

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

GIOVANNI FAROTI

Residenza

VIA XXIV MAGGIO N. 21 10048 VINOVO (TO) - ITALY

Domicilio

C.SO RACCONIGI N. 171 10141 TORINO - ITALY

Telefono

3402276075

Fax

E-mail

giovanni.faroti@studiofaroti.it

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

24 GIUGNO 1975

ESPERIENZE LAVORATIVE

• **Date (dal 1994 al 1997)**

tenuta di contabilità, presso un'agenzia di viaggi per alcuni mesi durante gli studi universitari;

• **Date (dal 2000 al 2003)**

tirocinio triennale presso studio dr. commercialista e revisore contabile in Torino conclusosi il 13 gennaio 2003;

• **Date (2004)**

collaborazione professionale per un anno, successivamente all'abilitazione per l'esercizio della professione di dottore commercialista, presso uno studio dr. commercialista e revisore contabile in Torino per consulenza contabile, tributaria e societaria nonché redazione bilanci d'esercizio e dichiarazioni dei redditi di società di capitali, società di persone, persone fisiche ed enti non commerciali nonché gestione della parte informatica riguardante entrate (aggiornamento ed installazione software, invio telematico di documenti) e dell'installazione e aggiornamento di altri software utilizzati per il lavoro (fedra, dike, ecc.);

• **Date (dal 2005 ad oggi)**

attività professionale quale titolare di studio e, da quasi nove anni, in collaborazione presso uno studio associato dr. commercialisti in Torino per consulenza ed assistenza in materia contabile, tributaria (con particolare riguardo a problematiche iva intra ed extra u.e.) e societaria nonché redazione bilanci d'esercizio, bilanci consolidati e dichiarazioni dei redditi di società di capitali (anche soggetti ias), società di persone, persone fisiche e corrispondenti studi di settore/parametri; redazione pareri sulle problematiche tributarie e contabili; predisposizione di promemoria e reportistica concernenti l'assistenza fiscale su società facenti parte di gruppi multinazionali; assistenza in materia di precontenzioso e contenzioso tributario; analisi e valutazioni di aziende; analisi di bilancio; redazione di business plan; esperienze professionali in ambito di acquisizioni di aziende e rami di aziende da procedure concorsuali (con particolare riferimento alle aste fallimentari) nonché di operazioni straordinarie di gestione (fusioni, scissioni e trasformazioni);

	esperienze professionali relative alla predisposizione documentale e alla gestione dichiarativa di consolidati fiscali nazionali (artt. 117 e ss. dpr 917/1986) sia dal lato della consolidante che da quello della consolidata; esperienze professionali relative alla predisposizione documentale e alla gestione dichiarativa riguardanti l'opzione per la liquidazione iva di gruppo sia dal lato della consolidante che da quello della consolidata; altri adempimenti tributari in genere (intrastat, spesometro, comunicazione dati iva, comunicazione operazioni c.d. "black list", dichiarazione 770 semplificato e ordinario, moduli variazione dati iva, conteggi imu, predisposizione ed invio delle comunicazioni dati tia e/o tares, ecc), compresi gli invii telematici; predisposizione ed invio telematico di istanze di rimborso; predisposizione di verbali di assemblea e/o consiglio di amministrazione (con particolare riferimento alle attività deliberative degli organi decisionali e amministrativi, inclusi verbali per attribuzione poteri); adempimenti camerali correlati alla gestione ordinaria e straordinaria di società (invio telematico pratiche societarie al registro delle imprese); assistenza in materia di privacy; esperienze di consulenza relativa a società a prevalente partecipazione pubblica nonché ad enti commerciali e non commerciali a prevalente partecipazione pubblica.
• Date (dal 2011 ad oggi)	collaborazione professionale con società di revisione per assistenza sulla parte fiscale anche per enti pubblici.
• Date (dal 2007 ad oggi)	incarichi di sindaco effettivo, supplente e revisore legale dei conti in società di capitali e fondazioni.
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Date (dal 1994 a 1999)	laurea in economia e commercio conseguita presso la facoltà di economia di Torino il 15 novembre 1999 con votazione 108/110;
• Date (2004)	abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista conseguita a Torino nella 2° sessione 2003. iscrizione all'albo Dottori Commercialisti di Ivrea – Pinerolo – Torino dal 3 febbraio 2004 al n. 2779, sezione A; iscrizione al registro dei revisori contabili a far data dal 29 aprile 2004 al n. 132360;
Date (2013)	iscrizione al registro dei revisori degli enti locali.
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUA	INGLESE SCRITTO E PARLATO FRANCESE SCRITTO E PARLATO SPAGNOLO PARLATO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	<i>capacità e competenze relazionali attinenti all'esercizio della professione di dottore commercialista e revisore legale. propensione alla gestione e coordinamento di team di lavoro.</i>
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<i>capacità e competenze organizzative correlate all'esercizio della professione di dottore commercialista e revisore legale, così come descritte nel punto riguardante le "esperienze lavorative". propensione alla gestione e coordinamento di team di lavoro nonché all'organizzazione e coordinamento di attività di natura amministrativa, fiscale e finanziaria.</i>

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

capacità e competenze tecniche correlate all'esercizio della professione di dottore commercialista e revisore legale, così come descritte nel punto riguardante le "esperienze lavorative". propensione alla gestione e coordinamento di team di lavoro.

**PATENTE O PATENTI
ULTERIORI INFORMAZIONI**

A e B

requisiti professionali e scientifici correlati all'esercizio della professione di dottore commercialista e revisore legale, così come descritte nel punto riguardante le "esperienze lavorative".

Ad integrazione di quanto sopra, si forniscono altre informazioni:

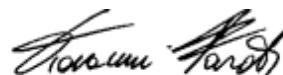
- partecipazione alla redazione di un manuale di taglio professionale/fiscale (libro map n. 37/2008);
- partecipazione alla commissione sulla revisione legale dell'unione giovani dottori commercialisti di torino e partecipazione alla redazione di specifiche circolari sul tema, a divulgazione intraprofessionale;
- partecipazione alla redazione di un manuale sulla revisione legale sulle piccole e medie imprese, di recente pubblicazione;
- partecipazione in qualità di relatore ad un corso sugli aspetti fiscali, economici e contabili del "conto energia", con particolare riferimento agli aspetti fiscali degli investimenti in impianti fotovoltaici;
- partecipazione al gruppo di studio dell'ordine dei dottori commercialisti di torino avente ad oggetto le operazioni doganali, intracomunitarie, depositi doganali e depositi iva, con la predisposizione di materiale per convegni intraprofessionali;
- partecipazione a corsi di preparazione in materia di revisione contabile di enti pubblici e di contabilità pubblica;
- conoscenza ed utilizzo quotidiano del pacchetto microsoft office (word, excel, power point) e programmi di posta elettronica (outlook e outlook express).

ALLEGATI

Dichiaro di aver letto l'informativa ai sensi del D.lgs. 196/2003 e di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali conferiti.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, il sottoscritto Giovanni Faroti dichiara che le informazioni ed i dati sopra riportati sono veri ed autentici

Torino, lì 9 ottobre 2014



(dr. Giovanni FAROTI)