

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

La sottoscritta Sara Abd El Fattah, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

SARA ABD EL FATTAH
VIA DON MILANI, 10 – 20087 ROBECCO SUL NAVIGLIO (MI)
338 1757347
02 9772640
sara.aef@hotmail.it
Italiana
02/08/80

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 2006
Aassociazione Culturale SAAMA RAAC – Via Don Milani, 10 – 20087 Robecco sul Naviglio (MI)
Terzo settore, scuola ed educazione
Presidente, coordinatrice, progettista, bandista, laboratorista, amministratrice e contabile
Coordinamento, gestione settore amministrativo e fiscale, fund raising (partecipazione a bandi nazionali ed europei, partecipazione a concorsi, rapporti con le istituzioni), rendicontazione finale progetti, gestione contatti, redazione progetti, attività laboratoriali nelle scuole di ogni ordine e grado (laboratori educativi interculturali, di educazione alla diversità, di ECM, gestione del conflitto, promozione del benessere del gruppo, educazione civica e partecipazione attiva, prevenzione bullismo, laboratori teatrali e di animazione), organizzazione eventi conclusivi sotto forma di spettacoli teatrali, happening, lezioni aperte, manifestazioni di intrattenimento a carattere musicale e teatrale, coordinamento di grandi gruppi (intere scuole e/o interclassi e del corpo docenti)

Le attività di laboratorio, coordinamento, gestione contatti e organizzazione eventi sono state svolte presso i seguenti istituti scolastici:
2007-2014 Scuola Primaria E. De Amicis di Magenta
2007-2013 Scuola Primaria A. Moro di Arluno
Scuola Primaria S. Pellico di Arluno
Scuola dell'Infanzia A. Girola di Arluno
2007-2008 Scuola dell'Infanzia C. Ghisolfi di Casorezzo
Scuola dell'Infanzia Villani di Sedriano
2008-2009 Scuola Primaria E. DE Amicis di Marcallo Con Casone
2009 Istituto Comprensivo Stoppani di Milano
Istituto Comprensivo Mazzini di Buscate
2010 Scuola Primaria Rodari di Bareggio
2011 IC Thouar Gonzaga Milano
2012 Scuola Primaria E. De Amicis di Marcallo con Casone
2012-2014 Scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado di Magenta, Arluno e Robecco S/N

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

2007-2013

Cooperativa sociale Lule O.N.L.U.S. - Via Pavia, 42 – 20082 Abbiategrasso (MI) Tel. 02.94965244 associazionelelule@luleonlus.it

Terzo settore

Operatrice

Coordinamento e gestione di spazi di socializzazione rivolti alle donne straniere ed italiane, animazione per bambini in età prescolare, organizzazione e gestione eventi rivolti alle comunità locali, percorsi laboratoriali nelle scuole primarie con particolare riferimento ai temi dell'intercultura

DAL 2008

Associazione MASCHERENERE – Via Procaccini, 4 Milano Tel. 02.3492027

Scuola, animazione ed educazione

Operatrice e progettista

Realizzazione di laboratori nelle scuole primarie e secondarie, redazione progetti, fund raising

DAL 2008

Associazione Socio-Culturale SUNUGAL – Via Procaccini, 4 Milano 02.6705277 info@sunugal.it

Cooperazione internazionale

Fund raising e progettista

Partecipazione a bandi e concorsi, incontri di equipe, redazione progetti di scambio e cooperazione, co-gestione Venti Eventi (programma di intrattenimento serale presso le Colonne di San Lorenzo di Milano)

2008

A.C.R.A. Associazione di Cooperazione in Africa e America Latina – Via Lazzaretto, 3 – Milano Tel. 02.27000291 info@acra.it

Cooperazione Internazionale, educazione

Laboratorista e formatrice

Laboratori di educazione interculturale, formazione per futuri mediatori culturali

2001-2005

Associazione di famiglie "La Quercia" O.N.L.U.S.

Strada Per Pontevecchio, 20 – Magenta (MI) Tel/fax 02.97299135

SFA Servizio di Formazione all'Autonomia per persone diversamente abili

Educatrice

programmazione attività, elaborazione P.E.I., riunioni di équipe, incontri con i genitori, contatti con la rete di servizi sociali presenti sul territorio, assistenza domiciliare, accompagnamento vacanze, animazione

1999-2000

Famiglie private

Scuola ed educazione

Ripetizioni e supporto per la preparazione degli esami a bambini/ragazzi di scuola elementare e media inferiore

• Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	2009 Seminario di "Assesment multiculturale" (relatore prof. Dana) c/o facoltà di psicologia dell'Università Cattolica del Sacro Cuore in collaborazione con la Coop. Crinali Principali tratti della relazione di cura psicologica con pazienti di diverse provenienze etniche
• Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	2006 Facoltà di Psicologia Università degli Studi Bicocca di Milano Competenze tecniche operative nella gestione di relazione di counselling psicologico Laurea di primo livello in Psicologia - Votazione finale: 108/110
• Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	2005 Attività formativa di tirocinio presso l'Associazione A.I.S.E. (Associazione per l'Intervento Sociale contro l'Emarginazione) di Sedriano (MI) organizzazione, svolgimento e monitoraggio di laboratori teatrali nelle scuole primarie, allestimento di eventi ricreativi rivolti ai bambini in età scolare e prescolare, approfondimento e la sperimentazione della pratica del lavoro d'équipe e del lavoro in rete con i servizi del territorio
• Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	2004 Seminario di "Elaborazione e verifica del P.E.I. (Progetto Educativo Individualizzato)" realizzato dalla Cooperativa <u>Progett@zione</u> di Quinzano D'Oglio (BS) Aspetti fondamentali nella definizione di un P.E.I. efficace e verificabile, gli elementi qualitativi e quantitativi, la definizione degli obiettivi, gli strumenti di verifica, la restituzione dei risultati
• Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	2004 Seminario "La favola come strumento educativo" organizzato dal Ciessevi (coordinamento per i servizi di volontariato) La possibilità di utilizzare la favola per intervenire in situazioni di disagio o di conflitto, gli aspetti affettivi della favola, la creatività nella costruzione di una favola in rapporto ad uno specifico contesto, la lettura di una favola e la sua rielaborazione con i soggetti destinatari
• Data • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	2001-2004 Formazione in itinere (all'interno del percorso lavorativo): cenni di musicoterapia e psicomotricità con supervisione di personale specializzato
• Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale	2001-2004 Diploma A.S.A. (Ausiliario Socio-Assistenziale) conseguito presso l'ENAIIP di Corbetta (MI) La cura della persona anziana o diversamente abile, in rapporto alle esigenze igieniche, mediche, fisioterapiche e psicologiche ed affettive. Accenni alle normative di riferimento del settore, definizione dei tipi di strutture di accoglienza, cura e intervento, definizione del lavoro d'équipe Operatrice A.S.A. Corso della Regione Lombardia
• Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita	1999 Diploma Liceo Classico Linguistico "S. Quasimodo" - Magenta (MI) Maturità linguistica – Votazione finale 100/100

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

Inglese

Buono

• Capacità di lettura

Buono

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

Buono

Spagnolo

Buono

• Capacità di lettura

Buono

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

Buono

Tedesco

Elementare

• Capacità di lettura

Elementare

• Capacità di scrittura

Elementare

• Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ DI LAVORARE IN SINERGIA CON ALTRE PERSONE E CON LE DIVERSE COMPETENZE, CAPACITÀ DI COLLABORAZIONE IN CONTESTI DI GRUPPO, CAPACITÀ DI CONDIVIDERE OBIETTIVI E STRATEGIE DI INTERVENTO, CAPACITÀ DI RELAZIONARSI CON CONTESTI E PERSONE DI DIVERSA ETÀ E PROVENIENZA CULTURALE, SPICCATO CAPACITÀ COMUNICATIVE, BUONA PROPENSIONE A PARLARE IN PUBBLICO, BUONA CAPACITÀ DI MOTIVARE GLI INTERLOCUTORI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Coordinamento e gestione del personale, ideazione, redazione, verifica e supervisione di progetti (pedagogici, di animazione e teatrali) e strategie di intervento, capacità amministrative (redazione bilanci e verbali di assemblea e di consiglio, gestione conto correnti, compilazione dichiarazioni fiscali, fatturazione), fund raising (partecipazione a bandi e concorsi, convenzioni con enti privati ed istituzioni). Capacità acquisite nel contesto lavorativo in base alle funzioni ed alle cariche ricoperte.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Competenze informatiche:

- ⤴ ECDL Core (conseguito all'interno del corso di Laurea)
- ⤴ Buona conoscenza del pacchetto Office XP e 2007 (scrittura, calcolo e presentazione)
- ⤴ Sistemi operativi: Windows XP, Vista e 2007, Mac OS
- ⤴ Browser: Internet Explorer, Google Chrome, Safari
- ⤴ I principali provider di posta elettronica e Outlook Express
- ⤴ Software Adobe Reader
- ⤴ Software fiscali del Sole24ore (Vialibera)
- ⤴ Software ministeriali fiscali (Entratel e programmi di compilazione dichiarazioni)
- ⤴ Software C.C.I.A.A. (Fedra, Telemaco e ComUnica)
- ⤴ Software di firma digitale (Dike)

ALTRE CARATTERISTICHE

Versatile, flessibile, incline all'ordine e alla precisione, seria e responsabile, determinata. Socievole, abituata al lavoro d'equipe ma anche a lavorare in piena autonomia. Particolarmente sensibile al tema dell'interculturalità, date anche le proprie origini straniere. Incline all'impegno sociale, ai valori di pace, pari opportunità e giustizia sociale. Passione per i viaggi, la lettura, la scrittura, l'arte, il cinema, la musica e la cultura. Praticante Yoga e vegetariana.

Consento il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003

Robecco sul Naviglio, 25 settembre 2014

Sara Abd ElFattah