

CURRICULUM VITAE

NOMINATIVO

AMBROGIO CRESPI

LUOGO DATA DI NASCITA

RESIDENZA

STATO CIVILE

OMISSIS

TITOLI DI STUDIO

DIPLOMA RAGIONERIA

ITC EINAUDI MAGENTA (1977: 60/60)

LAUREA ECONOMIA E COMMERCIO

UNIVERSITÀ' CATTOLICA MILANO (1982-110)

TESI 'LE BANCHE DATI ON LINE ACCESSIBILI
IN ITALIA'

LINGUE: INGLESE e FRANCESE: livello buono SPAGNOLO livello elementare

INFORMATICA:

ESPERIENZA DI PROGRAMMATORE; CORSI PROPEDEUTICI E PROGREDITI; ESPERIENZA NELL'AUTOMAZIONE DI SISTEMA INFORMATIVI AZIENDALI A MEZZO MINI (S36-AS400) E PC. PERFETTA CONOSCENZA DELLA MATERIA; IMPIEGO DI TUTTI GLI STRUMENTI INFORMATICI HARDWARE E SOFTWARE DISPONIBILI; FOGLI ELETTRONICI, GESTIONE TESTI, PRESENTAZIONI ELETTRONICHE, IMPIEGO CORRENTE INTERNET, TRASMISSIONE DATI ONLINE BANCHE INPS AG ENTRATE, COLLEGAMENTI BANCHE DATI.

ESPERIENZE LAVORATIVE.

1982-1984:

Fresco di laurea sono stato assunto come impiegato amministrativo da un'industria chimica di Milano (DE MEDICI E CO) dove per circa due anni ho potuto apprendere la realtà quotidiana del lavoro d'ufficio con particolare riguardo alle procedure di informatizzazione del sistema e ai rapporti con gli istituti di credito.

1984-1989:

Nel 1984, poco dopo il matrimonio, sono passato, in qualità di assistente della direzione amministrativa, in un'industria chimica di Trecate No (ESSECO S.p.A.); in oltre cinque anni ho progressivamente acquisito un'approfondita conoscenza nella contabilità sezionale e generale, nella predisposizione del bilancio interno e civilistico, nella materia fiscale in particolare per quanto riguarda le imposte indirette (IVA) oltre alla più ampia problematica inerente la gestione del personale compreso il rapporto con le rappresentanze sindacali. Per l'intera durata del rapporto ho curato inoltre la gestione amministrativa della società collegata assumendo anche la carica di amministratore.

1989 – 31/3/2018:

Nel 1989 mi sono trasferito in una azienda metalmeccanica dell'hinterland milanese dove, divento dirigente e assumo la funzione di direttore amministrativo e finanziario. L'azienda produce macchine per il condizionamento dell'aria e realizza impianti completi in particolare per il settore navale lavorando quindi su commesse della durata media di 12/18 mesi; la società ha una forza lavoro di oltre 80 unità tra la sede legale e la filiale e fattura circa 30 milioni di euro. Alle dipendenze di un Direttore Generale ed in stretto rapporto con l'Amministratore Delegato nel corso degli anni ho progressivamente esteso le mie responsabilità in funzione dello sviluppo che ha caratterizzato l'azienda; dall'automazione degli uffici e la creazione del controllo di gestione per commessa, all'attività inerenti l'eliminazione dei settori aziendali non strategici o alla costituzione e gestione di una stabile organizzazione all'estero e di una controllata in Italia, alla ricerca e successivo reperimento delle fonti finanziarie idonee a sostenere la crescita dell'azienda. Oggi svolgo le seguenti funzioni attraverso uno staff di quattro collaboratori:

area contabile:

contabilità sezionale, generale industriale: costi di produzione, distinte base; contabilità commesse; lavori ultrannuali, contabilità di magazzino; controllo di gestione; reports periodici; recupero crediti, budget; gestione amministrativa agenti responsabile dell'automazione del sistema informativo aziendale.

area bilancio:

reporting mensile per settore aziendale e per singola commessa, predisposizione del bilancio interno, civilistico, cura ed assistenza alle riunioni del consiglio d'Amministrazione, tenuta documenti sociali e predisposizione atti societari, rapporti ufficio legale esterno; gestione contabile della società controllata; gestione amministrativa della stabile organizzazione all'estero

area fiscale:

controllo corretta applicazione della normativa vigente; liquidazioni periodiche delle imposte indirette; dichiarazioni e relativi versamenti fiscali annuali per ICI IRES IRAP, cura istanze di rimborso, trasmissioni on line di tutta la documentazione richiesta;

area finanziaria:

pianificazione del ciclo finanziario, reperimento fonti per la gestione delle commesse pluriennali; rapporto banche per il credito ordinario, operazioni di factoring; finanziamento a medio lungo termine; pratiche ottenimento finanziamenti agevolati.; gestione rapporti banche on line.

Responsabile della gestione delle operazioni di acquisto, cessione, liquidazione di società collegate e controllate, scorporo settori aziendali. Rapporti diretti con consiglio di amministrazione, collegio sindacale, revisori

Nell'ottobre del 2017 è cambiata la compagine azionaria della società e nel mese di febbraio 2018 mi è stato comunicato il recesso dal contratto di lavoro.

Dal 2001 al 2005 ho fatto parte del consiglio di amministrazione di Tam spa, società ad intero controllo pubblico che gestisce la depurazione delle acque di oltre trenta comuni dell'ovest Milanese. La società è stata la naturale evoluzione di un consorzio tra comuni che ha realizzato gli impianti di depurazione e la rete dei collettori sul territorio. In qualità di vicepresidente della società ho curato l'area del bilancio e i rapporti con il personale.

Firma su documento originale