



**SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI UN SISTEMISTA INFORMATICO
CON CONTRATTO DI APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE DI CUI AL VIGENTE CCNL PER IL
SETTORE GAS ACQUA.**

(Inquadramento: livello 6° - CCNL per il settore Gas-Acqua)

**Articolo 1
FORMULAZIONE DELLA SELEZIONE**

In esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione di ASM srl n. 35 del 21/10/2019 è indetta selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione di n. 1 Sistemista Informatico, con **contratto di apprendistato professionalizzante** di cui al vigente CCNL per il settore Gas-Acqua.

La selezione pubblica è disciplinata:

- dalle disposizioni previste dal presente bando;
- dalle disposizioni del vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale di ASM srl;
- dai principi contenuti nell'art. 35, comma 3, del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- dai principi contenuti nell'art. 19, del D.Lgs. 175/2016;
- dal vigente CCNL per il settore Gas-Acqua – UTILITALIA.

La selezione si intende riservata a candidati di età compresa tra 18 e 29 anni

Le attività che dovranno essere espletate dal candidato prescelto a titolo esemplificativo ma non esaustivo, saranno:

- Installare, configurare e aggiornare i Sistemi ICT, i DataBase aziendali e la rete di comunicazione aziendale e telecontrollo garantendone l'esercizio e il monitoraggio al fine di soddisfare la continuità dei servizi, i backup, la sicurezza e le esigenze di performance dei sistemi informativi;
- Gestione e supporto delle diverse funzioni aziendali sui DataBase;
- Supporto allo sviluppo di semplici algoritmi di calcolo.

**Articolo 2
SEDE DI LAVORO, DURATA DEL CONTATTO DI APPRENDISTATO, INQUADRAMENTO E
TRATTAMENTO ECONOMICO**

- **La sede di lavoro:** Magenta
- **La durata contratto apprendistato:** 30 mesi, suddiviso in tre periodi (primo periodo 12 mesi – secondo periodo 12 mesi – terzo periodo 6 mesi)

- **Periodo di prova:** 3 mesi effettivi. Il periodo di prova sarà computato agli effetti sia del periodo di apprendistato sia dell'anzianità presso ASM srl.
 - **Inquadramento:** livello 6 del CCNL per il settore Gas-Acqua – UTILITALIA.
 - **Trattamento economico:** la retribuzione attribuita sarà la seguente:
 - a) primo periodo di apprendistato (12 mesi): 75% della retribuzione contrattuale minima prevista dal CCNL per il settore Gas-Acqua al livello 6;
 - b) secondo periodo di apprendistato (12 mesi): 85% della retribuzione contrattuale minima prevista dal CCNL per il settore Gas-Acqua al livello 6;
 - c) terzo periodo di apprendistato: 90% della retribuzione contrattuale minima prevista dal CCNL per il settore Gas-Acqua al livello 6
- È garantito il diritto alle ferie, nella misura prevista dal CCNL per il settore Gas-Acqua, nonché alle mensilità aggiuntive sulla base della retribuzione percepita mensilmente.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

Articolo 3

REQUISITI RICHIESTI

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono possedere, alla data di scadenza della presentazione della domanda di partecipazione, i seguenti titoli e requisiti:

- 1) Possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di regolare permesso di soggiorno;
- 2) Godimento dei diritti civili e politici. Nel caso di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o altro Stato estero, è richiesto il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- 3) Adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 4) Inesistenza di condanne penali e procedimenti penali in corso e/o di stato di interdizione e/o di provvedimenti di prevenzione e sicurezza;
- 5) Età compresa tra 18 e 29 anni, tale requisito dovrà essere posseduto fino alla data dell'eventuale sottoscrizione del contratto di apprendistato;
- 6) Possesso della patente di guida, almeno di tipo "B", non scaduta o sospesa, sulla quale siano disponibili almeno 15 punti;
- 7) Idoneità psico-fisica a ricoprire l'incarico (ASM srl, prima di procedere all'assunzione, sottoporrà i candidati a visita medica di idoneità);

- 8) Non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e/o una società a Partecipazione Pubblica e/o essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale;
- 9) Non essere stato interdetto dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
- 10) Non essere legato alla pubblica amministrazione da un rapporto di lavoro o da incarichi di rappresentanza di Ente Pubblico con deleghe gestionali dirette che, negli ultimi tre anni di servizio, abbiano concretamente comportato l'emanazione di provvedimenti amministrativi per conto della Pubblica Amministrazione, idonei ad incidere autoritativamente sulle posizioni di ASM srl ovvero abbiano perfezionato negozi giuridici attraverso la stipula di contratti in rappresentanza dell'Ente;
- 11) Non essere stato licenziato/a da ASM srl per giusta causa;
- 12) Non aver risolto con ASM srl alcun rapporto di lavoro per esito negativo del periodo di prova, per il profilo o mansioni analoghe a quelle del posto a selezione;
- 13) Non avere già intrattenuto con ASM srl più rapporti di lavoro a termine o di lavoro somministrato a termine la cui durata complessiva sia stata superiore a 20 mesi;
- 14) Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - **Diploma di istruzione secondaria superiore ad indirizzo tecnico industriale** (codice 40202000) o **tecnico commerciale** (codice 40205000) o di **liceo scientifico** (codice 40501000).

Sono consentiti i titoli di studio conseguiti all'estero per i quali sia stata dichiarata, dall'autorità competente, l'equipollenza con i titoli di studio richiesti nel presente bando;

- 15) Avere le seguenti conoscenze ed esperienze:
 - Gestione sistemistica avanzata in ambiente Microsoft Server/Active Directory (Windows server 2003 e seguenti);
 - Gestione sistemi operativi client e conoscenza avanzata di Microsoft Office 365 ed il relativo sistema di gestione delle licenze;
 - Gestione sistemistica server Linux;
 - Gestione sistema di posta elettronica (Microsoft Exchange);
 - Gestione ambienti virtualizzati su piattaforma VMware;
 - Gestione database Sql Server (2005 e seguenti) e Oracle;

- Gestione di soluzioni di backup negli ambienti sopra indicati;
- Gestione reti LAN/WAN TCP/IP;
- Gestione di sistemi documentali;
- Gestione application server web;
- Gestione centralini telefonici VOIP;
- Conoscenze metodologia ITIL Foundation;
- Conoscenza lingua inglese (tecnico).

Si precisa che:

- I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Bando per la presentazione della domanda di ammissione a pena di esclusione. ASM srl potrà disporre in ogni momento, anche successivamente alla formazione della graduatoria, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti di ammissione;
- L'interdizione temporanea dai pubblici uffici vale fino a quando permangono gli effetti dell'interdizione stessa, pertanto comporta, se in atto, per i candidati idonei della selezione, la **definitiva** decadenza dell'assunzione;
- I requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti in costanza di rapporto di lavoro salvo quelli di cui ai punti 5), 6) e 13);
- Il requisito di cui al punto 5) dovrà essere posseduto fino alla data dell'eventuale sottoscrizione del contratto di apprendistato;
- In caso di autocertificazione il possesso dei requisiti sarà verificato prima dell'assunzione (es. con presentazione di copia del titolo di studio).

Articolo 4

PRESENTAZIONE DOMANDA E DOCUMENTAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta sul modello "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE", **allegato "A"** al presente bando, dovrà essere spedita con RACCOMANDATA A.R. o consegnata a all'indirizzo ASM srl Via Crivelli, 39 - 20013 Magenta, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 16 dicembre 2019.**

La **busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti allegati**, dovrà pervenire chiusa e riportare il nominativo e il recapito del candidato e la dicitura **SELEZIONE PUBBLICA – SISTEMISTA INFORMATICO.**

Nella domanda il candidato dovrà indicare, sotto la propria responsabilità:

- a) le complete generalità, il luogo e la data di nascita, il domicilio;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'U.E. o di regolare permesso di soggiorno;
- c) il godimento dei diritti civili e politici;
- d) l'immunità da condanne penali e da procedimenti penali in corso e/o di stato di interdizione e/o di provvedimenti di prevenzione e sicurezza;
- e) dichiarazione di aver sempre tenuto buona condotta morale e civile;
- f) lo stato di sana e robusta costituzione fisica;
- g) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione;
- h) il possesso del titolo di studio (o dichiarazione dell'autorità competente, l'equipollenza con il titolo di studio richiesti nel presente bando titolo equipollente);
- i) il possesso della patente di guida, almeno di tipo "B", non scaduta o sospesa, sulla quale siano disponibili almeno 15 punti;
- j) il possesso di eventuali altri titoli che il candidato ritenga opportuno presentare;
- k) la disponibilità all'assunzione con contratto di apprendistato;
- l) il preciso recapito postale, compreso quello di posta elettronica, presso i quali potrà essere data qualsiasi comunicazione relativa la presente selezione;
- m) la dichiarazione esplicita di aver preso visione del presente bando, quale regolamento della selezione e l'impegno formale ad accettarlo e rispettarlo in ogni sua parte, comprese le eventuali successive variazioni.

L'omissione totale o parziale delle notizie sopra richieste o la dichiarazione di circostanze non rispondenti al vero, comporterà l'esclusione dalla selezione e, in caso di tardivo accertamento, dall'assunzione. In caso di incertezza circa il possesso di uno dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione, la Commissione Esaminatrice può ammettere il candidato con riserva di pronuncia definitiva, da adottarsi solo se il candidato risulterà utilmente collocato in graduatoria.

Gli eventuali cambiamenti di recapito dovranno essere tempestivamente segnalati alla Direzione dell'Azienda mediante lettera raccomandata o PEC all'indirizzo personale@pec.asmmagenta.it

La domanda dovrà essere corredata, pena l'esclusione, dai seguenti documenti:

- 1) un curriculum delle attività svolte, redatto su carta libera e sottoscritto dal candidato, con indicazione delle proprie conoscenze e capacità in merito all'attività da svolgere;
- 2) fotocopia del documento d'identità;
- 3) fotocopia della tessera Codice Fiscale;
- 4) fotocopia della patente di guida;
- 5) eventuale fotocopia del permesso di soggiorno;
- 6) fotocopia del titolo di studio massimo ottenuto;
- 7) copia di tutti i documenti che il candidato riterrà di produrre per evidenziare la sua attitudine a coprire il posto messo a selezione (esempio: attestati di partecipazione a corsi specialistici teorici e/o pratici);
- 8) modulo consenso al trattamento dei dati personali.

Le domande di ammissione alla selezione ed i documenti prodotti dai candidati saranno vagliati e valutati dalla Commissione Esaminatrice.

Articolo 5

PRECISAZIONI SUL TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il termine fissato dalla selezione pubblica per la presentazione della domanda e dei titoli ad essa allegati, è perentorio, pertanto non potranno essere prese in considerazione le domande che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non perverranno entro il termine più sopra fissato.

Articolo 6

COMMISSIONE ESAMINATRICE

L'espletamento della selezione sarà affidato ad apposita Commissione Esaminatrice, nominata dal Consiglio di Amministrazione dell'azienda.

Tutte le decisioni concernenti le ammissioni ed esclusioni dalla selezione, la valutazione delle prove ed ogni altra questione attinente alla selezione, saranno rimesse al giudizio discrezionale ed inappellabile della predetta Commissione Esaminatrice.

Per quanto non previsto dal presente bando, in ordine all'espletamento della selezione, varranno le disposizioni che saranno stabilite dalla Commissione Esaminatrice.

La Commissione Esaminatrice nella seduta d'insediamento stabilisce le date in cui si svolgeranno la prova scritta, il test psicoattitudinale ed il colloquio, previsti dal presente Bando.

Le suddette prove si svolgeranno a Magenta secondo il calendario che sarà comunicato direttamente ai candidati.

Articolo 7

AMMISSIONE O ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Alle prove di selezione accederanno esclusivamente i candidati che risulteranno in possesso di tutti i requisiti richiesti e la cui domanda risulterà conforme al presente bando.

L'esclusione dalla selezione avrà inoltre luogo nei casi sottoelencati:

- **Mancata presentazione della domanda entro i termini stabiliti dal presente bando (vedi art. 4);**
- **Mancanza anche solo di uno dei documenti di cui al precedente art. 4 punti 1) – 2) – 3) – 4) *eventuale* 5) – 6) – 8);**
- **Mancanza della sottoscrizione autografa della domanda di partecipazione;**
- **Mancata sottoscrizione del consenso per il trattamento dei dati personali.**

La domanda e la relativa documentazione che dovesse presentare delle imperfezioni formali o omissioni non sostanziali, potranno essere ammesse dalla Commissione Esaminatrice alla regolarizzazione, **a pena di esclusione dalla selezione**, entro un termine prestabilito che non potrà protrarsi oltre la data di inizio delle prove.

I candidati ammessi e i candidati non ammessi alla selezione saranno **contattati ai recapiti indicati nella domanda di partecipazione**.

Ai candidati ammessi sarà comunicato, tramite posta elettronica o Raccomandata A.R., un codice identificativo che dovrà essere usato per ogni comunicazione relativa alla selezione in oggetto da parte dell'azienda e da parte del lavoratore.

La convocazione alla prima prova di selezione avverrà almeno 7 (sette) giorni prima della prova, mediante pubblicazione dell'elenco dei codici identificativi dei candidati ammessi, sul sito istituzionale di ASM srl, www.asmmagenta.it (nella sezione Società Trasparente – Bandi di Concorso). Successivamente, i candidati che avranno sostenuto la prima prova di selezione saranno tenuti a visionare il sito di ASM srl (www.asmmagenta.it – sezione Società Trasparente – Selezione del Personale) nel quale sarà indicato l'elenco dei codici identificativi dei candidati

ammessi alle prove successive, il luogo e la data di svolgimento delle prove stesse. Detti avvisi saranno pubblicati entro 7 (sette) giorni dalla data fissata per lo svolgimento di ciascuna prova.

Gli avvisi di cui sopra costituiranno notifica ad ogni effetto di legge, pertanto i candidati saranno tenuti a presentarsi, senza ulteriore preavviso, nel luogo e ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalle prove di selezione.

Il ritardo o l'assenza dei candidati alla prova costituirà rinuncia alla selezione.

Articolo 8

PROCEDURA PRESELETTIVA

Per motivi di imparzialità, celerità ed economicità, ASM srl, nell'ipotesi in cui le domande di ammissione alle prove di selezione superino il numero di 30 (trenta), potrà far precedere la selezione da una preselezione da svolgersi mediante domande a risposta multipla, sulle materie attinenti alla mansione e/o di cultura generale, volte a valutare l'attitudine del partecipante.

La convocazione alla prova di preselezione avverrà almeno 7 (sette) giorni prima della prova, mediante pubblicazione dell'elenco dei codici identificativi dei candidati ammessi, sul sito istituzionale di ASM srl, www.asmmagenta.it (nella sezione Società Trasparente – Selezione del Personale).

L'avviso di cui sopra costituirà notifica ad ogni effetto di legge, pertanto i candidati saranno tenuti a presentarsi, senza ulteriore preavviso, nel luogo e ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalle prove di selezione.

I punteggi delle prove preselettive non sono valutabili ai fini delle successive prove selettive.

I punteggi delle risposte date al questionario della prova preselettiva sono i seguenti:

- per ciascuna risposta **esatta**, punti **+1** (in aumento);
- per ciascuna risposta **sbagliata** punti **-1** (in diminuzione);
- in caso di **nessuna risposta**, punti **- 1** (in diminuzione);
- in caso di **più risposte** alla stessa domanda, punti **-0,50** (in diminuzione).

Sulla base del punteggio complessivo conseguito dai singoli candidati, costituito dalla somma algebrica dei punti ottenuti, è formata un'unica graduatoria generale dei partecipanti.

Saranno ammessi alle prove di selezione i primi 30 candidati risultati nella graduatoria generale della prova di preselezione.

Nell'effettuazione delle prove preselettive non è consentito l'uso di manuali, normativa, appunti e dispositivi mobili elettronici o tecnologici di varia natura compresi cellulari e tablet.



L'ammissione alle prove preselettive avverrà con la più ampia riserva in ordine all'effettivo possesso dei requisiti previsti dal bando e, pertanto, non costituisce forma alcuna di acquiescenza rispetto a quanto dichiarato nella domanda di partecipazione, né di riconoscimento del possesso dei requisiti suddetti. La Società provvederà ad accertarne la reale esistenza nelle fasi successive della selezione.

Articolo 9

PROVE DI SELEZIONE

I candidati saranno sottoposti a tre prove di selezione di cui una prova scritta, un colloquio finale ed un test psico-attitudinale, ai fini di accertare la sussistenza dei requisiti, delle capacità, delle esperienze e delle conoscenze necessarie per l'efficiente svolgimento delle mansioni da espletare ed in particolare:

- Cultura generale e logica;
- Sistemi operativi client/server;
- Sistemi per la gestione di database;
- Linguaggi/strumenti di interazione con DB (es. T-SQL, PL-SQL);
- Sistemi per la gestione di ambienti virtualizzati;
- Gestione application server per servizi web;
- Metodologie per la valutazione e la gestione di problematiche di performance e di sicurezza dei sistemi informatici;
- Protocolli di comunicazione e principali architetture di rete;
- Metodi e tecniche per l'analisi del traffico di rete;
- Conoscenze della metodologia ITIL Foundation.

Prova scritta (punteggio massimo 30 punti)

La prova scritta consisterà in un accertamento del grado di conoscenza degli argomenti di cui sopra, mediante un test a risposta multipla ed eventualmente un elaborato libero sempre riguardante le materie oggetto del presente avviso.

La prova scritta consisterà nella risoluzione di 20 quesiti a risposta multipla e un quesito a risposta aperta. I quesiti riguarderanno gli argomenti indicati al primo capoverso del presente articolo. Il quesito aperto riguarderà un commento o la soluzione di una problematica informatica.

I criteri di valutazione delle prove saranno i seguenti:

Sarà assegnato il punteggio massimo di 20 punti alla parte relativa i quesiti a risposta multipla per cui saranno assegnati 1 punto ad ogni risposta esatta, detratto 1 punto (-1) ad ogni risposta non data o errata.



Sarà assegnato un punteggio massimo di 10 punti alla parte relativa al quesito a risposta aperta, secondo il seguente criterio:

- correttezza nell'individuazione e soluzione del problema: massimo 4 punti;
- conoscenza della materia: punteggio massimo 4 punti;
- chiarezza espositiva massimo 2 punti.

Nell'effettuazione della prova scritta non è consentito l'uso di manuali, normativa, appunti e dispositivi mobili elettronici o tecnologici di varia natura compresi cellulari e tablet.

Saranno ammessi alla prova successiva (*colloquio*) i candidati che avranno riportato un punteggio non inferiore a 18 punti (punteggio massimo 30 punti).

L'elenco dei codici dei candidati che avranno superato la prova scritta e saranno ammessi alla prova successiva (*colloquio*), sarà reso noto sul sito web aziendale www.asmmagenta.it sezione ***Società Trasparente - Selezione del Personale***.

Colloquio (punteggio massimo 30 punti)

I candidati, in seguito al superamento della prova scritta, saranno ammessi ad un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché con riferimento all'incarico da svolgere.

La Commissione predeterminerà, immediatamente prima dell'inizio, i contenuti del colloquio, predisponendo le domande che i candidati dovranno sorteggiare. Ai candidati durante il colloquio saranno assegnate una domanda di teoria e una domanda di pratica.

Sarà assegnato un punteggio massimo di 30 punti così ripartito:

- massimo 10 punti per correttezza della risposta alla domanda di teoria;
- massimo 10 punti per la correttezza della risposta alla domanda di pratica;
- massimo 5 punti sulla chiarezza espositiva;
- massimo 5 punti sullo standing.

Saranno ammessi alla prova successiva (*test psicoattitudinale*) i candidati che avranno riportato un punteggio non inferiore a 18 punti (punteggio massimo 30 punti).

L'elenco dei codici dei candidati che avranno superato il colloquio e saranno ammessi alla prova successiva (*test psicoattitudinale*), sarà reso noto sul sito web aziendale www.asmmagenta.it sezione ***Società Trasparente - Selezione del Personale***.



Test psicoattitudinale (punteggio massimo 30 punti)

La prova consisterà nel rispondere alle domande di un test il cui contenuto verte su argomenti di carattere generale con lo scopo di valutare il bagaglio complessivo di cultura generale e specifica alla mansione da svolgere o più in generale la predisposizione allo svolgimento delle mansioni di cui al profilo professionale ricercato.

L'elaborazione dei test e la loro valutazione, relativamente ai profili psicologici dei candidati, verrà effettuata da una società esterna.

Nell'effettuazione del test psicoattitudinale non è consentito l'uso di manuali, normativa, appunti e dispositivi mobili elettronici o tecnologici di varia natura compresi cellulari e tablet.

Avranno superato la prova i candidati che avranno riportato un punteggio non inferiore a 18 punti (punteggio massimo 30 punti).

L'elenco dei codici dei candidati che avranno superato il test psicoattitudinale e saranno ammessi in graduatoria, sarà resa nota sul sito web aziendale sito web aziendale www.asmmagenta.it sezione ***Società Trasparente - Selezione del Personale***.

I candidati che, per qualsiasi ragione, ivi compresa la forza maggiore, non si presenteranno a sostenere le prove di selezione alle date e agli orari indicati dalla Commissione Esaminatrice, resteranno esclusi dalla selezione.

I candidati dovranno presentarsi alle prove ed accertamenti, cui saranno ammessi, muniti di un valido documento di riconoscimento.

Articolo 10

CRITERI E VALUTAZIONE TITOLI

La Commissione Esaminatrice, sulla base dei criteri individuati prima dello svolgimento delle prove, effettua la valutazione dei titoli e l'attribuzione del relativo punteggio limitatamente ai candidati ammessi alla prima prova e prima dell'espletamento della prova stessa.

Il punteggio massimo ottenibile dalla valutazione dei titoli è pari a 10 punti.

I titoli si suddividono nelle seguenti categorie: titoli di studio e cultura, titoli di servizio, titoli vari e curriculum professionale.

TITOLI DI STUDIO E CULTURA (punteggio massimo 10 punti)

- Saranno assegnati **5 punti** ai possessori di un titolo di studio di Laurea triennale appartenente ad una delle seguenti classi:

- * Classe L08: **Lauree in Ingegneria dell'Informazione**
 - * Classe L31: **Lauree in Scienze e Tecnologie informatiche**
 - Saranno assegnati **10 punti** ai possessori di un titolo di studio Laurea magistrale appartenente ad una delle seguenti classi:
 - * Classe LM 32: Lauree Magistrali in Ingegneria Informatica;
 - * Classe LM 18 Lauree Magistrali in Informatica;
 - * Classe LM 66 Lauree Magistrali in Sicurezza Informatica;
- Sono ammesse le equipollenze previste dalla legge.

TITOLI DI SERVIZIO (punteggio massimo 5 punti)

Comprendono:

- il servizio prestato presso ASM srl o società collegate o partecipate, quale lavoratore a tempo determinato o indeterminato o con contratto di somministrazione lavoro con mansioni analoghe a quelle di cui al presente bando;
- i periodi di tirocinio, apprendistato o formazione professionale svolti presso ASM srl o società collegate o partecipate con mansioni analoghe a quelle di cui al presente bando;

La valutazione sarà di **0,5 punti per ogni mese di servizio** prestato. La valutazione dei titoli di servizio avverrà tenendo conto delle frazioni di mese superiori a 15 giorni, trascurando quelle uguali o inferiori a tale limite.

TITOLI VARI (punteggio massimo 5 punti)

Comprendono le certificazioni informatiche, conseguite negli ultimi tre anni alla data di scadenza di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica. Saranno attribuiti i seguenti punteggi:

- **ECDL Standard: punti 1**
- **ECDL Advanced: punti 2**
- **IT Administrator Fundamentals: punti 1**
- **IT Administrator: punti 2**
- **ITIL v2 Foundations: punti 1**
- **ITIL v3 Foundations: punti 2**
- **CISCO: punti 1 per ogni livello conseguito (Entry level - Associate level - Professional level - Expert – Architect)**
- **EIPASS: punti 1 per ogni certificazione posseduta;**
- **Ogni altra certificazione informatica riconosciuta dal MIUR, attinente alle competenze richieste dal presente bando: punti 1 per ogni certificazione**

CURRICULUM (punteggio massimo 5 punti)

Per curriculum professionale si intende il complesso delle esperienze, dei titoli acquisiti e delle attività svolte dal candidato significative per l'apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali.

Il curriculum è valutato solo se evidenzia un valore professionale aggiunto rispetto ai titoli già documentati o dichiarati.

Articolo 11
PUNTEGGIO FINALE

Il punteggio finale sarà determinato sommando i voti riportati nelle prove di selezione, nonché l'eventuale punteggio conseguito nella valutazione dei titoli.

Articolo 12
FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Espletate le prove di selezione la Commissione Esaminatrice formerà, in base ai risultati delle prove di selezione, la graduatoria degli idonei, in ordine di merito, nella seduta in cui avrà termine l'ultima prova o in altra apposita, da tenersi nei giorni immediatamente successivi.

La graduatoria della selezione è unica.

Essa è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale con l'indicazione, in corrispondenza del codice identificativo del candidato, del punteggio totale allo stesso attribuito, costituito dalla somma di:

1. la votazione conseguita nella prova scritta;
2. la votazione conseguita nel colloquio;
3. la votazione conseguita nel test psicoattitudinale;
4. il punteggio conseguito per i titoli.

Con delibera del Consiglio di Amministrazione saranno approvati i verbali della selezione, rimessi dal Presidente della Commissione Esaminatrice a conclusione dei lavori, e la graduatoria.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale di ASM (www.asmmagenta.it).

L'inserimento in graduatoria non costituisce in ogni caso un impegno all'assunzione da parte della Società; più in generale, il presente bando non costituisce offerta al pubblico ma unicamente invito a presentare candidature; esso non vincola in alcun modo la società nei confronti dei



candidati.

Articolo 13

VALIDITÀ

La graduatoria della presente selezione avrà efficacia 36 (trentasei) mesi dalla sua approvazione, salvo diversa disciplina legislativa. ASM srl ha facoltà di avvalersene per la copertura di posti per la quale la selezione è stata bandita e per altri posti di mansioni analoghe che si rendesse necessario ricoprire.

Articolo 14

ACCERTAMENTI PRIMA DELLA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, l'ufficio risorse umane:

1. provvederà ad accertare l'idoneità ad esercitare le funzioni connesse al posto da coprire mediante acquisizione di apposita certificazione medica;
2. procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso e di eventuali titoli dichiarati. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio a tale verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate dovessero emergere difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà ad escludere il candidato dalla graduatoria.

Con riferimento al requisito di cui all'art. 3 punto 13) si precisa che lo stesso dovrà essere garantito solo al momento della selezione e della prima assunzione stipulata sulla base della presente selezione. Per gli eventuali contratti di lavoro a tempo determinato successivi, il possesso del requisito di cui all'art. 3 punto 13) sarà derogato fatto salvo il limite massimo di 24 mesi quale durata complessiva dei rapporti di lavoro a termine o di lavoro somministrato.

Inoltre, con riferimento ai limiti sopra richiamati, saranno presi in considerazione per eventuali nuovi contratti di lavoro solo i soggetti che al momento della assunzione in servizio si trovino nella seguente condizione: **NUMERO MESI RESIDUI PER CONTRATTI A TEMPO DETERMINATO ≥ NUMERO MESI DI DURATA DEL CONTRATTO DA STIPULARE.**

Con riferimento al requisito di cui all'art. 3 punto 6) si precisa che il saldo di almeno 15 punti sulla patente di guida di categoria "B" dovrà essere garantito solo al momento della selezione e dell'assunzione.



Nel caso di dichiarazioni mendaci, gli eventuali reati saranno perseguibili ai sensi di legge.

Articolo 15

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione avverrà dopo la delibera di approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione della graduatoria definitiva e la visita medica di idoneità del vincitore.

Qualora il vincitore sia ritenuto non idoneo a seguito di visita medica di idoneità o non si presenti alla sottoscrizione del contratto o non presenti la documentazione necessaria ai fini della formalizzazione del rapporto di lavoro entro i termini determinati e comunicati da ASM srl o rinunci all'assunzione, o non sia più in possesso del requisito relativo all'età, si procederà alla chiamata del successivo classificato in graduatoria. Al vincitore sarà somministrata la formazione sulla sicurezza prevista nell'accordo Stato Regioni.

Il contratto di apprendistato professionalizzante sarà stipulato in forma scritta, con il relativo piano formativo individuale redatto ai sensi delle norme vigenti.

L'assunzione è comunque subordinata alle esigenze aziendali e al rispetto delle disposizioni di legge in materia di assunzioni di personale presso le Società a partecipazione pubblica in vigore al momento dell'assunzione medesima.

Articolo 16

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti dai candidati saranno raccolti e gestiti ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs. 101/2018, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica. I dati verranno trattati previo consenso dell'interessato, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della candidatura, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla presente procedura. Il Titolare del trattamento dei dati è ASM srl che ha provveduto a nominare il Data Protection Officer (dpo@asmmagenta.it) e l'informativa estesa completa dei diritti dell'interessato è resa mediante il sub allegato B.

[RINVIO ALL'INFORMATIVA SUB ALLEGATO "B" E AL MODULO DI PRESTAZIONE DEL CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI]

Articolo 17

DISPOSIZIONI FINALI



ASM srl si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, riaprire i termini o revocare il presente avviso con provvedimento motivato. La società si riserva altresì la facoltà, previa motivata deliberazione, di non procedere all'assunzione tutte le volte in cui si venuta meno la necessità o la convenienza alla copertura del/dei posto/i di cui alla selezione, ovvero qualora ritenga di rinviare l'assunzione in servizio, ovvero qualora mutazioni legislative dovessero impedirne il prosieguo.

Per quanto non previsto dal presente bando si intendono qui riportate ed accettate dai concorrenti le disposizioni del Regolamento aziendale per il reclutamento del personale.

Ogni ulteriore informazione potrà essere richiesta dagli interessati all'Ufficio del Personale dell'Azienda, nei giorni feriali, sabato escluso, (tel. 02.97229211 – 02.97229212).

Magenta, 21 ottobre 2019

Il Direttore Generale
F.to Aldo Amadori