

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ALLIEVI ANNA MARIA**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità Italiana
Data di nascita 01/08/1965

**ESPERIENZE PROFESSIONALI
COLLEGIO DEI REVISORI**

Date	2009 - 2012
• Nome	A.S.L. della Provincia di Monza e Brianza
• Tipo di impiego	Membro effettivo del Collegio dei Revisori
Date	2009 - 2012
• Nome	Azienda Ospedaliera Fatebenefratelli e Oftalmico di Milano
• Tipo di impiego	Membro effettivo del Collegio dei Revisori
Date	2009 - 2012
• Nome	Amiacque Srl
• Tipo di impiego	Membro supplente del Collegio dei Revisori
Date	2009 - 2012
• Nome	Cap Holding Spa
• Tipo di impiego	Membro supplente del Collegio dei Revisori
Date	2009 - 2012
• Nome	FONDO PENSIONE PEGASO SPA
• Tipo di impiego	Membro effettivo del Collegio dei Revisori
Date	2007 -2010 -2013
• Nome	Cernusco Verde Srl
• Tipo di impiego	Membro effettivo del Collegio dei Revisori
Date	2005-2008-2011
• Nome	Comune di Peschiera Borromeo (Milano)
• Tipo di impiego	Presidente del Collegio dei Revisori
Date	2003-2006-2009
• Nome	Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico G. Pini di Milano
• Tipo di impiego	Membro effettivo del Collegio dei Revisori

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Mansione

2000 – 2012

Deloitte & Touche S.p.A.

Revisione e Consulenza contabile

Dirigente – Senior Manager

Componente del Technical Department Nazionale – attività di Risk Management e controllo qualità, supporto metodologico e normativo all'attività di revisione

Date

1993 - 1999

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Mansione

Deloitte & Touche S.p.A.

Revisione e Consulenza contabile

Quadro

Supervisione operativa revisione contabile in materia di bilanci annuali e consolidati presso primari istituti bancari e società finanziarie (Gruppi bancari, SGR e SIM);

Date

1985 - 1993

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

Istituto Buonarroti di Milano

Insegnante di Economia Aziendale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date

1999

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Iscrizione Registro Revisori Contabili – G.U. n. 87 del 2/11/99 n. 90728 *DEL 15/10/99*

• Date

1996

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Iscrizione Albo dei Dottori Commercialisti di Milano n. 3326

• Date

1992

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Laurea in Economia e Commercio – Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc. ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)

- Partecipazione al gruppo di lavoro per la stesura del testo: Elementi essenziali per la predisposizione e la certificazione del bilancio delle Aziende Sanitarie pubblicato da Deloitte & Touche nel 2011
- Partecipazione alle Commissioni di studio e gruppi di lavoro dell'Ordine dei Dottori Commercialisti di Milano
- Convegni e Corsi di formazione organizzati dall'Ordine dei Dottori Commercialisti di Milano, con particolare riferimento agli enti pubblici ed al controllo di qualità sull'operato del Collegio dei revisori.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA	ITALIANA	
ALTRA LINGUA	INGLESE	FRANCESE
<i>Capacità di lettura</i>	BUONO	BUONO
<i>Capacità di scrittura</i>	BUONO	BUONO
Capacità di espressione orale	BUONO	BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Il lavoro in team e a stretto contatto con molte persone contemporaneamente mi ha permesso di sviluppare le mie capacità di ascolto e di adattamento alle diverse situazioni, gestendo anche situazioni conflittuali. Il lavoro in una società multinazionale mi ha permesso di confrontarmi con differenti ambienti culturali attraverso il contatto con colleghi di uffici esteri

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Il lavoro per obiettivi e con scadenze poco flessibili, mi ha permesso di sviluppare capacità di gestione del tempo e delle risorse e capacità di risoluzione di problematiche differenti gestendo lo stress senza perdere di vista il risultato finale. Ho sviluppato inoltre capacità di flessibilità al fine di poter svolgere contemporaneamente attività differenti per clienti diversi

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Ottimo utilizzo del computer e dei principali programmi di office

PATENTE O PATENTI

Patente B

DATA

FIRMA