



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI
RISERVATA AI SOGGETTI APPARTENENTI ALLA CATEGORIA DISABILI
DI CUI ALLA LEGGE 12 MARZO 1999, N. 68

PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI SEGRETERIA, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

(Inquadramento: livello 2 - CCNL per il Settore Gas-Acqua Utilitalia)

Articolo 1

FORMULAZIONE DELLA SELEZIONE

In esecuzione della deliberazione n. 4 del 28/01/2020 è indetta selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione di un Addetto di Segreteria, inquadramento al livello 2° del CCNL per il settore gas-acqua, tempo pieno e indeterminato ("a tutele crescenti"), riservata esclusivamente alle persone appartenenti alle categorie disabili di cui all'art. 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68.

La selezione pubblica è disciplinata:

- dalle disposizioni previste dal presente bando;
- dalle disposizioni del vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale di ASM srl;
- dai principi contenuti nell'art. 35, comma 3, del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- dai principi contenuti nell'art. 19, del D.Lgs. 175/2016;
- dai principi contenuti nella legge 12 marzo 1999 n. 68;
- dai principi contenuti nella legge 5 febbraio 1992 n. 104
- dal vigente CCNL per il settore Gas-Acqua – UTILITALIA.

La selezione si intende riservata esclusivamente a candidati appartenenti alla categoria disabili di cui all'art. 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68.

Le attività che dovranno essere espletate dal candidato prescelto, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, saranno: attività di archiviazione, data entry, redazione di lettere, front office, prima interfaccia con i cittadini alle chiamate dei numeri verdi negli orari di ufficio, piccole commissioni.

Articolo 2

SEDE DI LAVORO, PERIODO DI PROVA, INQUADRAMENTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

- **La sede di lavoro:** Magenta
- **La durata del periodo di prova:** ai sensi dell'art. 11 del CCNL per il Settore Gas-Acqua Utilitalia, il periodo di prova è stabilito in 3 mesi di effettiva prestazione lavorativa. Non sono ammesse né la protrazione, né il rinnovo del periodo di prova. Il periodo di prova resta comunque sospeso nei casi di assenza per intervento di una delle cause di cui agli artt. 2110 e 2111 del Codice civile, con decorrenza dal giorno di inizio dell'assenza medesima e comunque entro il limite del termine del periodo di prova di calendario previsto.
- **Periodo di prova:** 3 mesi effettivi. Il periodo di prova sarà computato agli effetti sia del periodo di apprendistato sia dell'anzianità presso ASM srl.
- **Inquadramento:** livello 2 del CCNL per il settore Gas-Acqua – UTILITALIA.
- **Trattamento economico:** la retribuzione attribuita sarà quella contrattuale minima prevista dal CCNL per il settore Gas-Acqua al livello 2;

É garantito il diritto alle ferie, nella misura prevista dal CCNL per il settore Gas-Acqua, nonché alle mensilità aggiuntive sulla base della retribuzione percepita mensilmente.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

Articolo 3

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione esclusivamente coloro i quali risultino appartenere alle categorie delle persone disabili di cui all'art. 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68.

Per l'ammissione alla selezione è richiesto, inoltre, il possesso dei seguenti requisiti:

- a) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'UE. o di regolare permesso di soggiorno;
- b) il godimento dei diritti civili e politici;
- c) l'inesistenza da condanne penali e da procedimenti penali in corso, indicando in caso contrario quali (se il concorrente ha riportato condanne penali deve, inoltre, dichiarare se le medesime hanno comportato o meno, in base alla vigente legislazione, l'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici);

- d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma lettera d) del D.P.R. 3/1957;
- e) non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- f) non essere stati destituiti, oppure dispensati o licenziati da aziende collegate o partecipate;
- g) avere una posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985;
- h) possedere un'idoneità psico-fisica a ricoprire l'incarico per il quale si concorre (oppure dichiarazione di compatibilità delle residue capacità lavorative con le specifiche mansioni da svolgere);
- i) possedere la patente di guida, almeno di tipo "B", non scaduta o sospesa, sulla quale siano disponibili almeno 15 punti;
- j) possedere documentata esperienza attinente alla mansione prevista dal presente bando;
- k) non avere esercitato, negli ultimi tre anni di servizio, poteri autoritativi o negoziali per conto di Pubbliche Amministrazioni nei confronti di ASM srl o delle altre società dalla stessa partecipate;
- l) **TITOLO DI STUDIO:**
 - **Diploma di scuola secondaria di secondo grado** (Maturità) ad indirizzo tecnico amministrativo rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato;
 - **Diploma di qualifica professionale** (vecchio ordinamento) ad indirizzo tecnico amministrativo, conseguito al termine di corsi triennali presso Istituti Professionali di Stato o scuole legalmente riconosciute a norma dell'ordinamento vigente.

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Istituti o Scuole legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico italiano vigente.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165.

In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

Il candidato deve altresì allegare alla domanda di partecipazione precisa documentazione comprovante l'avvio dell'iter medesimo.

Si precisa che:

- i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva e mantenuti fino al momento dell'assunzione. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato;
- l'interdizione temporanea dai pubblici uffici vale fino a quando permangono gli effetti dell'interdizione stessa, pertanto comporta, se in atto, per i candidati idonei della selezione, la **definitiva** esclusione dalla graduatoria;
- in caso di autocertificazione il possesso dei requisiti sarà verificato prima dell'assunzione (es. con presentazione di copia del titolo di studio).

Articolo 4

PRESENTAZIONE DOMANDA E DOCUMENTAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta sul modello "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE", **allegato "A"** al presente bando, dovrà essere spedita con RACCOMANDATA A.R. o consegnata a mano all'indirizzo ASM srl Via Crivelli, 39 - 20013 Magenta,

entro e non oltre le ore 12:00
del giorno 6 marzo 2020.

La **busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti allegati, dovrà pervenire chiusa e riportare il nominativo e il recapito del candidato e la dicitura SELEZIONE PUBBLICA – ADDETTO SEGRETERIA L. 68/1999.**

Nella domanda il candidato dovrà indicare, sotto la propria responsabilità:

- a) le complete generalità, il luogo e la data di nascita, il domicilio;

- b) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'U.E. o di regolare permesso di soggiorno;
- c) il godimento dei diritti civili e politici;
- d) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione;
- e) l'immunità da condanne penali e da procedimenti penali in corso e/o di stato di interdizione e/o di provvedimenti di prevenzione e sicurezza;
- f) dichiarazione di aver sempre tenuto buona condotta morale e civile;
- g) dichiarazione di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma lettera d) del D.P.R. 3/1957;
- h) dichiarazione di non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- i) dichiarazione di non essere stati destituiti, oppure dispensati o licenziati da aziende collegate o partecipate;
- j) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985;
- k) idoneità psico-fisica a ricoprire l'incarico per il quale si concorre (oppure dichiarazione di compatibilità delle residue capacità lavorative con le specifiche mansioni da svolgere);
- l) eventuale necessità di dover usufruire, durante le prove selettive, di particolari ausili o tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge 104/1992;
- m) il possesso del titolo di studio o, in caso di titolo conseguito all'estero, dichiarazione dell'autorità competente relativa all'equivalenza con uno dei titoli di studio richiesti nel presente bando;
- n) il possesso della patente di guida, almeno di tipo "B", non scaduta o sospesa, sulla quale siano disponibili almeno 15 punti;
- o) il possesso di eventuali altri titoli che il candidato ritenga opportuno presentare;
- p) il preciso recapito postale, compreso quello di posta elettronica, presso i quali potrà essere data qualsiasi comunicazione relativa la presente selezione;

- q) la dichiarazione esplicita di aver preso visione del presente bando, quale regolamento della selezione e l'impegno formale ad accettarlo e rispettarlo in ogni sua parte, comprese le eventuali successive variazioni.

L'omissione totale o parziale delle notizie sopra richieste o la dichiarazione di circostanze non rispondenti al vero, comporterà l'esclusione dalla selezione e, in caso di tardivo accertamento, dall'assunzione. In caso di incertezza circa il possesso di uno dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione, la Commissione Esaminatrice può ammettere il candidato con riserva di pronuncia definitiva, da adottarsi solo se il candidato risulterà utilmente collocato in graduatoria.

Gli eventuali cambiamenti di recapito dovranno essere tempestivamente segnalati alla Direzione dell'Azienda mediante lettera raccomandata o PEC all'indirizzo personale@pec.asmmagenta.it

La domanda dovrà essere corredata, pena l'esclusione, dai seguenti documenti:

- 1) curriculum delle attività svolte, redatto su carta libera e **sottoscritto dal candidato**, con indicazione delle proprie conoscenze e capacità in merito all'attività da svolgere;
- 2) certificato in carta semplice, in data non anteriore a sei mesi rispetto al termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, rilasciato dalla commissione sanitaria di cui all'articolo 4 della legge n. 104/92, contenente l'accertamento della permanenza dello stato invalidante;
- 3) fotocopia del documento d'identità;
- 4) fotocopia della tessera del Codice Fiscale;
- 5) fotocopia della patente di guida;
- 6) **eventuale** fotocopia del permesso di soggiorno;
- 7) fotocopia del titolo di studio e/o autocertificazione dello stesso (sarà successivamente richiesta copia del titolo di studio);
- 8) **eventuale** provvedimento di equivalenza del titolo di studio estero posseduto a uno sei titoli richiesti dal bando di selezione, oppure documento di avvio dell'iter procedurale per l'ottenimento dell'equivalenza

9) copia di tutti i documenti che il candidato riterrà di produrre per evidenziare la sua attitudine a coprire il posto messo a selezione (esempio: attestati di partecipazione a corsi specialistici teorici e/o pratici, ecc.);

10) consenso al trattamento dei dati.

Non saranno presi in considerazione quei documenti che perverranno dopo il termine fissato per la presentazione della domanda.

Le domande di ammissione alla selezione ed i documenti prodotti dai candidati saranno vagliati e valutati dalla Commissione Esaminatrice.

Articolo 5

PRECISAZIONI SUL TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il termine fissato dalla selezione pubblica per la presentazione della domanda e dei titoli ad essa allegati è perentorio, pertanto non potranno essere prese in considerazione le domande che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non perverranno entro il termine più sopra fissato.

Articolo 6

COMMISSIONE ESAMINATRICE

L'espletamento della selezione sarà affidato ad apposita Commissione Esaminatrice, nominata dal Consiglio di Amministrazione dell'azienda.

Tutte le decisioni concernenti le ammissioni ed esclusioni dalla selezione, la valutazione delle prove ed ogni altra questione attinente alla selezione, saranno rimesse al giudizio discrezionale ed inappellabile della già menzionata Commissione Esaminatrice.

Per quanto non previsto dal presente bando, in ordine all'espletamento della selezione, varranno le disposizioni che saranno stabilite dalla Commissione Esaminatrice.

La Commissione Esaminatrice nella seduta d'insediamento stabilisce le date in cui si svolgeranno la prova scritta, il test psicoattitudinale ed il colloquio, previsti dal presente Bando.

Le suddette prove si svolgeranno a Magenta secondo il calendario che sarà comunicato direttamente ai candidati.

Articolo 7

AMMISSIONE O ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Alle prove di selezione accederanno esclusivamente i candidati che risulteranno in possesso di tutti i requisiti richiesti e la cui domanda risulterà conforme al presente bando.

L'esclusione dalla selezione avrà inoltre luogo nei casi sottoelencati:

- **Mancata presentazione della domanda entro i termini stabiliti dal presente bando (vedi art. 4);**
- **Mancanza anche solo di uno dei documenti allegati alla domanda di cui al precedente art. 4 punti 1), 2), 3), 4), 5) – eventuale 6), 7) – eventuale 8), 10);**
- **Mancanza della sottoscrizione autografa della domanda di partecipazione;**
- **Mancata sottoscrizione del consenso per il trattamento dei dati personali.**

La domanda e la relativa documentazione che dovesse presentare delle imperfezioni formali o omissioni non sostanziali, potranno essere ammesse dalla Commissione Esaminatrice alla regolarizzazione, **a pena di esclusione dalla selezione**, entro un termine prestabilito che non potrà protrarsi oltre la data di inizio delle prove.

I candidati ammessi e i candidati non ammessi alla selezione saranno **contattati ai recapiti indicati nella domanda di partecipazione**.

Ai candidati ammessi sarà comunicato, tramite posta elettronica o Raccomandata A.R., un codice identificativo che dovrà essere usato per ogni comunicazione relativa alla selezione in oggetto da parte dell'azienda e da parte del lavoratore.

La convocazione alla prima prova di selezione avverrà almeno 7 (sette) giorni prima della prova, mediante pubblicazione dell'elenco dei codici identificativi dei candidati ammessi, sul sito istituzionale di ASM srl, www.asmmagenta.it (nella sezione Società Trasparente – Bandi di Concorso). Successivamente, i candidati che avranno sostenuto la prima prova di selezione saranno tenuti a visionare il sito di ASM srl (www.asmmagenta.it – sezione Società Trasparente – Selezione del Personale) nel quale sarà indicato l'elenco dei codici identificativi dei candidati ammessi alle prove successive, il luogo e la data di svolgimento delle prove stesse. Detti avvisi saranno pubblicati entro 7 (sette) giorni dalla data fissata per lo svolgimento di ciascuna prova.

Gli avvisi di cui sopra costituiranno notifica ad ogni effetto di legge, pertanto i candidati saranno tenuti a presentarsi, senza ulteriore preavviso, nel luogo e ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalle prove di selezione.

I candidati portatori di handicap che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi in relazione allo specifico handicap devono farne esplicita menzione nel modulo di domanda, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/1992.

Il ritardo o l'assenza dei candidati alla prova costituirà rinuncia alla selezione.

Articolo 8

PROCEDURA PRESELETTIVA

Per motivi di imparzialità, celerità ed economicità, ASM srl, nell'ipotesi in cui le domande di ammissione alle prove di selezione superino il numero di 30 (trenta), potrà far precedere la selezione da una preselezione da svolgersi mediante domande a risposta multipla, sulle materie attinenti alla mansione e/o di cultura generale, volte a valutare l'attitudine del partecipante.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della legge 104/1992, il candidato con invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuto a sostenere la prova preselettiva di cui al presente Art. 8.

La convocazione alla prova di preselezione avverrà almeno 7 (sette) giorni prima della prova, mediante pubblicazione dell'elenco dei codici identificativi dei candidati ammessi, sul sito istituzionale di ASM srl, www.asmmagenta.it (nella sezione Società Trasparente – Selezione del Personale).

L'avviso di cui sopra costituirà notifica ad ogni effetto di legge, pertanto i candidati saranno tenuti a presentarsi, senza ulteriore preavviso, nel luogo e ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalle prove di selezione.

I punteggi delle prove preselettive non sono valutabili ai fini delle successive prove selettive.

I punteggi delle risposte date al questionario della prova preselettiva sono i seguenti:

- per ciascuna risposta **esatta**, punti **+1** (in aumento);
- per ciascuna risposta **sbagliata** punti **-1** (in diminuzione);
- in caso di **nessuna risposta**, punti **- 1** (in diminuzione);
- in caso di **più risposte** alla stessa domanda, comprendenti la risposta esatta, punti **-0,50** (in diminuzione).

Sulla base del punteggio complessivo conseguito dai singoli candidati, costituito dalla somma algebrica dei punti ottenuti, è formata un'unica graduatoria generale dei partecipanti.

Nel caso il candidato abbia dichiarato la necessità di dover usufruire di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge 104/1992, prima della prova preselettiva dovrà produrre, idonea documentazione sanitaria rilasciata dall'azienda sanitaria che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario



Saranno ammessi alle prove di selezione i primi 30 candidati risultati nella graduatoria generale della prova di preselezione.

Nell'effettuazione delle prove preselettive non è consentito l'uso di manuali, normativa, appunti e dispositivi mobili elettronici o tecnologici di varia natura compresi cellulari e tablet.

L'ammissione alle prove preselettive avverrà con la più ampia riserva in ordine all'effettivo possesso dei requisiti previsti dal bando, pertanto, non costituisce forma alcuna di acquiescenza rispetto a quanto dichiarato nella domanda di partecipazione, né di riconoscimento del possesso dei requisiti suddetti. La Società provvederà ad accertarne la reale esistenza nelle fasi successive della selezione.

Articolo 9

PROVE DI SELEZIONE

I candidati saranno sottoposti a tre prove di selezione di cui una prova scritta, un test psico-attitudinale ed un colloquio finale, ai fini di accertare la sussistenza dei requisiti, delle capacità, delle esperienze e delle **conoscenze necessarie** per l'efficiente svolgimento delle mansioni da espletare ed in particolare:

- Elementi di matematica e cenni elementari di ragioneria;
- Conoscenza dei più comuni applicativi informatici ed elasticità nell'utilizzo di portali informatici;
- Elementi di cultura civica e generale.

Prova scritta (punteggio massimo 30 punti)

La prova scritta consisterà in un accertamento del grado di conoscenza degli argomenti di cui sopra, mediante un test a risposta multipla ed eventualmente un elaborato libero sempre riguardante le materie oggetto del presente avviso.

La prova scritta consisterà nella risoluzione di 20 quesiti a risposta multipla e un quesito a risposta aperta. I quesiti riguarderanno gli argomenti indicati al primo capoverso del presente articolo. Il quesito aperto riguarderà un commento o l'indicazione del corretto approccio ad una situazione lavorativa tipica per la mansione.

I criteri di valutazione delle prove saranno i seguenti:

Sarà assegnato il punteggio massimo di 20 punti alla parte relativa i quesiti a risposta multipla per cui saranno assegnati 1 punto ad ogni risposta esatta, detratto 1 punto (-1) ad ogni risposta non data o errata.

Sarà assegnato un punteggio massimo di 10 punti alla parte relativa al quesito a risposta aperta, secondo il seguente criterio:

- correttezza nell'individuazione e soluzione del problema: massimo 4 punti;
- conoscenza della materia: punteggio massimo 4 punti;
- chiarezza espositiva massimo 2 punti.

Nell'effettuazione della prova scritta non è consentito l'uso di manuali, normativa, appunti e dispositivi mobili elettronici o tecnologici di varia natura compresi cellulari e tablet.

Nel caso il candidato abbia dichiarato la necessità di dover usufruire di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge 104/1992, prima della prova scritta dovrà produrre, idonea documentazione sanitaria rilasciata dall'azienda sanitaria che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario.

Saranno ammessi alla prova successiva (*test psicoattitudinale*) i candidati che avranno riportato un punteggio non inferiore a 18 punti (punteggio massimo 30 punti).

L'elenco dei codici dei candidati che avranno superato la prova scritta e saranno ammessi alla prova successiva (*test psicoattitudinale*), sarà reso noto sul sito web aziendale **www.asmmagenta.it** sezione ***Società Trasparente - Selezione del Personale***.

Test psicoattitudinale (punteggio massimo 30 punti)

La prova consisterà nel rispondere alle domande di un test il cui contenuto verte su argomenti di carattere generale con lo scopo di valutare il bagaglio complessivo di cultura generale e specifica alla mansione da svolgere o più in generale la predisposizione allo svolgimento delle mansioni di cui al profilo professionale ricercato.

L'elaborazione dei test e la loro valutazione, relativamente ai profili psicologici dei candidati, verrà effettuata da una società esterna.

Nell'effettuazione del test psicoattitudinale non è consentito l'uso di manuali, normativa, appunti e dispositivi mobili elettronici o tecnologici di varia natura compresi cellulari e tablet.

Saranno ammessi alla prova successiva (*colloquio*) i candidati che avranno riportato un punteggio non inferiore a 18 punti (punteggio massimo 30 punti).

L'elenco dei codici dei candidati che avranno superato il test psicoattitudinale e saranno ammessi alla prova successiva (*colloquio*), sarà resa nota sul sito web aziendale sito web aziendale **www.asmmagenta.it** sezione ***Società Trasparente - Selezione del Personale***.



I candidati che, per qualsiasi ragione, ivi compresa la forza maggiore, non si presenteranno a sostenere le prove di selezione alle date e agli orari indicati dalla Commissione Esaminatrice, resteranno esclusi dalla selezione.

I candidati dovranno presentarsi alle prove ed accertamenti, cui saranno ammessi, muniti di un valido documento di riconoscimento.

Colloquio (punteggio massimo 30 punti)

I candidati, in seguito al superamento del test psicoattitudinale, saranno ammessi ad un colloquio volto a valutare delle capacità professionali, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché con riferimento all'incarico da svolgere.

La Commissione predeterminerà, immediatamente prima dell'inizio dei colloqui, i contenuti degli stessi, predisponendo le domande che i candidati dovranno sorteggiare. Ai candidati durante il colloquio saranno assegnate una domanda di teoria e una domanda di pratica.

Sarà assegnato un punteggio massimo di 30 punti così ripartito:

- massimo 10 punti per correttezza della risposta alla domanda di teoria;
- massimo 10 punti per la correttezza della risposta alla domanda di pratica;
- massimo 5 punti sulla chiarezza espositiva;
- massimo 5 punti sullo standing.

Avranno superato la prova i candidati che avranno riportato un punteggio non inferiore a 18 punti (punteggio massimo 30 punti).

L'elenco dei codici dei candidati che avranno superato il colloquio e saranno ammessi in graduatoria, sarà reso noto sul sito web aziendale **www.asmmagenta.it** sezione ***Società Trasparente - Selezione del Personale***.

Articolo 10

CRITERI E VALUTAZIONE TITOLI

La Commissione Esaminatrice, sulla base dei criteri di seguito indicati, prima dello svolgimento delle prove, effettua la valutazione dei titoli e l'attribuzione del relativo punteggio limitatamente ai candidati ammessi alla prima prova e prima dell'espletamento della prova stessa.

Il punteggio massimo ottenibile dalla valutazione dei titoli è pari a 10 punti.

I titoli si suddividono nelle seguenti categorie: titoli di studio, titoli di servizio, titoli vari e curriculum professionale.



Il punteggio complessivo attribuito a ciascun titolo descritta di seguito.

TITOLI DI STUDIO (punteggio massimo 3 punti)

1 PUNTI: per possesso di diploma di maturità

2 PUNTI: per possesso di Laurea breve (nuovo ordinamento)

3 PUNTI: per possesso di diploma di Laurea (vecchio ordinamento) o diploma di Laurea specialistica (nuovo ordinamento)

TITOLI DI SERVIZIO (punteggio massimo 3 punti)

Esperienze lavorative pregresse nell'ambito di aziende di servizi pubblici locali superiore a 5 mesi (0,5 punti per ogni mese oltre il quinto mese – per un massimo 3 punti)

La valutazione dei titoli di servizio avverrà tenendo conto delle frazioni di mese superiori a 15 giorni, trascurando quelle uguali o inferiori a tale limite o altro criterio matematico oggettivo.

TITOLI VARI (punteggio massimo 3 punti)

possesso di attestati di qualificazione professionale attinenti alla mansione in argomento (1 punto per ogni attestato, per un massimo 3 punti)

CURRICULUM (punteggio massimo 1 punto)

Per curriculum professionale s'intende il complesso delle esperienze, dei titoli acquisiti e delle attività svolte dal candidato significative per l'apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali.

Il curriculum è valutato solo se evidenzia un valore professionale aggiunto rispetto ai titoli già documentati o dichiarati.

Articolo 11
PUNTEGGIO FINALE

Il punteggio finale sarà determinato sommando i voti riportati nelle prove di selezione, nonché l'eventuale punteggio conseguito nella valutazione dei titoli.



Articolo 12

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Espletate le prove di selezione la Commissione Esaminatrice formerà, in base ai risultati delle prove di selezione, la graduatoria degli idonei, in ordine di merito, nella seduta in cui avrà termine l'ultima prova o in altra appositamente convocata, da tenersi nei giorni immediatamente successivi.

La graduatoria della selezione è unica.

Essa è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale con l'indicazione, in corrispondenza del codice identificativo del candidato, del punteggio totale allo stesso attribuito, costituito dalla somma di:

1. la votazione conseguita nella prova scritta;
2. la votazione conseguita nel test psicoattitudinale;
3. la votazione conseguita nel colloquio;
4. il punteggio conseguito per i titoli.

Con delibera del Consiglio di Amministrazione saranno approvati i verbali della selezione, rimessi dal Presidente della Commissione Esaminatrice a conclusione dei lavori, e la graduatoria.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale di ASM (www.asmmagenta.it).

L'inserimento in graduatoria non costituisce in ogni caso un impegno all'assunzione da parte della Società; più in generale, il presente bando non costituisce offerta al pubblico ma unicamente invito a presentare candidature; esso non vincola in alcun modo la società nei confronti dei candidati.

Articolo 13

VALIDITÀ

La graduatoria della presente selezione avrà efficacia 36 (trentasei) mesi dalla sua approvazione, salvo diversa disciplina legislativa. ASM srl ha facoltà di avvalersene per la copertura di posti per la quale la selezione è stata bandita e per altri posti di mansioni analoghe che si rendesse necessario ricoprire.

Articolo 14

ACCERTAMENTI PRIMA DELLA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, l'ufficio risorse umane:

1. farà sottoporre i vincitori della selezione ad accertamento sanitario preventivo dal Medico Competente intesa ad accertare la compatibilità dell'invalidità con le mansioni da espletare;
2. procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso e di eventuali titoli dichiarati. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio a tale verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate dovessero emergere difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà ad escludere il candidato dalla graduatoria.

Con riferimento al requisito di cui all'art. 3 punto i) si precisa che il saldo di almeno 15 punti sulla patente di guida di categoria "B" dovrà essere garantito al momento della selezione e dell'assunzione.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, gli eventuali reati saranno perseguibili ai sensi di legge.

Articolo 15

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione avverrà dopo la delibera di approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione della graduatoria definitiva e la visita medica di idoneità del vincitore.

Qualora il vincitore sia ritenuto non idoneo a seguito di visita medica di idoneità o non si presenti alla sottoscrizione del contratto o non presenti la documentazione necessaria ai fini della formalizzazione del rapporto di lavoro entro i termini determinati e comunicati da ASM srl o rinunci all'assunzione, si procederà alla chiamata del successivo classificato in graduatoria. Al candidato assunto sarà somministrata la formazione sulla sicurezza prevista nell'accordo Stato Regioni.

L'assunzione è comunque subordinata alle esigenze aziendali e al rispetto delle disposizioni di legge in materia di assunzioni di personale presso le Società a partecipazione pubblica in vigore al momento dell'assunzione medesima.

Articolo 16

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti dai candidati saranno raccolti e gestiti ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs. 101/2018, esclusivamente per le finalità connesse



all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica. I dati verranno trattati previo consenso dell'interessato, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della candidatura, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla presente procedura. Il Titolare del trattamento dei dati è ASM srl che ha provveduto a nominare il Data Protection Officer (dpo@asmmagenta.it). L'informativa estesa completa dei diritti dell'interessato è resa mediante il sub allegato B.

[RINVIO ALL'INFORMATIVA SUB ALLEGATO "B" E AL MODULO DI PRESTAZIONE DEL CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI]

Articolo 17 DISPOSIZIONI FINALI

ASM srl si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, riaprire i termini o revocare il presente avviso con provvedimento motivato. La società si riserva altresì la facoltà, previa motivata deliberazione, di non procedere all'assunzione tutte le volte in cui si venuta meno la necessità o la convenienza alla copertura del/dei posto/i di cui alla selezione, ovvero qualora ritenga di rinviare l'assunzione in servizio, ovvero qualora mutazioni legislative dovessero impedirne il prosieguo.

Per quanto non previsto dal presente bando si intendono qui riportate ed accettate dai concorrenti le disposizioni del Regolamento aziendale per il reclutamento del personale.

Ogni ulteriore informazione potrà essere richiesta dagli interessati all'Ufficio del Personale dell'Azienda, nei giorni feriali, sabato escluso, (tel. 02.97229211 – 02.97229212).

Magenta, 28 gennaio 2020

Il Direttore Generale
F.to Aldo Amadori