

BILANCIO DI PREVISIONE
DELL'ESERCIZIO 2020
E
PIANO INVESTIMENTI
2020/2022



ASM srl

Azienda Speciale Multiservizi s.r.l.

Sede: Via Crivelli, 39 – 20013 Magenta

Capitale sociale € 16.307.585 i.v.

C.F. e P.I.: 12990150158

www.asmmagenta.it

info@asmmagenta.it

Indice

• Organi sociali	Pag. 2
• Piano investimenti 2020/2022	Pag. 3
• Relazione al bilancio di previsione dell'esercizio 2020	Pag. 25
• Bilancio di previsione anno 2020– Tabelle riassuntive	Pag. 39
• Relazione illustrativa delle voci del bilancio di previsione	Pag. 51

ASM srl

Azienda Speciale Multiservizi s.r.l.

Sede: Via Crivelli, 39 – 20013 Magenta

Capitale sociale € 16.307.585 i.v.

C.F. e P.I.: 12990150158

www.asmmagenta.it

info@asmmagenta.it

ORGANI SOCIALI

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Presidente:	Viola Giuseppe
Amministratori	Colombo Donatella (Vicepresidente ed Amministratore Delegato)
	Ponti Lorena
	Sala Luca

COLLEGIO SINDACALE

Presidente:	Mainini Aldo
Sindaci:	Allievi Anna Maria
	Repossi Marco

ASM srl

Azienda Speciale Multiservizi s.r.l.

Sede: Via Crivelli, 39 – 20013 Magenta

Capitale sociale € 16.307.585 i.v.

C.F. e P.I.: 12990150158

www.asmmagenta.it

info@asmmagenta.it

Piano investimenti 2020/2022

PREMESSA

Il presente piano è relativo al triennio 2020-2022 e potrebbe subire delle variazioni nel corso del periodo indicato in conseguenza di nuove normative e leggi nel settore dei servizi pubblici e per eventuali processi riorganizzativi di ASM srl per future necessità di carattere industriale.

Nell'elaborazione dello stesso non si è pertanto tenuto conto dei condizionamenti che potrebbero derivare dal contesto esterno di riferimento, caratterizzato, da tempo, da cambiamenti legislativi e normativi. Inoltre, ASM srl che è da sempre disponibile a soddisfare le richieste e le necessità dei propri comuni soci, o di nuovi comuni interessati, potrebbe modificare la propria organizzazione per un'implementazione dei servizi svolti e, di conseguenza, dei mutamenti organizzativi.

Al riguardo, l'evoluzione avvenuta in questi ultimi anni ha portato ASM srl a riqualificarsi sempre nell'ottica e nella prospettiva di società di Servizi Pubblici Locali. Oltre alla natura pubblica delle regole che presiedono allo svolgimento delle attività di servizio pubblico e alla obbligatorietà del loro svolgimento, è necessario che le suddette attività presentino un carattere economico e produttivo e che le utilità da esse derivanti siano dirette a vantaggio di una collettività di utenti o comunque di terzi beneficiari. E' importante evidenziare che anche nel caso non sia prevista l'erogazione di un corrispettivo da parte dei beneficiari non devono venire meno i connotati dell'attività quale attività di servizio pubblico, in quanto la previsione di un corrispettivo non è essenziale sul piano della qualificazione giuridica delle attività di servizio pubblico.

Con l'entrata in vigore delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE la disciplina dell'in-house providing ha trovato una nuova fonte normativa. Il legislatore comunitario ha infatti voluto inserire in disposizioni di diritto positivo quello che era il portato della stratificazione giurisprudenziale emersa sul tema. Il legislatore italiano, da parte sua, nel recepire le nuove direttive in materia di appalti pubblici, ha inserito anch'esso all'interno del D. Lgs. 50/2016 una specifica disciplina dell'istituto ricalcando fedelmente quanto già stabilito dalle direttive comunitarie.

Al riguardo, occorre sottolineare che gli articoli del D. Lgs. 50/2016 dedicati all'in house providing siano due: l'art. 5 (che definisce le tipologie di in house providing possibili e ne precisa i requisiti) e l'art. 192 (il quale prevede l'istituzione di uno specifico registro a cura di ANAC nel quale debbano essere iscritte le Stazioni Appaltanti che si avvalgono di affidamento in house).

Per quanto riguarda le tipologie di affidamenti in house, l'art. 5 citato prevede adesso in modo espresso che possa darsi seguito ad affidamenti in house:

- da parte di una amministrazione aggiudicatrice a favore di un soggetto da essa controllato;

- da parte del soggetto controllato a favore dell'amministrazione che lo controlla;
- da parte di una amministrazione aggiudicatrice a favore di un soggetto indirettamente controllato;
- da parte del soggetto controllato a favore di un altro soggetto controllato dalla medesima amministrazione aggiudicatrice.

Viene inoltre sancito espressamente che il controllo può essere "condiviso" da più amministrazioni le quali controllino congiuntamente il medesimo soggetto affidatario. Per quanto riguarda i requisiti che debbano sussistere per aversi un corretto affidamento in house vengono ripetuti i tre "tradizionali" requisiti ovvero del capitale pubblico, dello svolgimento di attività prevalentemente per gli enti controllanti e del "controllo analogo". Tuttavia sussistono due importanti novità rispetto al passato, ossia che:

- è ammessa la partecipazione, sebbene in modo estremamente limitato, di capitali privati nella compagine societaria dell'affidatario;
- viene individuata nella soglia del 20% il volume massimo di attività che l'affidatario può svolgere a favore di soggetti terzi senza perdere la qualificazione di affidatario in house.

Dopo numerosi rinvii, nel corso dell'anno 2018 si è proceduto con l'iscrizione di ASM srl all'elenco Anac delle società in house. L'iscrizione è obbligatoria per le amministrazioni che operano tramite affidamenti in house e per gli enti a loro collegati.

Dopo la delibera dell'Assemblea dei Soci di ASM srl in data 19.10.2016 che ha data avvio al processo di industrializzazione, nel prossimo triennio verrà consolidato il piano industriale e l'espansione aziendale che si è già attuata negli anni passati, con la disponibilità di ASM srl a gestire anche nuovi servizi che i Comuni Soci e non le affideranno.

Il Piano Industriale di ASM srl mira a creare valore per i principali stakeholders attraverso una strategia di crescita. L'impianto strategico perseguito si pone in continuità con l'esperienza passata e poggia sui punti di forza raggiunti, che hanno dimostrato di produrre risultati positivi. La crescita è continua attraverso una visione di sostenibilità sia in ambito sociale che economico, con obiettivi a medio e lungo termine che, fino ad oggi, hanno dimostrato di produrre risultati positivi.

Si sottolinea che ASM srl, in quanto soggetto pubblico, è in grado di garantire un costante e tempestivo controllo sulle diverse fasi dei processi in tutti i servizi gestiti; in particolare, questo è essenziale sulla filiera del ciclo dei rifiuti, elemento fondamentale nella gestione di un'attività rilevante quale quella del servizio di igiene ambientale.

E' importante evidenziare che ogni rapporto intercorrente fra ASM srl ed un operatore economico deve sempre basarsi su rapporti di estrema chiarezza, evitando ove possibile forme di dipendenza ed assicurando una concorrenza adeguata, tenendo conto delle diverse proposte, con previa e quanto più chiara definizione dei requisiti tecnico-economici dei concorrenti nell'ambito dei requisiti di gara.

ASM srl persegue una strategia di crescita multi-business concentrata, in particolare, su tre aree: ambiente, energia e territorio, con denominatore comune la ricerca continua di maggiore efficienza, efficacia ed economicità nella gestione dei servizi aziendali. La proposta multiutility di ASM srl risponde efficacemente alle richieste e ai vantaggi per i Comuni Soci di potere avere da un unico operatore l'insieme completo dei servizi.

Si evidenzia, quindi, la necessità, in accordo con i Comuni soci, di aprire la compagine societaria a nuovi Enti Locali che possano rappresentare concretamente una ulteriore risposta industriale al bisogno di crescita territoriale. Ciò può essere reso possibile con una forte campagna di sensibilizzazione verso i Comuni limitrofi del territorio con la cessione concordata di quote, così come avvenuta in alcune occasioni del passato, oppure attraverso un eventuale aumento di capitale. Tutti i servizi gestiti dovranno offrire un contributo positivo alla crescita di ASM srl sia in termini di fatturato sia in termini di efficienza nonché di contenimento di costi.

Obiettivi del presente piano, in sintonia con quelli precedenti, sono i seguenti:

- mantenimento per l'Azienda delle tradizionali capacità operative, di sviluppo, di qualità e di redditività dei servizi erogati;
- consolidamento della sua natura industriale;
- miglioramento di immagine, efficacia ed efficienza nelle attività svolte;
- capacità nella gestione del cambiamento in relazione ai nuovi scenari al fine di essere preparati ad affrontare le nuove sfide imposte dal mercato e dalle normative di settore.

Nel presente anno proseguirà, in collaborazione con le Amministrazioni Comunali di Magenta, Robecco, S. Stefano Ticino e Boffalora s/Ticino, il progetto per la redazione di un giornalino (la Voce dei Giovani) scritto direttamente dai ragazzi delle scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado. Nel giornale vengono date, altresì, anche informazioni utili sulle attività di ASM srl nel territorio.

Tra i principali obiettivi di questo progetto si evidenziano:

- stimolare il senso civico, il rispetto dell'ambiente e del territorio;
- favorire un miglioramento della qualità della vita, attraverso idee e suggerimenti dei più giovani, specie rispetto alla sostenibilità del territorio;
- incentivare l'attenzione critica e costruttiva rispetto alle questioni ambientali a livello locale e mondiale;
- rafforzare nei più giovani la consapevolezza dei propri ruoli e delle proprie cognizioni.

Nell'anno 2020 proseguirà anche il servizio mensile, o all'occorrenza anche quindicinale, di newsletter sulle iniziative più importanti ed utili alla cittadinanza. La newsletter è pubblicata sul sito aziendale ed è inviata automaticamente a mezzo posta elettronica a chiunque ne faccia richiesta.

Nel mese di gennaio 2018 è stata presentata la domanda per il mantenimento del rating di legalità all'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato. Questo strumento, disciplinato per le imprese italiane con delibera AGCM 14 novembre 2012, n. 24075, è volto alla promozione e all'introduzione di principi di comportamento etico in ambito aziendale, tramite l'assegnazione di un "riconoscimento", misurato in "stellette", indicativo del rispetto della legalità da parte delle imprese che ne abbiano fatto richiesta e, più in generale, del grado di attenzione riposto nella corretta gestione del proprio business.

All'attribuzione del rating l'ordinamento ricollega vantaggi in sede di concessione di finanziamenti pubblici e agevolazioni per l'accesso al credito bancario.

Il rating può avere un range tra un minimo di una 'stelletta' a un massimo di tre 'stellette', attribuito dall'Autorità sulla base della dichiarazione presentata dalle aziende richiedenti. L'Autorità, nella sua adunanza del 21 febbraio 2018, in base alle dichiarazioni rese dall'azienda, nonché all'esito delle valutazioni effettuate, ha deliberato di mantenere per ASM srl, il punteggio ★★ ++.

ASM srl è stata inserita, quindi, nell'elenco delle imprese con Rating di legalità, così come previsto dall'art. 8 del Regolamento. Il rating di legalità ha durata di due anni dal rilascio ed è rinnovabile su richiesta. Sarà l'Antitrust stesso a verificare i requisiti necessari per poter aumentare o diminuire le stelle, e spetta all'Autorità garante revocare eventualmente il rating. Nel mese di gennaio 2020 dovrà essere ripresentata la nuova domanda per il mantenimento del rating.

SERVIZIO ENERGIA

Il servizio calore, compreso nel servizio energia, ha per oggetto la gestione completa (conduzione, manutenzione e rifacimento) degli impianti di produzione dell'energia termica e di condizionamento posti negli edifici di proprietà dei Comuni soci, finalizzata al raggiungimento di obiettivi di comfort ambientale, razionalizzazione dei consumi, sicurezza di funzionamento, contenimento dei consumi energetici e salvaguardia ambientale.

ASM srl si propone sempre più per operare come EScO (Energy Service Company) dopo aver inserito questa attività nel proprio oggetto sociale. Nel prossimo triennio è volontà dell'Azienda sviluppare il servizio energia per il quale si è ottenuta la necessaria certificazione secondo la norma **UNI CEI 11352** al fine di dare la possibilità ai comuni soci di fare efficienza energetica. Oggi parlare di energia significa addentrarsi in un ambito che richiede esperienza, lungimiranza e visione d'insieme e capacità di investimento e/o di reperire risorse economiche. L'obiettivo è quello di ottenere il massimo rendimento, riducendo i consumi attraverso l'ammodernamento degli impianti, la gestione e la loro puntuale manutenzione.

La norma delinea i requisiti minimi dei servizi di efficienza energetica e le capacità (organizzativa, diagnostica, progettuale, gestionale, economica e finanziaria) che la EScO deve possedere per poter offrire tali attività presso i propri clienti:

assegna inoltre una lista di controllo per la verifica delle capacità delle ESCo. Tra i requisiti va ricordato la richiesta di avere un Esperto in Gestione dell'Energia (EGE, certificato secondo la norma UNI CEI 11339 o in possesso dei requisiti richiesti) nel proprio organico.

ASM srl in quanto Esco, fornisce servizi energetici ovvero altre misure di miglioramento dell'efficienza energetica nelle installazioni o nei locali dell'utente e, ciò facendo, accetta anche un rischio finanziario. Il pagamento dei servizi forniti si basa, totalmente o parzialmente, sul miglioramento dell'efficienza energetica conseguito e sul raggiungimento degli altri criteri di rendimento sempre stabiliti contrattualmente.

Con il servizio energia ASM srl fattura ai Comuni l'energia effettivamente consumata dagli stabili comunali con l'installazione di appositi contatori di calore e finanzia gli investimenti attraverso il risparmio energetico conseguito con gli stessi mentre i Comuni proseguono a sostenere, per un determinato numero di anni, la stessa "bolletta energetica" ma con un immediato maggior comfort.

E' utile evidenziare la possibilità' e capacità' di eseguire lavori di riqualificazione energetica, sia in virtù' della certificazione ESCO, sia come capacità' di ASM srl di sostenere i Comuni soci nelle spese di realizzazione dei lavori, evidenziando anche la disponibilità dell'azienda ad offrire piani di finanziamento ai Comuni con la possibilità per i Comuni stessi di rientrare dal finanziamento in un numero di anni concordato, senza dover ricorrere a finanziamenti esterni e senza dover sostenere altri costi amministrativi per accedere ai finanziamenti stessi e per le procedure di gara. Al riguardo è doveroso evidenziare che il buon andamento e i buoni risultati economici degli ultimi anni permettono ad ASM srl di svolgere attività a favore dei Comuni soci in autofinanziamento evitando il ricorso all'indebitamento esterno ed al pagamento, quindi, di oneri finanziari elevati da riaddebitare ai Comuni stessi e di offrire condizioni economiche più vantaggiose da quelle riscontrabili sul mercato finanziario.

Oltre alla certificazione secondo la norma **UNI CEI 11352** è utile evidenziare che l'ottenimento, prima, ed il mantenimento, poi, del certificato di qualità nella gestione degli impianti termici e di condizionamento, secondo la norma UNI EN ISO 9001:2015 richiede un continuo e costante aggiornamento delle procedure in considerazione della specificità del servizio e delle normative e prescrizioni tecniche del settore. D'altro canto questo continuo aggiornamento rende il servizio offerto da ASM srl sempre efficiente ed allineato con le disposizioni normative regionali e nazionali.

ASM srl è sempre disponibile ad effettuare interventi sugli impianti termici che esulano dai vigenti contratti di servizio, richiesti dai Comuni soci principalmente attraverso il mercato elettronico. ASM srl si è accreditata, infatti, nel mercato elettronico regionale e nazionale al fine di essere sempre pronta e disponibile a soddisfare, tempestivamente e con competenza, le esigenze e le necessità impiantistiche dei propri Comuni soci.

In questo servizio va sottolineata la necessità di aggiornare, con alcuni Comuni, il contratto in quanto il corrispettivo, in alcuni casi, non è più in linea con

l'ampliamento del servizio e gli investimenti cogenti ma non previsti dai vigenti contratti.

SERVIZIO GLOBAL SERVICE

L'attività di global service, che può essere svolta da ASM srl secondo quanto stabilito dallo Statuto, comprende a titolo semplificativo:

- servizi cimiteriali – esumazioni, estumulazioni, inumazioni e tumulazioni;
- servizi di pulizia degli immobili comunali;
- manutenzione edile degli edifici di proprietà o competenza comunale;
- manutenzione elettrica degli edifici di proprietà o competenza comunale;
- gestione degli impianti di riscaldamento/condizionamento, nell'ottica complessiva della ottimizzazione energetica del complesso "impianti + edifici";
- gestione tecnica ed amministrativa del patrimonio comunale;
- gestione esattiva del servizio tributi;
- servizio di reperibilità stabili comunali e viabilità stradale.

Nel servizio di global service sono comprese anche la gestione delle attività del servizio "verde", delle casette dell'acqua e dei parcheggi pubblici a pagamento.

Per il prossimo triennio si ribadisce l'importanza dell'estensione dello svolgimento di questi servizi a tutti i comuni soci oltre al costante e continuo miglioramento della qualità dei servizi prestati. Nel corso dell'anno 2019 è stato affidato ad ASM srl, da parte del Comune di Bernate Ticino, la gestione di questo servizio.

Con riferimento alle casette dell'acqua bisogna evidenziare che, in questo ultimo periodo, i Comuni stanno affidando la gestione delle casette dell'acqua a Cap Holding, gestore del servizio idrico integrato, che effettua tale servizio senza ricevere alcun corrispettivo da parte dei Comuni. Alla data attuale le sole casette gestite sono quelle dei Comuni di Bernate Ticino e S. Stefano Ticino che, tuttavia, a breve saranno affidate ad altro gestore.

Anche per il prossimo triennio si ribadisce l'importanza del miglioramento dello svolgimento dei servizi di manutenzione del verde pubblico, attualmente gestito nei Comuni di Magenta, Boffalora sopra Ticino e Bernate Ticino e la gestione dei giochi dei parchi pubblici a Magenta e Boffalora. Con riferimento ai parchi e ai giochi, dopo che il Comune di Magenta ha affidato ad ASM srl un importante piano di creazione/implementazione o mantenimento delle aree gioco con un programma dettagliato di interventi sugli arredi (giochi e panchine), nel prossimo triennio si effettueranno interventi di manutenzione ordinaria.

Con riferimento al servizio verde è stata recentemente affidata dal Comune di Magenta ad ASM srl anche la manutenzione del verde del centro storico per una durata biennale, al fine di rendere il servizio complessivamente migliore dal punto di

vista qualitativo e maggiormente efficiente, con un investimento previsto di circa 36.000 €.

La proposta iniziale di ASM srl era l'estensione dell'attuale gestione del verde a quella del Centro Storico fino alla scadenza del contratto (2031), al fine di investire in nuove risorse (umane e tecniche) che avrebbero determinato un miglioramento di tutto il servizio con interventi non di semplice ordinarietà. Tale proposta, tuttavia, verrà ripresentata da ASM srl al fine di gestire il servizio in maniera più efficace ed efficiente.

Si propone comunque l'adeguamento del contratto verde in essere con il Comune di Magenta, anche considerato l'aggiornamento delle consistenze delle aree verdi della Città createsi in seguito alle nuove lottizzazioni ed alla revisione/aggiornamento di alcune frequenze, in particolare le frequenze di taglio erba, per rendere migliore l'aspetto, il decoro e la fruibilità del verde pubblico.

ASM srl, in concomitanza dell'affidamento della gestione del verde del centro storico nel Comune di Magenta, sarà impegnata in un miglioramento generale della gestione del servizio verde mediante l'utilizzo di un operatore sempre presente e dedicato e un miglioramento delle attività di monitoraggio e di rendicontazione e una maggiore tempestività dei flussi di informazioni tra i Comuni ed ASM srl al fine di una condivisione del servizio più efficace.

L'ampliamento della gestione del servizio verde comporterà nuove modalità operative nella gestione del servizio e nuovi investimenti in attrezzature (trattorino, decespugliatori).

Infine, l'estensione del certificato di qualità di ASM srl ai servizi di global service, in particolare per i servizi di pulizia e sanificazione ambientale degli edifici comunali, per i servizi di manutenzione del verde pubblico, per i servizi di sorveglianza, guardiania e pulizia cimiteri comunali e servizi cimiteriali di inumazione, esumazione, tumulazione ed estumulazione permette un costante controllo, verifica e valutazione delle prestazioni dei fornitori e quindi dell'efficienza dei servizi stessi.

SERVIZIO IGIENE AMBIENTALE

Nel prossimo futuro ASM srl sarà impegnata a consolidare e perfezionare lo svolgimento del servizio di igiene ambientale. Attualmente tale servizio è svolto nel comune di S. Stefano Ticino e nel comune di Robecco sul Naviglio. Nell'anno 2020 proseguirà, per conto di Aemme Linea Ambiente srl, il servizio di spazzamento meccanizzato nel Comune di Marcallo con Casone ed eventualmente, in altri Comuni del territorio.

L'attività di igiene ambientale consiste prevalentemente, nella raccolta e nel trasporto per lo smaltimento e/o per il recupero dei rifiuti solidi urbani, nella pulizia

stradale effettuata sia manualmente sia mediante mezzi meccanici e nella gestione delle piattaforme ecologiche.

ASM srl promuove costantemente la raccolta differenziata, che si divide tra raccolta di materiale suscettibile di riciclo o utilizzo per produzione di energia, e raccolta di rifiuti urbani pericolosi, recuperati con lo scopo di ridurre l'impatto sull'ambiente e prevenire eventuali situazioni di pericolo.

Al riguardo in questo settore si evidenzia una sopraggiunta difficoltà nello smaltimento dei rifiuti sia per quanto riguarda l'individuazione e la capacità degli impianti sia per il costante aumento delle tariffe di smaltimento.

Gli obiettivi saranno, come sempre, improntati al rispetto dell'ambiente: si migliorerà la qualità e quantità della raccolta differenziata, al fine di ridurre al minimo la quantità di rifiuti da smaltire come rifiuto indifferenziato, e si presterà un servizio, nel suo complesso, il più possibile rispondente alle necessità dei cittadini, considerato anche il costante aumento delle tariffe di smaltimento dei materiali e la difficoltà di trovare impianti di recupero.

Al fine di dipendere sempre meno dalle oscillazioni del mercato con conseguenti impatti sulle tariffe di smaltimento e, per migliorare il sistema integrato del ciclo dei rifiuti, è opportuno che ASM srl continui a valutare nel prossimo futuro, in accordo con i propri Comuni soci, l'acquisto di quote di società pubbliche che operano nel settore degli smaltimenti e del recupero, per integrare verticalmente il ciclo dei rifiuti con la partecipazione indiretta e/o diretta in società che gestiscono impianti di smaltimento o termovalorizzatori.

Si segnala, altresì, l'adesione di ASM srl alla rete di imprese "Green Alliance" – Servizi per l'ambiente in Lombardia; tale rete d'impresе, aperta alle imprese a controllo pubblico ed operanti nel settore del servizio di Igiene Ambientale, costituirà un patto di rappresentanza per promuovere e sviluppare la gestione dei servizi ambientali, in un'ottica integrata. Le imprese che aderiranno a tale rete potranno beneficiare di forme congiunte di collaborazione tra le Parti che riguardano la gestione associata di funzioni, la partecipazione a gare e lo scambio di servizi, in un'ottica di mutua cooperazione e valorizzazione delle rispettive competenze operative e gestionali.

Continueranno gli interventi di manutenzione e di riorganizzazione presso le piattaforme per la raccolta differenziata di Robecco e S. Stefano Ticino, anche al fine di perseguire un costante monitoraggio sul conferimento dei rifiuti da parte dei cittadini in piattaforma e migliorare la logistica nella gestione e nella movimentazione dei cassoni. Proseguiranno anche le nuove attività quali la raccolta porta a porta di sfalci erba per il periodo aprile-settembre ed il servizio di raccolta ingombranti a domicilio, entrambi su prenotazione.

Sarà priorità dell'azienda monitorare anche le nuove direttive che ARERA (Autorità di Regolazione per l'Energia Reti ed Ambiente) ha emanato nel campo dei rifiuti e l'ambiente. ARERA infatti, ha preso il posto della vecchia Autorità per l'energia elettrica il gas e il sistema idrico o "Aeegsi". Con la legge 27 dicembre 2017, n. 205,

sono state attribuite all'Autorità funzioni di regolazione e controllo anche del ciclo dei rifiuti. Anche per questo settore le competenze conferite sono svolte con i medesimi poteri e nel quadro dei principi, delle finalità e delle attribuzioni, incluse quelle di natura sanzionatoria, stabiliti dalla legge istitutiva n.481/1995.

L'accorpamento in un unico soggetto prevede, tra i vari compiti, le funzioni di regolazione e controllo in materia di rifiuti, *"al fine di migliorare il sistema di regolazione del ciclo dei rifiuti, anche differenziati, urbani e assimilati"*, per garantire accessibilità, fruibilità e diffusione omogenee sull'intero territorio nazionale nonché adeguati livelli di qualità in condizioni di efficienza ed economicità della gestione; le funzioni di armonizzazione degli obiettivi economico-finanziari con quelli generali di carattere sociale, ambientale e di impiego appropriato delle risorse; la funzione di adeguamento infrastrutturale agli obiettivi imposti dalla normativa europea, superando così le procedure di infrazione già avviate con conseguenti benefici economici a favore degli enti locali interessati da dette procedure.

Alla luce delle novità anticipate dal documento di consultazione n. 351/2019 di ARERA, ASM srl risulta al momento in programmazione la predisposizione dei piani economici e finanziari per i Comuni per l'anno 2020. Questo vale anche in considerazione delle recentissime deliberazioni di ARERA n. 443/2019 e n. 444/2019 con cui, di fatto, sono stati presentati i primi provvedimenti vincolanti in materia di, rispettivamente, riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento, e di trasparenza in materia di servizio nel ciclo dei rifiuti per il primo periodo regolatorio già a partire dall'anno 2020.

I provvedimenti in questione mirano ad introdurre i criteri cui i soggetti interessati dovranno attenersi. Sulla perentorietà dei provvedimenti i documenti non lasciano margini di flessibilità richiedendo che "con riferimento all'anno 2020, l'Ente territorialmente competente trasmette all'Autorità, entro 30 giorni dall'adozione delle pertinenti determinazioni ovvero dal termine stabilito dalla normativa statale di riferimento, la predisposizione del piano economico finanziario e i corrispettivi del servizio integrato dei rifiuti, o dei singoli servizi che costituiscono attività di gestione" (comma 8.1 delibera 443/2019).

Ad oggi infatti ASM srl avrebbe la sola possibilità di produrre i piani finanziari sulla base dell'art. 8 del DPR 158/99 attualmente vigente che comunque, sarebbe un importante documento di analisi dei più significativi costi e ricavi del servizio da cui partire per la redazione del PEF definitivo, riservandosi di apportare ogni eventuale correttivo necessario nel corso dell'anno 2020.

In relazione alla procedura di approvazione delle tariffe da applicare nell'anno 2020, con una nota del 9 dicembre 2019, l'IFEL (fondazione dell'ANCI) ha chiarito che i Comuni che entro fine anno approvano il bilancio di previsione 2020 possono adottare il regime Tari in via provvisoria confermando l'assetto delle tariffe 2019, anche in assenza del piano finanziario aggiornato alle modifiche introdotte dalla delibera ARERA 443/2019. L'IFEL fa presente che la vigente normativa individua nel consiglio

comunale l'organo competente ad approvare le tariffe Tari, definite sulla base del piano finanziario redatto dal soggetto gestore del servizio rifiuti.

ASM srl non esclude, inoltre, la possibilità di svolgere l'attività regolatoria della tariffa per conto dei Comuni soci, anche in considerazione dei particolari meccanismi di carattere tariffario che i singoli Comuni potrebbero avere difficoltà a gestire.

In questo servizio è compresa anche l'attività di sgombero neve ed antigelo attualmente svolta da ASM srl nei comuni di Cuggiono e Marcallo con Casone.

FABBRICATI E TERRENI

Si continuerà con la manutenzione ordinaria e straordinaria delle proprietà di ASM srl e si individueranno gli interventi che si renderanno necessari in conseguenza della nuova organizzazione aziendale ed, eventualmente, di nuovi servizi e/o Comuni gestiti.

Attualmente la sede di ASM srl ospita gli uffici della sede operativa di Magenta della società Aemme Linea Distribuzione srl.

A seguito dell'internalizzazione dei servizi di igiene ambientale si sono fatti piccoli interventi di manutenzione per adeguare gli spogliatoi per il nuovo personale destinato a tale servizio. Dopo i recenti interventi di ristrutturazione del piano terra dove sono stati trasferiti gli uffici tecnici-operativi (global service, igiene ambientale-calore e parcheggi) ed il rifacimento degli archivi aziendali, nel prossimo triennio si valuterà una nuova soluzione per l'alloggiamento degli spogliatoi del personale operativo. Al riguardo, al fine di individuare la soluzione ottimale si procederà per l'elaborazione di uno studio di fattibilità degli interventi.

Sempre con riferimento alla sede aziendale si dovrà effettuare l'asfaltatura del cortile con la manutenzione del sistema fognario ed il rifacimento delle aree verdi.

Intervento rilevante nel prossimo futuro è il completamento dell'adeguamento e la messa a norma del sistema acque del centro multiraccolta di Magenta con un intervento di separazione reti meteoriche e creazione di un sistema di accumulo delle acque piovane da destinare al rifornimento d'acqua delle spazzatrici senza ricorrere all'acquedotto. Si dovrà anche adeguare tutto il sistema di videosorveglianza del centro multiraccolta e della sede operativa del servizio di igiene ambientale di via Murri.

Si ritiene, comunque strategico sul piano industriale, di verificare se l'esperienza di ALA srl risulta ancora ottimale per il proprio territorio non escludendo la necessità di una reinternalizzazione dei contratti di servizio, anche al fine di una gestione più economica ed efficiente ai sensi della deliberazione di ARERA n. 443/2019 di definizione dei criteri di riconoscimento dei costi efficienti del servizio e della relativa tariffa.

SISTEMI GESTIONALI AZIENDALI

La gestione dell'informazione è fondamentale per l'efficienza aziendale in tutti i settori gestiti e notevole è l'attenzione rivolta a questo campo anche in considerazione del continuo miglioramento delle potenzialità dei sistemi informativi.

Sistemi informatici e telematici

Dopo il consolidamento della gestione della piattaforma gare telematiche sarà necessario implementare il sistema Pago PA acquisito anche da ANAC per il pagamento contributo gare.

Anche per quanto riguarda la gestione documentale, dovrà essere consolidato il programma di gestione del protocollo e della corrispondenza aziendale. Inoltre, con riferimento al sistema gestionale, verrà attuata un'analisi dei processi aziendali per valutare il grado di utilizzo delle procedure. Ulteriori investimenti saranno valutati solo dopo tale analisi.

Sarà avviato il programma per la contabilità lavori e preventivazione ed ore di lavoro ed, eventualmente, sarà implementato il gestionale esistente per la gestione ed archiviazione della fatturazione elettronica.

Si valuterà l'integrazione del programma di rilevazione presenze con il programma gestionale di imputazione delle commesse.

Sicurezza e Qualità

Si ribadisce l'importanza e l'attenzione che l'Azienda pone agli obiettivi di sicurezza e qualità.

In riferimento alla sicurezza l'Azienda ha sempre affrontato con approccio di tipo globale le problematiche al fine di creare il "Sistema Sicurezza" di ASM srl, l'insieme cioè dell'organizzazione aziendale, delle norme, procedure e comportamenti il cui scopo finale è quello di migliorare la qualità della vita lavorativa (sicurezza, salute, ergonomia, ecc...) sia del personale aziendale sia delle persone esterne. Si predisporrà un piano formativo in tema di sicurezza adeguato, in particolare, alla nuova struttura organizzativa di ASM srl ed ai differenti servizi che ASM srl sta svolgendo.

Sarà redatto il MOG (Modello di organizzazione per la salute e la sicurezza sul lavoro) da fare poi asseverare alla Fondazione Rubes Triva quale organo paritetico deputato, ai sensi della normativa di riferimento (D. Lgs. 81/08), all'asseverazione.

Più in generale in riferimento al sistema qualità, l'Azienda si è dotata di un sistema inteso nella sua più moderna accezione, che rappresenta un'importante occasione di miglioramento organizzativo per verificare ed incrementare efficacia ed efficienza dei processi aziendali nonché per modificare comportamenti ed abitudini non più in linea con le esigenze di sviluppo aziendale.

I principi di gestione della qualità che vengono utilizzati dalla Direzione per guidare l'organizzazione verso il miglioramento delle prestazioni sono i seguenti:

- Orientamento al cliente
- Leadership
- Coinvolgimento del personale
- Approccio per processi
- Approccio sistemico alla gestione
- Miglioramento continuo
- Decisioni basate sui dati di fatto
- Rapporti di reciproco beneficio con i fornitori e con i clienti

Un organo esterno accreditato dall'Autorità Normativa, attraverso la certificazione, verifica il metodo di lavoro utilizzato al fine di garantire il rispetto delle procedure e degli standard dei servizi offerti ai cittadini. La certificazione deve attestare, infatti, che un prodotto o un Sistema di Qualità di un'Azienda sia conforme ai requisiti stabiliti da una norma tecnica emanata da autorità competenti.

Tra i vantaggi, interni ed esterni, che si possono ottenere, vanno evidenziati il miglioramento dell'attività di gestione ed organizzazione, il miglioramento dei processi di produzione ed erogazione, l'implementazione dei modelli di reporting e feedback ed il miglioramento dei rapporti con i cittadini-clienti e con i fornitori.

Il percorso di qualità, che ha richiesto e richiederà un consistente impegno in termini di tempo, sforzo e formazione da parte delle risorse umane coinvolte, è iniziato con l'ottenimento (anno 2000) e mantenimento (anno 2001 e 2002) della certificazione ISO 9002 nei settori acqua e gas; è proseguito con l'adeguamento del sistema alle nuove norme ISO 9001:2000 (anno 2003) e l'estensione della certificazione al servizio calore (anno 2004). A seguito dello scorporo dei rami gas e acqua si è ridotto lo scopo di certificazione, mantenendo la stessa per il calore.

Nell'anno 2013 si è proceduto con l'estensione del certificato alla costruzione e gestione delle casette dell'acqua e per la certificazione di processo ai sensi del Regolamento (CE) 303/2008 e DPR 43 in materia di controllo di fughe di gas pericolosi per l'effetto serra (gas fluorurati F-GAS).

Con la realizzazione e la gestione delle casette dell'acqua è stato anche predisposto il manuale per il sistema di autocontrollo dell'igiene alimentare delle casette per l'erogazione dell'acqua potabile. ASM srl si è dotata di un apposito gruppo

HACCP (Hazard Analysis and Critical Control Point) con il compito di studiare le modalità di attuazione dell'autocontrollo in azienda.

Dopo l'estensione del certificato ai servizi di global service, in particolare per i servizi di pulizia e sanificazione ambientale degli edifici comunali; per i servizi di manutenzione del verde pubblico e per i servizi di sorveglianza, guardiania e pulizia cimiteri comunali e servizi cimiteriali di inumazione, esumazione, tumulazione ed estumulazione, si è esteso il certificato al servizio di igiene ambientale. Pertanto, il campo di applicazione del sistema qualità di ASM srl è il seguente:

- Raccolta e trasporto di rifiuti urbani, spazzamento stradale, gestione delle piattaforme di raccolta differenziata dei rifiuti; progettazione, installazione, esercizio e manutenzione di impianti termici; manutenzione impianti di condizionamento, realizzazione e gestione casette di distribuzione dell'acqua potabile, pulizia stabili, gestione e manutenzione verde e gestione servizi cimiteriali.

Per le attività svolte da ASM Srl e regolamentate dal Manuale Qualità non sono previste esclusioni nell'applicazione dei requisiti della norma di riferimento. Si precisa che ASM srl ha già dallo scorso anno recepito i requisiti previsti dalla norma ISO 9001:2015 - Sistemi di Gestione per la Qualità - Requisiti.

Dopo l'inserimento nell'oggetto sociale dell'azienda dell'attività di ESCo, è stata raggiunta, nel mese di settembre 2017, anche la certificazione secondo la norma UNI CEI 11052 per l'erogazione dei servizi energetici, incluse le attività di finanziamento dell'intervento di miglioramento, e l'acquisto dei vettori energetici necessari per l'erogazione del servizio di efficienza energetica.

L'aggiornamento e l'adeguamento del modello di organizzazione e gestione in conformità al D. Lgs. 231/01 "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica a norma dell'art. 11 della legge 29.09.2000, n. 300", alle novità normative e ad alcuni nuovi reati, ha comportato, nell'anno 2016, all'adozione di una parte speciale "Reati Ambientali". Tuttavia, al fine di ottimizzare le capacità gestionali e preventive dei rischi connessi allo svolgimento di attività ambientali esposte, come quelle descritte nella parte speciale "Reati Ambientali" sarà avviato un sistema di gestione integrato di qualità ambientale che prevede questo passaggio nel prossimo futuro per dare coerenza al Modello ed ai rischi che sono rappresentati in parte speciale.

Il decreto fiscale collegato alla Legge di Bilancio 2020 (D.L. 124/2019) ha incluso, tra i reati presupposto della responsabilità amministrativa delle società e degli enti, anche la presentazione della "dichiarazione fraudolenta mediante utilizzo di fatture o altri documenti inesistenti" (ex articolo 2 D. Lgs. 74/2000).

In merito, l'articolo 39, comma 2, del citato D.L. 124/2019 (rubricato "Modifiche della disciplina penale e della responsabilità amministrativa degli enti"), ha inserito il nuovo articolo 25-quinquiesdecies D. Lgs. 231/2001 il quale prevede che "In relazione alla commissione del delitto di dichiarazione fraudolenta mediante uso di fatture o altri

documenti per operazioni inesistenti previsto dall'articolo 2 del decreto legislativo 10 marzo 2000, n. 74, si applica all'ente la sanzione pecuniaria fino a cinquecento quote".

In relazione alle nuove disposizioni, ASM srl adeguerà il proprio modello organizzativo andando proprio a individuare le eventuali criticità che, nella particolare ipotesi di frode fiscale, possano anche coinvolgere l'azienda ai fini penali.

Con l'aggiornamento e l'adeguamento del modello di organizzazione, gestione e controllo i documenti risultano, ad oggi, i seguenti:

DATA	REVISIONE	TITOLO DEL DOCUMENTO
30.10.2015	1	Codice etico
30.10.2015	1	Regolamento organismo di vigilanza
30.11.2016	2	Modello organizzativo parte generale
30.10.2015	1	Modello organizzativo parte speciale "A" reati contro la PA
30.10.2015	1	Modello organizzativo parte speciale "B" reati societari
30.10.2015	0	Modello organizzativo parte speciale "C" sicurezza sul lavoro
30.01.2019	0	Modello organizzativo parte speciale "D" Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza PTPCT
30.01.2017	0	Allegato PTCPT: Elenco obblighi di pubblicazione
30.11.2016	0	Modello organizzativo parte speciale "F" reati contro l'ambiente
30.10.2015	1	Documento di valutazione dei rischi ai sensi della Legge 190/2012
30.10.2015	0	Modello organizzativo parte speciale "E" impiego di cittadini di paesi terzi il cui soggiorno è irregolare
30.10.2015	0	Documento di valutazione dei rischi ai sensi del D. Lgs 231/01
30.10.2015	0	Scheda di evidenza

L'Autorità nazionale anticorruzione ha approvato con la deliberazione **n. 1064/2019** (cui sono allegati le indicazioni metodologiche per la gestione dei rischi corruttivi, la rotazione "ordinaria" del personale ed i riferimenti normativi sul ruolo e sulle funzioni del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza), il piano nazionale anticorruzione 2019, nel quale ha ricondotto gli elementi sviluppati negli anni

precedenti, sia con riferimento ai profili strutturali generali sia con riguardo agli aspetti di approfondimento specifico del piano stesso.

L'ANAC evidenzia come le indicazioni del PNA non debbano comportare l'introduzione di adempimenti e controlli formali con conseguente aggravio burocratico, ma, al contrario, debbano essere intense in un'ottica di ottimizzazione e di maggiore razionalizzazione dell'organizzazione e dell'attività delle amministrazioni per il perseguimento dei propri fini istituzionali secondo i principi dell'azione amministrativa.

L'illustrazione dei principi metodologici rafforza questo approccio, stabilendo che i PTPCT devono essere elaborati dando prevalenza alla sostanza sulla forma, chiarendo che il sistema deve tendere a una effettiva riduzione del rischio di corruzione.

L'assetto organizzativo assume notevole rilevanza nel contrasto alle distorsioni dell'attività amministrativa, tanto che l'ANAC ribadisce l'importanza della struttura di supporto al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Nell'ambito del PNA 2019 l'autorità pone particolare attenzione anche alle problematiche inerenti i conflitti di interesse, sia con riferimento alle misure per evitare il verificarsi di tali situazioni sia con riguardo a soluzioni particolari, come quelle organizzative finalizzate a neutralizzare la condizione di dipendenti con poteri di adozione di atti a rilevanza esterna.

La definizione delle misure deve in questa prospettiva fondarsi sull'analisi dell'adeguata efficacia di quelle esistenti: se hanno funzionato, l'amministrazione deve valutare attentamente la necessità di proporre delle altre.

L'ANAC ottimizza proprio l'analisi dei rischi e la definizione delle misure attraverso specifiche linee-guida metodologiche, contenute in uno dei tre allegati al PNA, componendo vari elementi illustrativi di un approccio anche in tal caso sostanzialistico, finalizzato a condurre le amministrazioni alla definizione di misure specifiche che agiscano sulla semplificazione delle procedure e sullo sviluppo di una cultura organizzativa basata sull'integrità.

Come da piano, è stata realizzata la ristrutturazione della sezione "società trasparente" secondo l'allegato alla Determinazione ANAC n. 1134/2017 per l'alimentazione delle informazioni a fini di pubblicazione in trasparenza. Tale sezione sarà aggiornata con le disposizioni di ARERA, così come previsto dalla Delibera n. 444/2019 del 31 ottobre 2019 con cui sono state definite le disposizioni in materia di trasparenza del servizio di gestione dei rifiuti urbani e assimilati per il periodo di regolazione 1° aprile 2020 – 31 dicembre 2023.

Il sito di ASM srl viene sempre aggiornato ed implementato ed ha attivo una sezione per la gestione delle segnalazioni di illeciti ed irregolarità (c.d. whistleblower).

A supporto del RPTC deve operare una struttura dedicata; anche se in ASM srl non è ancora stata destinata, a supporto dell'attività dell'RPCT una **figura incaricata** del presidio e dell'aggiornamento del sito web "Società trasparente", diverse figure operano per il continuo e costante aggiornamento del sito web "Società trasparente" in base alle proprie competenze. L'eventuale implementazione di detta struttura sarà oggetto di valutazione da parte di ASM srl nel corso del triennio

Ai fini di cui sopra, si opera attraverso un gruppo di lavoro, coordinato dal RPCT, che coinvolge i soggetti a vario titolo interessati alla produzione e/o validazione del dato, al fine di attivare ed alimentare tutte le sezioni di interesse, tenuto conto del nuovo assetto normativo vigente, migliorando i relativi aspetti procedurali, nel rispetto del ritmo di aggiornamento e nel formato richiesto.

Anche quest'anno ANAC ha ritenuto opportuno prorogare al 31 gennaio la relazione annuale che i responsabili prevenzione corruzione e trasparenza (RPCT) sono tenuti a elaborare entro il 15 dicembre, come previsto dall'articolo 1, comma 14, legge 190/2012, facendo così coincidere il termine con la predisposizione dei piani triennali di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT), la cui naturale scadenza è il 31 gennaio.

Per la redazione della relazione i responsabili si avvalgono della scheda per la relazione annuale pubblicata da ANAC non essendo ammessi altri tipi di formato. In alternativa, i responsabili che utilizzano la piattaforma di acquisizione dei piani triennali anticorruzione e trasparenza (PTPCT), possono usufruire del servizio di generazione automatica della relazione annuale dopo aver completato l'inserimento dei dati relativi ai piani e alle misure di attuazione.

PERSONALE E ORGANIZZAZIONE INTERNA

Anche per quanto concerne la politica del personale, il triennio in oggetto si caratterizzerà per un rinnovato impegno per lo sviluppo delle professionalità interne già acquisite.

L'Azienda ritiene che la strada per prepararsi ad affrontare le sfide del futuro passi attraverso un'adeguata politica di valorizzazione e razionalizzazione delle risorse umane, elemento centrale che rappresenta sempre più la reale variabile competitiva e strategica per il raggiungimento degli obiettivi previsti nel periodo oggetto della presente programmazione.

ASM srl, nell'espletamento delle procedure di reclutamento del personale si ispira a criteri di trasparenza, pubblicità ed imparzialità. Ai sensi dell'art. 4.1.1 del Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale, "Pubblicazione e diffusione", tutte le selezioni di personale, sono rese pubbliche tramite pubblicazione sul sito internet, alla pagina dedicata, dove sono riportate le modalità di selezione alla partecipazione alla selezione. Tutte le selezioni di personale sono rese pubbliche altresì mediante la pubblicazione negli Albi e nei siti dei Comuni Soci di ASM srl e mediante pubblicazione sul sito aziendale ed informazione giornalistica con la newsletter di ASM srl.

Per garantire a tutti i candidati la massima imparzialità di valutazione, in tutte le fasi di selezione si utilizzano strumenti di valutazione delle competenze e delle attitudini professionali approfonditi e complessi, in relazione al profilo professionale

ricercato e pubblicizzato. A tutti i candidati che partecipano ad una ricerca è data comunicazione dell'esito della stessa.

Dopo l'aggiornamento del regolamento sulle modalità di reclutamento del personale è stata introdotta una procedura semplificata per l'assunzione di personale a tempo determinato, con durata non superiore a 9 mesi. In questo caso si può provvedere all'individuazione della risorsa senza l'attivazione della procedura di selezione ad evidenza pubblica, bensì selezionando fra le autocandidature pervenute spontaneamente in ASM srl, presenti nella banca dati tenuta ed aggiornata dall'ufficio del personale, i candidati in possesso dei requisiti ricercati. Le modalità di selezione di questi candidati viene definita di volta in volta a seconda della professionalità ricercata.

Gli interessati ad assunzioni temporanee possono pertanto presentare la propria candidatura compilando apposito modulo prestampato inviandolo unitamente al proprio curriculum all'ufficio del personale di ASM srl. Tutti i dati verranno inseriti in un database, in modo da poterli consultare per eventuali future esigenze. I dati e i curricula saranno conservati nel database per la durata di 1 anno dal ricevimento degli stessi.

Si evidenzia, comunque, che in nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in un rapporto a tempo indeterminato, salvo che, per l'assunzione si siano utilizzate le procedure previste dal regolamento sulle modalità di reclutamento del personale, nel pieno rispetto dei principi stabiliti dal medesimo.

Anche se le nuove assunzioni saranno in funzione dello sviluppo aziendale nell'ipotesi di acquisire nuovi Comuni e/o nuovi servizi, permane l'obbligo di ASM srl di assunzione di un lavoratore ai sensi della Legge 68/99. Si rammenta che è stata avanzata istanza alla Città Metropolitana di stipula della convenzione, prevista dall'art. 11 della legge n. 68/99 per la copertura dell'intera quota. La convenzione accordata prevede l'impegno di ASM di realizzare un programma di inserimento lavorativo, mirante al conseguimento degli obiettivi occupazionali previsti dalla legge n. 68/99, entro il 30/04/2020.

Pertanto in funzione della convenzione di inserimento ASM srl provvederà, nell'anno 2020, ad indire una specifica selezione pubblica riservata a categorie protette, per l'assunzione di un Addetto Servizi Interni – Esterni, con la mansione di ricezione, smistamento ed inoltro della corrispondenza di documenti e plichi in arrivo ed in partenza, disbrigo di commissioni esterne, ricevimento visitatori, controllo degli accessi aziendali ed attività di data-entry.

Nel corso del 2018, sono state rassegnate dimissioni volontarie dal Responsabile Sistemi Informativi, ciò ha generato una vacanza di organico che non è stata ancora colmata. Proprio in questi giorni è stata indetta la selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione di n. 1 Sistemista Informatico, con contratto di apprendistato professionalizzante di cui al vigente CCNL per il settore Gas-Acqua. La selezione è riservata a candidati di età compresa tra 18 e 29 anni.

Con le nuove assunzioni il personale previsto per la fine dell'anno 2020 sarà pari **26** unità: **1** dirigente, **12** impiegati e **13** operai, come dettagliato nella relazione dell'ufficio del personale ed organigramma aziendale.

SERVIZI CIMITERIALI

ASM srl, che già gestisce i servizi cimiteriali del comune di Boffalora e di Corbetta (quest'ultimo fino al mese di marzo 2019) è sempre disponibile a gestire tale attività anche per altri Comuni soci.

Nell'ambito dei servizi cimiteriali, ASM srl ha, già da tempo, acquisito uno studio di fattibilità, sul territorio abbiatense/magentino, di un impianto di cremazione. La realizzazione di questo impianto è subordinata alla disponibilità di idonee aree che potrebbero essere messe a disposizione dai comuni soci.

SERVIZI PARCHEGGI A PAGAMENTO

Dal 01.07.2016 è stata avviata la gestione dei parcheggi a pagamento della città di Magenta che ha comportato, oltre alla presa in carico dei parcheggi a pagamento esistenti, anche importanti investimenti tra i quali la riqualificazione e la messa a norma del parcheggio denominato "multipiano" con ingresso in via De Gasperi. Si evidenzia che la sosta all'interno del multipiano è stata trasformata da parcheggio libero in un parcheggio a pagamento a partire dal 24.10.2016, con la realizzazione della segnaletica orizzontale e verticale nel parcheggio esistente e con l'installazione di tre parcometri.

Gli altri investimenti hanno riguardato l'*upgrade* dei parcometri esistenti estendendo per questi la possibilità del pagamento con carte di credito e la completa riqualificazione del parcheggio a sbarre in via al Donatore di sangue di fronte all'ingresso dell'ospedale di Magenta "Fornaroli". In particolare è stata installata una nuova cassa automatica e sono state ripristinate le sbarre in entrata ed in uscita.

In relazione ai continui atti vandalici che ASM srl sta subendo al parcheggio multipiano ed ora anche al parcheggio dell'ospedale ed in seguito alle richieste dell'Amministrazione Comunale, per il prossimo anno è prevista l'installazione di impianti di video-sorveglianza nei suddetti parcheggi.

Il servizio offerto da ASM srl ai cittadini comprende anche il pagamento del parcheggio da *smartphone* (Easy park, My Cicero e Telepass) e la possibilità di acquistare anche abbonamenti validi su tutto il territorio comunale, sia presso lo sportello dedicato a tale nuovo servizio presso la sede ASM Srl di Via Crivelli, 39 che con procedura telematica dal sito aziendale www.asmmagenta.it. A fine anno 2019

sono stati attivati dei “Gratta e sosta” con vendita diretta promozionale dei tagliandi ai commercianti ed artigiani che ne faranno richiesta.

ALTRI SERVIZI

Nel prossimo futuro ASM srl potrà essere impegnata nello sviluppo di nuove attività:

SERVIZI VARI

ASM Srl è sempre disponibile a valutare la gestione di altri servizi per conto dei Comuni.

IMPIANTO FOTOVOLTAICO E RISPARMIO ENERGETICO

Pur essendo venuti meno i meccanismi di incentivazione, ASM srl è disponibile a valutare iniziative di realizzazione di impianti fotovoltaici per tutti i Comuni soci dopo aver realizzato la posa di impianti fotovoltaici sul tetto della scuola media “4 Giugno 1859” di proprietà del Comune di Magenta, sulle scuole Aldo Moro e Collodi di Corbetta e la nuova illuminazione a led degli edifici pubblici a Corbetta.

ASM srl è pertanto disponibile ad effettuare investimenti finalizzati al risparmio energetico ed al rispetto per l'ambiente quali, ad esempio, la sostituzione delle attuali fonti di illuminazione delle scuole e delle residenze municipali con fonti equivalenti a tecnologia led o la realizzazione di altri interventi di risparmio energetico (cappotti, serramenti, riqualificazione impianti, valvole termostatiche).

Inoltre ASM srl è sempre disponibile a redigere per i Comuni soci le diagnosi energetiche (che possono essere finanziate dal Conto Termico) e per la gestione delle pratiche per l'ottenimento di eventuali contributi/incentivi.

Riepilogo investimenti e lavori per conto dei Comuni

Di seguito sono riepilogati gli investimenti e i lavori per conto dei Comuni soci relativi ai diversi servizi aziendali: gli interventi previsti per l'anno 2020 sono dettagliati nella relazione del bilancio di previsione. Il programma seguente è da ritenersi non strettamente vincolante e comunque, subordinato ai processi di affidamento e di riorganizzazione che avranno corso.

Grazie alla solidità finanziaria raggiunta, ASM srl prevede che il piano di investimenti sarà completamente autofinanziato. I risultati economico/finanziari generati nel periodo coperto dal piano consentiranno di dare continuità alla visibile e

regolare politica di accrescimento patrimoniale che ha sempre contraddistinto l'attività di ASM srl.

I dati esposti sono in migliaia di Euro.

Anno 2020	Struttura	Energia	Global service	Ig. Amb.	Totale ASM
Fabbricati e terreni	320				320
Impianti		100			100
Telecontrollo		10			10
Automezzi			35	20	55
Mobili e arredi	8				8
Impianti produzione energia e risparmio energetico		350			350
Apparecchiature ed attrezzature	10		5	5	20
Altre immobilizz materiali					0
Altre immobilizz immateriali	40	1265	60	10	1375
Totale	378	1.725	100	35	2.238

Anno 2021	Struttura	Energia	Global service	Ig. Amb.	Totale ASM
Fabbricati e terreni	50				50
Impianti		100			100
Telecontrollo		10			10
Automezzi	15				15
Mobili e arredi	10				10
Impianti produzione energia e risparmio energetico	40	250			290
Apparecchiature ed attrezzature	5		10	5	20
Altre immobilizz materiali	8		5		13
Altre immobilizz immateriali	25	110	15	15	165
Totale	153	470	30	20	673

Anno 2022	Struttura	Energia	Global service	Ig. Amb.	Totale ASM
Fabbricati e terreni	30				30
Impianti		100			100
Telecontrollo		20			20
Automezzi					0
Mobili e arredi				5	5
Impianti produzione energia e risparmio energetico	0	200			200
Apparecchiature ed attrezzature	10	10	15	20	55
Altre immobilizz materiali	10		10		20
Altre immobilizz immateriali	20	20	10	20	70
Totale	70	350	35	45	500

Tirennio 2020-2022	Struttura	Energia	Global service	Ig. Amb.	Totale ASM
Fabbricati e terreni	400	-	-	-	400
Impianti	-	300	-	-	300
Telecontrollo	-	40	-	-	40
Automezzi	15	-	35	20	70
Mobili e arredi	18	-	-	5	23
Impianti produzione energia e risparmio energetico	40	800	-	-	840
Apparecchiature ed attrezzature	25	10	30	30	95
Altre immobilizz materiali	18	-	15	-	33
Altre immobilizz immateriali	85	1.395	85	45	1.610
Totale	601	2.545	165	100	3.411

ASM srl

Azienda Speciale Multiservizi s.r.l.

Sede: Via Crivelli, 39 – 20013 Magenta

Capitale sociale € 16.307.585 i.v.

C.F. e P.I.: 12990150158

www.asmmagenta.it

info@asmmagenta.it

RELAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE DELL'ESERCIZIO 2020

ASM srl

La relazione generale è composta dai seguenti capitoli:

1. Premessa
2. Dati tecnici
3. Programma investimenti
4. Nota integrativa

PREMESSA

Il bilancio di previsione dell'anno 2020 è redatto in unità di euro, senza cifre decimali, come previsto dall'art. 16, comma 8, del D. Lgs. n. 213/98 e dall'art. 2423, comma 5, del Codice Civile, anche se la nota integrativa può essere redatta in migliaia di euro.

Si precisa che il presente documento è redatto in considerazione delle gestioni presenti alla data del 01.01.2020 e di alcuni nuovi servizi che ASM srl gestirà nel corso dell'anno 2020 di cui sono in corso le prime intese. La colonna del global service comprende, oltre al servizio di global service, anche la gestione del servizio verde, delle cassette dell'acqua, dei parcheggi a pagamento e i servizi cimiteriali. Il servizio di igiene ambientale comprende anche la gestione del servizio di sgombero neve. A seguito della certificazione secondo la norma UNI CEI 11352, l'azienda ASM srl si sta proponendo per operare anche come ESCo (Energy Service Company) e, pertanto, il servizio energia comprende, oltre alla gestione degli impianti termici e di condizionamento, anche i contratti energia.

Il dettaglio dei servizi effettuati da ASM è il seguente:

Servizio energia

- Bernate Ticino
- Boffalora s/Ticino
- Corbetta
- Cuggiono
- Magenta
- Marcallo con Casone
- Mesero
- Osson
- Robecco s/Naviglio

Servizio global service

- Magenta (gestione dei parcheggi a pagamento e verde pubblico)
- Bernate (cassette dell'acqua, verde pubblico e global service)
- Boffalora (global service, cimitero e verde pubblico)
- S. Stefano Ticino (cassette dell'acqua)

Servizio igiene ambientale e neve

- S. Stefano Ticino (igiene ambientale)
- Robecco sul Naviglio (igiene ambientale)
- Cuggiono (sgombero neve)
- Marcallo con Casone (sgombero neve)

Il presente documento è presentato mantenendo le stesse modalità di gestione delle attività per tutto l'anno 2020. Rimane comunque costante l'attenzione dell'azienda all'espansione attraverso nuove attività e servizi, sia per i comuni soci sia per eventuali nuovi ingressi nella compagine societaria o non ultimo per affidamenti *extra moenia*.

In particolare potrebbero arrivare richieste di nuovi servizi nel campo del risparmio energetico da parte di alcuni Comuni soci e non. Per quanto riguarda la gestione delle cassette dell'acqua il presente bilancio considera una gestione semestrale in attesa di perfezionare, da parte dei Comuni di Bernate Ticino e Santo Stefano Ticino, l'affidamento ad altro gestore.

DATI TECNICI DEI SERVIZI

SERVIZIO ENERGIA

Questo servizio si riferisce alla conduzione e manutenzione ordinaria e straordinaria di centrali termiche e, in alcuni comuni, di gruppi termoventilanti e "caldaiette" di case comunali. Attualmente ASM srl gestisce circa 200 impianti (di cui circa 100 caldaie inferiori ai 35 kW). La Società sta elaborando progetti per acquisire nuovi impianti dai Comuni comprendendo nel servizio anche agli impianti a valle delle centrali termiche e, più in generale, gli impianti termoidraulici e fotovoltaici.

A seguito della certificazione ESCo secondo la norma UNI CEI 11352, ASM srl ora può operare come Energy Service Company ed è sempre disponibile a predisporre progetti per l'ottenimento di finanziamenti in materia di risparmio energetico per i comuni soci, così come già avvenuto per parecchi comuni e ad affiancare i Comuni medesimi per l'ottenimento di eventuali contributi, incentivi e certificati bianchi. ASM srl propone la sottoscrizione di un contratto energia fornendo agli utenti servizi energetici ovvero altre misure di miglioramento dell'efficienza energetica nelle installazioni o nei locali dell'utente.

Il pagamento dei servizi forniti si basa, totalmente o parzialmente, sul miglioramento dell'efficienza energetica conseguito e sul raggiungimento degli altri criteri di rendimento stabiliti.

ASM srl è anche disponibile a realizzare progetti per i Comuni soci come ad esempio la sostituzione delle attuali fonti di illuminazione delle scuole e delle sedi comunali con fonti che utilizzano la tecnologia LED (come ad esempio quello che è stato realizzato negli edifici di proprietà del Comune di Corbetta), la sostituzione di serramenti ed altri interventi finalizzati al risparmio energetico.

SERVIZIO GLOBAL SERVICE

Questo servizio si riferisce all'attività di global service, alla gestione dei servizi cimiteriali, alla gestione delle cassette dell'acqua, alla gestione del servizio verde ed alla gestione dei parcheggi a pagamento.

Bisogna evidenziare tuttavia che, in questo ultimo periodo, i Comuni stanno affidando la gestione delle cassette dell'acqua a Cap Holding, gestore del servizio idrico, che effettua tale servizio senza ricevere alcun corrispettivo da parte dei Comuni. Alla data attuale le sole cassette gestite sono quelle dei Comuni di Bernate Ticino e S. Stefano Ticino che, tuttavia, a breve saranno affidate ad altro gestore.

In questo servizio è compresa anche l'attività di manutenzione del verde pubblico (Magenta, Boffalora e Bernate) e gestione dei giochi dei parchi pubblici a Magenta ed a Boffalora.

SERVIZIO IGIENE AMBIENTALE

L'attività di igiene ambientale, relativamente ai comuni di S. Stefano Ticino e Robecco sul Naviglio, consiste prevalentemente, nella raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani, nella pulizia stradale effettuata sia manualmente sia mediante mezzi meccanici e nella gestione delle piattaforme ecologiche.

ASM srl promuove costantemente la raccolta differenziata, che si divide tra raccolta di materiale recuperato in quanto suscettibile di riciclo e utilizzo per produzione di energia, e raccolta di rifiuti urbani pericolosi, recuperati con lo scopo di ridurre l'impatto sull'ambiente e prevenire eventuali situazioni di pericolo. E' doveroso evidenziare che, in questo settore, si riscontrano sempre più difficoltà nell'individuazione di impianti di smaltimento e un costante aumento delle tariffe di smaltimento, in particolare per gli ingombranti e per gli RSU.

L'ingresso ai cittadini alle piattaforme ecologiche è consentito mediante la lettura della CRS (Carta Regionale dei Servizi) oppure della CNS (Carta Nazionale dei Servizi), attraverso la lettura della quale, viene verificata la residenza nel comune e può quindi essere autorizzato l'ingresso.

Nel corso dell'anno 2020 ASM srl proseguirà nella sensibilizzazione dei giovani e delle rispettive famiglie alla raccolta differenziata con la distribuzione di opuscoli, calendari di raccolta rifiuti ed incontri con i cittadini. Inoltre, si provvederà alla messa a disposizione dei cittadini, oltre al consueto calendario, anche un'apposita app informativa, aggiornata con i servizi ad hoc svolti nei comuni gestiti per dare informazioni sul servizio, dare indicazioni e suggerimenti per il corretto conferimento dei rifiuti domestici e per segnalare disservizi in aggiunta a quanto è possibile già attualmente con il Numero Verde dedicato.

Qui di seguito vengono riportate le tabelle riepilogative delle previsioni dei quantitativi di rifiuto da raccogliere. Il perfezionamento del servizio potrà comportare delle variazioni nei quantitativi raccolti:

Totale previsione dei quantitativi di rifiuti S. Stefano Ticino

Tipologia di rifiuto	codice	Quantità t/anno
Raccolta porta a porta + terre spazzamento	CER	stima 2020
RSU indifferenziati	200301	448,40
Rifiuti di natura organica (umido)	200108	361,76
Carta e cartone	200101	160,01
Carta e cartone		
Imballaggi cartone	150101	52,16
Plastica porta a porta	150102	89,73
Vetro pap	150107	219,71
Terre di spazzamento	200303	45,05
Vegetale	200201	247,51
Stracci	200110	17,16
Imballaggi in materiali misti	150106	
PRD		
Rifiuti ingombranti, assimilati	200307	120,35
Carta e cartone	200101	46,29
Vetro in piattaforma (lastre)	200102	13,09
Plastica piattaforma (plastiche dure)	150102	25,95
Vegetale	200201	
Legno	200138	143,35
Rottami metallici	200140	39,39
T/F (Vernici)	200127	4,93
Farmaci pericolosi	200131	0,90
Farmaci	200132	
Olio vegetale	200125	1,24
Olio minerale	200126	
Altri oli per motori ingranaggi e lubrificazione	130208	
Accumulatori al piombo (batterie auto)	200133	0,56
Pneumatici fuori uso	160103	7,52
R1 - Frigoriferi	200123	5,79
R2 - Grandi Bianchi	200136	7,77
R3 - TV e Monitor	200135	3,08
R4 - Apparecchiature elettriche	200136	10,72
R5 - Lampade al Neon	200121	0,23
Toner	080318	0,21
Batterie e pile	200134	1,01
Siringhe	180103	
Inerti	170904	142,52
totale		2.216,39

Totale previsione dei quantitativi di rifiuti Robecco sul Naviglio

Tipologia di rifiuto	codice	quantità t/anno
Raccolta porta a porta + terre spazzamento	CER	stima 2020
RSU indifferenziati	200301	735,01
Rifiuti di natura organica (umido)	200108	467,36
Carta e cartone	200101	208,04
Carta e cartone		
Imballaggi cartone	150101	46,39
Plastica porta a porta	150102	111,95
Vetro pap	150107	342,21
Terre di spazzamento	200303	79,60
Vegetale	200201	171,36
Stracci	200110	20,69
Imballaggi in materiali misti	150106	
PRD		
Rifiuti ingombranti, assimilati	200307	101,48
Carta e cartone	200101	53,39
Plastica piattaforma	150102	3,44
Vetro in piattaforma (lastre)	200102	
Plastica (plastiche dure)	150102	16,16
Vegetale	200201	
Legno	200138	131,64
Rottami metallici	200140	51,25
T/F (Vernici)	200127	6,40
Farmaci pericolosi	200131	0,23
Farmaci	200132	
Olio vegetale	200125	2,49
Olio minerale	200126	0,53
Altri oli per motori ingranaggi e lubrificazione	130208	
Accumulatori al piombo (batterie auto)	200133	1,76
Pneumatici fuori uso	160103	4,67
R1 - Frigoriferi	200123	8,69
R2 - Grandi Bianchi	200136	13,39
R3 - TV e Monitor	200135	1,28
R4 - Apparecchiature elettriche	200136	25,07
R5 - Lampade al Neon	200121	0,42
Toner	080318	0,45
Batterie e pile	200134	0,69
Siringhe	180103	
Inerti	170904	145,12
totale		2.751,16

Si evidenzia che il servizio di sgombero neve ed antigelo, è svolto attualmente a Cuggiono e a Marcallo.

PROGRAMMA DEGLI INVESTIMENTI E DEI LAVORI PER CONTO DEI COMUNI

Nel seguito vengono riportati gli interventi che si intendono eseguire nel presente esercizio, distintamente per servizio, con indicazione delle previsioni d'investimento o dei lavori per conto dei Comuni. Gli investimenti possono essere materiali o immateriali.

Il programma seguente è da ritenersi, comunque, non strettamente vincolante. In funzione di nuove esigenze non prevedibili al momento o dell'avvio di nuovi servizi potranno essere apportate modifiche e/o integrazioni. Alla data attuale, infatti, sono in corso trattative con alcuni Comuni soci per la valutazione di piani di investimento.

Si precisa che gli ammortamenti sui beni utilizzati dalle società Aemme Linea Ambiente Srl sono stati inseriti nel calcolo del corrispettivo corporate riconosciuto dalla partecipata ad ASM srl.

Fabbricati e terreni

Nell'anno 2020 si effettuerà l'asfaltatura del cortile della sede aziendale con la sistemazione del sistema fognario, della segnaletica ed il rifacimento delle aree verdi con un costo complessivo stimato di € 250.000.

Si effettuerà anche la tinteggiatura parziale di parte della sede aziendale (uffici) con un importo stimato per questo intervento pari a € 10.000. Saranno adeguati anche gli spogliatoi attuali presso l'edificio operativo con la ventilazione meccanica controllata e la verniciatura.

Con riferimento alla piattaforma per la raccolta differenziata di via Murri, dopo l'intervento di separazione reti meteoriche e creazione di un sistema di accumulo delle acque piovane per riutilizzo tecnologico delle acque raccolte si installerà un nuovo sistema di videosorveglianza sia per il PRD sia per la sede operativa.

Saranno effettuati anche interventi di manutenzione straordinaria sulle cabine di decompressione del gas e sarà avviato uno studio di fattibilità per l'adeguamento degli spazi operativi della sede di ASM srl.

	FABBRICATI E TERRENI		
	Struttura	Energia	Global service
Euro	320.000		

Automezzi e macchine operatici

Nel corso del prossimo anno è prevista l'acquisizione di un automezzo per il servizio di igiene ambientale ed un mezzo operativo per il servizio verde.

	AUTOMEZZI E MACCHINE OPERATRICI			
	Struttura	Energia	Global service	Ig. Amb.
Euro			35.000	20.000

Mobili e arredi

Nel 2020 gli investimenti in mobili ed arredi saranno minimali ed all'occorrenza, in particolare a seguito della sistemazione degli spogliatoi.

	MOBILI E ARREDI			
	Struttura	Energia	Global service	Ig. Amb.
Euro	8.000			

Apparecchiature, attrezzature ed impianti specifici

Il rinnovo continuo delle attrezzature ed apparecchiature è strettamente collegato sia alle necessità operative che all'opportunità di dotare il personale aziendale di attrezzature efficienti ed idonee, anche in rispetto alle normative sulla sicurezza dei lavoratori.

Nel servizio di igiene ambientale si prevede l'acquisto di possibili attrezzature specifiche, da posizionare nelle piattaforme. Presso il centro multiraccolta di S. Stefano Ticino si completerà il posizionamento della pesa a ponte certificata per la pesatura degli autocarri fino a 40 t. Nel servizio global service si acquisteranno attrezzature specifiche per il servizio verde (motoseghe, decespugliatori).

	APPARECCH. ATTREZZ. ED IMPIANTI SPECIFICI			
	Struttura	Energia	Global service	Ig. Amb.
Euro			5.000	5.000

Sistema informativo aziendale (hardware)

In relazione al sistema hardware aziendale (pc, stampanti, ecc...), si prevedono investimenti minimali all'occorrenza.

Si doterà il personale operativo di tablet per l'inserimento delle ore lavoro, previa valutazione di convenienza economica del noleggio di tali apparecchiature anziché per l'acquisto.

	SISTEMA INFORMATIVO AZIENDALE (hardware)		
	Struttura	Energia	Global service
Euro	10.000		

Centrali termiche e telecontrollo

Nel corso del 2020 proseguiranno gli interventi sulle centrali termiche comunali necessari per l'adeguamento alle normative in vigore (CPI, VVFF, INAIL, ecc.).

In tutti i Comuni continuerà l'attività manutentiva alle centrali termiche ed alle caldaie comunali e si proseguirà nell'installazione e nel miglioramento di sistemi di termoregolazione. In ogni caso tutti gli interventi saranno concordati con le Amministrazioni Comunali così come le modalità di finanziamento degli stessi. Nel comune di Cuggiono sarà completata la posa del termoventilante presso la palestra e progettato il sistema di ACS (acqua calda sanitaria).

Proseguiranno gli investimenti sul telecontrollo delle centrali termiche delle scuole e di altri impianti non ancora telecontrollati. Sarà completata il sistema di telecontrollo nel Comune di Cuggiono con il posizionamento dei nuovi quadri elettrici dedicati.

	CENTRALI TERMICHE		
	Struttura	Energia	Global service
Centrali termiche		100.000	-
Telecontrollo		10.000	
Totale Euro	-	110.000	-

Impianti produzione energia e risparmio energetico

ASM srl rimane a disposizione per lo studio e per la realizzazione di impianti di produzione di energia elettrica e termica a favore dei comuni soci. L'energia elettrica prodotta andrà a vantaggio del Comune mentre ASM srl potrà rientrare

dall'investimento con i corrispettivi da parte dei Comuni e con i contributi del GSE (soggetto attuatore che qualifica gli impianti fotovoltaici, eroga gli incentivi ed effettua attività di verifica). ASM srl seguirà anche progetti per i comuni soci per l'ottenimento di eventuali contributi, così come si rende disponibile alla manutenzione di impianti realizzati sia dall'azienda stessa sia da altri soggetti.

ASM srl è disponibile ad effettuare investimenti finalizzati al risparmio energetico ed al rispetto per l'ambiente quali, ad esempio, la sostituzione delle attuali fonti di illuminazione delle scuole e delle residenze municipali con fonti equivalenti a tecnologia led o la realizzazione di altri interventi di risparmio energetico (cappotti, serramenti, riqualificazione impianti, valvole termostatiche).

Nel 2020 si prevede la sostituzione e posa dei serramenti della scuola primaria della S. Caterina di Magenta e la riqualificazione dell'impianto termico della scuola e della palestra per un valore complessivo di € 800.000; il completamento della sostituzione e posa dei serramenti della scuola secondaria di Marcallo con Casone e la fornitura ed installazione del sistema di termoregolazione di tutto il plesso scolastico per un importo complessivo di € 350.000; l'adeguamento e la sostituzione dei serramenti della scuola di Ossona con riqualificazione della centrale termica del plesso scolastico e posa delle valvole termostatiche per un valore complessivo di € 500.000; la riqualificazione della centrale termica della scuola secondaria di Boffalora s/Ticino per € 100.000 e l'adeguamento delle canne fumarie e delle caldaie degli alloggi di via Donizetti sempre a Boffalora s/Ticino per un importo di € 25.000.

Il prospetto che segue evidenzia i soli investimenti **sugli impianti termici di proprietà di ASM srl**. La sostituzione e posa dei nuovi serramenti e gli interventi sugli impianti termici non di proprietà di ASM srl sono evidenziati negli investimenti immateriali alla voce "altri beni"

I possibili nuovi investimenti dovranno, comunque, essere preventivamente concordati con le Amministrazioni Comunali.

	IMPIANTI PRODUZIONE ENERGIA		
	Struttura	Energia	Global service
Euro	350.000		-

Tabella riepilogativa degli investimenti materiali e dei lavori per conto dei Comuni programmati nel 2020

DESCRIZIONE	Struttura	Servizio energia	Servizio global service	Servizio igiene ambientale	Totale Euro
Fabbricati e terreni	320.000				320.000
Telecontrollo		10.000			10.000
Centrali termiche e gruppi termoventilanti		100.000			100.000
Automezzi e macchine operatrici			35.000	20.000	55.000
Mobili ed arredi	8.000			-	8.000
Apparecchiature attrezzature ed impianti specifici	-		5.000	5.000	10.000
Sistema informativo aziendale (hardware)	10.000				10.000
produzione energia e risparmio energetico		350.000			350.000
TOTALE EURO	338.000	460.000	40.000	25.000	863.000

INVESTIMENTI IMMATERIALI

Migliorie beni di terzi

Con riferimento al servizio energia si proseguirà con la realizzazione degli investimenti su alcune centrali termiche e caldaie inferiori ai 35 kW affidate in gestione ad ASM srl.

Per la gestione dei parcheggi a Magenta, dopo i rilevanti investimenti di riqualificazione e la messa a norma del parcheggio multipiano e l'attivazione della cassa automatica ed il parcheggio a sbarre dell'ospedale, si prevede la posa del sistema di videosorveglianza presso il parcheggio del multipiano con un investimento di circa 40.000 €.

Per la gestione del servizio di igiene ambientale non sono previsti interventi di manutenzione straordinaria presso le piattaforme per la raccolta differenziata a Robecco s/Naviglio ed a S. Stefano Ticino se non, in quest'ultima piattaforma per i lavori necessari al fine del posizionamento della pesa. Si potrà valutare il rifacimento dei servizi igienici presso il PRD di S. Stefano Ticino, previo accordo con l'Amministrazione Comunale.

	MIGLIORIE SU BENI DI TERZI			
	Struttura	Calore	Global service	Ig. Amb.
Euro		15.000	40.000	10.000

Software e licenze d'uso

Con riferimento al sistema gestionale, si valuterà l'aggiornamento dell'attuale release del sistema gestionale al fine di gestire al meglio la fatturazione elettronica attiva e passiva.

Si procederà con un'analisi dei processi aziendali per valutare il grado di utilizzo delle procedure. Ulteriori investimenti saranno valutati solo dopo tale analisi.

Si prevede l'eliminazione della compilazione manuale delle schede cartacee per la rendicontazione delle ore del personale operativo con l'attivazione di reportini di intervento informatizzati al fine di alimentare contemporaneamente il programma di gestione delle commesse ed il programma di contabilità.

Si avvierà lo studio per procedere all'integrazione del sistema paghe con il sistema di contabilità, gestiti da differenti software.

	SISTEMA INFORMATIVO AZIENDALE (software) e LICENZE			
	Struttura	Energia	Global service	Ig. Amb.
Euro software	25.000			
Euro licenze	10.000			

Altri beni

La voce "Altri beni" della classe delle Immobilizzazioni immateriali accoglie altri eventuali costi capitalizzabili che, per la loro differente natura, non trovano collocazione nelle altre voci delle immobilizzazioni immateriali. Si tratta di una voce

residuale prevista dal legislatore per ridurre al minimo la necessità di aggiungere altre voci avvalendosi del 3° comma dell'art. 2423 ter c.c.

I costi iscrivibili in questa voce devono rispettare il principio generale valido per tutte le immobilizzazioni immateriali, ossia che si tratti di costi che non esauriscano la loro utilità in un solo periodo, ma che siano produttivi di benefici per l'impresa lungo un arco temporale di più esercizi. Un altro principio generale da osservare è quello che la capitalizzazione iniziale e il mantenimento dell'iscrizione nell'attivo di questi costi è consentita solamente se vi è una chiara evidenza della loro recuperabilità nel futuro. Il periodo di ammortamento dei costi iscrivibili in questa voce varia in relazione al periodo produttivo di utilità per l'impresa.

Nel servizio energia, come già evidenziato nella descrizione degli impianti di produzione energia e risparmio energetico, nel 2020 si prevede la sostituzione e posa dei serramenti della scuola primaria della S. Caterina di Magenta, il completamento della sostituzione e posa dei serramenti della scuola secondaria di Marcallo con Casone con la fornitura ed installazione del sistema di termoregolazione di tutto il plesso scolastico; la sostituzione e posa serramenti della scuola di Ossona ed il rifacimento delle canne fumarie e delle caldaie presso gli alloggi comunali di via Donizetti a Boffalora S/Ticino, nonché il rifacimento della centrale termica e degli impianti della scuola secondaria sempre a Boffalora s/Ticino.

Nel servizio global service gli investimenti del settore verde saranno concordati con i Comuni soci e potranno riguardare la riqualificazione, la messa a norma e la manutenzione straordinaria dei parchi giochi con la sostituzione dei giochi danneggiati e/o vetusti, e/o la realizzazione di nuove aree e parchi.

	ALTRI BENI			
	Struttura	Energia	Global service	Ig. Amb.
Euro	5.000	1.250.000	20.000	

Tabella riepilogativa degli investimenti immateriali programmati nel 2020

DESCRIZIONE	Struttura	Servizio energia	Servizio global service	Servizio igiene ambientale	Totale Euro
Migliorie beni di terzi		15.000	40.000	10.000	65.000
Altri beni	5.000	1.250.000	20.000		1.275.000
Licenze d'uso	10.000				10.000
Sistema informativo aziendale (software)	25.000				25.000
TOTALE EURO	40.000	1.265.000	60.000	10.000	1.375.000

ASM srl

Azienda Speciale Multiservizi s.r.l.

Sede: Via Crivelli, 39 – 20013 Magenta

Capitale sociale € 16.307.585 i.v.

C.F. e P.I.: 12990150158

www.asmmagenta.it

info@asmmagenta.it

BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2020

TABELLE RIASSUNTIVE

BILANCIO DI PREVISIONE 2020

Servizio energia

		DESCRIZIONE	PREV. 2020	PREV. 2019	CONS. 2018
A.		VALORE DELLA PRODUZIONE			
	1	Ricavi:			
	a	delle vendite e delle prestazioni	1.146.314	933.706	694.489
	4	Incrementi di immobilizz. per lavori interni	70.100	69.300	28.603
	5	Altri ricavi e proventi	3.000	3.000	7.539
		TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE	1.219.414	1.006.006	730.631
B		COSTI DELLA PRODUZIONE			
	6	Per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci:			
	a	acquisto metano, additivi ed energia elettrica			
	b	materiali di magazzino e materiali diversi	(101.000)	(105.000)	(36.658)
	7	Per servizi:			
	a	spese per lavori, manutenzione e riparaz.	(167.000)	(147.500)	(136.026)
	b	spese per prestazione di servizi	(66.200)	(56.000)	(49.797)
	8	Per godimento di beni di terzi	(4.000)	(3.500)	(3.861)
	9	Per il personale			
	a	Salari e stipendi	(269.940)	(210.714)	(179.188)
	b	Oneri sociali	(89.682)	(70.455)	(60.322)
	c	TFR da accantonare	(20.233)	(15.380)	(11.733)
	d	Altri costi			0
	10	Ammortamenti e svalutazioni:			
	a	ammortam. immobilizz. immateriali	(137.000)	(147.459)	(19.730)
	b	ammortam. immobilizz. materiali	(150.000)	(167.974)	(156.576)
	d	svalutaz. dei crediti compresi nell'att. circol. e delle disponib. liquide			

BILANCIO DI PREVISIONE 2020

Servizio energia

		DESCRIZIONE	PREV. 2020	PREV. 2019	CONS. 2018
C	11	Variazioni delle rimanenze di materie prime sussidiarie di consumo e di merci	(2.000)	(1.500)	(1.102)
	12	Accantonamenti per rischi			
	14	Oneri diversi di gestione	(20.400)	(17.600)	(7.848)
		TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE	(1.027.455)	(943.082)	(662.840)
		DIFFERENZA FRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B)	191.959	62.924	67.791
		PROVENTI ED ONERI FINANZIARI			
	15	Proventi da partecipazione			
	16	Altri proventi finanziari:			
	d	proventi diversi dai precedenti	1.000	5.000	-
	17	Interessi ed altri oneri finanziari:			-
D		TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZ.	1.000	5.000	0
		RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE			
	19	Svalutazioni	-	-	
	a	di partecipazioni			
		TOTALE DELLE RETTIFICHE	0	0	
		RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	192.959	67.924	67.791

BILANCIO DI PREVISIONE 2020

Servizio global service

		DESCRIZIONE	PREV. 2020	PREV. 2019	CONS. 2018
A.		VALORE DELLA PRODUZIONE			
	1	Ricavi:			
	a	delle vendite e delle prestazioni	861.350	926.915	839.266
	4	Incrementi di immobilizzaz. per lavori interni			
	5	Altri ricavi e proventi	16.500	31.500	50.266
		TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE	877.850	958.415	889.533
B		COSTI DELLA PRODUZIONE			
	6	Per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci:			
	a	acquisto metano, additivi ed energia elettrica			
	b	materiali di magazzino e materiali diversi	(13.250)	(15.250)	(3.572)
	7	Per servizi:			
	a	spese per lavori, manutenzione e riparaz.	(16.500)	(23.500)	(18.146)
	b	spese per prestazione di servizi	(593.100)	(628.000)	(588.045)
	8	Per godimento di beni di terzi	(7.500)	(7.000)	(7.227)
	9	Per il personale			
	a	Salari e stipendi	(115.231)	(103.397)	(117.700)
	b	Oneri sociali	(45.150)	(39.274)	(37.586)
	c	TFR da accantonare	(11.323)	(9.954)	(7.764)
	d	Altri costi			0
	10	Ammortamenti e svalutazioni:			
	a	ammortam. immobilizz. immateriali	(36.000)	(35.872)	(31.304)
	b	ammortam. immobilizz. materiali	(8.500)	(9.606)	(7.902)
	d	svalutaz. dei crediti compresi nell'att. circol. e delle disponib. liquide			

BILANCIO DI PREVISIONE 2020

Servizio global service

		DESCRIZIONE	PREV. 2020	PREV. 2019	CONS. 2018
	11	Variazioni delle rimanenze di materie prime sussidiarie di consumo e di merci			
	12	Accantonamenti per rischi			(2.998)
	14	Oneri diversi di gestione	(3.800)	(4.300)	(2.785)
		TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE	(850.354)	(876.154)	(825.028)
		DIFFERENZA FRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B)	27.496	82.261	64.504
C		PROVENTI ED ONERI FINANZIARI			
	15	Proventi da partecipazione			
	16	Altri proventi finanziari:			
	d	proventi diversi dai precedenti	1.000	1.000	1.423
	17	Interessi ed altri oneri finanziari			
		TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZ.	1.000	1.000	1.423
D		RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE			
	19	Svalutazioni			
	a	di partecipazioni			
	b	immobilizzazioni finanziarie			
		TOTALE DELLE RETTIFICHE	0	0	
		RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	28.496	83.261	65.927

BILANCIO DI PREVISIONE 2020

Servizio igiene ambientale

		DESCRIZIONE	PREV. 2020	PREV. 2019	CONS. 2018
A.		VALORE DELLA PRODUZIONE			
	1	Ricavi:			
	a	delle vendite e delle prestazioni	1.471.415	1.436.205	1.377.958
	4	Incrementi di immobilizzaz. per lavori interni			
	5	Altri ricavi e proventi	2.500	2.000	6.171
		TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE	1.473.915	1.438.205	1.384.128
B		COSTI DELLA PRODUZIONE			
	6	Per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci:			
	a	acquisto metano, additivi ed energia elettrica			
	b	materiali di magazzino e materiali diversi	(61.500)	(59.000)	(53.667)
	7	Per servizi:			
	a	spese per lavori, manutenzione e riparaz.	(17.000)	(19.000)	(7.152)
	b	spese per prestazione di servizi	(478.090)	(506.824)	(444.769)
	8	Per godimento di beni di terzi	(200.000)	(200.000)	(196.190)
	9	Per il personale			
	a	Salari e stipendi	(460.648)	(427.023)	(457.264)
	b	Oneri sociali	(158.221)	(145.301)	(133.345)
	c	TFR da accantonare	(29.936)	(26.872)	(23.033)
	d	Altri costi			0
	10	Ammortamenti e svalutazioni:			
	a	ammortam. immobilizz. immateriali	(11.500)	(6.355)	(6.452)
	b	ammortam. immobilizz. materiali	(8.000)	(9.077)	(964)
	d	svalutaz. dei crediti compresi nell'att. circol. e delle disponib. liquide			

BILANCIO DI PREVISIONE 2020

Servizio igiene ambientale

		DESCRIZIONE	PREV. 2020	PREV. 2019	CONS. 2018
	11	Variazioni delle rimanenze di materie prime sussidiarie di consumo e di merci	0	0	0
	12	Accantonamenti per rischi			
	14	Oneri diversi di gestione	(12.500)	(14.000)	(7.481)
		TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE	(1.437.395)	(1.413.451)	(1.330.317)
		DIFFERENZA FRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B)	36.520	24.754	53.812
C		PROVENTI ED ONERI FINANZIARI			
	15	Proventi da partecipazione			
	16	Altri proventi finanziari:			
	d	proventi diversi dai precedenti			
	17	Interessi ed altri oneri finanziari			
		TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZ.	0	0	0
D		RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE			
	19	Svalutazioni			
	a	di partecipazioni			
	b	immobilizzazioni finanziarie			-
		TOTALE DELLE RETTIFICHE	0	0	
		RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	36.520	24.754	53.812

BILANCIO DI PREVISIONE 2020

Servizio Struttura

		DESCRIZIONE	PREV. 2020	PREV. 2019	CONS. 2018
A.		VALORE DELLA PRODUZIONE			
	1	Ricavi:			
	a	delle vendite e delle prestazioni			
	4	Incrementi di immobilizz. per lavori interni			1.270
	5	Altri ricavi e proventi:	1.582.662	1.391.865	1.475.617
		TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE	1.582.662	1.391.865	1.476.887
B		COSTI DELLA PRODUZIONE			
	6	Per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci:			
	a	acquisto metano, additivi ed energia elettrica			
	b	materiali di magazzino e materiali diversi	(11.500)	(12.500)	(9.386)
	7	Per servizi:			
	a	spese per lavori, manutenzione e riparazioni	(21.000)	(21.000)	(26.827)
	b	spese per prestazione di servizi	(309.500)	(325.000)	(359.094)
	8	Per godimento di beni di terzi	(5.000)	(5.100)	(4.067)
	9	Per il personale			
	a	Salari e stipendi	(197.653)	(297.382)	(196.291)
	b	Oneri sociali	(57.560)	(91.732)	(71.178)
	c	TFR da accantonare	(8.577)	(17.556)	(14.276)
	d	Altri costi	(3.000)	(3.000)	(3.162)
	10	Ammortamenti e svalutazioni:			
	a	ammortam. immobilizz. immateriali	(23.050)	(29.575)	(13.563)
	b	ammortam. immobilizz. materiali	(1.100.000)	(484.792)	(490.934)
	d	svalutaz. dei crediti compresi nell'att. circol. e delle disponib. liquide			

BILANCIO DI PREVISIONE 2020

Servizio Struttura

		DESCRIZIONE	PREV. 2020	PREV. 2019	CONS. 2018
	11	Variazioni delle rimanenze di materie prime sussidiarie di consumo e di merci			
	12	Accantonamenti per rischi			
	14	Oneri diversi di gestione	(71.800)	(71.300)	(95.050)
		TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE	(1.808.640)	(1.358.937)	(1.283.828)
		DIFFERENZA FRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B)	(225.978)	32.928	193.059
C		PROVENTI ED ONERI FINANZIARI			
	15	Proventi da partecipazione			391.678
	16	Altri proventi finanziari:			
	d	proventi diversi dai precedenti	87.000	86.000	82.562
	17	Interessi ed altri oneri finanziari	0	(1.395)	(3.192)
		TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZ.	87.000	84.605	471.047
D		RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE			
	18	rivalutazioni			
	a	di partecipazioni			-
	b	immobilizzazioni finanziarie			
		TOTALE DELLE RETTIFICHE	0	0	
		RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	(138.978)	117.533	664.106

BILANCIO DI PREVISIONE 2020

Generale ASM SRL

		DESCRIZIONE	PREV. 2020	PREV. 2019	CONS. 2018
A.	1	VALORE DELLA PRODUZIONE			
		Ricavi:			
	a	delle vendite e delle prestazioni	3.479.079	3.296.826	2.911.713
					-
	4	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	70.100	69.300	29.873
	5	Altri ricavi e proventi:	1.604.662	1.428.365	1.539.593
		TOTALE VALORE DELLA PRODUZ.	5.153.841	4.794.491	4.481.179
B.		COSTI DELLA PRODUZIONE			
	6	Per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci:			
		acquisto metano, additivi ed energia elettrica	0	0	0
	b	materiali di magazzino e materiali diversi	(187.250)	(191.750)	(103.282)
	7	Per servizi:			
	a	spese per lavori, manutenzione e riparazioni	(221.500)	(211.000)	(188.151)
	b	spese per prestazione di servizi	(1.446.890)	(1.515.824)	(1.441.704)
	8	Per godimento di beni di terzi	(216.500)	(215.600)	(211.345)
	9	Per il personale:			
	a	Salari e stipendi	(1.043.472)	(1.038.515)	(950.443)
	b	Oneri sociali	(350.612)	(346.762)	(302.430)
	c	TFR da accantonare	(70.069)	(69.762)	(56.805)
	d	Altri costi	(3.000)	(3.000)	(3.162)
	10	Ammortamenti e svalutazioni:			
	a	ammortam. immobilizz. immateriali	(207.550)	(219.261)	(71.049)
	b	ammortam. immobilizz. materiali	(1.266.500)	(671.449)	(656.376)
	d	svalutaz. dei crediti compresi nell'att. circol. e delle disponib. liquide	0	0	0

BILANCIO DI PREVISIONE 2020

Generale ASM SRL

		DESCRIZIONE	PREV. 2020	PREV. 2019	CONS. 2018
C	11	Variazioni delle rimanenze di materie prime sussidiarie di consumo e di merci	(2.000)	(1.500)	(1.102)
	12	Accantonamenti per rischi			(2.998)
	14	Oneri diversi di gestione	(108.500)	(107.200)	(113.164)
		TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE	(5.123.843)	(4.591.623)	(4.102.013)
		DIFFERENZA FRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B)	29.998	202.868	379.166
		PROVENTI ED ONERI FINANZIARI			
	15	Proventi da partecipazione	-	-	391.678
	16	Altri proventi finanziari:			
	d	proventi diversi dai precedenti	89.000	92.000	83.984
	17	Interessi ed altri oneri finanziari:	0	(1.395)	(3.192)
D		TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI	89.000	90.605	472.470
		RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE			
	18	Rivalutazioni			
	a	di partecipazioni			0
	b	immobilizzazioni finanziarie			0
		TOTALE DELLE RETTIFICHE	0	0	
		RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	118.998	293.473	851.636
	20	Imposte dell'esercizio			
		Ires	(28.000)	(79.553)	(81.068)
		Irap	(2.410)	(7.912)	(17.820)
		Imposte anticipate	(21.000)	(3.000)	(40.220)
		Imposte differite			(1.104)
	21	UTILE (PERDITA) DELL'ESERCIZIO	67.588	203.007	711.424

Riclassificazione bilancio

	SERVIZIO ENERGIA	SERVIZIO GLOBAL SERVICE	SERVIZIO IGIENE AMB.	SERVIZIO STRUTTURA	TOTALE prev. 2020	TOTALE prev. 2019	TOTALE anno 2018
ASM Magenta srl CONTO ECONOMICO							
Fatturato	1.146.314	861.350	1.471.415	0	3.479.079	3.296.826	2.911.713
Incrementi immobilizzazioni per lavori interni	70.100	0	0	0	70.100	69.300	29.873
Altri ricavi	3.000	16.500	2.500	1.582.662	1.604.662	1.428.365	1.539.593
Totale ricavi	1.219.414	877.850	1.473.915	1.582.662	5.153.841	4.794.491	4.481.179
(Costo del venduto)	(103.000)	(13.250)	(61.500)	(11.500)	(189.250)	(193.250)	(104.384)
(Spese per prestazioni e servizi)	(233.200)	(609.600)	(495.090)	(330.500)	(1.668.390)	(1.726.824)	(1.629.855)
(Spese per godimento di beni di terzi)	(4.000)	(7.500)	(200.000)	(5.000)	(216.500)	(215.600)	(211.345)
(Spese per il personale)	(379.855)	(171.704)	(648.805)	(266.790)	(1.467.153)	(1.458.039)	(1.312.840)
(Svalutazioni attivo circolante)	0	0	0	0	0	0	0
(Accantonamenti)	0	0	0	0	0	0	(2.998)
(Oneri diversi di gestione)	(20.400)	(3.800)	(12.500)	(71.800)	(108.500)	(107.200)	(113.164)
EBITDA (margine operativo lordo)	478.959	71.996	56.020	897.072	1.504.048	1.093.578	1.106.591
<i>% su totale ricavi</i>	<i>39,3%</i>	<i>8,2%</i>	<i>3,8%</i>	<i>56,7%</i>	<i>29,2%</i>	<i>22,8%</i>	<i>24,7%</i>
(Ammortamenti e svalutazioni - immob. Immateriali)	(137.000)	(36.000)	(11.500)	(23.050)	(207.550)	(219.261)	(71.049)
(Ammortamenti e svalutazioni - immob. Materiali)	(150.000)	(8.500)	(8.000)	(1.100.000)	(1.266.500)	(671.449)	(656.376)
EBIT (Reddito operativo)	191.959	27.496	36.520	(225.978)	29.998	202.868	379.166
<i>% su totale ricavi</i>	<i>15,7%</i>	<i>3,1%</i>	<i>2,5%</i>	<i>-14,3%</i>	<i>0,6%</i>	<i>4,2%</i>	<i>8,5%</i>
Gestione finanziaria	1.000	1.000	0	87.000	89.000	90.605	472.470
Proventi finanziari	1.000	1.000		87.000	89.000	92.000	475.662
(Oneri finanziari)		0	0	0	0	(1.395)	(3.192)
Rettifiche valore attività finanziarie					0	0	0
Rivalutazioni					0	0	0
(Svalutazioni)					0	0	0
Risultato gestione ordinaria					118.998	293.473	851.636
Risultato anteimposte					118.998	293.473	851.636
(Tasse)					(51.410)	(90.465)	(140.212)
Risultato netto					67.588	203.007	711.424
<i>% su totale ricavi</i>					<i>1,3%</i>	<i>4,2%</i>	<i>15,9%</i>

ASM srl

Azienda Speciale Multiservizi s.r.l.

Sede: Via Crivelli, 39 – 20013 Magenta

Capitale sociale € 16.307.585 i.v.

C.F. e P.I.: 12990150158

www.asmmagenta.it

info@asmmagenta.it

RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELLE SINGOLE VOCI DEL BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2020

A. VALORE DELLA PRODUZIONE

1 RICAVI

1a Ricavi delle vendite e delle prestazioni

Trattasi di ricavi relativi alla gestione caratteristica dell'azienda, riportati al netto dei resi, sconti, abbuoni e premi, così come previsto dall'art. 2425 bis del Codice Civile.

Si evidenzia che è stato applicato il criterio della competenza nella determinazione dei valori e dei quantitativi fatturati, come previsto dai vigenti principi contabili.

Nelle tabelle allegate, viene effettuata un'analisi dettagliata di tutte le componenti di questa voce.

SERVIZIO ENERGIA

DETTAGLIO RICAVI DA VENDITE E PRESTAZIONI	Euro
Corrispettivo per conduzione impianti	
Magenta (Comune)	245.000
Magenta (sovrapprezzo termico)	3.000
Bernate	26.315
Boffalora s/Ticino	71.900
Corbetta	128.450
Cuggiono	92.700
Mesero	36.450
Ossona	45.904
Robecco s/N.	39.595
Totale corrispettivo conduzione impianti	689.314
Contributi in conto impianti	6.000
Lavori c/utenti	186.000
Corrispettivi da contratti energia	265.000
Totale ricavi da vendite e prestazioni	1.146.314

SERVIZIO GLOBAL SERVICE

DETTAGLIO RICAVI DA VENDITE E PRESTAZIONI GLOBAL SERVICE	Euro
Corrispettivo gestione global service	
Corrispettivo global service Boffalora	42.350
Ricavi global service Boffalora	41.000
Corrispettivo gestione global service Bernate	18.000
Ricavi global service Bernate	11.000
Totale ricavi global service e cimiteri	112.350
Corrispettivo gestione servizio verde pubblico	
Boffalora	36.000
Magenta corrispettivo e lavori	280.000
Magenta centro storico	73.000
Bernate	35.000
Totale ricavi verde e giochi	424.000
Gestione parcheggi Magenta	325.000
Totale ricavi da vendite e prestazioni global service	861.350

SERVIZIO IGIENE AMBIENTALE

DETTAGLIO RICAVI DA VENDITE E PRESTAZIONI IGIENE AMBIENTALE	Euro
Corrispettivo gestione servizio igiene ambientale	
Corrispettivo S. Stefano	512.000
Corrispettivo Robecco s/N.	767.000
Lavori c/utenti	3.500
Corrispettivo servizio spazzamento per conto di ALA	45.000
Totale corrispettivo gestione servizio igiene ambientale	1.327.500
Raccolta differenziata	
Ricavi e contributi S. Stefano	45.400
Ricavi e contributi Robecco s/N.	57.015
Totale raccolta differenziata	102.415
Totale ricavi igiene ambientale	1.429.915
Corrispettivo gestione neve	
Quota fissa (Cuggiono, Marcallo)	19.500
Quota variabile (Cuggiono, Marcallo)	22.000
Totale ricavi neve	41.500
Totale ricavi da vendite e prestazioni ig. Ambientale	1.471.415

4 INCREMENTI DI IMMOBILIZZAZIONI PER LAVORI INTERNI

Le immobilizzazioni pronte per l'uso (acquistate o fatte costruire "chiavi in mano") vengono direttamente imputate alla relativa categoria contabile dello Stato Patrimoniale. Transitano dal Conto Economico le costruzioni in economia, cioè le immobilizzazioni costruite tramite i fattori produttivi interni all'azienda e/o acquisiti all'esterno sotto forma di beni o servizi utili alla loro realizzazione, i cui costi sono inclusi in altri costi di esercizio non imputabili direttamente alle immobilizzazioni.

La tabella seguente evidenzia il dettaglio degli incrementi di immobilizzazioni per lavori interni che si prevede di realizzare nel prossimo esercizio.

INCREMENTI DI IMMOB. PER LAVORI INTERNI	Servizio energia	Servizio global service	Servizio igiene ambientale	Servizio struttura	Totale generale Euro
Da spese per acquisto materiali	18.000				18.000
Da spese per personale	5.000				5.000
Da spese per lavori e manutenzioni	45.000				45.000
Da spese per prestazione di servizi	2.000				2.000
Da spese per automezzi	100				100
Totale Euro	70.100	-		-	70.100

5 ALTRI RICAVI E PROVENTI

E' una voce residuale che accoglie ogni ricavo o provento diverso da tutti i ricavi conseguiti non iscrivibile nelle altre voci di bilancio, pur essendo ricavi operativi e ricorrenti per ASM srl.

Vengono evidenziati i ricavi per vendita materiali a utenti, il recupero spese stampati e marche da bollo, i proventi diversi, gli indennizzi da assicurazioni, i corrispettivi derivante dai contratti corporate e service vigenti e quelli derivanti dalla gestione delle casette dell'acqua e degli impianti fotovoltaici.

In questa voce vengono evidenziati anche i componenti straordinari attivi quali le plusvalenze da cessione di beni e le sopravvenienze attive. La quantificazione di questi valori, nel rispetto dei criteri generali della prudenza e della competenza, viene quantificata in sede di bilancio consuntivo.

Tabella riepilogativa della voce “altri ricavi e proventi”

ALTRI RICAVI E PROVENTI	Servizio energia	Servizio global service	Servizio ig. amb.	Servizio Struttura	Totale generale Euro
Contributi in conto impianti (ex servizio acqua)				224.582	224.582
Plusvalenze da alienazione				1.000	1.000
Sopravvenienze attive ed insussistenze del passivo					
Altri proventi	2.000	1.000	2.000	12.500	17.500
Servizi corporate da aziende partecipate (ALD)				34.735	34.735
Servizi corporate da aziende partecipate (ALA)				179.735	179.735
Corrispettivo affitti da ALA				244.163	244.163
Corrispettivo affitti sede				91.000	91.000
Corrispettivo da CAP HOLDING				742.947	742.947
Canoni utilizzo impianti fotov				50.000	50.000
Corrispettivi conduzione distributori acqua potabile		15.000			15.000
Indennizzi da assicurazioni e varie	1.000	500	500	2.000	4.000
TOTALE EURO	3.000	16.500	2.500	1.582.662	1.604.662

• **B. COSTI DELLA PRODUZIONE**

Quest'aggregato accoglie i costi inerenti all'attività principale dell'azienda.

6 PER MATERIE PRIME, SUSSIDIARIE, DI CONSUMO E DI MERCI

I costi compresi in questa voce riguardano tutti gli acquisti di beni che si intende effettuare nel corso dell'esercizio, da impiegare nella produzione e nella gestione degli impianti.

6a. Acquisto metano, additivi ed energia elettrica

Non sono previste movimentazioni di questa voce nel prossimo esercizio.

6b Materiali di magazzino e materiali diversi

In questo conto sono evidenziati gli acquisti sia di materiali per l'esercizio sia per le costruzioni in economia, nonché alcuni costi gestionali.

Materiali di magazzino e materiali diversi

Si precisa che parte di questi costi, pari a € 18.000 per il servizio calore sono stati capitalizzati.

	Servizio energia	Servizio global service	Servizio ig. amb.	Servizio Struttura	Totale generale Euro
Materiali di magazzino					
Materiale per impianti	25.000	-	-	2.000	27.000
Materiale vario produzione	50.000	2.000		1.000	53.000
Tot. Materiali di mag.	75.000	2.000	-	3.000	80.000
Materiali diversi di consumo					
Cancelleria, stampati, modulistica CED e materiale	500	500	500	2.500	4.000
Carburanti e lubrificanti	5.000	2.500	49.000	4.000	60.500
Combustibile per impianti	10.000				10.000
Acquisto sale			1.500		1.500
Materiali di consumo ed attrezzatura minuta	10.000	8.000	8.000	1.500	27.500
Indumenti e varie per il personale dipendente	500	250	2.500	500	3.750
Tot. Materiali di consumo	26.000	11.250	61.500	8.500	107.250
Tot. generale EURO	101.000	13.250	61.500	11.500	187.250

7 PER SERVIZI

Questa voce si suddivide nei due sottoconti "Spese per lavori e manutenzioni" e "Spese per prestazioni di servizi".

7a Spese per lavori, manutenzione e riparazioni

Questa voce comprende le manutenzioni di terzi su macchine, impianti ed attrezzature, i lavori capitalizzati per costruzioni in economia, i lavori per conto utenti e terzi.

SPESE PER LAVORI E MANUTENZIONI	Servizio energia	Servizio global service	Servizio ig. amb.	Servizio Struttura	Totale generale Euro
Fabbricati industriali	1.000	1.000	2.000	8.000	12.000
Impianti di telecontrollo	5.000	-			5.000
Impianti vari	2.000	11.000		7.000	20.000
Attrezzature ed apparecchiature	10.000	3.000	5.000	500	18.500
Automezzi	1.000	500	8.000	1.000	10.500
impianto CED ed impianti telefonici				3.000	3.000
Prestaz. per fotov. e interventi di risparmio energetico	40.000				40.000
Opere edili	3.000	1.000	2.000	1.500	7.500
Centrali termiche	105.000	-			105.000
Totale Euro	167.000	16.500	17.000	21.000	221.500

Si precisa che parte di questi costi, pari a € 45.000 per il servizio energia sono capitalizzati.

7b Spese per prestazioni di servizi

I costi per prestazioni di diversa natura rese da terzi rientranti in questa voce, sono illustrati analiticamente nella pagina successiva.

SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZIO	Servizio energia	Servizio global service	Servizio ig. amb.	Servizio Struttura	Totale generale Euro
Consumi interni metano, acqua ed energia elettrica				23.000	23.000
Servizio postale e spese di trasporto	100	1.000	1.000	1.500	3.600
Telefoniche (fisse e cell)	5.000	1.000	7.000	20.000	33.000
Telefoniche telecontrollo	10.000	-		500	10.500
Servizi legali, notarili, fiscali, amministrativi e tecnici	20.000	7.000	10.000	40.000	77.000
Prestazioni di terzi	8.000	5.000	5.000	5.000	23.000
Emolumenti al Collegio Sindacale	6.850	4.950	8.295	8.905	29.000
Proced. Software, canoni assistenza e manutenz. e traffico internet	1.000	2.500	2.000	35.000	40.500
Servizio di pulizia sede		-	2.000	16.000	18.000
Analisi di laboratorio	1.500	1.500	1.000		4.000
Premi assicurativi impianti industriali	2.000	500		16.000	18.500
Premi assicurativi per R.C. veicoli	2.500	1.000	3.800	3.700	11.000
Premi assicurativi per R.C. v/terzi, furto, tutela legale	4.500	5.000	13.000	25.000	47.500
Premi assicurativi infortuni				5.000	5.000
Spese per automezzi	100	100		300	500
Spese per personale dipendente, corsi e varie	2.000	500	10.000	6.000	18.500
Ticket pasto	7.000	2.500	6.500	16.500	32.500
Servizi per certific. ISO, RSPP, ODV, DPO	2.000	1.000	1.000	18.000	22.000
Oneri bancari per servizi	500	500	500	3.000	4.500
Pubblicità ed informativa agli utenti		2.000	10.000	7.000	19.000
Smaltimenti			296.964		296.964
Trasporto rifiuti e noleggi			79.327		79.327
Indenn e contrib CdA	9.200	6.645	11.155	12.000	39.000
Prestaz. per parcheggi		245.000			245.000
Prestaz. per neve			29.000		29.000
Prestaz. per verde		250.000		-	250.000
Prestaz. per global service e servizi cimiteriali		67.000		-	67.000
TOTALE EURO	82.250	604.695	497.540	262.405	1.446.890

Con riferimento ad alcune voci indicate nella tabella “spese per prestazioni di servizi” si forniscono le seguenti precisazioni:

- Una parte dei costi dei servizi tecnici e di progettazione del servizio calore, pari a € 2.000, è stata capitalizzata.
- Con riferimento alle indennità del C.d.A, si evidenzia che ASM srl ha attuato, già dall'esercizio 2015, quanto previsto dall'art. 16 del D. L. n. 90/2014 in merito alla riduzione del 20% dei compensi dei membri del C.d.A in base a quelli percepiti nell'anno 2013. Si evidenzia, tuttavia, che tale riduzione si applica, obbligatoriamente, alle società strumentali e non a quelle di servizio pubblico locale quale è ASM srl.
- Con riferimento alle spese per parcheggi, si evidenzia che in tali costi è compreso anche il canone annuale da riconoscere al Comune di Magenta. Come previsto dall'art. 5 del contratto in essere fra il Comune stesso ed ASM srl, le Parti di comune accordo convengono di rinegoziare il canone annuo di affidamento tenuto conto degli effettivi incassi che deriveranno dalla gestione del servizio parcheggi a pagamento e degli eventuali nuovi investimenti, con l'obiettivo di salvaguardare il complessivo equilibrio economico del contratto. A tal fine si procederà con un monitoraggio periodico del servizio, con una prima verifica entro il primo semestre 2020.

8 PER GODIMENTO BENI DI TERZI

Questa voce evidenzia i canoni noleggio dei beni di terzi, i canoni di attraversamento stradale e ferroviario, i canoni di leasing, i canoni noleggio delle stampanti, dalle fotocopiatrici e dei fax e i canoni a noleggio degli automezzi.

Analisi della voce “Spese per godimento beni di terzi”

Godimento beni di terzi	Servizio energia	Servizio global service	Servizio ig. amb.	Servizio Struttura	Totale generale Euro
Canoni attraversamenti				700	700
Noleggio beni di terzi	4.000	7.500	200.000	3.500	215.000
Canoni leasing					-
Godimento diritti di superficie				800	800
Tot. EURO	4.000	7.500	200.000	5.000	216.500

9 PER IL PERSONALE

Confluiscono in questo conto i costi che si prevede di sostenere nell'esercizio per prestazioni di lavoro subordinato, l'accantonamento al TFR, i relativi contributi sociali ed i costi accessori del personale aziendale, al netto dei recuperi da enti previdenziali.

L'azienda applica per i propri dipendenti due differenti contratti: Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il settore gas-acqua (ex Federutility) e, per il Direttore Generale, unico dirigente dell'Azienda, il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i Dirigenti delle Imprese di pubblica utilità CONF SERVIZI. Nel corso del 2016, con l'internalizzazione della gestione del servizio di igiene ambientale e il conseguente assorbimento di personale proveniente dai gestori uscenti l'azienda ha applicato un ulteriore contratto, specifico del settore, il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei servizi ambientali.

Anche se le nuove assunzioni saranno in funzione dello sviluppo aziendale nell'ipotesi di acquisire nuovi Comuni e/o nuovi servizi, permane l'obbligo di ASM srl di assunzione di un lavoratore ai sensi della Legge 68/99. Si rammenta che è stata avanzata istanza alla Città Metropolitana di stipula della convenzione, prevista dall'art. 11 della legge n. 68/99 per la copertura dell'intera quota. La convenzione accordata prevede l'impegno di ASM di realizzare un programma di inserimento lavorativo, mirante al conseguimento degli obiettivi occupazionali previsti dalla legge n. 68/99, entro il 30/04/2020.

Pertanto in funzione della convenzione di inserimento ASM srl provvederà, nell'anno 2020, ad indire una specifica selezione pubblica riservata a categorie protette, per l'assunzione di un Addetto Servizi Interni – Esterni, con la mansione di ricezione, smistamento ed inoltro della corrispondenza di documenti e plichi in arrivo ed in partenza, disbrigo di commissioni esterne, ricevimento visitatori, controllo degli accessi aziendali ed attività di data-entry.

Nel corso del 2018, sono state rassegnate dimissioni volontarie dal Responsabile Sistemi Informativi, ciò ha generato una vacanza di organico che non è stata ancora colmata. Proprio in questi giorni è stata indetta la selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione di n. 1 Sistemista Informatico, con contratto di apprendistato professionalizzante di cui al vigente CCNL per il settore Gas-Acqua. La selezione è riservata a candidati di età compresa tra 18 e 29 anni.

Con le nuove assunzioni il personale previsto per la fine dell'anno 2020 sarà pari **26** unità: **1** dirigente, **12** impiegati e **13** operai, come dettagliato nella relazione dell'ufficio del personale ed organigramma aziendale.

Il costo del personale comprende anche una stima di costi per assunzioni di personale, da attingere dalle graduatorie aperte, per sostituzioni di personale assente per periodi lunghi di ferie, malattia, infortunio, ecc. e/o urgenti.

Il personale sarà ripartito sui diversi servizi come meglio dettagliato nelle tabelle sottostanti.

	Servizio energia	Servizio global service	Servizio ig. ambientale	Servizio Struttura	Totale generale
Retribuzioni lorde	269.940	115.231	464.147	198.654	1.047.972
Manodopera indiretta					
Rimborsi da enti previdenziali	0	0	(3.500)	(1.000)	(4.500)
Totale Retribuzioni nette	269.940	115.231	460.647	197.654	1.043.472
Oneri sociali	89.682	45.150	158.220	57.561	350.613
Oneri sociali su manodopera indiretta					-
Totale Oneri sociali	89.682	45.150	158.220	57.561	350.613
Tfr da accantonare	20.233	11.323	29.936	8.577	70.069
Altri costi				3.000	3.000
Totale TFR e altri costi	20.233	11.323	29.936	11.577	73.069
TOTALE SPESE DI PERSONALE	379.855	171.704	648.803	266.791	1.467.153
previste al 31.12.2020	6,5	3,5	12,0	4,0	26,0
Costo medio	58.439	49.058	54.067	66.698	56.429

10 AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI

Questa voce comprende gli ammortamenti delle immobilizzazioni materiali ed immateriali nonché l'accantonamento al fondo svalutazione crediti.

10a Ammortamenti immobilizzazioni immateriali

Questa voce rappresenta la quota di ammortamento diretto dei costi pluriennali per lavori non iscrivibili a cespiti. Tali costi sono rappresentati dai costi di costituzione ed ampliamento dell'azienda, dai costi per le perizie per le valutazioni dei conferimenti dei rami di azienda, dalle procedure software, dalle licenze d'uso e dalle migliorie su beni di terzi. Nel servizio di igiene ambientale gli ammortamenti si riferiscono agli investimenti effettuati nelle piattaforme di raccolta differenziata nei comuni di Robecco e S. Stefano Ticino ed all'acquisto dei contenitori per la raccolta differenziata. Nel servizio energia e global service ad interventi su migliorie di beni di

terzi (posa serramenti presso plessi scolastici, aree cani, piantumazioni, impianti di irrigazione, parcheggi ecc.)

Tali costi sono ammortizzabili in cinque quote costanti (aliquota 20%) tranne le licenze d'uso la cui aliquota d'ammortamento è pari al 33%. Alcuni costi, quali quelli riferiti ai parcheggi pubblici a pagamento ed ai contratti energia, sono calcolati in funzione della durata dei relativi contratti.

Ammortamento immateriale	Energia	Global service	Ig. Amb	Struttura	Totale
Spese costituzione		-		-	-
Altre immobilizzazioni immat.	120.000	17.000	3.000	1.050	141.050
Migliorie beni di terzi	17.000	19.000	8.500	-	44.500
Licenze uso				10.000	10.000
Procedure software				11.000	11.000
Spese di impianto ed ampliamento				1.000	1.000
TOTALE	137.000	36.000	11.500	23.050	207.550

10b Ammortamenti immobilizzazioni materiali

Gli ammortamenti sono stati calcolati applicando le aliquote rispondenti a criteri economico-tecnici ed in funzione della residua possibilità di utilizzazione delle immobilizzazioni, così come previsto all'art. 2426, comma 2, del Codice Civile.

Per gli investimenti dell'anno di tutti i servizi si sono applicate le aliquote tecniche ridotte del 50%.

Servizio calore

Descrizione	Aliquota tecnica
Fabbricati industriali	2
Centrali termiche	6,67
Migliorie beni di terzi centrali termiche	20
Gruppi di termoventilazione	6,67
Apparecchiature ed attrezzature	10
Impianti di telemisura e telecontrollo	5

Servizio global service

Descrizione	Aliquota tecnica
Attrezzature	10
Impianti specifici	6,67
Apparecchiature ed attrezzature	10
Autoveicoli	6,67
Autovetture	12,50

Ex Servizio acqua

Descrizione	Aliquota tecnica
Fabbricati industriali	2
Rete di distribuzione	2
Derivazioni d'utenza	2
Impianti di sollevamento e pozzi	10
Impianti specifici	6,67
Misuratori	4
Apparecchiature ed attrezzatura officina	10
Autoveicoli	10
Autovetture	12,5
Impianto CED	12,5
Macchine elettroniche ed elettromecc.	10
Mobili e arredi	6,67
Impianto telemisura e telecontrollo	5
Impianti telefonici ed elettronici	10
Costruzioni leggere	3,33

Servizio struttura, igiene ambientale e verde

Descrizione	Aliquota tecnica
Fabbricati industriali	2
Fabbricati generali	1.43
Impianti specifici	6,67
Impianti generici	8
Apparecchiature ed attrezzature	10
Autoveicoli	10
Autovetture	12,50
Impianto CED	12,50
Macchine elettroniche ed elettromecc.	10
Mobili e arredi	6,67
Impianti telefonici ed elettronici	10
Costruzioni leggere	3.33

Nella colonna della struttura sono evidenziati anche gli ammortamenti su beni del servizio acquedotto pari a € 976.025 (rete, impianti di sollevamento, contatori, telecontrollo e derivazioni d'utenza). Si evidenzia che, tali ammortamenti sono stati adeguati dall'anno 2019 al fine di riallineare i dati dei cespiti con la scadenza della convenzione con Cap Holding all'anno 2027. Tali ammortamenti sono coperti, in parte, dal corrispettivo evidenziato nei ricavi pari a € 742.947 derivante dalla società Cap Holding.

Inoltre, sempre nella colonna della struttura sono evidenziati anche gli ammortamenti delle sede aziendale e della sede del servizio di igiene ambientale, del centro multiraccolta di via Murri a Magenta e dei relativi impianti. Anche quota parte di tali ammortamenti è coperta dai corrispettivi evidenziati nei ricavi, derivanti dalle società del gruppo AEMME.

Dettaglio degli ammortamenti delle immobilizzazioni materiali

Ammortamento materiale	Servizio energia	Servizio global service	Servizio ig. amb.	Servizio Struttura	Totale generale Euro
	150.000	8.500	8.000	1.100.000	1.266.500

10d Svalutazione crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponibilità liquide

Trattasi di accantonamenti al fondo svalutazione crediti a fronte di eventuali crediti inesigibili.

Alla data attuale non si prevedono movimentazione di questa voce nel presente esercizio. La quantificazione di questi valori verrà quantificata in sede di bilancio consuntivo.

11 VARIAZIONE DELLE RIMANENZE DI MATERIE PRIME SUSSIDIARIE DI CONSUMO E DI MERCI

Questa voce indica la variazione delle rimanenze: se il valore delle rimanenze iniziali è superiore al valore delle rimanenze finali, si ha una variazione negativa, ovvero un maggior impiego di materiale; viceversa, se le rimanenze finali sono superiori a quelle iniziali, si ha una variazione positiva e cioè un minor impiego di materiale.

Le rimanenze di magazzino, composte da materiali, ricambi ed attrezzature vengono valutate con il criterio del costo medio ponderato.

Determinazione della variazione delle rimanenze

	Servizio energia	Servizio global service	Servizio ig. Amb.	Servizio Struttura	Totale generale Euro
Rimanenze al 01.01.2020	9.000		-	-	9.000
Rimanenze al 31.12.2020	11.000		-	-	11.000
TOTALE VARIAZIONE DELLE RIMANENZE	- 2.000	-	-	-	- 2.000

12/13 ACCANTONAMENTI PER RISCHI E ALTRI ACCANTONAMENTI

Non si prevedono movimentazioni per queste voci nel prossimo esercizio.

14 ONERI DIVERSI DI GESTIONE

La voce comprende, come meglio evidenziato nelle successive tabelle, tutte le poste non collocate nelle altre voci dei costi della produzione, quali gli oneri fiscali a carico dell'azienda e le spese generali.

Altre spese di gestione

	Servizio energia	Servizio global service	Servizio ig. amb.	Servizio Struttura	Totale generale Euro
Contributi associativi	300	100	1.000	6.000	7.400
Abbonamenti a giornali, riviste e libri			500	2.800	3.300
Valori bollati e marche da bollo	100			3.000	3.100
Viaggi e trasferte dipendenti	500	200	500	1.000	2.200
Spese di rappresentanza				5.000	5.000
Spese promozionali e liberalità a enti		1.000	3.000	10.000	14.000
Pubblicazioni ed inserzioni	1.500		2.500	2.500	6.500
Altre spese amministrative	13.000	2.500	5.000	1.500	22.000
TOTALE SPESE GENERALI Euro	15.400	3.800	12.500	31.800	63.500

Imposte e tasse

	Servizio energia	Servizio global service	Servizio ig. amb.	Servizio Struttura	Totale generale Euro
Imposte comunali				39.000	39.000
Imposte e tasse				1.000	1.000
TOTALE IMPOSTE E TASSE Euro	-	-		40.000	40.000

Minusvalenze da alienazione

In questa voce vengono rappresentate anche le minusvalenze da alienazione di cespiti che si prevede effettuare.

	Servizio energia	Servizio global service	Servizio ig. amb.	Servizio Struttura	Totale generale Euro
Minusvalenze da cessione di beni	5.000				5.000

C. PROVENTI ED ONERI FINANZIARI

Questo aggregato accoglie tutti i proventi da investimenti finanziari (sia temporanei che duraturi), nonché gli oneri finanziari

15 PROVENTI DA PARTECIPAZIONI

Nel rispetto dei criteri generali della prudenza e della competenza e nella prospettiva della continuità aziendale, la distribuzione di dividendi da parte di società partecipate verrà quantificata in sede di bilancio consuntivo.

16 ALTRI PROVENTI FINANZIARI

Questa voce si riferisce a proventi diversi. La voce "Proventi diversi" evidenzia gli interessi attivi sui conti bancari e postali, al lordo della ritenuta d'acconto a titolo d'imposta, gli interessi diversi maturati su altri crediti ed interessi su attività finanziarie.

ALTRI PROVENTI FINANZIARI	Servizio energia	Servizio global service	Servizio ig. amb. e verde	Servizio Struttura	Totale generale Euro
Interessi su c/c bancari e postali	-			3.000	3.000
Interessi diversi	1.000	1.000		11.000	13.000
Interessi su attività finanziarie		-		73.000	73.000
TOTALE altri proventi	1.000	1.000	-	87.000	89.000

17 INTERESSI ED ALTRI ONERI FINANZIARI

In questa voce vanno indicate tutte le componenti negative di natura finanziaria quali, ad esempio, gli interessi passivi sui mutui.

Non sono previste movimentazioni di questa voce nel prossimo esercizio.

20 IMPOSTE SUL REDDITO DI ESERCIZIO

L'importo indicato è relativo all'IRAP, imposta regionale sulle attività produttive, e all'IRES. Le imposte sono imputate direttamente solo sul bilancio generale, calcolate alle aliquote del 24,00% (IRES) e 3,9% (IRAP).

Sono inoltre indicate le imposte anticipate relative a costi già imputati a conto economico ma deducibili in esercizi futuri ed imposte differite calcolate sulla differenza temporanea tra l'accantonamento civilistico di alcune poste e l'accantonamento fiscale utilizzato in sede di calcolo delle imposte d'esercizio.

21 UTILE (PERDITA) DELL'ESERCIZIO

	Bilancio di previsione 2020
Risultato ante imposte	118.998
IRES	- 28.000
IRAP	- 2.410
Imposte anticipate	- 21.000
Imposte differite	
Totale imposte	- 51.410
Risultato netto	67.588

Servizio	Bilancio di previsione 2020
Servizio energia	192.959
Servizio global service	28.496
Servizio igiene ambientale	36.520
Servizio Struttura	- 138.978
Totale generale Euro	118.998
Totale imposte	- 51.410
Risultato netto	67.588