamento in un unico soggetto prevede, tra i vari compiti, le funzioni di:
- regolazione e controllo in materia di rifiuti, *"al fine di migliorare il sistema di regolazione del ciclo dei rifiuti, anche differenziati, urbani e assimilati"*, per garantire accessibilità, fruibilità e diffusione omogenee sull'intero territorio nazionale nonché adeguati livelli di qualità in condizioni di efficienza ed economicità della gestione;
 - armonizzazione degli obiettivi economico-finanziari con quelli generali di carattere sociale, ambientale e di impiego appropriato delle risorse;
 - adeguamento infrastrutturale agli obiettivi imposti dalla normativa europea, superando così le procedure di infrazione già avviate con conseguenti benefici economici a favore degli enti locali interessati da dette procedure.

Alla luce delle novità anticipate dal documento di consultazione n. 351/2019 di ARERA, ASM srl risulta al momento in programmazione la predisposizione dei piani economici e finanziari per i Comuni per l'anno 2021. Dopo le deliberazioni di ARERA n. 443/2019 e n. 444/2019 sono stati presentati i primi provvedimenti vincolanti in materia di, riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e investimento, e di trasparenza in materia di servizio nel ciclo dei rifiuti per il primo periodo regolatorio già a partire dall'anno 2020.

Per la redazione dei piani economici e finanziari dei Comuni per l'anno 2020 è stata considerata l'introduzione della regolazione tariffaria del ciclo integrato dei rifiuti avente ad oggetto il periodo 2018/2021 con l'emanazione, a fine ottobre 2019, delle delibere n. 443/2019 del 31.10.2019 *"Definizione dei criteri di riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento del servizio integrato dei rifiuti per il periodo 2018-2021"* e n. 444/2019 del 31.10.2019 *"Disposizioni in materia di trasparenza nel servizio di gestione dei rifiuti urbani e assimilati"*. Ad integrazione delle suddette deliberazioni sono state anche pubblicati due allegati, allegato A alla delibera n. 443/2019 *"Metodo tariffario servizio integrato di gestione dei rifiuti 2018-2021"* ed allegato A alla delibera n. 444/2019 *"Testo integrato in tema di trasparenza nel servizio di gestione dei rifiuti per il periodo di regolazione 1° aprile 2020 - 31 dicembre 2023"*.

La predisposizione ed aggiornamento del metodo tariffario per la determinazione dei corrispettivi del servizio integrato dei rifiuti e dei singoli servizi che costituiscono attività di gestione, dovrà tener conto della copertura dei costi di esercizio e di investimento,

compresa la remunerazione dei capitali, sulla base della valutazione dei costi efficienti e del principio *“chi inquina paga”*.

ASM srl, con le modalità previste da ARERA, proporrà, sulla base degli adeguamenti del Piano Finanziario, le eventuali modifiche tariffarie che si renderanno necessarie a partire dalle quantificazioni consuntive delle voci di costo e comunque secondo i criteri previsti da ARERA, sia con riferimento all'allegato MTR alla Delibera ARERA 443/2019/R/rif e s.m.i. sia con riferimento ad eventuali Deliberazioni di ARERA che troveranno applicazione nei periodi regolatori successivi.

Al riguardo, si dovrà far riferimento alla Deliberazione 24.11.2020 (n. 493/2020/r/rif) che disciplina l'aggiornamento del metodo tariffario rifiuti (MTR) ai fini delle predisposizioni tariffarie per l'anno 2021.

Il perimetro gestionale assoggettato al presente provvedimento è uniforme su tutto il territorio nazionale e, sulla base della normativa vigente, comprende:

- spazzamento e lavaggio delle strade;
- raccolta e trasporto dei rifiuti urbani;
- gestione tariffe e rapporti con gli utenti;
- trattamento e recupero dei rifiuti urbani;
- trattamento e smaltimento dei rifiuti urbani

Il PEF sarà sottoposto a verifica da parte dell'Ente territorialmente competente nell'ambito del procedimento di approvazione e la verifica dovrà attestare almeno la coerenza degli elementi di costo riportati nel PEF rispetto ai dati contabili dei gestori, il rispetto della metodologia prevista dal presente provvedimento per la determinazione dei costi riconosciuti ed il rispetto dell'equilibrio economico finanziario del gestore.

ASM srl non esclude, inoltre, la possibilità di svolgere l'attività regolatoria della tariffa per conto dei Comuni soci, anche in considerazione dei particolari meccanismi di carattere tariffario che i singoli Comuni potrebbero avere difficoltà a gestire.

In questo servizio è compresa anche l'attività di sgombero neve ed antigelo attualmente svolta da ASM srl nei comuni di Cuggiono e Marcallo con Casone.

FABBRICATI E TERRENI

Si continuerà con la manutenzione ordinaria e straordinaria delle proprietà di ASM srl e si individueranno gli interventi che si renderanno necessari in conseguenza della nuova organizzazione aziendale e, eventualmente, di nuovi servizi e/o Comuni gestiti.

Attualmente la sede di ASM srl ospita gli uffici della sede operativa di Magenta della società AEMME Linea Distribuzione srl.

A seguito dell'internalizzazione dei servizi di igiene ambientale ~~si sono fatti~~ sono stati effettuati piccoli interventi di manutenzione per adeguare gli spogliatoi per il nuovo personale destinato a tale servizio. A seguito dell'emergenza sanitaria per la diffusione

del virus SARS-Cov-2, è sorta la necessità di modificare gli spogliatoi del personale operativo del settore Igiene Ambientale, più soggetto a rischio biologico, al fine di prevedere una zona cosiddetta “filtro”, dove vengono indossati depositati gli indumenti da lavoro, consentendo di garantire la zona di deposito degli indumenti personali incontaminata da eventuali agenti patogeni. Per evidenti motivi di spazio, vista l’urgenza dettata dall’emergenza sanitaria nazionale, si è optato per una soluzione con spogliatoi mobili a noleggio, dotati di bagni con docce e servizi igienici, e soprattutto della zona “filtro”.

Dopo i recenti interventi di ristrutturazione del piano terra della sede aziendale, dove sono stati trasferiti gli uffici tecnici-operativi (global service, igiene ambientale-calore e parcheggi) ed il rifacimento degli archivi aziendali, nel prossimo triennio si sta valutando una nuova soluzione per l’alloggiamento degli spogliatoi del personale operativo. Al riguardo, al fine di individuare la soluzione ottimale è stato elaborato uno studio di fattibilità degli interventi che prevede la ristrutturazione ed ampliamento degli spogliatoi esistenti e la realizzazione di una nuova sala riunioni.

Sempre con riferimento alla sede aziendale nel corso del 2021 saranno avviati interventi di rifacimento dell’impianto fognario, resosi necessario a seguito di un video ispezione dell’attuale rete che ha evidenziato alcune criticità, oltre alla necessità di dover garantire una fascia di rispetto degli attuali pozzi perdenti dal pozzo di emungimento di acqua potabile presente nell’area cortilizia, in gestione a Cap Holding e da questa rimesso in funzione nel corso del 2018.

A seguito del rifacimento dell’impianto fognario si procederà con la nuova asfaltatura del cortile e il rifacimento delle aree verdi.

Si procederà con il completamento dell’adeguamento e la messa a norma del sistema di recupero delle acque presso la PRD di Via Murri a Magenta, in gestione ad AEMME Linea Ambiente srl, con un intervento di separazione reti meteoriche e creazione di un sistema di accumulo delle acque piovane da destinare al rifornimento d’acqua delle spazzatrici senza ricorrere all’acquedotto.

Si ritiene, comunque strategico sul piano industriale, di verificare se l’esperienza di ALA srl risulta ancora ottimale per il proprio territorio non escludendo la necessità di una reinternalizzazione dei contratti di servizio, anche al fine di una gestione più economica ed efficiente ai sensi della deliberazione di ARERA n. 443/2019 di definizione dei criteri di riconoscimento dei costi efficienti del servizio e della relativa tariffa.

SISTEMI GESTIONALI AZIENDALI

La gestione dell’informazione è fondamentale per l’efficienza aziendale in tutti i settori gestiti e notevole è l’attenzione rivolta a questo campo anche in considerazione del continuo miglioramento delle potenzialità dei sistemi informativi.

Sistemi informatici e telematici

Dopo il consolidamento della gestione della piattaforma gare telematiche sarà necessario implementare il sistema Pago PA acquisito anche da ANAC per il pagamento contributo gare.

Anche per quanto riguarda la gestione documentale, dovrà essere consolidato il programma di gestione del protocollo e della corrispondenza aziendale. Inoltre, con riferimento al sistema gestionale, verrà attuata un'analisi dei processi aziendali per valutare il grado di utilizzo delle procedure. Ulteriori investimenti saranno valutati solo dopo tale analisi.

Sarà implementato il programma per la contabilità lavori e preventivazione ed ore di lavoro ed, eventualmente, sarà implementato il gestionale esistente per la gestione ed archiviazione della fatturazione elettronica.

Con riferimento al sistema di reportistica e controllo di gestione Business Object (BO) si procederà all'aggiornamento dei programmi attualmente in uso con l'acquisto delle nuove licenze, gli aggiornamenti degli universi, la migrazione e certificazione di tutta la reportistica utilizzata e la formazione alla nuova versione BO.

Sarà implementato l'attuale sistema di gestione del personale HExperience con sistemi che consentiranno ai singoli lavoratori di accedere ai propri documenti e cartellini presenze anche da smartphone. Il sistema sarà inoltre integrato con un applicativo che consentirà la rendicontazione puntuale delle ore lavorative per commesse con la possibilità di trasferimento dei dati nel sistema di contabilità analitica. Infine, è stata valutata la convenienza del trasferimento di tutto il sistema HExperience in cloud e non più su server aziendali, per garantire la costante manutenzione e aggiornamenti puntuali con le nuove release dei programmi.

Sicurezza e Qualità

Si ribadisce l'importanza e l'attenzione che l'Azienda pone agli obiettivi di sicurezza e qualità.

In riferimento alla sicurezza l'Azienda ha sempre affrontato con approccio di tipo globale le problematiche al fine di creare il "Sistema Sicurezza" di ASM srl, l'insieme cioè dell'organizzazione aziendale, delle norme, procedure e comportamenti il cui scopo finale è quello di migliorare la qualità della vita lavorativa (sicurezza, salute, ergonomia, ecc...) sia del personale aziendale sia delle persone esterne. Si predisporrà un piano formativo in tema di sicurezza adeguato, in particolare, alla nuova struttura organizzativa di ASM srl ed ai differenti servizi che ASM srl sta svolgendo.

Sarà redatto il MOG (Modello di organizzazione per la salute e la sicurezza sul lavoro) da fare poi asseverare alla Fondazione Rubes Triva quale organo paritetico deputato, ai sensi della normativa di riferimento (D. Lgs. 81/08), all'asseverazione.

Più in generale in riferimento al sistema qualità, l'Azienda si è dotata di un sistema inteso nella sua più moderna accezione, che rappresenta un'importante occasione di miglioramento organizzativo per verificare ed incrementare efficacia ed efficienza dei processi aziendali nonché per modificare comportamenti ed abitudini non più in linea con le esigenze di sviluppo aziendale.

I principi di gestione della qualità che vengono utilizzati dalla Direzione per guidare l'organizzazione verso il miglioramento delle prestazioni sono i seguenti:

- Orientamento al cliente
- Leadership
- Coinvolgimento del personale
- Approccio per processi
- Approccio sistemico alla gestione
- Miglioramento continuo
- Decisioni basate sui dati di fatto
- Rapporti di reciproco beneficio con i fornitori e con i clienti

Un organo esterno accreditato dall'Autorità Normativa, attraverso la certificazione, verifica il metodo di lavoro utilizzato al fine di garantire il rispetto delle procedure e degli standard dei servizi offerti ai cittadini. La certificazione deve attestare, infatti, che un prodotto o un Sistema di Qualità di un'Azienda sia conforme ai requisiti stabiliti da una norma tecnica emanata da autorità competenti.

Tra i vantaggi, interni ed esterni, che si possono ottenere, vanno evidenziati il miglioramento dell'attività di gestione ed organizzazione, il miglioramento dei processi di produzione ed erogazione, l'implementazione dei modelli di reporting e feedback ed il miglioramento dei rapporti con i cittadini-clienti e con i fornitori.

Il percorso di qualità, che ha richiesto e richiederà un consistente impegno in termini di tempo, sforzo e formazione da parte delle risorse umane coinvolte, è iniziato con l'ottenimento (anno 2000) e mantenimento (anno 2001 e 2002) della certificazione ISO 9002 nei settori acqua e gas; è proseguito con l'adeguamento del sistema alle nuove norme ISO 9001:2000 (anno 2003) e l'estensione della certificazione al servizio calore (anno 2004). A seguito dello scorporo dei rami gas e acqua si è ridotto lo scopo di certificazione, mantenendo la stessa per il calore.

Nell'anno 2013 si è proceduto con l'estensione del certificato alla costruzione e gestione delle cassette dell'acqua e per la certificazione di processo ai sensi del Regolamento (CE) 303/2008 e DPR 43 in materia di controllo di fughe di gas pericolosi per l'effetto serra (gas fluorurati F-GAS).

Con la realizzazione e la gestione delle cassette dell'acqua è stato anche predisposto il manuale per il sistema di autocontrollo dell'igiene alimentare delle cassette per l'erogazione dell'acqua potabile. ASM srl si è dotata di un apposito gruppo HACCP (Hazard Analysis and Critical Control Point) con il compito di studiare le modalità di attuazione dell'autocontrollo in azienda.

Dopo l'estensione del certificato ai servizi di global service, in particolare per i servizi di pulizia e sanificazione ambientale degli edifici comunali; per i servizi di manutenzione del verde pubblico e per i servizi di sorveglianza, guardiania e pulizia cimiteri comunali e servizi cimiteriali di inumazione, esumazione, tumulazione ed estumulazione, si è esteso il certificato al servizio di igiene ambientale. Pertanto, il campo di applicazione del sistema qualità di ASM srl è il seguente:

- Raccolta e trasporto di rifiuti urbani, spazzamento stradale, gestione delle piattaforme di raccolta differenziata dei rifiuti; progettazione, installazione, esercizio e manutenzione di impianti termici; manutenzione impianti di condizionamento, realizzazione e gestione casette di distribuzione dell'acqua potabile, pulizia stabili, gestione e manutenzione verde e gestione servizi cimiteriali.

Per le attività svolte da ASM Srl e regolamentate dal Manuale Qualità non sono previste esclusioni nell'applicazione dei requisiti della norma di riferimento. Si precisa che ASM srl ha già dallo scorso anno recepito i requisiti previsti dalla norma ISO 9001:2015 - Sistemi di Gestione per la Qualità - Requisiti.

Dopo l'inserimento nell'oggetto sociale dell'azienda dell'attività di ESCo, è stata raggiunta, nel mese di settembre 2017, anche la certificazione secondo la norma UNI CEI 11052 per l'erogazione dei servizi energetici, incluse le attività di finanziamento dell'intervento di miglioramento, e l'acquisto dei vettori energetici necessari per l'erogazione del servizio di efficienza energetica.

L'aggiornamento e l'adeguamento del modello di organizzazione e gestione in conformità al D. Lgs. 231/01 "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica a norma dell'art. 11 della legge 29.09.2000, n. 300", alle novità normative e ad alcuni nuovi reati, ha comportato, nell'anno 2016, all'adozione di una parte speciale "Reati Ambientali". Tuttavia, al fine di ottimizzare le capacità gestionali e preventive dei rischi connessi allo svolgimento di attività ambientali esposte, come quelle descritte nella parte speciale "Reati Ambientali" sarà avviato un sistema di gestione integrato di qualità ambientale che prevede questo passaggio nel prossimo futuro per dare coerenza al Modello ed ai rischi che sono rappresentati in parte speciale.

Il decreto fiscale collegato alla Legge di Bilancio 2020 (D.L. 124/2019) ha incluso, tra i reati presupposto della responsabilità amministrativa delle società e degli enti, anche la presentazione della "dichiarazione fraudolenta mediante utilizzo di fatture o altri documenti inesistenti" (ex articolo 2 D. Lgs. 74/2000).

In merito, l'articolo 39, comma 2, del citato D.L. 124/2019 (rubricato "Modifiche della disciplina penale e della responsabilità amministrativa degli enti"), ha inserito il nuovo articolo 25-quinquiesdecies D. Lgs. 231/2001 il quale prevede che "In relazione alla commissione del delitto di dichiarazione fraudolenta mediante uso di fatture o altri documenti per operazioni inesistenti previsto dall'articolo 2 del decreto legislativo 10 marzo 2000, n. 74, si applica all'ente la sanzione pecuniaria fino a cinquecento quote".

Considerato quanto sopra evidenziato, il modello è stato recentemente aggiornato con la redazione di una parte speciale G relativa ai reati tributari. Tali reati, introdotti nel corpus del D.Lgs. 231 del 2001, all'art. 25-quinquiesdecies dalla L. 157/2019 e poi dalla L. 75/2020, hanno concretizzato il nuovo indirizzo derivante dagli impulsi del Legislatore europeo, in particolare dalla Direttiva UE 2017/1371 (c.d. Direttiva PIF), in materia di protezione degli interessi finanziari dell'Unione, attraverso cui si è fissato l'obiettivo di adottare un sistema rafforzato di misure di protezione delle risorse finanziarie dell'Unione mediante un processo di armonizzazione dei singoli apparati legislativi dei Paesi Membri.

In relazione alle nuove disposizioni, ASM srl ha adeguato il proprio modello organizzativo andando proprio a individuare le eventuali criticità che, nella particolare ipotesi di frode fiscale, possano anche coinvolgere l'azienda ai fini penali.

Con l'aggiornamento e l'adeguamento del modello di organizzazione, gestione e controllo i documenti risultano, ad oggi, i seguenti:

DATA	REVISIONE	TITOLO DEL DOCUMENTO
30.10.2015	1	Codice etico
30.10.2015	1	Regolamento organismo di vigilanza
17.12.2020	3	Modello organizzativo parte generale
30.10.2015	1	Modello organizzativo parte speciale "A" reati contro la PA
30.10.2015	1	Modello organizzativo parte speciale "B" reati societari
30.10.2015	0	Modello organizzativo parte speciale "C" sicurezza sul lavoro
30.01.2020	0	Modello organizzativo parte speciale "D" Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza PTPCT
30.01.2017	0	Allegato PTCPT: Elenco obblighi di pubblicazione
30.11.2016	0	Modello organizzativo parte speciale "F" reati contro l'ambiente
17.12.2020	0	Modello organizzativo parte speciale "G" reati tributari
30.10.2015	0	Modello organizzativo parte speciale "E" impiego di cittadini di paesi terzi il cui soggiorno è irregolare
17.12.2020	1	Documento di valutazione dei rischi_atti sensibili ai sensi del D. Lgs 231/01
30.10.2015	0	Scheda di evidenza

L'Autorità nazionale anticorruzione ha approvato con la deliberazione **n. 1064/2019** (cui sono allegati le indicazioni metodologiche per la gestione dei rischi corruttivi, la rotazione "ordinaria" del personale ed i riferimenti normativi sul ruolo e sulle funzioni del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza), il piano nazionale anticorruzione 2020-2022, nel quale ha ricondotto gli elementi sviluppati negli anni precedenti, sia con riferimento ai profili strutturali generali sia con riguardo agli aspetti di approfondimento specifico del piano stesso.

L'ANAC evidenzia come le indicazioni del PNA non debbano comportare l'introduzione di adempimenti e controlli formali con conseguente aggravio burocratico, ma, al contrario, debbano essere intense in un'ottica di ottimizzazione e di maggiore razionalizzazione dell'organizzazione e dell'attività delle amministrazioni per il perseguimento dei propri fini istituzionali secondo i principi dell'azione amministrativa.

L'illustrazione dei principi metodologici rafforza questo approccio, stabilendo che i PTPCT devono essere elaborati dando prevalenza alla sostanza sulla forma, chiarendo che il sistema deve tendere a una effettiva riduzione del rischio di corruzione.

L'assetto organizzativo assume notevole rilevanza nel contrasto alle distorsioni dell'attività amministrativa, tanto che l'ANAC ribadisce l'importanza della struttura di supporto al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Nell'ambito del PNA 2019 l'autorità pone particolare attenzione anche alle problematiche inerenti i conflitti di interesse, sia con riferimento alle misure per evitare il verificarsi di tali situazioni sia con riguardo a soluzioni particolari, come quelle organizzative finalizzate a neutralizzare la condizione di dipendenti con poteri di adozione di atti a rilevanza esterna.

La definizione delle misure deve in questa prospettiva fondarsi sull'analisi dell'adeguata efficacia di quelle esistenti: se hanno funzionato, l'amministrazione deve valutare attentamente la necessità di proporre delle altre.

L'ANAC ottimizza proprio l'analisi dei rischi e la definizione delle misure attraverso specifiche linee-guida metodologiche, contenute in uno dei tre allegati al PNA, componendo vari elementi illustrativi di un approccio anche in tal caso sostanzialistico, finalizzato a condurre le amministrazioni alla definizione di misure specifiche che agiscano sulla semplificazione delle procedure e sullo sviluppo di una cultura organizzativa basata sull'integrità.

Come da piano, è stata realizzata la ristrutturazione della sezione "società trasparente" secondo l'allegato alla Determinazione ANAC n. 1134/2017 per l'alimentazione delle informazioni a fini di pubblicazione in trasparenza. Tale sezione sarà aggiornata con le disposizioni di ARERA, così come previsto dalla Delibera n. 444/2019 del 31 ottobre 2019 con cui sono state definite le disposizioni in materia di trasparenza del servizio di gestione dei rifiuti urbani e assimilati per il periodo di regolazione 1° aprile 2020 – 31 dicembre 2023.

Il sito di ASM srl viene sempre aggiornato ed implementato ed ha attivo una sezione per la gestione delle segnalazioni di illeciti ed irregolarità (c.d. whistleblower).

Si evidenzia che nel corso degli anni 2018 e 2019 si è provveduto al consolidamento dell'ufficio legale all'interno della struttura organizzativa di ASM srl che ha consentito di individuare, all'interno di questa funzione, il nuovo RPCT nominato dal CdA in data 19.03.2020.

Ai fini del presidio e dell'aggiornamento del sito web "Società trasparente", diverse figure operano per il continuo e costante aggiornamento del sito in base alle proprie competenze. Attualmente si opera attraverso un gruppo di lavoro, coordinato dal RPCT, che coinvolge i soggetti a vario titolo interessati alla produzione e/o validazione del dato, al fine di attivare ed alimentare tutte le sezioni di interesse, tenuto conto del nuovo assetto normativo vigente, migliorando i relativi aspetti procedurali, nel rispetto del ritmo di aggiornamento e nel formato richiesto.

Tenuto conto dell'emergenza sanitaria da Covid-19, ANAC ha ritenuto opportuno differire, al 31 marzo 2021, il termine ultimo per la predisposizione e la pubblicazione della Relazione annuale 2020 che i Responsabili per la Prevenzione della corruzione e la trasparenza (RPCT) sono tenuti ad elaborare, ai sensi dell'art. 1, co. 14, della legge 190/2012, facendo così coincidere il termine con la predisposizione e la pubblicazione dei Piani Triennali per la prevenzione della corruzione e la trasparenza 2021-2023, la cui naturale scadenza sarebbe il 31 gennaio di ogni anno.

Per la redazione della relazione i responsabili si avvalgono della scheda per la relazione annuale pubblicata da ANAC non essendo ammessi altri tipi di formato. In alternativa, i responsabili che utilizzano la piattaforma di acquisizione dei piani triennali anticorruzione e trasparenza (PTPCT), possono usufruire del servizio di generazione automatica della relazione annuale dopo aver completato l'inserimento dei dati relativi ai piani e alle misure di attuazione.

In merito alla gestione emergenza COVID 2019 venutasi a creare dal mese di febbraio 2020, che il Consiglio di Amministrazione di ASM srl, nella seduta del 19.03.2020, ha provveduto a nominare il Comitato Covid di ASM srl costituito dalle seguenti figure:

- Direttore Generale in qualità di Datore di Lavoro:
- RSP (Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione)
- ASPP (Addetto Servizio Prevenzione e Protezione)
- Medico Competente
- RLS (Rappresentante Lavoratori della Sicurezza)
- Responsabile Ufficio Personale

ASM si è dotata di un protocollo condiviso di norme e comportamenti atti al contenimento della diffusione del virus che sono regolarmente applicate dal mese di marzo 2020. Il protocollo è tuttavia soggetto a modifiche ed implementazioni qualora le esigenze lo richiederanno.

Si continuerà con le azioni predisposte a tutela e protezione del personale di ASM srl coerenti con le indicazioni delle autorità sanitarie e assunte tramite un processo di

costante confronto con le rappresentanze dei lavoratori. Finché permane lo stato di emergenza sanitaria sarà costante e puntuale la campagna di informazione rivolta a tutto il personale relativa alle cautele, attenzioni e misure di prudenza da assumere per ridurre il rischio di contagio, l'attivazione dello smart working per gli impiegati per garantire la continuità di servizio, la cancellazione di eventi interni e aule di formazione, l'applicazione di regole per mantenere la distanza tra le persone, in particolar modo negli spazi comuni e nei locali spogliatoi nonché la misurazione della temperatura corporea in ingresso alla sede aziendale.

Si intensificheranno le pulizie e gli interventi di igienizzazione delle sedi e dei siti aziendali. Sono stati previsti periodici interventi di sanificazione, in aggiunta alla quotidiana igienizzazione. Nel corso del 2020 sono state definite nuove modalità di svolgimento dei servizi volte a ridurre i rischi di assembramento tra le quali la rimodulazione degli orari di inizio e fine delle attività per ridurre la compresenza di personale presso i locali aziendali, la suddivisione del personale impiegatizio in squadre di lavoro in funzione dei diversi ruoli con la presenza in ufficio a giorni alterni, consentendo altresì un presidio giornaliero delle attività aziendali direttamente dagli uffici di ASM srl.

ASM srl ha anche attivato, una polizza di copertura assicurativa Covid-19 a favore di tutti i dipendenti che, a causa del contagio da Covid-19 dovessero ricorrere al ricovero ospedaliero. Infatti la polizza fornisce, come benefit aggiuntivo, un pacchetto di garanzie e servizi e, in particolare, prevede indennità da ricovero, indennità da convalescenza e assistenza post ricovero.

I fornitori di ASM srl saranno sempre informati della necessità di attenersi alle misure di tutela dei propri collaboratori dettate dalle Autorità competenti e adottate dalla Società.

PERSONALE E ORGANIZZAZIONE INTERNA

Anche per quanto concerne la politica del personale, il triennio in oggetto si caratterizzerà per un rinnovato impegno per lo sviluppo delle professionalità interne già acquisite.

L'Azienda ritiene che la strada per prepararsi ad affrontare le sfide del futuro passi attraverso un'adeguata politica di valorizzazione e razionalizzazione delle risorse umane, elemento centrale che rappresenta sempre più la reale variabile competitiva e strategica per il raggiungimento degli obiettivi previsti nel periodo oggetto della presente programmazione.

ASM srl, nell'espletamento delle procedure di reclutamento del personale si ispira a criteri di trasparenza, pubblicità ed imparzialità. Ai sensi dell'art. 4.1.1 del Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale, "Pubblicazione e diffusione", tutte le selezioni di personale, sono rese pubbliche tramite pubblicazione sul sito internet, alla pagina dedicata, dove sono riportate le modalità di selezione alla partecipazione alla selezione. Tutte le selezioni di personale sono rese pubbliche

altresì mediante la pubblicazione negli Albi e nei siti dei Comuni Soci di ASM srl e mediante pubblicazione su stampa locale, sia cartacea che online.

Per garantire a tutti i candidati la massima imparzialità di valutazione, in tutte le fasi di selezione si utilizzano strumenti di valutazione delle competenze e delle attitudini professionali approfonditi e complessi, in relazione al profilo professionale ricercato e pubblicizzato. A tutti i candidati che partecipano ad una ricerca è data comunicazione dell'esito della stessa.

Dopo l'aggiornamento del regolamento sulle modalità di reclutamento del personale è stata introdotta una procedura semplificata per l'assunzione di personale a tempo determinato, con durata non superiore a 9 mesi. In questo caso si può provvedere all'individuazione della risorsa senza l'attivazione della procedura di selezione ad evidenza pubblica, bensì selezionando fra le autocandidature pervenute spontaneamente in ASM srl, presenti nella banca dati tenuta ed aggiornata dall'ufficio del personale, i candidati in possesso dei requisiti ricercati. Le modalità di selezione di questi candidati vengono definite di volta in volta a seconda della professionalità ricercata.

Gli interessati ad assunzioni temporanee possono pertanto presentare la propria candidatura compilando on line apposito modulo disponibile sul sito web aziendale nella sezione "Lavora con Noi". Tutti i dati verranno inseriti in un database, in modo da poterli consultare per eventuali future esigenze. I dati e i curricula saranno conservati nel database per la durata di 1 anno dal ricevimento degli stessi.

Si evidenzia, comunque, che in nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato instaurato con procedura semplificata potrà trasformarsi in un rapporto a tempo indeterminato. Le assunzioni a tempo indeterminato possono essere disposte solo a seguito di selezione ad evidenza pubblica che specificatamente preveda il contratto a tempo indeterminato.

Anche se le nuove assunzioni saranno in funzione dello sviluppo aziendale nell'ipotesi di acquisire nuovi Comuni e/o nuovi servizi, permane l'obbligo di ASM srl di assunzione di un lavoratore ai sensi della Legge 68/99. Dopo che è stata avanzata istanza alla Città Metropolitana di stipula della convenzione, prevista dall'art. 11 della legge n. 68/99 per la copertura dell'intera quota con una convenzione accordata che prevedeva l'impegno di ASM di realizzare un programma di inserimento lavorativo, mirante al conseguimento degli obiettivi occupazionali previsti dalla legge n. 68/99, entro il 30/04/2020.

Pertanto in funzione della convenzione di inserimento ASM srl si è provveduto, nell'anno 2020, ad indire una specifica selezione pubblica riservata a categorie protette, per l'assunzione di un Addetto Servizi Interni – Esterni, con la mansione di ricezione, smistamento ed inoltro della corrispondenza di documenti e plichi in arrivo ed in partenza, disbrigo di commissioni esterne, ricevimento visitatori, controllo degli accessi aziendali ed attività di data-entry. La selezione si è svolta nel corso del 2020, i cui termini sono stati prorogati a causa della situazione di emergenza sanitaria. Nel corso del mese di dicembre 2020 la selezione si è conclusa ed è previsto nei primi

mesi del 2021 di procedere all'assunzione del primo candidato risultato in graduatoria, come previsto dalla relazione sulla dotazione organica del 2020 approvata dall'Assemblea dei Soci con delibera n. 2 del 28/01/2020.

Nel corso del 2018, sono state rassegnate dimissioni volontarie dal Responsabile Sistemi Informativi, ciò ha generato una vacanza di organico che non è stata ancora colmata. La selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione di n. 1 Sistemista Informatico indetta nel corso dell'anno 2020, con contratto di apprendistato professionalizzante di cui al vigente CCNL per il settore Gas-Acqua, non ha portato a nessun candidato idoneo per tale posizione. La selezione era riservata a candidati di età compresa tra 18 e 29 anni.

Nel corso dell'anno 2021 si procederà anche con una revisione organizzativa degli uffici aziendali con la ridistribuzione di compiti e responsabilità anche al fine di rispondere al meglio alle esigenze interne ed al miglioramento del clima lavorativo, valutando i carichi di lavoro ed ottimizzando la distribuzione delle attività fra i diversi uffici. Tale revisione organizzativa si rende necessaria anche per rispondere al meglio alle richieste dei Comuni soci di ASM srl.

Sempre con riferimento al personale sarà importante la formazione ed aggiornamento del personale con la frequenza di corsi non solo per le competenze tecniche ed amministrative, ma anche corsi di comunicazione e coaching. Proseguiranno anche gli incontri fra il personale al fine di condividere gli obiettivi, i compiti e le responsabilità delle attività aziendali

Con le nuove assunzioni il personale previsto per la fine dell'anno 2021 sarà pari **39** unità: **1** dirigente, **14** impiegati e **24** operai, come dettagliato nella relazione dell'ufficio del personale ed organigramma aziendale.

SERVIZI CIMITERIALI

ASM srl, che già gestisce i servizi cimiteriali del comune di Boffalora (la gestione del Comune di Corbetta è terminata nel mese di marzo 2019) è sempre disponibile a gestire tale attività anche per altri Comuni soci.

Nell'ambito dei servizi cimiteriali, ASM srl ha, già da tempo, acquisito uno studio di fattibilità, sul territorio abbiatense/magentino, di un impianto di cremazione. La realizzazione di questo impianto è subordinata alla disponibilità di idonee aree che potrebbero essere messe a disposizione dai comuni soci.

SERVIZI PARCHEGGI A PAGAMENTO

Dal 01.07.2016 è stata avviata la gestione dei parcheggi a pagamento della città di Magenta che ha comportato, oltre alla presa in carico dei parcheggi a pagamento

esistenti, anche importanti investimenti tra i quali la riqualificazione e la messa a norma del parcheggio denominato “multipiano” con ingresso in via De Gasperi. Si evidenzia che la sosta all’interno del multipiano è stata trasformata da parcheggio libero in un parcheggio a pagamento a partire dal 24.10.2016, con la realizzazione della segnaletica orizzontale e verticale nel parcheggio esistente e con l’installazione di tre parcometri.

Gli altri investimenti hanno riguardato l’*upgrade* dei parcometri esistenti estendendo per questi la possibilità del pagamento con carte di credito e la completa riqualificazione del parcheggio a sbarre in via al Donatore di sangue di fronte all’ingresso dell’ospedale di Magenta “Fornaroli”. In particolare è stata installata una nuova cassa automatica e sono state ripristinate le sbarre in entrata ed in uscita dal parcheggio.

In relazione ai continui atti vandalici che ASM srl sta subendo al parcheggio multipiano ed ora anche al parcheggio dell’ospedale ed in seguito alle richieste dell’Amministrazione Comunale, negli ultimi mesi dell’anno 2020 si è proceduto con l’installazione di impianti di video-sorveglianza nei suddetti parcheggi. Per il prossimo anno è prevista il consolidamento dell’impianto di video-sorveglianza e la collaborazione, al riguardo, con la polizia locale.

Il servizio offerto da ASM srl ai cittadini comprende anche il pagamento del parcheggio da *smartphone* (Easy park, My Cicero e Telepass) e la possibilità di acquistare anche abbonamenti validi su tutto il territorio comunale, sia presso lo sportello dedicato a tale nuovo servizio presso la sede ASM Srl di Via Crivelli, 39 che con procedura telematica dal sito aziendale www.asmmagenta.it.

A fine anno 2019, con validità fino all’anno 2022, sono stati attivati dei “Gratta e sosta” con vendita diretta promozionale dei tagliandi ai commercianti ed artigiani che ne faranno richiesta. con lo scopo principale di porre attenzione alle necessità dei commercianti ed artigiani di Magenta di fidelizzazione della propria clientela, alla quale gli stessi possono donare i “Gratta e Sosta”.

Non si escludono in questo settore, nel prossimo futuro, modifiche nella gestione dei parcheggi in accordo con il Comune di Magenta, al fine di rendere tale servizio sempre più rispondente alle richieste della cittadinanza e dei commercianti. In ogni caso, come previsto all’art. 5 del contratto sottoscritto fra il Comune di Magenta e ASM srl, le Parti procederanno con un monitoraggio periodico del servizio, tenuto conto degli effettivi incassi che deriveranno dalla gestione dei parcheggi a pagamento e degli eventuali nuovi investimenti, sempre con l’obiettivo di salvaguardare il complessivo equilibrio economico del contratto, in seguito agli interventi che saranno sempre concordati con l’Amministrazione Comunale.

ALTRI SERVIZI

Nel prossimo futuro ASM srl potrà essere impegnata nello sviluppo di nuove attività:

SERVIZI VARI

ASM Srl è sempre disponibile a valutare la gestione di altri servizi per conto dei Comuni.

IMPIANTO FOTOVOLTAICO E RISPARMIO ENERGETICO

Pur essendo venuti meno i meccanismi di incentivazione, ASM srl è disponibile a valutare iniziative di realizzazione di impianti fotovoltaici per tutti i Comuni soci dopo aver realizzato la posa di impianti fotovoltaici sul tetto della scuola media “4 Giugno 1859” di proprietà del Comune di Magenta, sulle scuole Aldo Moro e Collodi di Corbetta e la nuova illuminazione a led degli edifici pubblici a Corbetta.

ASM srl è pertanto disponibile ad effettuare investimenti finalizzati al risparmio energetico ed al rispetto per l'ambiente quali, ad esempio, la sostituzione delle attuali fonti di illuminazione delle scuole e delle residenze municipali con fonti equivalenti a tecnologia led o la realizzazione di altri interventi di risparmio energetico (cappotti, serramenti, riqualificazione impianti, valvole termostatiche).

Inoltre ASM srl è sempre disponibile a redigere per i Comuni soci le diagnosi energetiche (che possono essere finanziate dal Conto Termico) e per la gestione delle pratiche per l'ottenimento di eventuali contributi/incentivi.

Come già indicato nella presente relazione ASM srl è, inoltre, disponibile a valutare anche delle possibili forme di collaborazione con altre aziende pubbliche su progetti di efficientamento energetico e/o di adeguamento e la riqualificazione delle centrali termiche esistenti, mediante la partecipazione a PPP o PF come ATI tra imprese, subappalto ecc....

Riepilogo investimenti e lavori per conto dei Comuni

Di seguito sono riepilogati gli investimenti e i lavori per conto dei Comuni soci relativi ai diversi servizi aziendali: gli interventi previsti per l'anno 2021 sono dettagliati nella relazione del bilancio di previsione. Il programma seguente è da ritenersi non strettamente vincolante e comunque, subordinato ai processi di affidamento e di riorganizzazione che avranno corso.

Grazie alla solidità finanziaria raggiunta, ASM srl prevede che il piano di investimenti sarà completamente autofinanziato. I risultati economico/finanziari

generati nel periodo coperto dal piano consentiranno di dare continuità alla visibile e regolare politica di accrescimento patrimoniale che ha sempre contraddistinto l'attività di ASM srl.

Anno 2021	Struttura	Energia	Global service	Ig. Amb.	Totale ASM
Fabbricati e terreni	620				620
Impianti		100			100
Telecontrollo		15			15
Automezzi		20		20	40
Mobili e arredi	35				35
Impianti produzione energia e risparmio energetico		350			350
Apparecchiature ed attrezzature	10		3	5	18
Altre immobilizz materiali					0
Altre immobilizz immateriali	53	1260	10	5	1328
Totale	718	1.745	13	30	2.506

Anno 2022	Struttura	Energia	Global service	Ig. Amb.	Totale ASM
Fabbricati e terreni	50				50
Impianti		100			100
Telecontrollo		10			10
Automezzi	15				15
Mobili e arredi	10				10
Impianti produzione energia e risparmio energetico	600	250			850
Apparecchiature ed attrezzature	5		5	5	15
Altre immobilizz materiali	8		5		13
Altre immobilizz immateriali	25	110	15	15	165
Totale	713	470	25	20	1.228

Anno 2023	Struttura	Energia	Global service	Ig. Amb.	Totale ASM
Fabbricati e terreni	30				30
Impianti		100			100
Telecontrollo		20			20
Automezzi					0
Mobili e arredi				5	5
Impianti produzione energia e risparmio energetico	40	200			240
Apparecchiature ed attrezzature	10	10	15	20	55
Altre immobilizz materiali	10		10		20
Altre immobilizz immateriali	20	20	10	20	70
Totale	110	350	35	45	540

Tirennio 2021-2023	Struttura	Energia	Global service	Ig. Amb.	Totale ASM
Fabbricati e terreni	700	-	-	-	700
Impianti	-	300	-	-	300
Telecontrollo	-	45	-	-	45
Automezzi	15	20	-	20	55
Mobili e arredi	45	-	-	5	50
Impianti produzione energia e risparmio energetico	640	800	-	-	1.440
Apparecchiature ed attrezzature	25	10	23	30	88
Altre immobilizz materiali	18	-	15	-	33
Altre immobilizz immateriali	98	1.390	35	40	1.563
Totale	1.541	2.565	73	95	4.274

ASM srl

Azienda Speciale Multiservizi s.r.l.

Sede: Via Crivelli, 39 – 20013 Magenta

Capitale sociale € 16.307.585 i.v.

C.F. e P.I.: 12990150158

www.asmmagenta.it

info@asmmagenta.it

RELAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE DELL'ESERCIZIO 2021

ASM srl

La relazione generale è composta dai seguenti capitoli:

1. Premessa
2. Dati tecnici
3. Programma investimenti
4. Nota integrativa

PREMESSA

Il bilancio di previsione dell'anno 2020 è redatto in unità di euro, senza cifre decimali, come previsto dall'art. 16, comma 8, del D. Lgs. n. 213/98 e dall'art. 2423, comma 5, del Codice Civile, anche se la nota integrativa può essere redatta in migliaia di euro.

Si precisa che il presente documento è redatto in considerazione delle gestioni presenti alla data del 01.01.2021 e di alcuni nuovi servizi che ASM srl gestirà nel corso dell'anno 2021 di cui sono in corso già intese con alcuni Comuni. La colonna del global service comprende, oltre al servizio di global service, anche la gestione del servizio verde, delle casette dell'acqua, dei parcheggi a pagamento e i servizi cimiteriali. Il servizio di igiene ambientale comprende anche la gestione del servizio di sgombero neve. A seguito della certificazione secondo la norma UNI CEI 11352, l'azienda ASM srl si sta proponendo per operare anche come ESCo (Energy Service Company) e, pertanto, il servizio energia comprende, oltre alla gestione degli impianti termici e di condizionamento, anche i contratti energia.

Il dettaglio dei servizi effettuati da ASM è il seguente:

Servizio energia

- Bernate Ticino
- Boffalora s/Ticino
- Corbetta
- Cuggiono
- Magenta
- Marcallo con Casone
- Mesero
- Osson
- Robecco s/Naviglio

Servizio global service

- Magenta (gestione dei parcheggi a pagamento e verde pubblico)
- Bernate (casette dell'acqua, verde pubblico e global service)
- Boffalora (global service, cimitero e verde pubblico)

Servizio igiene ambientale e neve

- S. Stefano Ticino (igiene ambientale)
- Robecco sul Naviglio (igiene ambientale)
- Cuggiono (sgombero neve)

Il presente documento è presentato mantenendo le stesse modalità di gestione delle attività per tutto l'anno 2021. Rimane comunque costante l'attenzione dell'azienda all'espansione attraverso nuove attività e servizi, sia per i comuni soci sia

per eventuali nuovi ingressi nella compagine societaria o non ultimo per affidamenti *extra moenia*.

In particolare potrebbero arrivare richieste di nuovi servizi nel campo del risparmio energetico da parte di alcuni Comuni soci e non. Per quanto riguarda la gestione delle cassette dell'acqua il presente bilancio considera una gestione semestrale in attesa di perfezionare, da parte del Comune di Bernate Ticino l'affidamento ad altro gestore.

DATI TECNICI DEI SERVIZI

SERVIZIO ENERGIA

Questo servizio si riferisce alla conduzione e manutenzione ordinaria e straordinaria di centrali termiche e, in alcuni comuni, di gruppi termoventilanti e "caldaiette" di case comunali. Attualmente ASM srl gestisce circa 200 impianti (di cui circa 100 caldaie inferiori ai 35 kW). La Società sta elaborando progetti per acquisire nuovi impianti dai Comuni comprendendo nel servizio anche agli impianti a valle delle centrali termiche e, più in generale, gli impianti termoidraulici e fotovoltaici.

A seguito della certificazione ESCo secondo la norma UNI CEI 11352, ASM srl ora può operare come Energy Service Company ed è sempre disponibile a predisporre progetti per l'ottenimento di finanziamenti in materia di risparmio energetico per i comuni soci, così come già avvenuto per parecchi comuni e ad affiancare i Comuni medesimi per l'ottenimento di eventuali contributi, incentivi e certificati bianchi. ASM srl propone la sottoscrizione di un contratto energia fornendo agli utenti servizi energetici ovvero altre misure di miglioramento dell'efficienza energetica nelle installazioni o nei locali dell'utente.

Il pagamento dei servizi forniti si basa, totalmente o parzialmente, sul miglioramento dell'efficienza energetica conseguito e sul raggiungimento degli altri criteri di rendimento stabiliti.

ASM srl è anche disponibile a realizzare progetti per i Comuni soci come ad esempio la sostituzione delle attuali fonti di illuminazione delle scuole e delle sedi comunali con fonti che utilizzano la tecnologia LED (come ad esempio quello che è stato realizzato negli edifici di proprietà del Comune di Corbetta), la sostituzione di serramenti ed altri interventi finalizzati al risparmio energetico.

SERVIZIO GLOBAL SERVICE

Questo servizio si riferisce all'attività di global service, alla gestione dei servizi cimiteriali, alla gestione delle cassette dell'acqua, alla gestione del servizio verde ed alla gestione dei parcheggi a pagamento.

Bisogna evidenziare tuttavia che, in questo ultimo periodo, i Comuni hanno affidato la gestione delle cassette dell'acqua a Cap Holding, gestore del servizio idrico, che effettua tale servizio senza ricevere alcun corrispettivo da parte dei Comuni. Alla data attuale la sola cassetta gestita è quella del Comune di Bernate Ticino (località Casate) che, tuttavia, a breve sarà affidata ad altro gestore.

In questo servizio è compresa anche l'attività di manutenzione del verde pubblico (Magenta, Boffalora e Bernate) e gestione dei giochi dei parchi pubblici a Magenta ed a Boffalora.

SERVIZIO IGIENE AMBIENTALE

L'attività di igiene ambientale, relativamente ai comuni di S. Stefano Ticino e Robecco sul Naviglio, consiste prevalentemente, nella raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani, nella pulizia stradale effettuata sia manualmente sia mediante mezzi meccanici e nella gestione delle piattaforme ecologiche.

ASM srl promuove costantemente la raccolta differenziata, che si divide tra raccolta di materiale recuperato in quanto suscettibile di riciclo e utilizzo per produzione di energia, e raccolta di rifiuti urbani pericolosi, recuperati con lo scopo di ridurre l'impatto sull'ambiente e prevenire eventuali situazioni di pericolo. E' doveroso evidenziare che, in questo settore, si riscontrano sempre più difficoltà nell'individuazione di impianti di smaltimento e un costante aumento delle tariffe di smaltimento, in particolare per gli ingombranti e per gli RSU.

L'ingresso ai cittadini alle piattaforme ecologiche è consentito mediante la lettura della CRS (Carta Regionale dei Servizi) oppure della CNS (Carta Nazionale dei Servizi), attraverso la lettura della quale, viene verificata la residenza nel comune e può quindi essere autorizzato l'ingresso.

Nel corso dell'anno 2021 ASM srl proseguirà nella sensibilizzazione dei giovani e delle rispettive famiglie alla raccolta differenziata con la distribuzione di opuscoli, calendari di raccolta rifiuti ed incontri con i cittadini. Inoltre, si provvederà alla messa a disposizione dei cittadini, oltre al consueto calendario, anche un'apposita app informativa, aggiornata con i servizi ad hoc svolti nei comuni gestiti per dare informazioni sul servizio, dare indicazioni e suggerimenti per il corretto conferimento dei rifiuti domestici e per segnalare disservizi in aggiunta a quanto è possibile già attualmente con il Numero Verde dedicato.

Qui di seguito vengono riportate le tabelle riepilogative delle previsioni dei quantitativi di rifiuto da raccogliere. Il perfezionamento del servizio potrà comportare delle variazioni nei quantitativi raccolti:

Totale previsione dei quantitativi di rifiuti S. Stefano Ticino

Tipologia di rifiuto	codice	Quantità t/anno
Raccolta porta a porta + terre spazzamento	CER	stima 2021
RSU indifferenziati	200301	451,92
Rifiuti di natura organica (umido)	200108	380,65
Carta e cartone	200101	170,45
Carta e cartone		
Imballaggi cartone	150101	66,11
Plastica porta a porta	150102	99,97
Vetro pap	150107	230,68
Terre di spazzamento	200303	46,34
Vegetale	200201	277,17
Stracci	200110	7,73
Imballaggi in materiali misti	150106	
PRD		
Rifiuti ingombranti, assimilati	200307	80,48
Carta e cartone	200101	16,60
Plastica piattaforma (plastiche dure)	150102	
Vetro in piattaforma (lastre)	200102	11,69
Plastica piattaforma (plastiche dure)	150102	29,28
Vegetale	200201	
Legno	200138	138,83
Rottami metallici	200140	51,19
T/F (Vernici)	200127	5,49
Bombolette spray	160504	0,50
Farmaci pericolosi	200131	0,90
Farmaci	200132	
Olio vegetale	200125	1,36
Olio minerale	200126	0,82
Altri oli per motori ingranaggi e lubrificazione	130208	
Accumulatori al piombo (batterie auto)	200133	0,76
Pneumatici fuori uso	160103	2,26
R1 - Frigoriferi	200123	6,14
R2 - Grandi Bianchi	200136	10,54
R3 - TV e Monitor	200135	5,23
R4 - Apparecchiature elettriche	200136	11,63
R5 - Lampade al Neon	200121	0,24
Toner	080318	0,29
Batterie e pile	200134	0,94
Siringhe	180103	0,50
Inerti	170904	142,18
totale		2.248,87

Totale previsione dei quantitativi di rifiuti Robecco sul Naviglio

Tipologia di rifiuto	codice	quantità t/anno
Raccolta porta a porta + terre spazzamento	CER	stima 2021
RSU indifferenziati	200301	733,70
Rifiuti di natura organica (umido)	200108	452,80
Carta e cartone	200101	251,70
Carta e cartone		
Imballaggi cartone	150101	82,10
Plastica porta a porta	150102	124,10
Vetro pap	150107	360,30
Terre di spazzamento	200303	76,00
Vegetale	200201	242,20
Stracci	200110	26,50
Imballaggi in materiali misti	150106	
PRD		
Rifiuti ingombranti, assimilati	200307	83,50
Carta e cartone	200101	
Plastica piattaforma	150102	
Vetro in piattaforma (lastre)	200102	
Plastica (plastiche dure)	150102	25,90
Vegetale	200201	
Legno	200138	132,40
Rottami metallici	200140	58,70
T/F (Vernici)	200127	5,90
Bombolette spray	160504	0,90
Farmaci pericolosi	200131	0,10
Farmaci	200132	
Olio vegetale	200125	1,90
Olio minerale	200126	0,80
Altri oli per motori ingranaggi e lubrificazione	130208	
Accumulatori al piombo (batterie auto)	200133	5,30
Pneumatici fuori uso	160103	2,40
R1 - Frigoriferi	200123	9,30
R2 - Grandi Bianchi	200136	12,10
R3 - TV e Monitor	200135	6,70
R4 - Apparecchiature elettriche	200136	21,90
R5 - Lampade al Neon	200121	0,30
Toner	080318	0,40
Batterie e pile	200134	0,80
Siringhe	180103	0,50
Inerti	170904	112,40
totale		2.831,60

Si evidenzia che il servizio di sgombero neve ed antigelo, è svolto attualmente a Cuggiono.

PROGRAMMA DEGLI INVESTIMENTI E DEI LAVORI PER CONTO DEI COMUNI

Nel seguito vengono riportati gli interventi che si intendono eseguire nel presente esercizio, distintamente per servizio, con indicazione delle previsioni d'investimento o dei lavori per conto dei Comuni. Gli investimenti possono essere materiali o immateriali.

Il programma seguente è da ritenersi, comunque, non strettamente vincolante. In funzione di nuove esigenze non prevedibili al momento o dell'avvio di nuovi servizi potranno essere apportate modifiche e/o integrazioni. Alla data attuale, infatti, sono in corso trattative con alcuni Comuni soci per la valutazione di piani di investimento.

Si precisa che gli ammortamenti sui beni utilizzati dalle società Aemme Linea Ambiente Srl sono stati inseriti nel calcolo del corrispettivo corporate riconosciuto dalla partecipata ad ASM srl.

Fabbricati e terreni

Nell'anno 2021 si effettuerà l'asfaltatura del cortile della sede aziendale con la sistemazione del sistema fognario, della segnaletica ed il rifacimento delle aree verdi con un costo complessivo stimato di € 250.000.

Si effettuerà l'adeguamento degli spazi operativi della sede di ASM srl con la manutenzione ed ampliamento della parte dedicata agli spogliatoi del personale operativo e la realizzazione di una nuova sala riunione con un costo complessivo stimato di € 240.000.

Si effettuerà anche la tinteggiatura parziale di parte della sede aziendale (uffici) e relativa manutenzione con un importo stimato per questo intervento pari a € 15.000.

Con riferimento alla piattaforma per la raccolta differenziata di via Murri, dopo l'intervento di separazione reti meteoriche e creazione di un sistema di accumulo delle acque piovane per riutilizzo tecnologico delle acque raccolte e l'installazione del nuovo sistema di videosorveglianza sia per il PRD sia per la sede operativa si effettueranno solo interventi di mantenimento. Per quanto riguarda la sede operativa del servizio di igiene ambientale si procederà alla riqualificazione dell'impianto termico e alla sostituzione della ventilazione meccanica controllata. con un costo complessivo stimato di € 65.000.

Si procederà con le richieste di autorizzazione per la recinzione del terreno di proprietà di ASM srl sito in via Alda Merini con il relativo cancello carraio per un importo stimato di € 50.000.

Saranno effettuati anche interventi di manutenzione straordinaria sulle cabine di decompressione del gas in accordo con Aemme Linea Distribuzione srl.

	FABBRICATI E TERRENI		
	Struttura	Energia	Global service
Euro	620.000		

Automezzi e macchine operatici

Nel corso del prossimo anno è prevista l'acquisizione di un automezzo operativo per il servizio di igiene ambientale e l'acquisto di un'auto elettrica in sostituzione di due autovetture di proprietà con la maggiore anzianità rispetto al parco automezzi di ASM srl.

	AUTOMEZZI E MACCHINE OPERATRICI			
	Struttura	Energia	Global service	Ig. Amb.
Euro		20.000		20.000

Mobili e arredi

Nel 2021 gli investimenti in mobili ed arredi saranno per la sistemazione degli spogliatoi del personale operativo, per la nuova sala riunioni e per la ristrutturazione degli uffici.

	MOBILI E ARREDI			
	Struttura	Energia	Global service	Ig. Amb.
Euro	35.000			

Apparecchiature, attrezzature ed impianti specifici

Il rinnovo continuo delle attrezzature ed apparecchiature è strettamente collegato sia alle necessità operative che all'opportunità di dotare il personale aziendale di attrezzature efficienti ed idonee, anche in rispetto alle normative sulla sicurezza dei lavoratori.

Nel servizio di igiene ambientale si prevede l'acquisto di possibili attrezzature specifiche, da posizionare nelle piattaforme.

	APPARECCH. ATTREZZ. ED IMPIANTI SPECIFICI			
	Struttura	Energia	Global service	Ig. Amb.
Euro		3.000	5.000	5.000

Sistema informativo aziendale (hardware)

In relazione al sistema hardware aziendale (pc, stampanti, ecc...), si prevedono investimenti minimali all'occorrenza.

Si doterà il personale operativo di tablet per l'inserimento delle ore lavoro, previa valutazione di convenienza economica del noleggio di tali apparecchiature anziché per l'acquisto.

	SISTEMA INFORMATIVO AZIENDALE (hardware)		
	Struttura	Energia	Global service
Euro	10.000		

Centrali termiche e telecontrollo

Nel corso del 2021 proseguiranno gli interventi sulle centrali termiche comunali necessari per l'adeguamento alle normative in vigore (CPI, VVFF, INAIL, ecc.).

In tutti i Comuni continuerà l'attività manutentiva alle centrali termiche ed alle caldaie comunali e si proseguirà nell'installazione e nel miglioramento di sistemi di termoregolazione. In ogni caso tutti gli interventi saranno concordati con le Amministrazioni Comunali così come le modalità di finanziamento degli stessi. Al riguardo ASM sta già presentando dei progetti ai Comuni che ne hanno fatto richiesta (Bernate, Robecco, Ossona, Mesero, Cuggiono e Magenta).

Proseguiranno gli investimenti sul telecontrollo delle centrali termiche delle scuole e di altri impianti non ancora telecontrollati. Sarà implementato il sistema di telecontrollo nel Comune di Magenta con il posizionamento dei nuovi quadri elettrici dedicati.

	CENTRALI TERMICHE		
	Struttura	Energia	Global service
Centrali termiche		100.000	-
Telecontrollo		25.000	
Totale Euro	-	125.000	-

Impianti produzione energia e risparmio energetico

ASM srl rimane a disposizione per lo studio e per la realizzazione di impianti di produzione di energia elettrica e termica a favore dei comuni soci. L'energia elettrica prodotta andrà a vantaggio del Comune mentre ASM srl potrà rientrare dall'investimento con i corrispettivi da parte dei Comuni e con i contributi del GSE (soggetto attuatore che qualifica gli impianti fotovoltaici, eroga gli incentivi ed effettua attività di verifica). ASM srl seguirà anche progetti per i comuni soci per l'ottenimento di eventuali contributi, così come si rende disponibile alla manutenzione di impianti realizzati sia dall'azienda stessa sia da altri soggetti.

ASM srl è disponibile ad effettuare investimenti finalizzati al risparmio energetico ed al rispetto per l'ambiente quali, ad esempio, la sostituzione delle attuali fonti di illuminazione delle scuole e delle residenze municipali con fonti equivalenti a tecnologia led o la realizzazione di altri interventi di risparmio energetico (cappotti, serramenti, riqualificazione impianti, valvole termostatiche).

Nel 2021 si prevede la sostituzione e posa dei serramenti della scuola primaria della S. Caterina di Magenta e la riqualificazione dell'impianto termico della scuola e della palestra per un valore complessivo di € 800.000; il completamento della sostituzione e posa dei serramenti della scuola secondaria di Marcallo con Casone e la fornitura ed installazione del sistema di termoregolazione di tutto il plesso scolastico per un importo complessivo di € 350.000; l'adeguamento e la sostituzione dei serramenti della scuola di Ossona con riqualificazione della centrale termica del plesso scolastico e posa delle valvole termostatiche per un valore complessivo di € 500.000; la riqualificazione della centrale termica della scuola secondaria di Boffalora s/Ticino per € 100.000 e l'adeguamento delle canne fumarie e delle caldaie degli alloggi di via Donizetti sempre a Boffalora s/Ticino per un importo di € 25.000.

Inoltre, con riferimento all'intervento di sostituzione e posa dei serramenti della scuola secondaria di Marcallo con Casone e la fornitura ed installazione del sistema di termoregolazione di tutto il plesso scolastico dovrà essere perfezionata la presa in carico degli impianti dopo la risoluzione di alcune controversie, non imputabili ad ASM srl, tra il Comune e l'esecutore dell'impianto delle pompe di calore.

Il prospetto che segue evidenzia i soli investimenti **sugli impianti termici di proprietà di ASM srl**. La sostituzione e posa dei nuovi serramenti e gli interventi sugli impianti termici non di proprietà di ASM srl sono evidenziati negli investimenti immateriali alla voce "altri beni"

I possibili nuovi investimenti dovranno, comunque, essere preventivamente concordati con le Amministrazioni Comunali.

	IMPIANTI PRODUZIONE ENERGIA		
	Struttura	Energia	Global service
Euro	350.000		-

Tabella riepilogativa degli investimenti materiali e dei lavori per conto dei Comuni programmati nel 2021

DESCRIZIONE	Struttura	Servizio energia	Servizio global service	Servizio igiene ambientale	Totale Euro
Fabbricati e terreni	620.000				620.000
Telecontrollo		15.000			15.000
Centrali termiche e gruppi termoventilanti		100.000			100.000
Automezzi e macchine operatrici		20.000		20.000	40.000
Mobili ed arredi	35.000			-	35.000
Apparecchiature attrezzature ed impianti specifici	-		3.000	5.000	8.000
Sistema informativo aziendale (hardware)	10.000				10.000
Impianti produzione energia e risparmio energetico		350.000			350.000
TOTALE EURO	665.000	485.000	3.000	25.000	1.178.000

INVESTIMENTI IMMATERIALI

Migliorie beni di terzi

Con riferimento al servizio energia si proseguirà con la realizzazione degli investimenti su alcune centrali termiche e caldaie inferiori ai 35 kW affidate in gestione ad ASM srl.

Per la gestione dei parcheggi a Magenta, dopo i rilevanti investimenti di riqualificazione e la messa a norma del parcheggio multipiano e l'attivazione della cassa automatica ed il parcheggio a sbarre dell'ospedale e la posa del sistema di videosorveglianza presso il parcheggio del multipiano prevedono solo investimenti minimali, sempre da concordare con l'Amministrazione Comunale.

Per la gestione del servizio di igiene ambientale non sono previsti importanti interventi di manutenzione straordinaria presso le piattaforme per la raccolta differenziata a Robecco s/Naviglio ed a S. Stefano Ticino. Si potrà valutare il rifacimento dei servizi igienici presso il PRD di S. Stefano Ticino, previo accordo con l'Amministrazione Comunale.

	MIGLIORIE SU BENI DI TERZI			
	Struttura	Calore	Global service	Ig. Amb.
Euro		10.000	5.000	5.000

Software e licenze d'uso

Con riferimento al sistema gestionale, si valuterà l'aggiornamento dell'attuale release del sistema gestionale al fine di gestire al meglio la fatturazione elettronica attiva e passiva.

Si procederà con un'analisi dei processi aziendali per valutare il grado di utilizzo delle procedure. Ulteriori investimenti saranno valutati solo dopo tale analisi. Sarà implementato il programma per la contabilità lavori e preventivazione ed ore di lavoro e, eventualmente, sarà utilizzato un gestionale per la gestione della programmazione degli interventi sulle centrali termiche.

Si prevede l'eliminazione della compilazione manuale delle schede cartacee per la rendicontazione delle ore del personale operativo con l'attivazione di rapportini di intervento informatizzati al fine di alimentare contemporaneamente il programma di gestione delle commesse ed il programma di contabilità.

Si avvierà lo studio per procedere all'integrazione del sistema paghe con il sistema di contabilità, gestiti da differenti software.

Con riferimento al sistema di reportistica e controllo di gestione Business Object (BO) si procederà all'aggiornamento dei programmi attualmente in uso con l'acquisto delle

nuove licenze, gli aggiornamenti degli universi, la migrazione e certificazione di tutta la reportistica utilizzata e la formazione alla nuova versione BO.

Sarà acquisito inoltre, un programma per la gestione e verbalizzazione delle sedute del Consiglio di Amministrazione ed Assemblee soci (My Governance) e sarà adeguato il programma di telecontrollo.

	SISTEMA INFORMATIVO AZIENDALE (software) e LICENZE			
	Struttura	Energia	Global service	Ig. Amb.
Euro software	30.000			
Euro licenze	18.000			

Altri beni

La voce “Altri beni” della classe delle Immobilizzazioni immateriali accoglie altri eventuali costi capitalizzabili che, per la loro differente natura, non trovano collocazione nelle altre voci delle immobilizzazioni immateriali. Si tratta di una voce residuale prevista dal legislatore per ridurre al minimo la necessità di aggiungere altre voci avvalendosi del 3° comma dell’art. 2423 ter c.c.

I costi iscrivibili in questa voce devono rispettare il principio generale valido per tutte le immobilizzazioni immateriali, ossia che si tratti di costi che non esauriscano la loro utilità in un solo periodo, ma che siano produttivi di benefici per l’impresa lungo un arco temporale di più esercizi. Un altro principio generale da osservare è quello che la capitalizzazione iniziale e il mantenimento dell’iscrizione nell’attivo di questi costi è consentita solamente se vi è una chiara evidenza della loro recuperabilità nel futuro. Il periodo di ammortamento dei costi iscrivibili in questa voce varia in relazione al periodo produttivo di utilità per l’impresa.

Nel servizio energia, come già evidenziato nella descrizione degli impianti di produzione energia e risparmio energetico, nel 2021 si prevede la sostituzione e posa dei serramenti della scuola primaria della S. Caterina di Magenta, il completamento della sostituzione e posa dei serramenti della scuola secondaria di Marcallo con Casone con la fornitura ed installazione del sistema di termoregolazione di tutto il plesso scolastico; la sostituzione e posa serramenti della scuola di Ossona ed il rifacimento delle canne fumarie e delle caldaie presso gli alloggi comunali di via Donizetti a Boffalora S/Ticino, nonché il rifacimento della centrale termica e degli impianti della scuola secondaria sempre a Boffalora s/Ticino.

Nel servizio global service gli investimenti del settore verde saranno concordati con i Comuni soci e potranno riguardare la riqualificazione, la messa a norma e la manutenzione straordinaria dei parchi giochi con la sostituzione dei giochi danneggiati e/o vetusti, e/o la realizzazione di nuove aree e parchi.

	ALTRI BENI			
	Struttura	Energia	Global service	Ig. Amb.
Euro	5.000	1.250.000	5.000	

Tabella riepilogativa degli investimenti immateriali programmati nel 2021

DESCRIZIONE	Struttura	Servizio energia	Servizio global service	Servizio igiene ambientale	Totale Euro
Migliorie beni di terzi		10.000	5.000	5.000	20.000
Altri beni	5.000	1.250.000	5.000		1.260.000
Licenze d'uso	18.000				18.000
Sistema informativo aziendale (software)	30.000				30.000
TOTALE EURO	53.000	1.260.000	10.000	5.000	1.328.000

ASM srl

Azienda Speciale Multiservizi s.r.l.

Sede: Via Crivelli, 39 – 20013 Magenta

Capitale sociale € 16.307.585 i.v.

C.F. e P.I.: 12990150158

www.asmmagenta.it

info@asmmagenta.it

BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2021

TABELLE RIASSUNTIVE

BILANCIO DI PREVISIONE 2021

Servizio energia

		DESCRIZIONE	PREV. 2021	PREV. 2020	CONS. 2019
A.		VALORE DELLA PRODUZIONE			
	1	Ricavi:			
	a	delle vendite e delle prestazioni	1.070.100	1.146.314	780.508
	4	Incrementi di immobilizz. per lavori interni	49.000	70.100	45.632
	5	Altri ricavi e proventi	3.000	3.000	5.250
		TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE	1.122.100	1.219.414	831.390
B		COSTI DELLA PRODUZIONE			
	6	Per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci:			
	a	acquisto metano, additivi ed energia elettrica			
	b	materiali di magazzino e materiali diversi	(73.000)	(101.000)	(91.786)
	7	Per servizi:			
	a	spese per lavori, manutenzione e riparaz.	(133.000)	(167.000)	(171.583)
	b	spese per prestazione di servizi	(80.600)	(66.200)	(65.265)
	8	Per godimento di beni di terzi	(4.000)	(4.000)	(3.424)
	9	Per il personale			
	a	Salari e stipendi	(339.111)	(269.940)	(213.825)
	b	Oneri sociali	(109.654)	(89.682)	(67.294)
	c	TFR da accantonare	(24.049)	(20.233)	(13.513)
	d	Altri costi			0
	10	Ammortamenti e svalutazioni:			
	a	ammortam. immobilizz. immateriali	(129.068)	(137.000)	(20.056)
	b	ammortam. immobilizz. materiali	(146.740)	(150.000)	(155.360)
	d	svalutaz. dei crediti compresi nell'att. circol. e delle disponib. liquide			

BILANCIO DI PREVISIONE 2021

Servizio energia

		DESCRIZIONE	PREV. 2021	PREV. 2020	CONS. 2019
C	11	Variazioni delle rimanenze di materie prime sussidiarie di consumo e di merci	(2.000)	(2.000)	(823)
		Variazioni delle rimanenze prodotti in corso di ordinazione			30.924
	12	Accantonamenti per rischi			
	14	Oneri diversi di gestione	(19.600)	(20.400)	(19.947)
		TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE	(1.060.822)	(1.027.455)	(791.952)
		DIFFERENZA FRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B)	61.278	191.959	39.438
		PROVENTI ED ONERI FINANZIARI			
	15	Proventi da partecipazione			
	16	Altri proventi finanziari:			
	d	proventi diversi dai precedenti	500	1.000	-
D	17	Interessi ed altri oneri finanziari:			-
		TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZ.	500	1.000	0
		RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE			
	19	Svalutazioni	-	-	
	a	di partecipazioni			
		TOTALE DELLE RETTIFICHE	0	0	
		RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	61.778	192.959	39.438

BILANCIO DI PREVISIONE 2021

Servizio global service

		DESCRIZIONE	PREV. 2021	PREV. 2020	CONS. 2019
A.		VALORE DELLA PRODUZIONE			
	1	Ricavi:			
	a	delle vendite e delle prestazioni	855.000	861.350	870.194
	4	Incrementi di immobilizzaz. per lavori interni			
	5	Altri ricavi e proventi	5.000	16.500	32.688
		TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE	860.000	877.850	902.882
B		COSTI DELLA PRODUZIONE			
	6	Per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci:			
	a	acquisto metano, additivi ed energia elettrica			
	b	materiali di magazzino e materiali diversi	(15.500)	(13.250)	(14.662)
	7	Per servizi:			
	a	spese per lavori, manutenzione e riparaz.	(8.000)	(16.500)	(12.924)
	b	spese per prestazione di servizi	(598.100)	(593.100)	(631.542)
	8	Per godimento di beni di terzi	(1.000)	(7.500)	(3.142)
	9	Per il personale			
	a	Salari e stipendi	(113.176)	(115.231)	(132.765)
	b	Oneri sociali	(34.917)	(45.150)	(38.130)
	c	TFR da accantonare	(8.497)	(11.323)	(8.394)
	d	Altri costi			0
	10	Ammortamenti e svalutazioni:			
	a	ammortam. immobilizz. immateriali	(32.061)	(36.000)	(31.511)
	b	ammortam. immobilizz. materiali	(7.970)	(8.500)	(7.855)
	d	svalutaz. dei crediti compresi nell'att. circol. e delle disponib. liquide			

BILANCIO DI PREVISIONE 2021

Servizio global service

		DESCRIZIONE	PREV. 2021	PREV. 2020	CONS. 2019
	11	Variazioni delle rimanenze di materie prime sussidiarie di consumo e di merci			
	12	Accantonamenti per rischi			
	14	Oneri diversi di gestione	(3.600)	(3.800)	(3.035)
		TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE	(822.821)	(850.354)	(883.961)
		DIFFERENZA FRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B)	37.179	27.496	18.921
C		PROVENTI ED ONERI FINANZIARI			
	15	Proventi da partecipazione			
	16	Altri proventi finanziari:			
	d	proventi diversi dai precedenti	1.000	1.000	288
	17	Interessi ed altri oneri finanziari			
		TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZ.	1.000	1.000	288
D		RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE			
	19	Svalutazioni			
	a	di partecipazioni			
	b	immobilizzazioni finanziarie			
		TOTALE DELLE RETTIFICHE	0	0	
		RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	38.179	28.496	19.209

BILANCIO DI PREVISIONE 2021

Servizio igiene ambientale

		DESCRIZIONE	PREV. 2021	PREV. 2020	CONS. 2019
A.	#	VALORE DELLA PRODUZIONE			
		Ricavi:			
	a	delle vendite e delle prestazioni	2.733.950	1.471.415	1.440.498
	4	Incrementi di immobilizzaz. per lavori interni			
	5	Altri ricavi e proventi	2.500	2.500	10.470
		TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE	2.736.450	1.473.915	1.450.969
B		COSTI DELLA PRODUZIONE			
	6	Per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci:			
	a	acquisto metano, additivi ed energia elettrica			
	b	materiali di magazzino e materiali diversi	(81.000)	(61.500)	(54.972)
	7	Per servizi:			
	a	spese per lavori, manutenzione e riparaz.	(17.000)	(17.000)	(4.573)
	b	spese per prestazione di servizi	(1.016.745)	(478.090)	(409.989)
	8	Per godimento di beni di terzi	(389.000)	(200.000)	(194.904)
	9	Per il personale			
	a	Salari e stipendi	(809.938)	(460.648)	(524.364)
	b	Oneri sociali	(272.235)	(158.221)	(172.656)
	c	TFR da accantonare	(54.106)	(29.936)	(29.244)
	d	Altri costi			0
	10	Ammortamenti e svalutazioni:			
	a	ammortam. immobilizz. immateriali	(11.582)	(11.500)	(6.582)
	b	ammortam. immobilizz. materiali	(9.700)	(8.000)	(2.017)
	d	svalutaz. dei crediti compresi nell'att. circol. e delle disponib. liquide			

BILANCIO DI PREVISIONE 2021

Servizio igiene ambientale

		DESCRIZIONE	PREV. 2021	PREV. 2020	CONS. 2019
	11	Variazioni delle rimanenze di materie prime sussidiarie di consumo e di merci	0	0	0
	12	Accantonamenti per rischi			
	14	Oneri diversi di gestione	(17.000)	(12.500)	(8.176)
		TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE	(2.678.306)	(1.437.395)	(1.407.476)
		DIFFERENZA FRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B)	58.144	36.520	43.493
C		PROVENTI ED ONERI FINANZIARI			
	15	Proventi da partecipazione			
	16	Altri proventi finanziari:			
	d	proventi diversi dai precedenti			
	17	Interessi ed altri oneri finanziari			(2)
		TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZ.	0	0	(2)
D		RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE			
	19	Svalutazioni			
	a	di partecipazioni			
	b	immobilizzazioni finanziarie			-
		TOTALE DELLE RETTIFICHE	0	0	
		RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	58.144	36.520	43.491

BILANCIO DI PREVISIONE 2021

Servizio Struttura

		DESCRIZIONE	PREV. 2021	PREV. 2020	CONS. 2019
A.	1	VALORE DELLA PRODUZIONE			
	a	Ricavi: delle vendite e delle prestazioni			
	4	Incrementi di immobilizz. per lavori interni			15.435
	5	Altri ricavi e proventi:	1.614.918	1.582.662	1.636.433
		TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE	1.614.918	1.582.662	1.651.868
B		COSTI DELLA PRODUZIONE			
	6	Per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci:			
	a	acquisto metano, additivi ed energia elettrica			
	b	materiali di magazzino e materiali diversi	(13.500)	(11.500)	(15.762)
	7	Per servizi:			
	a	spese per lavori, manutenzione e riparazioni	(24.000)	(21.000)	(51.312)
	b	spese per prestazione di servizi	(276.000)	(309.500)	(335.736)
	8	Per godimento di beni di terzi	(4.600)	(5.000)	(5.296)
	9	Per il personale			
	a	Salari e stipendi	(114.637)	(197.653)	(120.251)
	b	Oneri sociali	(45.546)	(57.560)	(42.609)
	c	TFR da accantonare	(5.952)	(8.577)	(10.907)
	d	Altri costi	(3.000)	(3.000)	(2.909)
	10	Ammortamenti e svalutazioni:			
	a	ammortam. immobilizz. immateriali	(20.803)	(23.050)	(20.869)
	b	ammortam. immobilizz. materiali	(1.121.600)	(1.100.000)	(1.118.173)
	d	svalutaz. dei crediti compresi nell'att. circol. e delle disponib. liquide			

BILANCIO DI PREVISIONE 2021

Servizio Struttura

			DESCRIZIONE	PREV. 2021	PREV. 2020	CONS. 2019
C	11		Variazioni delle rimanenze di materie prime sussidiarie di consumo e di merci			
	12		Accantonamenti per rischi			
	14		Oneri diversi di gestione	(80.900)	(71.800)	(77.005)
			TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE	(1.710.538)	(1.808.640)	(1.800.829)
			DIFFERENZA FRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B)	(95.620)	(225.978)	(148.961)
			PROVENTI ED ONERI FINANZIARI			
	15		Proventi da partecipazione			159.407
	16	d	Altri proventi finanziari: proventi diversi dai precedenti	96.000	87.000	90.397
	17		Interessi ed altri oneri finanziari	0	0	(1.403)
			TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZ.	96.000	87.000	248.401
D			RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE			
	18	a	rIvalutazioni di partecipazioni			-
		b	immobilizzazioni finanziarie			
			TOTALE DELLE RETTIFICHE	0	0	
			RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	380	(138.978)	99.441

BILANCIO DI PREVISIONE 2021

Generale ASM SRL

		DESCRIZIONE	PREV. 2021	PREV. 2020	CONS. 2019
A.	1	VALORE DELLA PRODUZIONE			
	a	Ricavi: delle vendite e delle prestazioni	4.659.050	3.479.079	3.091.200
	4	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	49.000	70.100	61.067
	5	Altri ricavi e proventi:	1.625.418	1.604.662	1.684.842
		TOTALE VALORE DELLA PRODUZ.	6.333.468	5.153.841	4.837.109
B		COSTI DELLA PRODUZIONE			
	6	Per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci:			
	a	acquisto metano, additivi ed energia elettrica	0	0	0
	b	materiali di magazzino e materiali diversi	(183.000)	(187.250)	(177.183)
	7	Per servizi:			
	a	spese per lavori, manutenzione e riparazioni	(182.000)	(221.500)	(240.392)
	b	spese per prestazione di servizi	(1.971.445)	(1.446.890)	(1.442.532)
	8	Per godimento di beni di terzi	(398.600)	(216.500)	(206.766)
	9	Per il personale:			
	a	Salari e stipendi	(1.376.862)	(1.043.472)	(991.204)
	b	Oneri sociali	(462.351)	(350.612)	(320.689)
	c	TFR da accantonare	(92.604)	(70.069)	(62.058)
	d	Altri costi	(3.000)	(3.000)	(2.909)
	10	Ammortamenti e svalutazioni:			
	a	ammortam. immobilizz. immateriali	(193.514)	(207.550)	(79.017)
	b	ammortam. immobilizz. materiali	(1.286.010)	(1.266.500)	(1.283.405)
	d	svalutaz. dei crediti compresi nell'att. circol. e delle disponib. liquide	0	0	0

BILANCIO DI PREVISIONE 2021

Generale ASM SRL

		DESCRIZIONE	PREV. 2021	PREV. 2020	CONS. 2019
	11	Variazioni delle rimanenze di materie prime sussidiarie di consumo e di merci	(2.000)	(2.000)	(823)
		Variazioni delle rimanenze prodotti in corso di ordinazione			
	12	Accantonamenti per rischi			
	14	Oneri diversi di gestione	(121.100)	(108.500)	(108.163)
		TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE	(6.272.486)	(5.123.843)	(4.915.141)
		DIFFERENZA FRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B)	60.982	29.998	(78.033)
C		PROVENTI ED ONERI FINANZIARI			
	15	Proventi da partecipazione	-	-	159.407
	16	Altri proventi finanziari:			
	d	proventi diversi dai precedenti	97.500	89.000	90.685
	17	Interessi ed altri oneri finanziari:	0	0	(1.405)
		TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI	97.500	89.000	248.687
D		RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE			
	18	Rivalutazioni			
	a	di partecipazioni			
	b	immobilizzazioni finanziarie			
		TOTALE DELLE RETTIFICHE	0	0	0
		RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	158.482	118.998	201.579
	20	Imposte dell'esercizio			
		Ires	(38.000)	(28.000)	(59.564)
		Irap	(9.500)	(2.410)	(14.382)
		Imposte anticipate	24.000	(21.000)	53.743
		Imposte differite			444
	21	UTILE (PERDITA) DELL'ESERCIZIO	134.982	67.588	181.820

Riclassificazione bilancio

	SERVIZIO ENERGIA	SERVIZIO GLOBAL SERVICE	SERVIZIO IGIENE AMB.	SERVIZIO STRUTTURA	TOTALE prev. 2021	TOTALE prev. 2020	TOTALE anno 2019
ASM Magenta srl CONTO ECONOMICO							
Fatturato	1.070.100	855.000	2.733.950	0	4.659.050	3.479.079	3.091.200
Incrementi immobilizzazioni per lavori interni	49.000	0	0	0	49.000	70.100	61.067
Altri ricavi	3.000	5.000	2.500	1.614.918	1.625.418	1.604.662	1.684.842
Totale ricavi	1.122.100	860.000	2.736.450	1.614.918	6.333.468	5.153.841	4.837.109
(Costo del venduto)	(75.000)	(15.500)	(81.000)	(13.500)	(185.000)	(189.250)	(147.082)
(Spese per prestazioni e servizi)	(213.600)	(606.100)	(1.033.745)	(300.000)	(2.153.445)	(1.668.390)	(1.682.924)
(Spese per godimento di beni di terzi)	(4.000)	(1.000)	(389.000)	(4.600)	(398.600)	(216.500)	(206.766)
(Spese per il personale)	(472.814)	(156.590)	(1.136.279)	(169.135)	(1.934.817)	(1.467.153)	(1.376.860)
(Svalutazioni attivo circolante)	0	0	0	0	0	0	0
(Accantonamenti)	0	0	0	0	0	0	0
(Oneri diversi di gestione)	(19.600)	(3.600)	(17.000)	(80.900)	(121.100)	(108.500)	(108.163)
EBITDA (margine operativo lordo)	337.086	77.210	79.426	1.046.783	1.540.506	1.504.048	1.315.314
<i>% su totale ricavi</i>	30,0%	9,0%	2,9%	64,8%	24,3%	29,2%	27,2%
(Ammortamenti e svalutazioni - immob. Immateriali)	(129.068)	(32.061)	(11.582)	(20.803)	(193.514)	(207.550)	(79.017)
(Ammortamenti e svalutazioni - immob. Materiali)	(146.740)	(7.970)	(9.700)	(1.121.600)	(1.286.010)	(1.266.500)	(1.283.405)
EBIT (Reddito operativo)	61.278	37.179	58.144	(95.620)	60.982	29.998	(47.108)
<i>% su totale ricavi</i>	5,5%	4,3%	2,1%	-5,9%	1,0%	0,6%	-1,0%
Gestione finanziaria	500	1.000	0	96.000	97.500	89.000	248.687
Proventi finanziari	500	1.000		96.000	97.500	89.000	250.092
(Oneri finanziari)		0	0	0	0	0	(1.405)
Rettifiche valore attività finanziarie					0	0	
Rivalutazioni					0	0	0
(Svalutazioni)					0	0	0
Risultato gestione ordinaria					158.482	118.998	
							201.579
Risultato anteimposte					158.482	118.998	
(Tasse)					(23.500)	(51.410)	201.579
Risultato netto					134.982	67.588	(19.759)
<i>% su totale ricavi</i>					2,1%	1,3%	-0,4%

ASM srl

Azienda Speciale Multiservizi s.r.l.

Sede: Via Crivelli, 39 – 20013 Magenta

Capitale sociale € 16.307.585 i.v.

C.F. e P.I.: 12990150158

www.asmmagenta.it

info@asmmagenta.it

RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELLE SINGOLE VOCI DEL BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2021

A. VALORE DELLA PRODUZIONE

1 RICAVI

1a Ricavi delle vendite e delle prestazioni

Trattasi di ricavi relativi alla gestione caratteristica dell'azienda, riportati al netto dei resi, sconti, abbuoni e premi, così come previsto dall'art. 2425 bis del Codice Civile.

Si evidenzia che è stato applicato il criterio della competenza nella determinazione dei valori e dei quantitativi fatturati, come previsto dai vigenti principi contabili.

Nelle tabelle allegate, viene effettuata un'analisi dettagliata di tutte le componenti di questa voce.

SERVIZIO ENERGIA

DETTAGLIO RICAVI DA VENDITE E PRESTAZIONI	Euro
Corrispettivo per conduzione impianti	
Magenta (Comune)	215.000
Magenta (sovrapprezzo termico)	3.000
Bernate	29.000
Boffalora s/Ticino	74.000
Corbetta	129.000
Cuggiono	96.000
Mesero	36.500
Ossona	49.000
Robecco s/N.	39.600
Totale corrispettivo conduzione impianti	671.100
Contributi in conto impianti	7.000
Lavori c/utenti	112.000
Corrispettivi da contratti energia	280.000
Totale ricavi da vendite e prestazioni	1.070.100

SERVIZIO GLOBAL SERVICE

DETTAGLIO RICAVI DA VENDITE E PRESTAZIONI GLOBAL SERVICE	Euro
Corrispettivo gestione global service	
Corrispettivo global service Boffalora	43.000
Ricavi global service Boffalora	42.000
Corrispettivo gestione global service Bernate	27.000
Ricavi global service Bernate	17.000
Totale ricavi global service e cimiteri	129.000
Corrispettivo gestione servizio verde pubblico	
Boffalora	38.000
Magenta corrispettivo e lavori	300.000
Magenta centro storico	50.000
Bernate	36.000
Totale ricavi verde e giochi	424.000
Gestione parcheggi Magenta	302.000
Totale ricavi da vendite e prestazioni global service	855.000

SERVIZIO IGIENE AMBIENTALE

DETTAGLIO RICAVI DA VENDITE E PRESTAZIONI IGIENE AMBIENTALE	Euro
Corrispettivo gestione servizio igiene ambientale	
Corrispettivo S. Stefano	525.000
Corrispettivo Robecco s/N.	766.000
Corrispettivo altro Comune	1.107.000
Altre attività igiene ambientale	12.000
Lavori c/utenti	12.000
Corrispettivo servizio spazzamento per conto di ALA	45.000
Totale corrispettivo gestione servizio igiene ambientale	2.467.000
Raccolta differenziata	
Ricavi e contributi S. Stefano	51.500
Ricavi e contributi altro Comune	125.950
Ricavi e contributi Robecco s/N.	62.500
Totale raccolta differenziata	239.950
Totale ricavi igiene ambientale	2.706.950
Corrispettivo gestione neve	
Quota fissa (Cuggiono)	11.000
Quota variabile (Cuggiono)	16.000
Totale ricavi neve	27.000
Totale ricavi da vendite e prestazioni ig. Ambientale	2.733.950

4 INCREMENTI DI IMMOBILIZZAZIONI PER LAVORI INTERNI

Le immobilizzazioni pronte per l'uso (acquistate o fatte costruire "chiavi in mano") vengono direttamente imputate alla relativa categoria contabile dello Stato Patrimoniale. Transitano dal Conto Economico le costruzioni in economia, cioè le immobilizzazioni costruite tramite i fattori produttivi interni all'azienda e/o acquisiti all'esterno sotto forma di beni o servizi utili alla loro realizzazione, i cui costi sono inclusi in altri costi di esercizio non imputabili direttamente alle immobilizzazioni.

La tabella seguente evidenzia il dettaglio degli incrementi di immobilizzazioni per lavori interni che si prevede di realizzare nel prossimo esercizio.

INCREMENTI DI IMMOB. PER LAVORI INTERNI	Servizio energia	Servizio global service	Servizio igiene ambientale	Servizio struttura	Totale generale Euro
Da spese per acquisto materiali	15.000				15.000
Da spese per personale	4.000				4.000
Da spese per lavori e manutenzioni	27.900				27.900
Da spese per prestazione di servizi	2.000				2.000
Da spese per automezzi	100				100
Totale Euro	49.000	-		-	49.000

ALTRI RICAVI E PROVENTI

E' una voce residuale che accoglie ogni ricavo o provento diverso da tutti i ricavi conseguiti non iscrivibile nelle altre voci di bilancio, pur essendo ricavi operativi e ricorrenti per ASM srl.

Vengono evidenziati i ricavi per vendita materiali a utenti, il recupero spese stampati e marche da bollo, i proventi diversi, gli indennizzi da assicurazioni, i corrispettivi derivante dai contratti corporate e service vigenti e quelli derivanti dalla gestione delle cassette dell'acqua e degli impianti fotovoltaici.

In questa voce vengono evidenziati anche i componenti straordinari attivi quali le plusvalenze da cessione di beni e le sopravvenienze attive. La quantificazione di questi valori, nel rispetto dei criteri generali della prudenza e della competenza, viene quantificata in sede di bilancio consuntivo.

Tabella riepilogativa della voce “altri ricavi e proventi”

ALTRI RICAVI E PROVENTI	Servizio energia	Servizio global service	Servizio ig. amb.	Servizio Struttura	Totale generale Euro
Contributi in conto impianti (ex servizio acqua)				224.582	224.582
Plusvalenze da alienazione				1.000	1.000
Sopravvenienze attive ed insussistenze del passivo					
Altri proventi	2.000	1.000	2.000	15.000	20.000
Servizi corporate da aziende partecipate (ALD)				43.945	43.945
Servizi corporate da aziende partecipate (ALA)				224.000	224.000
Corrispettivo affitti da ALA				249.163	249.163
Corrispettivo affitti sede				90.950	90.950
Corrispettivo da CAP HOLDING				713.278	713.278
Canoni utilizzo impianti fotov				50.000	50.000
Corrispettivi conduzione distributori acqua potabile		3.500			3.500
Indennizzi da assicurazioni e varie	1.000	500	500	3.000	5.000
TOTALE EURO	3.000	5.000	2.500	1.614.918	1.625.418

• **B. COSTI DELLA PRODUZIONE**

Quest'aggregato accoglie i costi inerenti all'attività principale dell'azienda.

6 PER MATERIE PRIME, SUSSIDIARIE, DI CONSUMO E DI MERCI

I costi compresi in questa voce riguardano tutti gli acquisti di beni che si intende effettuare nel corso dell'esercizio, da impiegare nella produzione e nella gestione degli impianti.

6a. Acquisto metano, additivi ed energia elettrica

Non sono previste movimentazioni di questa voce nel prossimo esercizio.

6b Materiali di magazzino e materiali diversi

In questo conto sono evidenziati gli acquisti sia di materiali per l'esercizio sia per le costruzioni in economia, nonché alcuni costi gestionali.

Materiali di magazzino e materiali diversi

Si precisa che parte di questi costi, pari a € 15.000 per il servizio calore sono stati capitalizzati.

	Servizio energia	Servizio global service	Servizio ig. amb.	Servizio Struttura	Totale generale Euro
Materiali di magazzino					
Materiale per impianti	20.000	-	-	2.000	22.000
Materiale vario produzione	35.000	1.000		1.000	37.000
Tot. Materiali di mag.	55.000	1.000	-	3.000	59.000
Materiali diversi di consumo					
Cancelleria, stampati, modulistica CED, materiale ufficio e sistemi informativi	500	500	500	3.000	4.500
Carburanti e lubrificanti	5.000	2.500	50.000	4.500	62.000
Materiale gestione parcheggi		7.000			
Combustibile per impianti	4.000				4.000
Acquisto sale			1.500		1.500
Materiali di consumo ed attrezzatura minuta	6.000	4.000	8.000	1.500	19.500
Indumenti e varie per il personale dipendente	2.500	500	21.000	1.500	25.500
Tot. Materiali di consumo	18.000	14.500	81.000	10.500	124.000
Tot. generale EURO	73.000	15.500	81.000	13.500	183.000

7 PER SERVIZI

Questa voce si suddivide nei due sottoconti "Spese per lavori e manutenzioni" e "Spese per prestazioni di servizi".

7a Spese per lavori, manutenzione e riparazioni

Questa voce comprende le manutenzioni di terzi su macchine, impianti ed attrezzature, i lavori capitalizzati per costruzioni in economia, i lavori per conto utenti e terzi.

Si precisa che parte di questi costi, pari a € 27.900 per il servizio energia sono capitalizzati.

SPESE PER LAVORI E MANUTENZIONI	Servizio energia	Servizio global service	Servizio ig. amb.	Servizio Struttura	Totale generale Euro
Fabbricati industriali	1.000	1.000	1.000	10.000	13.000
Impianti di telecontrollo	5.000	-			5.000
Impianti vari	2.000	2.500		7.000	11.500
Attrezzature ed apparecchiature	6.000	3.000	5.000	500	14.500
Automezzi	2.000	500	9.000	2.000	13.500
impianto CED ed impianti telefonici				3.000	3.000
Prestaz. per fotov. e interventi di risparmio energetico	10.000				10.000
Opere edili	2.000	1.000	2.000	1.500	6.500
Centrali termiche	105.000	-			105.000
Totale Euro	133.000	8.000	17.000	24.000	182.000

7b Spese per prestazioni di servizi

I costi per prestazioni di diversa natura rese da terzi rientranti in questa voce, sono illustrati analiticamente nella pagina successiva.

SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZIO	Servizio energia	Servizio global service	Servizio ig. amb.	Servizio Struttura	Totale generale Euro
Consumi interni metano, acqua ed energia elettrica				20.000	20.000
Consumi energis elettrica impianti		10.000			
Servizio postale e spese di trasporto	500	500	1.000	1.500	3.500
Telefoniche (fisse e cell)	5.000	3.000	10.000	15.000	33.000
Telefoniche telecontrollo	14.000	-		500	14.500
Servizi legali, notarili, fiscali, amministrativi e tecnici	17.000	5.000	15.000	50.000	87.000
Prestazioni di terzi	2.000	1.000	135.000	8.000	146.000
Emolumenti al Collegio Sindacale	6.500	4.500	9.000	9.000	29.000
Proced. Software, canoni assistenza e manutenz. e traffico internet	1.000	2.500	6.000	33.000	42.500
Servizio di pulizia sede		-	2.000	16.000	18.000
Analisi di laboratorio	1.500	500	1.000		3.000
Premi assicurativi impianti industriali	2.000	500		16.000	18.500
Premi assicurativi per R.C. veicoli	2.500	1.000	3.800	3.700	11.000
Premi assicurativi per R.C. v/terzi, furto, tutela legale	7.000	6.000	20.000	20.000	53.000
Premi assicurativi infortuni				10.000	10.000
Spese per automezzi	100	100	500	300	1.000
Spese per personale dipendente, corsi e varie	3.000	1.000	15.000	15.000	34.000
Ticket pasto	9.000	3.500	15.000	18.000	45.500
Servizi per certific. ISO, RSPP, ODV, DPO	2.000	1.000	1.000	18.000	22.000
Oneri bancari per servizi	500	500	500	3.000	4.500
Pubblicità ed informativa agli utenti		500	16.500	6.000	23.000
Smaltimenti			594.960		594.960
Trasporto rifiuti e noleggi			137.985		137.985
Indenn e contrib CdA	7.000	6.000	13.000	13.000	39.000
Prestaz. per parcheggi		218.000			218.000
Prestaz. per neve			19.500		19.500
Prestaz. per verde		270.000		-	270.000
Prestaz. per global service e servizi cimiteriali		63.000		-	63.000
TOTALE EURO	80.600	598.100	1.016.745	276.000	1.961.445

Con riferimento ad alcune voci indicate nella tabella “spese per prestazioni di servizi” si forniscono le seguenti precisazioni:

- Una parte dei costi dei servizi tecnici e di progettazione del servizio calore, pari a € 2.000, è stata capitalizzata.
- Con riferimento alle indennità del C.d.A, si evidenzia che ASM srl ha attuato, già dall'esercizio 2015, quanto previsto dall'art. 16 del D. L. n. 90/2014 in merito alla riduzione del 20% dei compensi dei membri del C.d.A in base a quelli percepiti nell'anno 2013. Si evidenzia, tuttavia, che tale riduzione si applica, obbligatoriamente, alle società strumentali e non a quelle di servizio pubblico locale quale è ASM srl.
- Con riferimento alle spese per parcheggi, si evidenzia che in tali costi è compreso anche il canone annuale da riconoscere al Comune di Magenta. Come previsto dall'art. 5 del contratto in essere fra il Comune stesso ed ASM srl, le Parti di comune accordo convergono di rinegoziare il canone annuo di affidamento tenuto conto degli effettivi incassi che deriveranno dalla gestione del servizio parcheggi a pagamento e degli eventuali nuovi investimenti, con l'obiettivo di salvaguardare il complessivo equilibrio economico del contratto. A tal fine si procederà con un monitoraggio periodico del servizio, con una prima verifica entro il primo semestre 2021.

8 PER GODIMENTO BENI DI TERZI

Questa voce evidenzia i canoni noleggio dei beni di terzi, i canoni di attraversamento stradale e ferroviario, i canoni di leasing, i canoni noleggio delle stampanti, dalle fotocopiatrici e dei fax e i canoni a noleggio degli automezzi.

Analisi della voce “Spese per godimento beni di terzi”

Godimento beni di terzi	Servizio energia	Servizio global service	Servizio ig. amb.	Servizio Struttura	Totale generale Euro
Canoni attraversamenti				700	700
Noleggio beni di terzi	4.000	1.000	389.000	3.500	397.500
Canoni leasing					-
Godimento diritti di superficie				400	400
Tot. EURO	4.000	1.000	389.000	4.600	398.600

9 PER IL PERSONALE

Confluiscono in questo conto i costi che si prevede di sostenere nell'esercizio per prestazioni di lavoro subordinato, l'accantonamento al TFR, i relativi contributi sociali ed i costi accessori del personale aziendale, al netto dei recuperi da enti previdenziali.

L'azienda applica per i propri dipendenti due differenti contratti: Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il settore gas-acqua (ex Federutility) e, per il Direttore Generale, unico dirigente dell'Azienda, il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i Dirigenti delle Imprese di pubblica utilità CONF SERVIZI. Nel corso del 2016, con l'internalizzazione della gestione del servizio di igiene ambientale e il conseguente assorbimento di personale proveniente dai gestori uscenti l'azienda ha applicato un ulteriore contratto, specifico del settore, il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei servizi ambientali.

Le nuove assunzioni previste nella dotazione organica saranno in funzione dello sviluppo aziendale nell'ipotesi di acquisire nuovi Comuni e/o nuovi servizi. Permane l'obbligo di ASM srl di assunzione di un lavoratore ai sensi della Legge 68/99. Dopo che è stata avanzata istanza alla Città Metropolitana di stipula della convenzione, prevista dall'art. 11 della legge n. 68/99 per la copertura dell'intera quota con una convenzione accordata che prevedeva l'impegno di ASM di realizzare un programma di inserimento lavorativo, mirante al conseguimento degli obiettivi occupazionali previsti dalla legge n. 68/99, entro il 30/04/2020.

Pertanto in funzione della convenzione di inserimento ASM srl si è provveduto, nell'anno 2020, ad indire una specifica selezione pubblica riservata a categorie protette, per l'assunzione di un Addetto Servizi Interni – Esterni, con la mansione di ricezione, smistamento ed inoltro della corrispondenza di documenti e plichi in arrivo ed in partenza, disbrigo di commissioni esterne, ricevimento visitatori, controllo degli accessi aziendali ed attività di data-entry. La selezione si è svolta nel corso del 2020, i cui termini sono stati prorogati a causa della situazione di emergenza sanitaria. Nel corso del mese di dicembre 2020 la selezione si è conclusa ed è previsto nei primi mesi del 2021 di procedere all'assunzione del primo candidato risultato in graduatoria, come previsto dalla relazione sulla dotazione organica del 2020 approvata dall'Assemblea dei Soci con delibera n. 2 del 28/01/2020.

Con le nuove assunzioni il personale previsto per la fine dell'anno 2021 sarà pari **39** unità: **1** dirigente, **14** impiegati e **24** operai, come dettagliato nella relazione dell'ufficio del personale ed organigramma aziendale.

Il costo del personale comprende anche una stima di costi per assunzioni di personale da attingere dalle graduatorie aperte e/o per personale somministrato, per sostituzioni di personale assente per periodi lunghi di ferie, malattia, infortunio, ecc. e/o urgenti.

Il personale sarà ripartito sui diversi servizi come meglio dettagliato nelle tabelle sottostanti.

	Servizio energia	Servizio global service	Servizio ig. ambientale	Servizio Struttura	Totale generale
Retribuzioni lorde	339.111	110.697	796.562	115.137	1.361.507
Manodopera indiretta		2.479	14.876		17.355
Rimborsi da enti previdenziali			(1.500)	(500)	(2.000)
Totale Retribuzioni nette	339.111	113.176	809.938	114.637	1.376.862
Oneri sociali	109.654	34.044	267.000	45.546	456.244
Oneri sociali su manodopera indiretta		873	5.235		6.108
Totale Oneri sociali	109.654	34.917	272.235	45.546	462.351
Tfr da accantonare	24.049	8.318	53.032	5.952	91.351
Altri costi		179	1.074	3.000	4.253
Totale TFR e altri costi	24.049	8.497	54.106	8.952	95.604
TOTALE SPESE DI PERSONALE	472.814	156.590	1.136.279	169.135	1.934.817
numero persone previste al 31.12.2021	8,5	3,0	25,0	2,5	39
Costo medio personale ASM	55.625	51.020	44.604	67.654	49.611

10 AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI

Questa voce comprende gli ammortamenti delle immobilizzazioni materiali ed immateriali nonché l'accantonamento al fondo svalutazione crediti.

10a Ammortamenti immobilizzazioni immateriali

Questa voce rappresenta la quota di ammortamento diretto dei costi pluriennali per lavori non iscrivibili a cespiti. Tali costi sono rappresentati dai costi di costituzione ed ampliamento dell'azienda, dai costi per le perizie per le valutazioni dei conferimenti dei rami di azienda, dalle procedure software, dalle licenze d'uso e dalle migliorie su beni di terzi. Nel servizio di igiene ambientale gli ammortamenti si riferiscono agli investimenti effettuati nelle piattaforme di raccolta differenziata nei comuni di Robecco e S. Stefano Ticino ed all'acquisto dei contenitori per la raccolta differenziata. Nel servizio energia e global service ad interventi su migliorie di beni di terzi (posa serramenti presso plessi scolastici, aree cani, piantumazioni, impianti di irrigazione, parcheggi ecc.)

Tali costi sono ammortizzabili in cinque quote costanti (aliquota 20%) tranne le licenze d'uso la cui aliquota d'ammortamento è pari al 33%. Alcuni costi, quali quelli

riferiti ai parcheggi pubblici a pagamento ed ai contratti energia, sono calcolati in funzione della durata dei relativi contratti.

Ammortamento immateriale	Energia	Global service	Ig. Amb	Struttura	Totale
Spese costituzione		-		-	-
Altre immobilizzazioni immat.	112.098	15.307	3.081	1.058	131.544
Migliorie beni di terzi	16.969	16.754	8.501	-	42.225
Licenze uso				8.775	8.775
Procedure software				9.868	9.868
Spese di impianto ed ampliamento				1.101	1.101
TOTALE	129.068	32.061	11.582	20.803	193.513

10b Ammortamenti immobilizzazioni materiali

Gli ammortamenti sono stati calcolati applicando le aliquote rispondenti a criteri economico-tecnici ed in funzione della residua possibilità di utilizzazione delle immobilizzazioni, così come previsto all'art. 2426, comma 2, del Codice Civile.

Per gli investimenti dell'anno di tutti i servizi si sono applicate le aliquote tecniche ridotte del 50%.

Servizio calore

Descrizione	Aliquota tecnica
Fabbricati industriali	2
Centrali termiche	6,67
Migliorie beni di terzi centrali termiche	20
Gruppi di termoventilazione	6,67
Apparecchiature ed attrezzature	10
Impianti di telemisura e telecontrollo	5

Servizio global service

Descrizione	Aliquota tecnica
Attrezzature	10
Impianti specifici	6,67
Apparecchiature ed attrezzature	10

Autoveicoli	6,67
Autovetture	12,50

Ex Servizio acqua

Descrizione	Aliquota tecnica
Fabbricati industriali	2
Rete di distribuzione	2
Derivazioni d'utenza	2
Impianti di sollevamento e pozzi	10
Impianti specifici	6,67
Misuratori	4
Apparecchiati. ed attrezzat. officina	10
Autoveicoli	10
Autovetture	12,5
Impianto CED	12,5
Macchine elettroniche ed elettromecc.	10
Mobili e arredi	6,67
Impianto telemisura e telecontrollo	5
Impianti telefonici ed elettronici	10
Costruzioni leggere	3,33

Servizio struttura, igiene ambientale e verde

Descrizione	Aliquota tecnica
Fabbricati industriali	2
Fabbricati generali	1.43
Impianti specifici	6,67
Impianti generici	8

Apparecchiature ed attrezzature	10
Autoveicoli	10
Autovetture	12,50
Impianto CED	12,50
Macchine elettroniche ed elettromecc.	10
Mobili e arredi	6,67
Impianti telefonici ed elettronici	10
Costruzioni leggere	3.33

Nella colonna della struttura sono evidenziati anche gli ammortamenti su beni del servizio acquistato pari a € 976.025 (rete, impianti di sollevamento, contatori, telecontrollo e derivazioni d'utenza). Si evidenzia che, tali ammortamenti sono stati adeguati dall'anno 2019 al fine di riallineare i dati dei cespiti con la scadenza della convenzione con Cap Holding all'anno 2027. Tali ammortamenti sono coperti, in parte, dal corrispettivo evidenziato nei ricavi pari a € 713.278 derivante dalla società Cap Holding.

Inoltre, sempre nella colonna della struttura sono evidenziati anche gli ammortamenti della sede aziendale e della sede del servizio di igiene ambientale, del centro multiraccolta di via Murri a Magenta e dei relativi impianti. Anche quota parte di tali ammortamenti è coperta dai corrispettivi evidenziati nei ricavi, derivanti dalle società del gruppo AEMME.

Dettaglio degli ammortamenti delle immobilizzazioni materiali

Ammortamento materiale	Servizio energia	Servizio global service	Servizio ig. amb.	Servizio Struttura	Totale generale Euro
	146.740	7.970	9.700	1.121.600	1.286.010

10d Svalutazione crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponibilità liquide

Trattasi di accantonamenti al fondo svalutazione crediti a fronte di eventuali crediti inesigibili.

Alla data attuale non si prevedono movimentazione di questa voce nel presente esercizio. La quantificazione di questi valori verrà quantificata in sede di bilancio consuntivo.

11 VARIAZIONE DELLE RIMANENZE DI MATERIE PRIME SUSSIDIARIE DI CONSUMO E DI MERCI

Questa voce indica la variazione delle rimanenze: se il valore delle rimanenze iniziali è superiore al valore delle rimanenze finali, si ha una variazione negativa, ovvero un maggior impiego di materiale; viceversa, se le rimanenze finali sono superiori a quelle iniziali, si ha una variazione positiva e cioè un minor impiego di materiale.

Le rimanenze di magazzino, composte da materiali, ricambi ed attrezzature vengono valutate con il criterio del costo medio ponderato.

Determinazione della variazione delle rimanenze

	Servizio energia	Servizio global service	Servizio ig. Amb.	Servizio Struttura	Totale generale Euro
Rimanenze al 01.01.2020	9.000		-	-	9.000
Rimanenze al 31.12.2020	11.000		-	-	11.000
TOTALE VARIAZIONE DELLE RIMANENZE	- 2.000	-	-	-	- 2.000

12/13 ACCANTONAMENTI PER RISCHI E ALTRI ACCANTONAMENTI

Non si prevedono movimentazioni per queste voci nel prossimo esercizio.

14 ONERI DIVERSI DI GESTIONE

La voce comprende, come meglio evidenziato nelle successive tabelle, tutte le poste non collocate nelle altre voci dei costi della produzione, quali gli oneri fiscali a carico dell'azienda e le spese generali.

Altre spese di gestione

	Servizio energia	Servizio global service	Servizio ig. amb.	Servizio Struttura	Totale generale Euro
Contributi associativi	500	100	2.500	6.400	9.500
Abbonamenti a giornali, riviste e libri			500	2.500	3.000
Valori bollati e marche da bollo	100			2.500	2.600
Viaggi, trasferte, omaggi dipendenti	500	200	500	3.000	4.200
Spese di rappresentanza			2.000	6.000	8.000
Spese promozionali e liberalità a enti		800	3.000	10.000	13.800
Pubblicazioni ed inserzioni	1.500		2.500	2.500	6.500
Altre spese amministrative	15.000	2.500	6.000	3.000	26.500
TOTALE SPESE GENERALI Euro	17.600	3.600	17.000	35.900	74.100

Imposte e tasse

	Servizio energia	Servizio global service	Servizio ig. amb.	Servizio Struttura	Totale generale Euro
Imposte comunali				42.000	42.000
Iva non deducibile				2.000	2.000
Imposte e tasse				1.000	1.000
TOTALE IMPOSTE E TASSE Euro	-	-		45.000	45.000

Minusvalenze da alienazione

In questa voce vengono rappresentate anche le minusvalenze da alienazione di cespiti che si prevede effettuare.

	Servizio energia	Servizio global service	Servizio ig. amb.	Servizio Struttura	Totale generale Euro
Minusvalenze da cessione di beni	2.000				2.000

C. PROVENTI ED ONERI FINANZIARI

Questo aggregato accoglie tutti i proventi da investimenti finanziari (sia temporanei che duraturi), nonché gli oneri finanziari

15 PROVENTI DA PARTECIPAZIONI

Nel rispetto dei criteri generali della prudenza e della competenza e nella prospettiva della continuità aziendale, la distribuzione di dividendi da parte di società partecipate verrà quantificata in sede di bilancio consuntivo.

16 ALTRI PROVENTI FINANZIARI

Questa voce si riferisce a proventi diversi. La voce "Proventi diversi" evidenzia gli interessi attivi sui conti bancari e postali, al lordo della ritenuta d'acconto a titolo d'imposta, gli interessi diversi maturati su altri crediti ed interessi su attività finanziarie.

ALTRI PROVENTI FINANZIARI	Servizio energia	Servizio global service	Servizio ig. amb. e verde	Servizio Struttura	Totale generale Euro
Interessi su c/c bancari e postali	-			3.000	3.000
Interessi diversi	500	1.000		11.000	12.500
Interessi su attività finanziari		-		82.000	82.000
TOTALE altri proventi	500	1.000	-	96.000	97.500

17 INTERESSI ED ALTRI ONERI FINANZIARI

In questa voce vanno indicate tutte le componenti negative di natura finanziaria quali, ad esempio, gli interessi passivi sui mutui.

Non sono previste movimentazioni di questa voce nel prossimo esercizio.

20 IMPOSTE SUL REDDITO DI ESERCIZIO

L'importo indicato è relativo all'IRAP, imposta regionale sulle attività produttive, e all'IRES. Le imposte sono imputate direttamente solo sul bilancio generale, calcolate alle aliquote del 24,00% (IRES) e 3,9% (IRAP).

Sono inoltre indicate le imposte anticipate relative a costi già imputati a conto economico ma deducibili in esercizi futuri ed imposte differite calcolate sulla differenza temporanea tra l'accantonamento civilistico di alcune poste e l'accantonamento fiscale utilizzato in sede di calcolo delle imposte d'esercizio.

21 UTILE (PERDITA) DELL'ESERCIZIO

	Bilancio di previsione 2021
Risultato ante imposte	158.482
IRES	- 38.000
IRAP	- 9.500
Imposte anticipate	24.000
Imposte differite	
Totale imposte	- 23.500
Risultato netto	134.982

Servizio	Bilancio di previsione 2021
Servizio energia	61.778
Servizio global service	38.179
Servizio igiene ambientale	58.144
Servizio Struttura	380
Totale generale Euro	158.482
Totale imposte	- 23.500
Risultato netto	134.982