

BILANCIO DI PREVISIONE
DELL'ESERCIZIO 2019
E
PIANO INVESTIMENTI
2019/2021



ASM srl

Azienda Speciale Multiservizi s.r.l.

Sede: Via Crivelli, 39 – 20013 Magenta

Capitale sociale € 16.307.585 i.v.

C.F. e P.I.: 12990150158

www.asmmagenta.it

info@asmmagenta.it

Indice

• Organi sociali	Pag. 2
• Piano investimenti 2019/2021	Pag. 3
• Relazione al bilancio di previsione dell'esercizio 2019	Pag. 24
• Bilancio di previsione anno 2019 – Tabelle riassuntive	Pag. 38
• Relazione illustrativa delle voci del bilancio di previsione	Pag. 50

ASM srl

Azienda Speciale Multiservizi s.r.l.

Sede: Via Crivelli, 39 – 20013 Magenta

Capitale sociale € 16.307.585 i.v.

C.F. e P.I.: 12990150158

www.asmmagenta.it

info@asmmagenta.it

ORGANI SOCIALI

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Presidente:	Viola Giuseppe
Amministratori	Ronzio Franca Maria (Vicepresidente ed Amministratore Delegato)
	Ponti Lorena
	Sala Luca

COLLEGIO SINDACALE

Presidente:	Mainini Aldo
Sindaci:	Allievi Anna Maria
	Repossi Marco

ASM srl

Azienda Speciale Multiservizi s.r.l.

Sede: Via Crivelli, 39 – 20013 Magenta

Capitale sociale € 16.307.585 i.v.

C.F. e P.I.: 12990150158

www.asmmagenta.it

info@asmmagenta.it

Piano investimenti 2019/2021

PREMESSA

Il presente piano è relativo al triennio 2019-2021 e potrebbe subire delle variazioni nel corso del periodo indicato in conseguenza di nuove normative e leggi nel settore dei servizi pubblici e per eventuali processi riorganizzativi di carattere industriale.

Nell'elaborazione dello stesso non si è pertanto tenuto conto dei condizionamenti che potrebbero derivare dal contesto esterno di riferimento, caratterizzato, da tempo, da cambiamenti legislativi e normativi. Inoltre, ASM srl è sempre disponibile a soddisfare le richieste e le necessità dei propri comuni soci, o di nuovi comuni interessati, che potrebbero comportare un'implementazione dei servizi svolti e, di conseguenza, dei mutamenti organizzativi.

Al riguardo, l'evoluzione avvenuta in questi ultimi anni ha portato ASM srl a riqualificarsi sempre nell'ottica e nella prospettiva di società di Servizi Pubblici Locali. Oltre alla natura pubblica delle regole che presiedono allo svolgimento delle attività di servizio pubblico e alla doverosità del loro svolgimento, è necessario che le suddette attività presentino un carattere economico e produttivo e che le utilità da esse derivanti siano dirette a vantaggio di una collettività di utenti o comunque di terzi beneficiari. E' importante evidenziare che anche nel caso non sia prevista l'erogazione di un corrispettivo da parte dei beneficiari non devono venire meno i connotati dell'attività quale attività di servizio pubblico, in quanto la previsione di un corrispettivo non è essenziale sul piano della qualificazione giuridica delle attività di servizio pubblico.

Con l'entrata in vigore delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE la disciplina dell'in-house providing ha trovato una nuova fonte normativa. Il legislatore comunitario ha infatti voluto inserire in disposizioni di diritto positivo quello che era il portato della stratificazione giurisprudenziale emersa sul tema. Il legislatore italiano, da parte sua, nel recepire le nuove direttive in materia di appalti pubblici, ha inserito anch'esso all'interno del D. Lgs. 50/2016 una specifica disciplina dell'istituto ricalcando fedelmente quanto già stabilito dalle direttive comunitarie.

Al riguardo, occorre sottolineare come gli articoli del D. Lgs. 50/2016 dedicati all'in house providing siano due: l'art. 5 (che definisce le tipologie di in house providing possibili e ne precisa i requisiti) e l'art. 192 (il quale prevede l'istituzione di uno specifico registro a cura di ANAC nel quale debbano essere iscritte le stazioni appaltanti che si avvalgono di affidamento in house).

Per quanto riguarda le tipologie di affidamenti in house, l'art. 5 citato prevede adesso in modo espresso che possa darsi seguito ad affidamenti in house:

- da parte di una amministrazione aggiudicatrice a favore di un soggetto da essa controllato;
- da parte del soggetto controllato a favore dell'amministrazione che lo controlla;

- da parte di una amministrazione aggiudicatrice a favore di un soggetto indirettamente controllato;
- da parte del soggetto controllato a favore di un altro soggetto controllato dalla medesima amministrazione aggiudicatrice.

Viene inoltre sancito espressamente che il controllo può essere "condiviso" da più amministrazioni le quali controllino congiuntamente il medesimo soggetto affidatario. Per quanto riguarda i requisiti che debbano sussistere per aversi un corretto affidamento in house vengono ripetuti i tre "tradizionali" requisiti del capitale pubblico, dello svolgimento di attività prevalentemente per gli enti controllanti e del "controllo analogo". Tuttavia sussistono due importanti novità rispetto al passato, ossia che:

- è ammessa la partecipazione, sebbene in modo estremamente limitato, di capitali privati nella compagine societaria dell'affidatario;
- viene individuata nella soglia del 20% il volume massimo di attività che l'affidatario può svolgere a favore di soggetti terzi senza perdere la qualificazione di affidatario in house.

Dopo numerosi rinvii, nel corso dell'anno 2018 si è proceduto con l'iscrizione di ASM srl all'elenco Anac delle società in house. L'iscrizione è obbligatoria per le amministrazioni che operano tramite affidamenti in house e per gli enti a loro collegati.

Dopo la delibera dell'Assemblea dei Soci di ASM srl in data 19.10.2016 che ha dato avvio al processo di industrializzazione, nel prossimo triennio verrà consolidato il piano industriale e l'espansione aziendale che si è già attuata negli anni passati, con la disponibilità di ASM srl di gestire anche nuovi servizi che i Comuni Soci le affideranno.

Il Piano Industriale di ASM srl mira a creare valore per i principali stakeholders attraverso una strategia di crescita sia per linee interne che esterne. L'impianto strategico perseguito si pone in continuità con l'esperienza passata e poggia sui punti di forza raggiunti, che hanno dimostrato di produrre risultati positivi. La crescita è continua attraverso una visione di sostenibilità sia in ambito sociale che economico, con obiettivi a medio e lungo termine che, fino ad oggi, hanno dimostrato di produrre risultati positivi.

ASM srl persegue una strategia di crescita multi-business concentrata, in particolare, su due aree: ambiente ed energia, a cui si unisce la ricerca continua di maggiore efficienza, efficacia ed economicità nella gestione dei servizi aziendali. La proposta multiutility di ASM srl risponde efficacemente alle richieste e ai vantaggi per i Comuni Soci di potere avere da un unico operatore l'insieme completo dei servizi.

Si evidenzia, quindi, la necessità, in accordo con i Comuni soci, di aprire la compagine societaria a nuovi Enti Locali che possano rappresentare concretamente una ulteriore risposta industriale al bisogno di crescita territoriale. Ciò può essere reso possibile con una forte campagna di sensibilizzazione verso i Comuni limitrofi del territorio con la cessione concordata di quote, così come avvenuta in alcune occasioni del passato, oppure attraverso un eventuale aumento di capitale. Tutti i servizi gestiti dovranno offrire un contributo positivo alla crescita di ASM srl sia in termini di fatturato sia in termini di efficienza nonché di contenimento di costi.

Obiettivi del presente piano, in sintonia con quelli precedenti, sono i seguenti:

- mantenimento per l'Azienda delle tradizionali capacità operative, di sviluppo, di qualità e di redditività dei servizi erogati;
- consolidamento della sua natura industriale;
- miglioramento di immagine, efficacia ed efficienza nelle attività svolte;
- capacità nella gestione del cambiamento in relazione ai nuovi scenari al fine di essere preparati ad affrontare le nuove sfide imposte dal mercato e dalle normative di settore.

Nel presente anno proseguirà, in collaborazione le Amministrazioni Comunali di Magenta, Robecco, S. Stefano Ticino e, dall'anno 2018, anche il Comune di Boffalora s/Ticino, il progetto per la redazione di un giornalino (la Voce dei giovani) scritto direttamente dai ragazzi delle scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado. Nel giornale vengono date, altresì, anche informazioni utili sulle attività di ASM srl nel territorio.

Tra i principali obiettivi di questo progetto si evidenziano:

- stimolare il senso civico, il rispetto dell'ambiente e del territorio;
- favorire un miglioramento della qualità della vita, attraverso idee e suggerimenti dei più giovani, specie rispetto alla sostenibilità del territorio;
- incentivare l'attenzione critica e costruttiva rispetto alle questioni ambientale a livello locale e mondiale;
- rafforzare nei più giovani la consapevolezza dei propri ruoli e delle proprie cognizioni.

Nell'anno 2019 proseguirà anche il servizio mensile, o all'occorrenza anche quindicinale, di newsletter sulle iniziative più importanti ed utili alla cittadinanza. La newsletter è pubblicata sul sito aziendale ed è inviata automaticamente a mezzo posta elettronica a chiunque ne faccia richiesta.

Nel mese di gennaio 2018 è stata presentata la domanda per il mantenimento del rating di legalità all'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato. Questo strumento, disciplinato per le imprese italiane con delibera AGCM 14 novembre 2012, n. 24075, è volto alla promozione e all'introduzione di principi di comportamento etico in ambito aziendale, tramite l'assegnazione di un "riconoscimento", misurato in "stellette", indicativo del rispetto della legalità da parte delle imprese che ne abbiano fatto richiesta e, più in generale, del grado di attenzione riposto nella corretta gestione del proprio business.

All'attribuzione del rating l'ordinamento ricollega vantaggi in sede di concessione di finanziamenti pubblici e agevolazioni per l'accesso al credito bancario.

Il rating può avere un range tra un minimo di una 'stelletta' a un massimo di tre 'stellette', attribuito dall'Autorità sulla base della dichiarazione presentata dalle aziende richiedenti. L'Autorità, nella sua adunanza del 21 febbraio 2018, in base alle dichiarazioni rese dall'azienda, nonché all'esito delle valutazioni effettuate, ha deliberato di mantenere per ASM srl, il punteggio ★★ + +.

ASM srl è stata inserita, quindi, nell'elenco delle imprese con Rating di legalità, così come previsto dall'art. 8 del Regolamento. Il rating di legalità ha durata di due anni dal rilascio ed è rinnovabile su richiesta. Sarà l'Antitrust stesso a verificare i requisiti necessari per poter aumentare o diminuire le stelle, e spetta all'Autorità garante revocare eventualmente il rating.

SERVIZIO ENERGIA

Il servizio calore, compreso nel servizio energia, ha per oggetto la gestione completa (conduzione, manutenzione e rifacimento) degli impianti di produzione dell'energia termica e di condizionamento posti negli edifici di proprietà dei Comuni soci, finalizzata al raggiungimento di obiettivi di comfort ambientale, razionalizzazione dei consumi, sicurezza di funzionamento, contenimento dei consumi energetici e salvaguardia ambientale.

ASM srl si propone sempre più per operare come EScO (Energy Service Company) dopo aver inserito questa attività nel proprio oggetto sociale. Nel prossimo triennio è volontà dell'Azienda sviluppare il servizio energia per il quale si è ottenuta la necessaria certificazione secondo la norma **UNI CEI 11352** al fine di dare la possibilità ai comuni soci di fare efficienza energetica. Oggi parlare di energia significa addentrarsi in un ambito che richiede esperienza, lungimiranza e visione d'insieme e capacità di investimento e/o reperire risorse economiche. L'obiettivo è quello di ottenere il massimo rendimento, riducendo i consumi attraverso l'ammodernamento degli impianti, la gestione e la loro puntuale manutenzione.

La norma delinea i requisiti minimi dei servizi di efficienza energetica e le capacità (organizzativa, diagnostica, progettuale, gestionale, economica e finanziaria) che la EScO deve possedere per poter offrire tali attività presso i propri clienti: assegna inoltre una lista di controllo per la verifica delle capacità delle EScO. Tra i requisiti va ricordato la richiesta di avere un Esperto in Gestione dell'Energia (EGE, certificato secondo la norma UNI CEI 11339 o in possesso dei requisiti richiesti) nel proprio organico.

A tale proposito si è proceduto, nello scorso anno, alla sottoscrizione del primo contratto energia per i lavori di riqualificazione tecnologica dell'impianto termico del poliambulatorio di Marcallo con Casone e gestione dell'impianto di cui ASM effettuerà anche la gestione e la manutenzione per cinque anni. ASM srl in quanto EScO, fornisce servizi energetici ovvero altre misure di miglioramento dell'efficienza energetica nelle installazioni o nei locali dell'utente e, ciò facendo, accetta anche un rischio finanziario. Il pagamento dei servizi forniti si basa, totalmente o parzialmente, sul miglioramento dell'efficienza energetica conseguito e sul raggiungimento degli altri criteri di rendimento stabiliti.

Con il servizio energia ASM srl fattura ai Comuni l'energia effettivamente consumata dagli stabili comunali con l'installazione di appositi contatori di calore e finanzia gli investimenti attraverso il risparmio energetico conseguito con gli stessi

mentre i Comuni proseguono a sostenere, per un determinato numero di anni, la stessa "bolletta energetica".

E' utile evidenziare la possibilità' e capacità' di eseguire lavori di riqualificazione energetica, sia in virtù' della certificazione ESCO, sia come capacità' di ASM srl di sostenere i Comuni soci nelle spese di realizzazione dei lavori, evidenziando anche la disponibilità dell'azienda ad offrire piani di finanziamento ai Comuni con la possibilità per i Comuni stessi di rientrare dal finanziamento in un numero di anni concordato, senza dover ricorrere a finanziamenti esterni e senza dover sostenere altri costi amministrativi per accedere ai finanziamenti stessi.

Al riguardo è doveroso evidenziare che il buon andamento e i buoni risultati degli ultimi anni permettono ad ASM srl di svolgere attività a favore dei Comuni soci in autofinanziamento evitando, quindi, il ricorso all'indebitamento esterno ed al pagamento, quindi, di oneri finanziari da riaddebitare ai Comuni stessi sulla base di condizioni economiche più vantaggiose da quelle riscontrabili sul mercato finanziario.

Oltre alla certificazione secondo la norma **UNI CEI 11352** è utile evidenziare che l'ottenimento, prima, ed il mantenimento, poi, del certificato di qualità nella gestione degli impianti termici e di condizionamento, secondo la norma **UNI EN ISO 9001:2015** richiede un continuo e costante aggiornamento delle procedure in considerazione della specificità del servizio e delle normative e prescrizioni tecniche del settore. D'altro canto questo continuo aggiornamento rende il servizio offerto da ASM srl sempre efficiente ed allineato con le disposizioni normative regionali e nazionali.

ASM srl è sempre disponibile ad effettuare interventi sugli impianti termici che esulano dai vigenti contratti di servizio, richiesti dai Comuni soci principalmente attraverso il mercato elettronico. ASM srl si è accreditata, infatti, nel mercato elettronico regionale e nazionale al fine di essere sempre pronta e disponibile a soddisfare, tempestivamente e con competenza, le esigenze e le necessità impiantistiche dei propri Comuni soci.

In questo servizio va sottolineata la necessità di aggiornare, con alcuni Comuni, il contratto in quanto il corrispettivo, in alcuni casi, non è più in linea con l'ampliamento del servizio e gli investimenti non previsti dai vigenti contratti ma spesso cogenti.

SERVIZIO GLOBAL SERVICE

L'attività di global service, che può essere svolta da ASM srl secondo quanto stabilito dallo Statuto, comprende a titolo semplificativo:

- servizi cimiteriali – esumazioni, estumulazioni, inumazioni e tumulazioni;
- servizi di pulizia degli immobili comunali;
- manutenzione edile degli edifici di proprietà o competenza comunale;
- manutenzione elettrica degli edifici di proprietà o competenza comunale;
- gestione degli impianti di riscaldamento/condizionamento, nell'ottica complessiva della ottimizzazione energetica del complesso "impianti + edifici";

- gestione tecnica ed amministrativa del patrimonio comunale;
- gestione esattiva del servizio tributi;
- servizio di reperibilità stabili comunali e viabilità stradale.

Nel servizio di global service sono comprese anche la gestione attività del servizio verde, delle cassette dell'acqua e dei parcheggi pubblici a pagamento.

Per il prossimo triennio si ribadisce l'importanza dell'estensione dello svolgimento di questi servizi a tutti i comuni soci oltre al costante e continuo miglioramento della qualità dei servizi prestati.

Con riferimento alle cassette dell'acqua nel corso degli ultimi anni si è stabilizzata l'attività di ASM srl nel campo della costruzione e gestione delle "cassette dell'acqua ASM srl ha provveduto all'investimento e alla costruzione di queste opere che verranno riscattate dai comuni in più anni con il pagamento di un canone annuale. Una volta terminato l'ammortamento la fonte diventerà di proprietà dell'amministrazione comunale mentre ASM srl proseguirà, con la sola gestione e manutenzione che potrà essere affidata alla stessa dai comuni. Bisogna evidenziare tuttavia che, in questo ultimo periodo, i Comuni stanno affidando la gestione delle cassette dell'acqua a Cap Holding, gestore del servizio idrico, che effettua tale servizio senza ricevere alcun corrispettivo da parte dei Comuni.

Dopo la realizzazione dello scorso anno del sistema di controllo accessi delle cassette dell'acqua di S. Stefano Ticino, tutte le fonti gestite da ASM srl (Bernate, Marcallo con Casone, Boffalora) sono caratterizzate da un sistema di accesso alla fonte da parte dei residenti attraverso la CRS (Carta dei Servizi della Regione Lombardia).

Anche per il prossimo triennio si ribadisce l'importanza del miglioramento dello svolgimento dei servizi di manutenzione del verde pubblico, attualmente gestito nei Comuni di Magenta, Boffalora sopra Ticino e Bernate Ticino e gestione dei giochi dei parchi pubblici a Magenta e Boffalora. Con riferimento ai parchi e ai giochi, dopo che il Comune di Magenta ha affidato ad ASM srl un importante piano di creazione/implementazione o mantenimento delle aree gioco con un programma dettagliato di interventi sugli arredi (giochi e panchine), nel prossimo triennio si effettueranno interventi di manutenzione ordinaria.

Con riferimento al servizio verde è stata recentemente presentata al Comune di Magenta una proposta di aggiornamento del contratto in essere, avente scadenza il 31.12.2031, in seguito soprattutto alla nuova consistenza delle aree verdi e all'inserimento di una proposta per la gestione del verde del centro storico, ad oggi esclusa, al fine di rendere il servizio complessivamente migliore dal punto di vista qualitativo e maggiormente efficiente.

Quanto sopra si propone soprattutto perché, dopo ormai quasi 9 anni di gestione del servizio verde è necessario aggiornare le "consistenze" indicate nel contratto per via delle nuove aree verdi della Città createsi in seguito alle nuove

lottizzazioni ed occorre nel contempo rivedere alcune frequenze, in particolare le frequenze di taglio erba, per rendere migliore l'aspetto, il decoro e la fruibilità del verde pubblico.

Inoltre, con l'estensione dell'attuale gestione del verde a quella del Centro Storico fino alla scadenza del contratto (2031), ASM srl investirà in nuove risorse (umane e tecniche) che determineranno un miglioramento di tutto il servizio; potranno essere effettuati interventi non di semplice ordinarietà che possono richiedere anche un progetto tecnico-agronomico sia per la realizzazione sia per il mantenimento nel tempo e sarà approfondita la conoscenza del territorio e razionalizzare le necessità e i tempi di intervento.

ASM srl, a seguito dell'affidamento della gestione del centro storico nel Comune di Magenta sarà impegnata in un miglioramento generale della gestione del servizio verde mediante l'utilizzo di una squadra di operatori sempre presente e dedicata nelle consuete ore lavorative della settimana nel periodo di maggiori attività (indicativamente da aprile ad ottobre di ogni anno) e un miglioramento delle attività di monitoraggio e di rendicontazione e una maggiore tempestività dei flussi di informazioni tra i Comuni ed ASM srl al fine di una condivisione del servizio più efficace.

L'ampliamento della gestione del servizio verde potrà comportare nuove modalità operative nella gestione del servizio e nuovi investimenti in attrezzature (trattorino, decespugliatori).

L'estensione del certificato di qualità di ASM srl ai servizi di global service, in particolare per i servizi di pulizia e sanificazione ambientale degli edifici comunali, per i servizi di manutenzione del verde pubblico, per i servizi di sorveglianza, guardiania e pulizia cimiteri comunali e servizi cimiteriali di inumazione, esumazione, tumulazione ed estumulazione permette un costante controllo, verifica e valutazione delle prestazioni dei fornitori e quindi dell'efficienza dei servizi stessi.

SERVIZIO IGIENE AMBIENTALE

Nel prossimo futuro ASM srl sarà impegnata a consolidare e perfezionare lo svolgimento del servizio di igiene ambientale. Attualmente tale servizio è svolto nel comune di S. Stefano Ticino e nel comune di Robecco sul Naviglio. Nell'anno 2019 proseguirà, per conto di Aemme Linea Ambiente srl, il servizio di spazzamento meccanizzato nel Comune di Marcallo con Casone ed eventualmente, in altri Comuni del territorio.

L'attività di igiene ambientale consiste prevalentemente, nella raccolta e nel trasporto per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani, nella pulizia stradale effettuata sia manualmente sia mediante mezzi meccanici e nella gestione delle piattaforme ecologiche.

ASM srl promuove costantemente la raccolta differenziata, che si divide tra raccolta di materiale suscettibile di riciclo o utilizzo per produzione di energia, e raccolta di rifiuti urbani pericolosi, recuperati con lo scopo di ridurre l'impatto sull'ambiente e prevenire eventuali situazioni di pericolo.

Al riguardo in questo settore si evidenzia una sopraggiunta difficoltà nello smaltimento dei materiali sia per quanto riguarda l'individuazione e la capacità degli impianti sia per il costante aumento delle tariffe di smaltimento.

Gli obiettivi saranno, come sempre, improntati al rispetto dell'ambiente: si migliorerà la qualità e quantità della raccolta differenziata, al fine di ridurre al minimo la quantità di rifiuti da smaltire come rifiuto indifferenziato, e si presterà un servizio, nel suo complesso, sempre più rispondente alle necessità dei cittadini, considerato anche il costante aumento delle tariffe di smaltimento dei materiali e la difficoltà di trovare impianti di recupero.

Al fine di dipendere sempre meno dalle oscillazioni del mercato con conseguenti impatti sulle tariffe di smaltimento e, per migliorare il sistema integrato del ciclo dei rifiuti, è opportuno che ASM srl possa valutare nel prossimo futuro, in accordo con i propri Comuni soci, l'acquisto di quote di società pubbliche che operano nel settore degli smaltimenti e del recupero, per integrare verticalmente il ciclo dei rifiuti con la partecipazione indiretta e/o diretta in società che gestiscono impianti di smaltimento o termovalorizzatori.

Continueranno gli interventi di manutenzione e di riorganizzazione presso le piattaforme per la raccolta differenziata di Robecco e S. Stefano Ticino, anche al fine di perseguire un costante monitoraggio sul conferimento dei rifiuti da parte dei cittadini in piattaforma e migliorare la logistica nella gestione e nella movimentazione dei cassoni. Proseguiranno anche le nuove attività quali la raccolta porta a porta di sfalci erba per il periodo aprile-settembre ed il servizio di raccolta ingombranti a domicilio.

Sarà priorità dell'azienda monitorare anche le nuove direttive che ARERA (Autorità di Regolazione per l'Energia Reti ed Ambiente) emanerà nel campo dei rifiuti e l'ambiente. ARERA infatti, ha preso il posto della vecchia Autorità per l'energia elettrica il gas e il sistema idrico o "Aeegsi". Con la legge 27 dicembre 2017, n. 205, sono state attribuite all'Autorità funzioni di regolazione e controllo anche del ciclo dei rifiuti. Anche per questo settore le competenze conferite sono svolte con i medesimi poteri e nel quadro dei principi, delle finalità e delle attribuzioni, incluse quelle di natura sanzionatoria, stabiliti dalla legge istitutiva n.481/1995

L'accorpamento in un unico soggetto prevede, tra i vari compiti, le funzioni di regolazione e controllo in materia di rifiuti, *"al fine di migliorare il sistema di regolazione del ciclo dei rifiuti, anche differenziati, urbani e assimilati"*, per garantire accessibilità, fruibilità e diffusione omogenee sull'intero territorio nazionale nonché adeguati livelli di qualità in condizioni di efficienza ed economicità della gestione; le funzioni di armonizzazione degli obiettivi economico-finanziari con quelli generali di carattere sociale, ambientale e di impiego appropriato delle risorse; la funzione di adeguamento infrastrutturale agli obiettivi imposti dalla normativa europea, superando

così le procedure di infrazione già avviate con conseguenti benefici economici a favore degli enti locali interessati da dette procedure.

Inoltre ASM non esclude la possibilità di svolgere l'attività regolatoria della tariffa per conto dei Comuni soci, anche in considerazione dei particolari meccanismi di carattere tariffario che i singoli Comuni potrebbero avere difficoltà a gestire.

In questo servizio è compresa anche l'attività di sgombero neve ed antigelo attualmente svolta da ASM srl nei comuni di Cuggiono e Marcallo.

FABBRICATI E TERRENI

Si continuerà con la manutenzione ordinaria e straordinaria delle proprietà di ASM srl e si individueranno gli interventi che si renderanno necessari in conseguenza della nuova organizzazione aziendale.

Dopo il trasferimento ad altre sedi da parte di Amiacque srl ed Aemme Linea Energie SpA, attualmente la sede di ASM srl è utilizzata da Aemme Linea Distribuzione srl.

A seguito dell'internalizzazione dei servizi di igiene ambientale si sono fatti piccoli interventi di manutenzione per adeguare gli spogliatoi per il nuovo personale destinato a tale servizio. Dopo i recenti interventi di ristrutturazione del piano terra dove sono stati trasferiti gli uffici tecnici-operativi (global service, igiene ambientale-calore e parcheggi) nel prossimo triennio è previsto il completamento del rifacimento degli archivi aziendali e la sistemazione degli spogliatoi. Sempre con riferimento alla sede aziendale si dovrà effettuare l'asfaltatura del cortile con la manutenzione del sistema fognario ed il rifacimento delle aree verdi.

Intervento rilevante nel prossimo futuro è l'adeguamento e la messa a norma del sistema acque del centro multiraccolta di Magenta con un intervento di separazione reti meteoriche e creazione di un sistema di accumulo delle acque piovane da destinare al rifornimento d'acqua delle spazzatrici senza ricorrere all'acquedotto.

SISTEMI GESTIONALI AZIENDALI

La gestione dell'informazione è fondamentale per l'efficienza aziendale in tutti i settori gestiti e notevole è l'attenzione rivolta a questo campo anche in considerazione del continuo miglioramento delle potenzialità dei sistemi informativi.

Sistemi informatici e telematici

Sarà necessario consolidare la gestione della piattaforma per la gestione dell'Albo fornitori che consente la gestione on-line dell'albo fornitori, professionisti e aziende esecutrici di ASM srl attraverso procedure automatizzate di selezione e trasmissione inviti improntate ad esigenze di celerità, nel rispetto dei principi di

trasparenza, parità di trattamento e non discriminazione. Si svolgeranno svolgere indagini di mercato on-line attraverso la messaggistica integrata e l'invio telematico (tramite P.E.C.) della richiesta di preventivo ai fornitori previamente selezionati dall'albo di appartenenza e con le modalità ivi consentite. In base all'art. 40 del D. Lgs 50/2016 vige, per le stazioni appaltanti, l'obbligo di ricevere le offerte per via telematica.

Anche per quanto riguarda la gestione documentale, dovrà essere consolidato il programma di gestione del protocollo e della corrispondenza aziendale. Inoltre, con riferimento al sistema gestionale, verrà attuata un'analisi dei processi aziendali per valutare il grado di utilizzo delle procedure. Ulteriori investimenti saranno valutati solo dopo tale analisi.

Sarà acquistato un programma per la contabilità lavori ed ore di lavoro ed implementato il gestionale esistente per la gestione ed archiviazione della fatturazione elettronica e per gli adeguamenti normativi in materia di gare telematiche e gestione integrata dei codici CIG e CUP.

A breve si attiverà il nuovo sito internet aziendale al fine di rendere il sito più accessibile ai cittadini. Inoltre, verrà consolidato il nuovo portale interattivo lavoratore - ufficio personale.

Sicurezza e Qualità

Si ribadisce l'importanza e l'attenzione che l'Azienda pone agli obiettivi di sicurezza e qualità.

In riferimento alla sicurezza l'Azienda ha sempre affrontato con approccio di tipo globale le problematiche al fine di creare il "Sistema Sicurezza" di ASM srl, l'insieme cioè dell'organizzazione aziendale, delle norme, procedure e comportamenti il cui scopo finale è quello di migliorare la qualità della vita lavorativa (sicurezza, salute, ergonomia, ecc...) sia del personale aziendale sia delle persone esterne. Si predisporrà un piano formativo in tema di sicurezza adeguato, in particolare, alla nuova struttura organizzativa di ASM srl ed ai differenti servizi che ASM srl sta svolgendo.

Sarà redatto il MOG (Modello di organizzazione per la salute e la sicurezza sul lavoro) da fare poi asseverare alla Fondazione Rubes Triva quale organo paritetico deputato, ai sensi della normativa di riferimento (D. Lgs. 81/08), all'asseverazione.

Più in generale in riferimento al sistema qualità, l'Azienda si è dotata di un sistema inteso nella sua più moderna accezione, che rappresenta un'importante occasione di miglioramento organizzativo per verificare ed incrementare efficacia ed efficienza dei processi aziendali nonché per modificare comportamenti ed abitudini non più in linea con le esigenze di sviluppo aziendale.

I principi di gestione della qualità che vengono utilizzati dalla Direzione per guidare l'organizzazione verso il miglioramento delle prestazioni sono i seguenti:

- Orientamento al cliente
- Leadership
- Coinvolgimento del personale
- Approccio per processi
- Approccio sistemico alla gestione
- Miglioramento continuo
- Decisioni basate sui dati di fatto
- Rapporti di reciproco beneficio con i fornitori e con i clienti

Attraverso la certificazione, un organo esterno accreditato dall'Autorità Normativa, verifica il metodo di lavoro utilizzato al fine di garantire il rispetto delle procedure e degli standard dei servizi offerti ai cittadini. La certificazione deve attestare, infatti, che un prodotto o un Sistema di Qualità di un'Azienda sia conforme ai requisiti stabiliti da una norma tecnica emanata da autorità competenti.

Tra i vantaggi, interni ed esterni, che si possono ottenere, vanno evidenziati il miglioramento dell'attività di gestione ed organizzazione, il miglioramento dei processi di produzione ed erogazione, l'implementazione dei modelli di reporting e feedback ed il miglioramento dei rapporti con i cittadini-clienti e con i fornitori.

Il percorso di qualità, che ha richiesto e richiederà un consistente impegno in termini di tempo, sforzo e formazione da parte delle risorse umane coinvolte, è iniziato con l'ottenimento (anno 2000) e mantenimento (anno 2001 e 2002) della certificazione ISO 9002 nei settori acqua e gas; è proseguito con l'adeguamento del sistema alle nuove norme ISO 9001:2000 (anno 2003) e l'estensione della certificazione al servizio calore (anno 2004). A seguito dello scorporo dei rami gas e acqua si è ridotto lo scopo di certificazione, mantenendo la stessa per il calore.

Nell'anno 2013 si è proceduto con l'estensione del certificato alla costruzione e gestione delle casette dell'acqua e per la certificazione di processo ai sensi del Regolamento (CE) 303/2008 e DPR 43 in materia di controllo di fughe di gas pericolosi per l'effetto serra (gas fluorurati F-GAS).

Con la realizzazione e la gestione delle casette dell'acqua è stato anche predisposto il manuale per il sistema di autocontrollo dell'igiene alimentare delle casette per l'erogazione dell'acqua potabile. ASM srl si è dotata di un apposito gruppo HACCP (Hazard Analysis and Critical Control Point) con il compito di studiare le modalità di attuazione dell'autocontrollo in azienda.

Dopo l'estensione del certificato ai servizi di global service, in particolare per i servizi di pulizia e sanificazione ambientale degli edifici comunali; per i servizi di manutenzione del verde pubblico e per i servizi di sorveglianza, guardiania e pulizia cimiteri comunali e servizi cimiteriali di inumazione, esumazione, tumulazione ed estumulazione, si è esteso il certificato al servizio di igiene ambientale. Pertanto, il campo di applicazione del sistema qualità di ASM srl è il seguente:

- Raccolta e trasporto di rifiuti urbani, spazzamento stradale, gestione delle piattaforme di raccolta differenziata dei rifiuti; progettazione, installazione, esercizio e manutenzione di impianti termici; manutenzione impianti di condizionamento, realizzazione e gestione cassette di distribuzione dell'acqua potabile, pulizia stabili, gestione e manutenzione verde e gestione servizi cimiteriali.

Per le attività svolte da ASM Srl e regolamentate dal Manuale Qualità non sono previste esclusioni nell'applicazione dei requisiti della norma di riferimento. Si precisa che ASM srl ha già dallo scorso anno recepito i requisiti previsti dalla norma ISO 9001:2015 – Sistemi di Gestione per la Qualità. Requisiti.

Dopo l'inserimento nell'oggetto sociale dell'azienda dell'attività di ESCo, è stata raggiunta, nel mese di settembre 2017, anche la certificazione secondo la norma UNI CEI 11052 per l'erogazione dei servizi energetici, incluse le attività di finanziamento dell'intervento di miglioramento, e l'acquisto dei vettori energetici necessari per l'erogazione del servizio di efficienza energetica.

L'aggiornamento e l'adeguamento del modello di organizzazione e gestione in conformità al D. Lgs. 231/01 "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica a norma dell'art. 11 della legge 29.09.2000, n. 300", alle novità normative e ad alcuni nuovi reati, ha comportato, nell'anno 2016, all'adozione di una parte speciale "Reati Ambientali". Tuttavia, al fine di ottimizzare le capacità gestionali e preventive dei rischi connessi allo svolgimento di attività ambientali esposte, come quelle descritte nella parte speciale "Reati Ambientali" sarà avviato un sistema di gestione integrato di qualità ambientale preveda questo passaggio nel prossimo futuro per dare coerenza al Modello ed ai rischi che sono rappresentati in parte speciale.

Con l'aggiornamento e l'adeguamento del modello di organizzazione, gestione e controllo i documenti risultano, ad oggi, i seguenti:

DATA	REVISIONE	TITOLO DEL DOCUMENTO
30.10.2015	1	Codice etico
30.10.2015	1	Regolamento organismo di vigilanza
30.11.2016	2	Modello organizzativo parte generale
30.10.2015	1	Modello organizzativo parte speciale "A" reati contro la PA
30.10.2015	1	Modello organizzativo parte speciale "B" reati societari
30.10.2015	0	Modello organizzativo parte speciale "C" sicurezza sul lavoro
30.01.2018	0	Modello organizzativo parte speciale "D" Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza PTPCT
30.01.2017	0	Allegato PTCPT: Elenco obblighi di pubblicazione
30.11.2016	0	Modello organizzativo parte speciale "F" reati contro l'ambiente
30.10.2015	1	Documento di valutazione dei rischi ai sensi della Legge 190/2012
30.10.2015	0	Modello organizzativo parte speciale "E" impiego di cittadini di paesi terzi il cui soggiorno è irregolare
30.10.2015	0	Documento di valutazione dei rischi ai sensi del D. Lgs 231/01
30.10.2015	0	Scheda di evidenza

Sulla Gazzetta Ufficiale n. 284 del 5 dicembre 2017 è stata pubblicata la Delibera 8 novembre 2017 n. 1134 dell'ANAC Autorità Nazionale Anticorruzione, contenente le "Nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici". Il provvedimento, che sostituisce le precedenti linee guida adottate con Determinazione n. 8/2015, tiene conto delle modifiche apportate dal D.lgs. 97/2016 alla normativa in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza, nonché delle disposizioni introdotte con il D.lgs. 175/2016, modificato con D.lgs. 100/2017, recante il testo unico in materia di società a partecipazione pubblica.

Il PTPCT 2018-2020 prevede l'adozione di specifica procedura per la gestione delle segnalazioni di illeciti ed irregolarità da parte del dipendente (c.d. whistleblower).

Al fine di consentire il puntuale rispetto delle previsioni, deve essere approvata e resa operativa una specifica procedura per la gestione delle segnalazioni e deve essere istituita una casella di posta elettronica dedicata e adeguatamente pubblicizzata. Tale attività, inizialmente prevista per il primo trimestre 2018, sarà attuata entro i primi mesi dell'anno 2019, in seguito all'introduzione del nuovo sito web.

Infatti, come da piano, è prevista la ristrutturazione della sezione "società trasparente" secondo l'allegato alla Determinazione ANAC n. 1134/2017 per l'alimentazione delle informazioni a fini di pubblicazione in trasparenza. Il sito di ASM srl deve essere aggiornato ed implementato. Al riguardo è stato già affidato incarico ad apposita società (ordine n. 2018/479). Il monitoraggio/controllo effettuato nel corso del primo semestre 2018 non ha rilevato criticità tranne per il fatto che la ristrutturazione della sezione "società trasparente" secondo l'allegato alla Determinazione ANAC n. 1134/2017 è stato posticipato ai primi mesi dell'anno 2019.

A supporto del RPTC deve operare una struttura dedicata; in ASM non è ancora stata destinata, a supporto dell'attività dell'RPCT una figura incaricata del presidio e dell'aggiornamento del sito web "Società trasparente". L'eventuale implementazione di detta struttura sarà oggetto di valutazione da parte di ASM srl nel corso del triennio.

Ai fini di cui sopra, si opera attraverso un gruppo di lavoro, coordinato dal RPCT, che coinvolge i soggetti a vario titolo interessati alla produzione e/o validazione del dato, al fine di attivare ed alimentare tutte le sezioni di interesse, tenuto conto del nuovo assetto normativo vigente, migliorando i relativi aspetti procedurali, nel rispetto del ritmo di aggiornamento e nel formato richiesto.

PERSONALE E ORGANIZZAZIONE INTERNA

Anche per quanto concerne la politica del personale, il triennio in oggetto si caratterizzerà per un rinnovato impegno per lo sviluppo delle professionalità interne già acquisite.

L'Azienda ritiene che la strada per prepararsi ad affrontare le sfide del futuro passi attraverso un'adeguata politica di valorizzazione e razionalizzazione delle risorse umane, elemento centrale che rappresenta sempre più la reale variabile competitiva e strategica per il raggiungimento degli obiettivi previsti nel periodo oggetto della presente programmazione.

ASM srl, nell'espletamento delle procedure di reclutamento del personale si ispira a criteri di trasparenza, pubblicità ed imparzialità. Ai sensi dell'art. 4.1.1 del Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale, "Pubblicazione e diffusione", tutte le selezioni di personale, sono rese pubbliche tramite pubblicazione sul sito internet, alla pagina dedicata, dove sono riportate le modalità di selezione alla partecipazione alla selezione. Tutte le selezioni di personale sono rese pubbliche altresì mediante la pubblicazione negli Albi e nei siti dei Comuni Soci di ASM srl e mediante pubblicazione sul sito aziendale ed informazione giornalistica con la newsletter di ASM srl.

Per garantire a tutti i candidati la massima imparzialità di valutazione, in tutte le fasi di selezione si utilizzano strumenti di valutazione delle competenze e delle attitudini professionali approfonditi e complessi, in relazione al profilo professionale ricercato e pubblicizzato. A tutti i candidati che partecipano ad una ricerca è data comunicazione dell'esito della stessa.

Dopo l'aggiornamento del regolamento sulle modalità di reclutamento del personale è stata introdotta una procedura semplificata per l'assunzione di personale a tempo determinato, con durata non superiore a 9 mesi. In questo caso si può provvedere all'individuazione della risorsa senza l'attivazione della procedura di selezione ad evidenza pubblica, bensì selezionando fra le autocandidature pervenute spontaneamente in ASM srl, presenti nella banca dati tenuta ed aggiornata dall'ufficio del personale, i candidati in possesso dei requisiti ricercati. Le modalità di selezione di questi candidati è definita di volta in volta a seconda della professionalità ricercata.

Gli interessati ad assunzioni temporanee possono pertanto presentare la propria candidatura compilando apposito modulo prestampato inviandolo unitamente al proprio curriculum all'ufficio del personale di ASM srl. Tutti i dati verranno inseriti in un database, in modo da poterli consultare per eventuali future esigenze. I dati e i curricula saranno conservati nel database per la durata di 1 anno dal ricevimento degli stessi.

Si evidenzia, comunque, che in nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in un rapporto a tempo indeterminato, salvo che, per l'assunzione si siano utilizzate le procedure previste dal regolamento sulle modalità di reclutamento del personale, nel pieno rispetto dei principi stabiliti dal medesimo.

A seguito dell'espansione aziendale e dell'avvio del processo di industrializzazione e dei nuovi servizi gestiti, come deliberato dall'Assemblea dei Soci di ASM srl in data 19.10.2016. Nel corso del 2018 si sono chiuse le tre selezioni avviate nel corso del 2017:

- Selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di graduatoria per l'assunzione a tempo determinato, trasformabile a tempo indeterminato di un addetto di segreteria, che ha portato all'assunzione dei primi due candidati classificati, negli uffici Igiene Urbana e Parcheggi e Global Service - Energia;
- Selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione a tempo determinato, trasformabile a tempo indeterminato di Responsabile Affari Legali e Contratti che ha portato all'assunzione del primo classificato
- Selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione a tempo determinato trasformabile a tempo indeterminato di operaio esperto per il servizio calore. Tale selezione, non essendo pervenuto un numero congruo di domande di partecipazione, si è conclusa con esito negativo.

Si sono al contempo svolte, sempre nel corso del 2018, le seguenti selezioni, previste nella dotazione organica 2018:

- Selezione per titoli ed esami per la formazione di graduatoria per assunzione a tempo determinato trasformabile a tempo indeterminato, di operai addetti alla raccolta rifiuti con mansioni di autista in possesso della patente di guida "C", CQC e Carta Tachigrafica – livello di inquadramento 3B del CCNL dei servizi ambientali Utilitalia che ha portato all'assunzione del primo candidato in sostituzione di una cessazione di rapporto di lavoro per pensionamento;
- Selezione per titoli ed esami per la formazione di graduatoria per assunzione a tempo determinato trasformabile a tempo indeterminato, di operai addetti alla raccolta rifiuti e spazzamento stradale – livello di inquadramento 2B del CCNL dei servizi ambientali Utilitalia che ha portato all'assunzione del secondo classificato (il primo classificato è il medesimo candidato primo nella graduatoria di cui alla selezione del precedente punto);
- Selezione per titoli ed esami per la formazione di graduatoria per assunzione a tempo determinato trasformabile a tempo indeterminato, di operai per il servizio energia che porterà all'assunzione dei primi due candidati, di cui uno a completamento della dotazione organica 2018 e il secondo in sostituzione di una cessazione di rapporto di lavoro per pensionamento;

Nel corso del 2018 non è stata espletata la Selezione pubblica per assunzione di un lavoratore con disabilità ex L.68/99 da adibire ad attività di addetto segreteria Ufficio Tecnico, avendo optato, a copertura della posizione con l'assunzione dalla graduatoria di addetti di segreteria.

Sempre nel corso del 2018, sono state rassegnate dimissioni volontarie dal Responsabile Sistemi Informativi, ciò ha generato una vacanza di organico che dovrà essere colmata nel corso del 2019. Pertanto si procederà, nei prossimi mesi, all'indizione di selezione ad evidenza pubblica per all'assunzione di un Addetto Esperto in Servizi Informatici.

Richiamando infine l'obbligo di ASM srl di assunzione di un lavoratore ai sensi della Legge 68/99, si rammenta che è stata avanzata istanza alla Città Metropolitana di stipula della convenzione, prevista dall'art. 11 della legge n. 68/99 per la copertura dell'intera quota. La convenzione accordata, prevede l'impegno di ASM di realizzare un programma di inserimento lavorativo, mirante al conseguimento degli obiettivi occupazionali previsti dalla legge n. 68/99, entro il 30/04/2020.

Pertanto in funzione della convenzione di inserimento ASM srl provvederà, nel corso dell'anno 2019 ad indire una specifica selezione pubblica riservata a categorie protette, per l'assunzione di un Addetto Servizi Interni – Esterni, con la mansione di ricezione, smistamento ed inoltro della corrispondenza di documenti e plichi in arrivo ed in partenza, disbrigo di commissioni esterne, ricevimento visitatori, controllo degli accessi e dei beni aziendali.

Con le nuove assunzioni il personale previsto per la fine dell'anno 2019 sarà pari **26** unità: **1** dirigente, **12** impiegati e **13** operai, come dettagliato nella relazione dell'ufficio del personale ed organigramma aziendale.

SERVIZI CIMITERIALI

ASM srl, che già gestisce i servizi cimiteriali del comune di Boffalora e di Corbetta (quest'ultimo fino al mese di marzo 2019) è sempre disponibile a gestire tale attività anche per altri Comuni soci. Al riguardo già qualche Comune socio ha manifestato interesse ad affidare la gestione del servizio ad ASM srl.

Nell'ambito dei servizi cimiteriali, ASM srl ha, già da tempo, acquisito uno studio di fattibilità, sul territorio abbiatense/magentino, di un impianto di cremazione. La realizzazione di questo impianto è subordinata alla disponibilità di idonee aree che potrebbero essere messi a disposizione dai comuni soci.

SERVIZI PARCHEGGI A PAGAMENTO

Dal 01.07.2016 è stata avviata la gestione dei parcheggi a pagamento della città di Magenta che ha comportato, oltre alla presa in carico dei parcheggi a pagamento esistenti, anche importanti investimenti tra i quali la riqualificazione e la messa a norma del parcheggio denominato "multipiano" con ingresso in via De Gasperi. Si evidenzia che la sosta all'interno del multipiano è stata trasformata da parcheggio libero in un parcheggio a pagamento a partire dal 24.10.2016, con la realizzazione della segnaletica orizzontale e verticale nel parcheggio esistente.

Gli altri investimenti hanno riguardato l'*upgrade* dei parcometri esistenti estendendo per questi la possibilità del pagamento con carte di credito e la completa riqualificazione del parcheggio a sbarre in via al Donatore di sangue di fronte all'ingresso dell'ospedale di Magenta "Fornaroli". In particolare è stata installata una nuova cassa automatica e sono state ripristinate le sbarre in entrata ed in uscita.

Il servizio offerto da ASM Srl ai cittadini comprende anche il pagamento del parcheggio da *smartphone* e la possibilità di acquistare anche abbonamenti validi su tutto il territorio comunale, sia presso lo sportello dedicato a tale nuovo servizio presso la sede ASM Srl di Via Crivelli, 39 che con procedura telematica dal sito aziendale www.asmmagenta.it.

Per il prossimo anno, al fine di ottimizzare la vendita dei titoli di sosta tramite *smartphone*, è prevista la possibilità di utilizzo altre piattaforme tecnologiche (app) con tutti i maggiori gestori i cui contratti si concluderanno nei primi mesi dell'anno 2019.

ALTRI SERVIZI

Nel prossimo futuro ASM srl potrà essere impegnata nello sviluppo di nuove attività:

SERVIZI VARI

ASM Srl è sempre disponibile a valutare la gestione di altri servizi per conto dei Comuni.

IMPIANTO FOTOVOLTAICO E RISPARMIO ENERGETICO

Pur essendo venuti meno i meccanismi di incentivazione, ASM Srl è disponibile a valutare iniziative di realizzazione di impianti fotovoltaici per tutti i Comuni soci dopo aver realizzato la posa di impianti fotovoltaici sul tetto della scuola media “4 Giugno 1859” di proprietà del Comune di Magenta, sulle scuole Aldo Moro e Collodi di Corbetta e la nuova illuminazione a led degli edifici pubblici a Corbetta.

ASM srl è altresì disponibile ad effettuare investimenti finalizzati al risparmio energetico ed al rispetto per l'ambiente quali, ad esempio, la sostituzione delle attuali fonti di illuminazione delle scuole e delle residenze municipali con fonti equivalenti a tecnologia led o la realizzazione di altri interventi di risparmio energetico (cappotti, serramenti, riqualificazione impianti, valvole termostatiche).

Inoltre ASM Srl è sempre disponibile a redigere per i Comuni soci le diagnosi energetiche (che possono essere finanziate dal Conto Termico) e per la gestione delle pratiche per l'ottenimento di eventuali contributi/incentivi.

Riepilogo investimenti

Di seguito sono riepilogati gli investimenti e i lavori per conto dei Comuni soci relativi ai diversi servizi aziendali: gli interventi previsti per l'anno 2019 sono dettagliati nella relazione del bilancio di previsione. Il programma seguente è da ritenersi non strettamente vincolante e comunque, subordinato ai processi di affidamento e di riorganizzazione che avranno corso.

Grazie alla solidità finanziaria raggiunta, ASM srl prevede che il piano di investimenti sarà completamente autofinanziato. I risultati economico/finanziari generati nel periodo coperto dal piano consentiranno di dare continuità alla visibile e regolare politica di accrescimento patrimoniale che ha sempre contraddistinto l'attività di ASM srl.

I dati esposti sono in migliaia di Euro.

Anno 2019	Struttura	Energia	Global service	Ig. Amb.	Totale ASM
Fabbricati e terreni	632				632
Impianti		100			100
Telecontrollo		50			50
Automezzi			30	15	45
Mobili e arredi	10				10
Impianti produzione energia e risparmio energetico		350			350
Apparecchiature ed attrezzature	8		15	27	50
Altre immobilizz materiali					0
Altre immobilizz immateriali	43	1255	30	22	1350
Totale	693	1.755	75	64	2.587

Anno 2020	Struttura	Energia	Global service	Ig. Amb.	Totale ASM
Fabbricati e terreni	50				50
Impianti		100			100
Telecontrollo		10			10
Automezzi	15				15
Mobili e arredi	10				10
Impianti produzione energia e risparmio energetico	40	250			290
Apparecchiature ed attrezzature	5		10	5	20
Altre immobilizz materiali	8		5		13
Altre immobilizz immateriali	25	115	15	15	170
Totale	153	475	30	20	678

Anno 2021	Struttura	Energia	Global service	Ig. Amb.	Totale ASM
Fabbricati e terreni	30				30
Impianti		100			100
Telecontrollo		20			20
Automezzi					0
Mobili e arredi				5	5
Impianti produzione energia e risparmio energetico	0	200			200
Apparecchiature ed attrezzature	10	10	15	20	55
Altre immobilizz materiali	10		10		20
Altre immobilizz immateriali	20	20	10	20	70
Totale	70	350	35	45	500

Tirennio 2019-2021	Struttura	Energia	Global service	Ig. Amb.	Totale ASM
Fabbricati e terreni	712	-	-	-	712
Impianti	-	300	-	-	300
Telecontrollo	-	80	-	-	80
Automezzi	15	-	30	15	60
Mobili e arredi	20	-	-	5	25
Impianti produzione energia e risparmio energetico	40	800	-	-	840
Apparecchiature ed attrezzature	23	10	40	52	125
Altre immobilizz materiali	18	-	15	-	33
Altre immobilizz immateriali	88	1.390	55	57	1.590
Totale	916	2.580	140	129	3.765

ASM srl

Azienda Speciale Multiservizi s.r.l.

Sede: Via Crivelli, 39 – 20013 Magenta

Capitale sociale € 16.307.585 i.v.

C.F. e P.I.: 12990150158

www.asmmagenta.it

info@asmmagenta.it

RELAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE DELL'ESERCIZIO 2019

ASM srl

La relazione generale è composta dai seguenti capitoli:

1. Premessa
2. Dati tecnici
3. Programma investimenti
4. Nota integrativa

PREMESSA

Il bilancio di previsione dell'anno 2019 è redatto in unità di euro, senza cifre decimali, come previsto dall'art. 16, comma 8, del D. Lgs. n. 213/98 e dall'art. 2423, comma 5, del Codice Civile, anche se la nota integrativa può essere redatta in migliaia di euro.

Si precisa che il presente documento è redatto in considerazione delle gestioni presenti alla data del 01.01.2019 e di alcuni nuovi servizi che ASM srl gestirà nel corso dell'anno 2019 di cui sono in corso le prime intese. La colonna del global service comprende, oltre al servizio di global service, anche la gestione del servizio verde, delle cassette dell'acqua, dei parcheggi a pagamento e i servizi cimiteriali. Il servizio di igiene ambientale comprende anche la gestione del servizio di sgombero neve. A seguito della certificazione secondo la norma UNI CEI 11352, l'azienda ASM srl si sta proponendo per operare anche come ESCo (Energy Service Company) e, pertanto, il servizio energia comprende, oltre alla gestione degli impianti termici e di condizionamento, anche i contratti energia.

Il dettaglio dei servizi effettuati da ASM è il seguente:

Servizio energia

- Bernate Ticino
- Boffalora s/Ticino
- Corbetta
- Cuggiono
- Magenta
- Marcallo
- Mesero
- Ossona
- Robecco s/Naviglio

Servizio global service

- Magenta (gestione dei parcheggi a pagamento e verde pubblico)
- Bernate (cassette dell'acqua, verde pubblico e global service)
- Boffalora (global service, cimitero e verde pubblico)
- Marcallo (cassette dell'acqua)
- S. Stefano Ticino (cassette dell'acqua)
- Corbetta (cimitero fino al 31.03.2019)

Servizio igiene ambientale e neve

- S. Stefano Ticino (igiene ambientale)
- Robecco sul Naviglio (igiene ambientale)
- Cuggiono (sgombero neve)
- Marcallo (sgombero neve)

Il presente documento è presentato mantenendo le stesse modalità di gestione delle attività per tutto l'anno 2019. Rimane comunque costante l'attenzione dell'azienda all'espansione attraverso nuove attività e servizi, sia per i comuni soci sia per eventuali nuovi ingressi nella compagine societaria o non ultimo per affidamenti *extra moenia*.

In particolare potrebbero arrivare richieste di nuovi servizi nel campo del risparmio energetico da parte di alcuni Comuni soci e non.

DATI TECNICI DEI SERVIZI

SERVIZIO ENERGIA

Questo servizio si riferisce alla conduzione e manutenzione ordinaria e straordinaria di centrali termiche e, in alcuni comuni, di gruppi termoventilanti e "caldaiette" di case comunali. Attualmente ASM srl gestisce circa 200 impianti (di cui circa 100 caldaie inferiori ai 35 kW). La Società sta elaborando progetti per acquisire nuovi impianti dai Comuni comprendendo nel servizio anche agli impianti a valle delle centrali termiche e, più in generale, gli impianti termoidraulici e fotovoltaici.

A seguito della certificazione ESCo secondo la norma UNI CEI 11352, ASM srl ora può operare come Esco ed è sempre disponibile a predisporre progetti per l'ottenimento di finanziamenti in materia di risparmio energetico per i comuni soci, così come già avvenuto per parecchi comuni e ad affiancare i Comuni per l'ottenimento di eventuali contributi, incentivi e certificati bianchi. ASM srl propone la sottoscrizione di un contratto energia fornendo agli utenti servizi energetici ovvero altre misure di miglioramento dell'efficienza energetica nelle installazioni o nei locali dell'utente. Il pagamento dei servizi forniti si basa, totalmente o parzialmente, sul miglioramento dell'efficienza energetica conseguito e sul raggiungimento degli altri criteri di rendimento stabiliti."

ASM srl è anche disponibile a realizzare progetti per i Comuni soci come ad esempio per la sostituzione delle attuali fonti di illuminazione delle scuole e delle sedi comunali con fonti che utilizzano la tecnologia LED (come ad esempio quello che è stato realizzato negli edifici di proprietà del Comune di Corbetta), per la sostituzione di serramenti ed altri interventi finalizzati al risparmio energetico.

SERVIZIO GLOBAL SERVICE

Questo servizio si riferisce all'attività di global service, alla gestione dei servizi cimiteriali, alla gestione delle cassette dell'acqua, alla gestione del servizio verde ed alla gestione dei parcheggi a pagamento.

In questo servizio è compresa anche l'attività di manutenzione del verde pubblico (Magenta, Boffalora e Bernate) e gestione dei giochi dei parchi pubblici a Magenta ed a Boffalora.

Con riferimento ai parchi e ai giochi, dopo che il Comune di Magenta ha affidato ad ASM srl un importante piano di creazione/implementazione nell'anno 2016, per il prossimo esercizio si prevede il mantenimento delle aree gioco con un programma dettagliato di interventi sugli arredi (giochi e panchine).

SERVIZIO IGIENE AMBIENTALE

L'attività di igiene ambientale, relativamente ai comuni di S. Stefano Ticino e Robecco sul Naviglio, consiste prevalentemente, nella raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani, nella pulizia stradale effettuata sia manualmente sia mediante mezzi meccanici e nella gestione delle piattaforme ecologiche.

ASM srl promuove costantemente la raccolta differenziata, che si divide tra raccolta di materiale recuperato in quanto suscettibile di riciclo e utilizzo per produzione di energia, e raccolta di rifiuti urbani pericolosi, recuperati con lo scopo di ridurre l'impatto sull'ambiente e prevenire eventuali situazioni di pericolo. E' doveroso evidenziare che, in questo settore, si riscontrano sempre più difficoltà nell'individuazione di impianti di smaltimento e un costante aumento delle tariffe di smaltimento, in particolare per gli ingombranti e per gli RSU.

L'ingresso ai cittadini alle piattaforme ecologiche è consentito mediante la lettura della CRS (Carta Regionale dei Servizi) oppure della CNS (Carta Nazionale dei Servizi), attraverso la lettura della quale, viene verificata la residenza nel comune e può quindi essere autorizzato l'ingresso

Nel corso dell'anno 2019 ASM srl proseguirà nella sensibilizzazione dei giovani e delle rispettive famiglie alla raccolta differenziata con la distribuzione di opuscoli, calendari di raccolta rifiuti ed incontri con i cittadini.

Qui di seguito vengono riportate le tabelle riepilogative delle previsioni dei quantitativi di rifiuto da raccogliere. Il perfezionamento del servizio potrà comportare delle variazioni nei quantitativi raccolti:

Totale previsione dei quantitativi di rifiuti S. Stefano Ticino

Tipologia di rifiuto		Quantità t/anno
Raccolta porta a porta + terre spazzamento	CER	stima 2019
RSU indifferenziati	200301	435,00
Rifiuti di natura organica (umido)	200108	350,32
Carta e cartone	200101	196,50
		-
Imballaggi cartone	150101	44,12
Plastica porta a porta	150102	89,92
imballaggi in vetro	150107	184,91
Terre di spazzamento	200303	43,49
Stracci	200110	16,44
Imballaggi in materiali misti	150106	-
PRD		
Rifiuti ingombranti, assimilati	200307	235,00
Carta e cartone	200101	-
Vetro in lastre	200102	13,99
Plastica (plastiche dure)	200139	5,31
Vegetale	200201	270,27
Legno	200138	137,67
Rottami metallici	200140	36,05
T/F (Vernici)	200127	5,38
Farmaci pericolosi	200131	0,58
Farmaci	200132	-
Olio vegetale	200125	0,93
Olio minerale	130205	-
Altri oli per motori ingranaggi e lubrificazione	130208	1,20
Accumulatori al piombo	160601	-
Pneumatici fuori uso	160103	7,15
R1 - Frigoriferi	200123	4,99
R2 - Grandi Bianchi	200136	6,48
R3 - TV e Monitor	200135	2,31
R4 - Apparecchiature elettriche	200136	8,53
R5 - Lampade al Neon	200121	0,53
Toner	080318	0,35
Batterie e pile	200134	1,24
Siringhe	180103	-
Inerti	170904	162,73
totale		2.261,39

Totale previsione dei quantitativi di rifiuti Robecco sul Naviglio

Tipologia di rifiuto		Quantità t/anno
Raccolta porta a porta + terre spazzamento	CER	stima 2019
RSU indifferenziati	200301	720,41
Rifiuti di natura organica (umido)	200108	43,89
Carta e cartone	200101	243,33
Carta e cartone		-
Imballaggi cartone	150101	3,76
Plastica porta a porta	150102	95,65
imballaggi in vetro	150107	364,03
Terre di spazzamento	200303	70,29
Stracci	200110	20,76
Imballaggi in materiali misti	150106	-
PRD		
Rifiuti ingombranti, assimilati	200307	200,53
Carta e cartone	200101	71,83
Plastica PRD	150102	
Vetro in lastre	200102	-
Plastica (plastiche dure)	200139	-
Vegetale	200201	186,60
Legno	200138	143,41
Rottami metallici	200140	54,88
T/F (Vernici)	200127	6,431
Farmaci pericolosi	200131	0,57
Farmaci	200132	-
Olio vegetale	200125	1,64
Olio minerale	130205	1,52
Altri oli per motori ingranaggi e lubrificazione	130208	-
Accumulatori al piombo	160601	2,81
Pneumatici fuori uso	160103	4,11
R1 - Frigoriferi	200123	8,69
R2 - Grandi Bianchi	200136	13,440
R3 - TV e Monitor	200135	8,70
R4 - Apparecchiature elettriche	200136	20,08
R5 - Lampade al Neon	200121	0,44
Toner	080318	0,47
Batterie e pile	200134	1,29
Siringhe	180103	-
Inerti	170904	164,36
altri materiali isolanti contenenti o costituiti da sostanze pericolose	170603	
totale		2.453,94

Si evidenzia che il servizio di sgombero neve ed antigelo, è svolto attualmente a Cuggiono e a Marcallo.

PROGRAMMA DEGLI INVESTIMENTI E DEI LAVORI PER CONTO DEI COMUNI

Nel seguito vengono riportati gli interventi che si intendono eseguire nel presente esercizio, distintamente per servizio, con indicazione delle previsioni d'investimento o dei lavori per conto dei Comuni. Gli investimenti possono essere materiali o immateriali.

Il programma seguente è da ritenersi, comunque, non strettamente vincolante. In funzione di nuove esigenze non prevedibili al momento o dell'avvio di nuovi servizi potranno essere apportate modifiche e/o integrazioni. Alla data attuale, infatti, sono in corso trattative con alcuni Comuni soci per la valutazione di piani di investimento.

Si precisa che gli ammortamenti sui beni utilizzati dalle società Aemme Linea Ambiente Srl sono stati inseriti nel calcolo del corrispettivo corporate riconosciuto dalla partecipata ad ASM srl.

Fabbricati e terreni

Nell'anno 2019 si effettuerà l'asfaltatura del cortile della sede aziendale con la sistemazione del sistema fognario, della segnaletica ed il rifacimento delle aree verdi con un costo complessivo di € 110.000.

Si effettuerà anche la tinteggiatura parziale di parte della sede aziendale (tinteggiatura magazzino calore e sistemazione tettoie) con un importo stimato per questo intervento pari a € 10.000. Nel corso del prossimo esercizio si procederà anche con la sistemazione degli spogliatoi e delle aree deposito materiale (€ 50.000) e la sostituzione dei fancoil della sede aziendale (€ 15.000).

Con riferimento alla piattaforma per la raccolta differenziata di via Murri si effettuerà l'intervento di separazione reti meteoriche e creazione di un sistema di accumulo delle acque piovane per riutilizzo tecnologico delle acque. L'importo stimato per questo intervento è pari a € 375.000.

	FABBRICATI E TERRENI		
	Struttura	Energia	Global service
Euro	632.000		

Automezzi e macchine operatici

Nel corso del prossimo anno è prevista l'acquisizione di un automezzo per il servizio di igiene ambientale in sostituzione di un'autovettura da dismettere. Inoltre, per il servizio global service si acquisterà un automezzo con cassone da utilizzare per il servizio verde e di un furgoncino.

	AUTOMEZZI E MACCHINE OPERATRICI			
	Struttura	Energia	Global service	Ig. Amb.
Euro			30.000	15.000

Mobili e arredi

Nel 2019 si prevedono investimenti in mobili ed arredi in particolare con riferimento alla sistemazione degli spogliatoi e dell'archivio.

	MOBILI E ARREDI			
	Struttura	Energia	Global service	Ig. Amb.
Euro	10.000			

Apparecchiature, attrezzature ed impianti specifici

Il rinnovo continuo delle attrezzature ed apparecchiature è strettamente collegato sia alle necessità operative che all'opportunità di dotare il personale aziendale di attrezzature efficienti ed idonee, anche in rispetto alle normative sulla sicurezza dei lavoratori.

Nel servizio di igiene ambientale si prevede l'acquisto di alcune attrezzature specifiche, da posizionare nelle due piattaforme (contenitori blindati di batterie) e, presso il centro multiraccolta di S. Stefano Ticino, il posizionamento di una pesa a ponte certificata per la pesatura degli autocarri fino a 40 t. Nel servizio global service si acquisteranno attrezzature specifiche per il servizio verde (trattorino, decespugliatori).

	APPARECCH. ATTREZZ. ED IMPIANTI SPECIFICI			
	Struttura	Energia	Global service	Ig. Amb.
Euro			15.000	27.000

Sistema informativo aziendale (hardware)

In relazione al sistema hardware aziendale (pc, stampanti, ecc...), si prevedono investimenti minimali all'occorrenza.

	SISTEMA INFORMATIVO AZIENDALE (hardware)		
	Struttura	Energia	Global service
Euro	8.000		

Centrali termiche e telecontrollo

Nel corso del 2019 proseguiranno gli interventi sulle centrali termiche comunali necessari per l'adeguamento alle normative in vigore (CPI, VVFF, INAIL, ecc.).

In tutti i Comuni continuerà l'attività manutentiva alle centrali termiche ed alle caldaie comunali e si proseguirà nell'installazione e nel miglioramento di sistemi di termoregolazione. In ogni caso tutti gli interventi saranno concordati con le Amministrazioni Comunali così come le modalità di finanziamento degli stessi. Si stanno concordando con le Amministrazioni Comunali i piani di investimento da attuare. Nel Comune di Boffalora s/Ticino verrà realizzato l'impianto di condizionamento presso la sede comunale.

Proseguiranno gli investimenti sul telecontrollo delle centrali termiche delle scuole e di altri impianti non ancora telecontrollati. Investimento rilevante sarà l'installazione del sistema di telecontrollo nel Comune di Cuggiono, oggi prestato da una società terza.

	CENTRALI TERMICHE		
	Struttura	Energia	Global service
Centrali termiche		100.000	-
Telecontrollo		50.000	
Totale Euro	-	150.000	-

Impianti produzione energia e risparmio energetico

ASM srl rimane a disposizione per lo studio e per la realizzazione di impianti di produzione di energia elettrica e termica a favore dei comuni soci. L'energia prodotta andrà a vantaggio del Comune mentre ASM srl potrà rientrare dall'investimento con i

corrispettivi da parte dei Comuni e con i contributi del GSE (soggetto attuatore che qualifica gli impianti fotovoltaici, eroga gli incentivi ed effettua attività di verifica). ASM srl seguirà anche progetti per i comuni soci per l'ottenimento di eventuali contributi, così come si rende disponibile alla manutenzione di impianti realizzati sia dall'azienda stessa sia da altri soggetti.

ASM srl è disponibile ad effettuare investimenti finalizzati al risparmio energetico ed al rispetto per l'ambiente quali, ad esempio, la sostituzione delle attuali fonti di illuminazione delle scuole e delle residenze municipali con fonti equivalenti a tecnologia led o la realizzazione di altri interventi di risparmio energetico (cappotti, serramenti, riqualificazione impianti, valvole termostatiche).

Nel 2019 si prevede la sostituzione e posa dei serramenti della scuola primaria della S. Caterina di Magenta e la riqualificazione dell'impianto termico della scuola e della palestra per un valore complessivo di € 740.000; la sostituzione e posa dei serramenti della scuola secondaria di Marcallo con Casone e la fornitura ed installazione del sistema di termoregolazione di tutto il plesso scolastico per un importo complessivo di € 350.000; l'adeguamento e la sostituzione dei serramenti della scuola di Ossona con riqualificazione della centrale termica del plesso scolastico e posa delle valvole termostatiche per un valore complessivo di € 500.000.

Il prospetto che segue evidenzia i soli investimenti sugli impianti termici di proprietà di ASM srl. La sostituzione e posa dei nuovi serramenti e gli interventi sugli impianti termici non di proprietà di ASM srl sono evidenziati negli investimenti immateriali alla voce "altri beni"

I possibili nuovi investimenti dovranno, comunque, essere preventivamente concordati con le Amministrazioni Comunali.

	IMPIANTI PRODUZIONE ENERGIA		
	Struttura	Energia	Global service
Euro	350.000		-

**Tabella riepilogativa degli investimenti materiali e dei lavori per conto dei
Comuni programmati nel 2019**

DESCRIZIONE	Struttura	Servizio energia	Servizio global service	Servizio igiene ambientale	Totale Euro
Fabbricati e terreni	632.000				632.000
Telecontrollo		50.000			50.000
Centrali termiche e gruppi termoventilanti		100.000			100.000
Automezzi e macchine operatrici			30.000	15.000	45.000
Mobili ed arredi	10.000			-	10.000
Apparecchiature attrezzature ed impianti specifici	-		15.000	27.000	42.000
Sistema informativo aziendale (hardware)	8.000				8.000
produzione energia e risparmio energetico		350.000			350.000
TOTALE EURO	650.000	500.000	45.000	42.000	1.237.000

INVESTIMENTI IMMATERIALI

Migliorie beni di terzi

Con riferimento al servizio calore si proseguirà con la realizzazione degli investimenti su alcune centrali termiche e caldaie inferiori ai 35 kW affidate in gestione ad ASM srl.

Per la gestione dei parcheggi a Magenta, dopo i rilevanti investimenti di riqualificazione e la messa a norma del parcheggio multipiano e l'attivazione della cassa automatica ed il parcheggio a sbarre dell'ospedale, non sono previsti altri investimenti se non minimali.

Per la gestione del servizio di igiene ambientale non sono previsti interventi di manutenzione straordinaria presso le piattaforme per la raccolta differenziata a Robecco s/Naviglio ed a S. Stefano Ticino se non, in quest'ultima piattaforma per i lavori necessari al fine del posizionamento della pesa.

	MIGLIORIE SU BENI DI TERZI			
	Struttura	Calore	Global service	Ig. Amb.
Euro		15.000	10.000	22.000

Software e licenze d'uso

Con riferimento al sistema gestionale, verrà attuata l'aggiornamento dell'attuale release del sistema gestionale al fine di gestire la fatturazione elettronica attiva e passiva. Sempre per lo stesso motivo verrà aggiornato il programma di gestione degli abbonamenti dei parcheggi.

Al fine di permettere una rendicontazione tempestiva e puntuale delle attività delle imprese esterne si acquisterà un programma di gestione delle commesse.

Si procederà con un'analisi dei processi aziendali per valutare il grado di utilizzo delle procedure. Ulteriori investimenti saranno valutati solo dopo tale analisi.

	SISTEMA INFORMATIVO AZIENDALE (software) e LICENZE			
	Struttura	Energia	Global service	Ig. Amb.
Euro software	28.000			
Euro licenze	10.000			

Altri beni

La voce "Altri beni" della classe delle Immobilizzazioni immateriali accoglie altri eventuali costi capitalizzabili che, per la loro differente natura, non trovano collocazione nelle altre voci delle immobilizzazioni immateriali. Si tratta di una voce residuale prevista dal legislatore per ridurre al minimo la necessità di aggiungere altre voci avvalendosi del 3° comma dell'art. 2423 ter c.c.

I costi iscrivibili in questa voce devono rispettare il principio generale valido per tutte le immobilizzazioni immateriali, ossia che si tratti di costi che non esauriscano la loro utilità in un solo periodo, ma che siano produttivi di benefici per l'impresa lungo un arco temporale di più esercizi. Un altro principio generale da osservare è quello che la capitalizzazione iniziale e il mantenimento dell'iscrizione nell'attivo di questi costi è consentita solamente se vi è una chiara evidenza della loro recuperabilità nel futuro. Il periodo di ammortamento dei costi iscrivibili in questa voce varia in relazione al periodo produttivo di utilità per l'impresa.

Nel servizio energia, come già evidenziato nella descrizione degli impianti di produzione energia e risparmio energetico, nel 2019 si prevede la sostituzione e posa dei serramenti della scuola primaria della S. Caterina di Magenta, la sostituzione e posa dei serramenti della scuola secondaria di Marcallo con Casone con la fornitura ed installazione del sistema di termoregolazione di tutto il plesso scolastico per un importo e la sostituzione e posa serramenti della scuola di Ossona.

Nel servizio global service gli investimenti del settore verde saranno concordati con i Comuni soci quali la riqualificazione, la messa a norma e la manutenzione straordinaria dei parchi giochi con la sostituzione dei giochi danneggiati e/o vetusti, e/o la realizzazione di nuove aree e parchi.

	ALTRI BENI			
	Struttura	Energia	Global service	Ig. Amb.
Euro	5.000	1.240.000	20.000	

Tabella riepilogativa degli investimenti immateriali programmati nel 2019

DESCRIZIONE	Struttura	Servizio energia	Servizio global service	Servizio igiene ambientale	Totale Euro
Migliorie beni di terzi		15.000	10.000	22.000	47.000
Altri beni	5.000	1.240.000	20.000		1.265.000
Licenze d'uso	10.000				10.000
Sistema informativo aziendale (software)	28.000				28.000
TOTALE EURO	43.000	1.255.000	30.000	22.000	1.350.000

ASM srl

Azienda Speciale Multiservizi s.r.l.

Sede: Via Crivelli, 39 – 20013 Magenta

Capitale sociale € 16.307.585 i.v.

C.F. e P.I.: 12990150158

www.asmmagenta.it

info@asmmagenta.it

BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2019

TABELLE RIASSUNTIVE

BILANCIO DI PREVISIONE 2019

Servizio energia

		DESCRIZIONE	PREV. 2019	PREV. 2018	CONS. 2017	CONS. 2016
A.		VALORE DELLA PRODUZIONE				
	1	Ricavi:				
	a	delle vendite e delle prestazioni	933.706	830.700	625.807	572.005
	4	Incrementi di immobilizz. per lavori interni	69.300	134.400	38.051	90.752
	5	Altri ricavi e proventi	3.000	3.500	9.236	14.852
		TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE	1.006.006	968.600	673.094	677.609
B		COSTI DELLA PRODUZIONE				
	6	Per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci:				
	a	acquisto metano, additivi ed energia elettrica				
	b	materiali di magazzino e materiali diversi	(105.000)	(127.400)	(44.818)	(65.430)
	7	Per servizi:				
	a	spese per lavori, manutenzione e riparaz.	(147.500)	(219.500)	(109.865)	(141.663)
	b	spese per prestazione di servizi	(56.000)	(51.000)	(37.996)	(30.540)
	8	Per godimento di beni di terzi	(3.500)	(3.300)	(3.699)	(63)
	9	Per il personale				
	a	Salari e stipendi	(210.714)	(203.406)	(170.524)	(164.114)
	b	Oneri sociali	(70.455)	(67.465)	(57.069)	(53.529)
	c	TFR da accantonare	(15.380)	(12.649)	(11.064)	(9.531)
	d	Altri costi			0	0
	10	Ammortamenti e svalutazioni:				
	a	ammortam. immobilizz. immateriali	(147.459)	(21.460)	(19.031)	(18.063)
	b	ammortam. immobilizz. materiali	(167.974)	(180.957)	(164.506)	(167.382)
	d	svalutaz. dei crediti compresi nell'att. circol. e delle disponib. liquide				

BILANCIO DI PREVISIONE 2019

Servizio energia

		DESCRIZIONE	PREV. 2019	PREV. 2018	CONS. 2017	CONS. 2016
C	11	Variazioni delle rimanenze di materie prime sussidiarie di consumo e di merci	(1.500)	(2.000)	(1.260)	438
	12	Accantonamenti per rischi				
	14	Oneri diversi di gestione	(17.600)	(16.600)	(11.587)	(9.482)
		TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE	(943.082)	(905.737)	(631.420)	(659.358)
		DIFFERENZA FRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B)	62.924	62.863	41.674	18.251
		PROVENTI ED ONERI FINANZIARI				
	15	Proventi da partecipazione				
	16	Altri proventi finanziari:				
	d	proventi diversi dai precedenti	5.000	6.250	-	
	17	Interessi ed altri oneri finanziari:			-	-
D		TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZ.	5.000	6.250	0	0
		RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE				
	19	Svalutazioni	-	-		
	a	di partecipazioni				
		TOTALE DELLE RETTIFICHE	0	0		0
		RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	67.924	69.113	41.674	18.251

BILANCIO DI PREVISIONE 2019
Servizio global service

		DESCRIZIONE	PREV. 2019	PREV. 2018	CONS. 2017	CONS. 2016
A.		VALORE DELLA PRODUZIONE				
	1	Ricavi:				
	a	delle vendite e delle prestazioni	926.915	877.000	798.361	763.670
	4	Incrementi di immobilizzaz. per lavori interni				
	5	Altri ricavi e proventi	31.500	56.500	69.932	61.791
		TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE	958.415	933.500	868.293	825.461
B		COSTI DELLA PRODUZIONE				
	6	Per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci:				
	a	acquisto metano, additivi ed energia elettrica				
	b	materiali di magazzino e materiali diversi	(15.250)	(11.950)	(7.009)	(37.352)
	7	Per servizi:				
	a	spese per lavori, manutenzione e riparaz.	(23.500)	(35.000)	(28.123)	(34.224)
	b	spese per prestazione di servizi	(628.000)	(680.200)	(592.087)	(633.112)
	8	Per godimento di beni di terzi	(7.000)	(9.000)	(9.579)	(5.913)
	9	Per il personale				
	a	Salari e stipendi	(103.397)	(91.173)	(104.357)	(60.001)
	b	Oneri sociali	(39.274)	(28.333)	(33.944)	(21.270)
	c	TFR da accantonare	(9.954)	(6.217)	(6.690)	(4.037)
	d	Altri costi				
	10	Ammortamenti e svalutazioni:				
	a	ammortam. immobilizz. immateriali	(35.872)	(35.795)	(30.684)	(25.956)
	b	ammortam. immobilizz. materiali	(9.606)	(7.902)	(7.971)	(8.171)
	d	svalutaz. dei crediti compresi nell'att. circol. e delle disponib. liquide				

BILANCIO DI PREVISIONE 2019

Servizio global service

		DESCRIZIONE	PREV. 2019	PREV. 2018	CONS. 2017	CONS. 2016
C	11	Variazioni delle rimanenze di materie prime sussidiarie di consumo e di merci				
	12	Accantonamenti per rischi				
	14	Oneri diversi di gestione	(4.300)	(5.500)	(11.588)	(4.290)
		TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE	(876.154)	(911.070)	(832.032)	(834.327)
		DIFFERENZA FRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B)	82.261	22.430	36.261	(8.866)
		PROVENTI ED ONERI FINANZIARI				
	15	Proventi da partecipazione				
	16	Altri proventi finanziari:				
	d	proventi diversi dai precedenti	1.000	5.000	3.244	5.073
	17	Interessi ed altri oneri finanziari				
D		TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZ.	1.000	5.000	3.244	5.073
		RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE				
	19	Svalutazioni				
	a	di partecipazioni				
	b	immobilizzazioni finanziarie				
		TOTALE DELLE RETTIFICHE	0	0	0	0
		RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	83.261	27.430	39.505	(3.793)

BILANCIO DI PREVISIONE 2019
Servizio igiene ambientale

		DESCRIZIONE	PREV. 2019	PREV. 2018	CONS. 2017	CONS. 2016
A.		VALORE DELLA PRODUZIONE				
	1	Ricavi:				
	a	delle vendite e delle prestazioni	1.436.205	1.387.536	1.309.416	946.098
	4	Incrementi di immobilizzaz. per lavori interni				
	5	Altri ricavi e proventi	2.000	2.500	11.733	13.295
		TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE	1.438.205	1.390.036	1.321.149	959.393
B		COSTI DELLA PRODUZIONE				
	6	Per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci:				
	a	acquisto metano, additivi ed energia elettrica				
	b	materiali di magazzino e materiali diversi	(59.000)	(69.800)	(52.349)	(46.303)
	7	Per servizi:				
	a	spese per lavori, manutenzione e riparaz.	(19.000)	(19.500)	(8.773)	(11.267)
	b	spese per prestazione di servizi	(506.824)	(428.851)	(443.639)	(401.212)
	8	Per godimento di beni di terzi	(200.000)	(196.000)	(198.218)	(118.460)
	9	Per il personale				
	a	Salari e stipendi	(427.023)	(441.112)	(431.397)	(263.593)
	b	Oneri sociali	(145.301)	(150.274)	(126.287)	(81.731)
	c	TFR da accantonare	(26.872)	(18.113)	(21.155)	(12.590)
	d	Altri costi				
	10	Ammortamenti e svalutazioni:				
	a	ammortam. immobilizz. immateriali	(6.355)	(9.532)	(4.155)	(4.337)
	b	ammortam. immobilizz. materiali	(9.077)	(3.692)	(865)	(677)
	d	svalutaz. dei crediti compresi nell'att. circol. e delle disponib. liquide				

BILANCIO DI PREVISIONE 2019
Servizio igiene ambientale

		DESCRIZIONE	PREV. 2019	PREV. 2018	CONS. 2017	CONS. 2016
	11	Variazioni delle rimanenze di materie prime sussidiarie di consumo e di merci	0	0	0	0
	12	Accantonamenti per rischi				
	14	Oneri diversi di gestione	(14.000)	(13.000)	(19.378)	(13.043)
		TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE	(1.413.451)	(1.349.874)	(1.306.216)	(953.214)
		DIFFERENZA FRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B)	24.754	40.162	14.933	6.179
C		PROVENTI ED ONERI FINANZIARI				
	15	Proventi da partecipazione				
	16	Altri proventi finanziari:				
	d	proventi diversi dai precedenti				
	17	Interessi ed altri oneri finanziari				
		TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZ.	0	0	0	0
D		RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE				
	19	Svalutazioni				
	a	di partecipazioni				
	b	immobilizzazioni finanziarie				
		TOTALE DELLE RETTIFICHE	0	0	0	0
		RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	24.754	40.162	14.933	6.179

BILANCIO DI PREVISIONE 2019
Servizio Struttura

		DESCRIZIONE	PREV. 2019	PREV. 2018	CONS. 2017	CONS. 2016
A.		VALORE DELLA PRODUZIONE				
	1	Ricavi:				
	a	delle vendite e delle prestazioni				
	4	Incrementi di immobilizz. per lavori interni			8.507	-
	5	Altri ricavi e proventi:	1.391.865	1.378.335	1.708.837	1.670.379
		TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE	1.391.865	1.378.335	1.717.344	1.670.379
B		COSTI DELLA PRODUZIONE				
	6	Per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci:				
	a	acquisto metano, additivi ed energia elettrica				
	b	materiali di magazzino e materiali diversi	(12.500)	(12.000)	(116.540)	(88.431)
	7	Per servizi:				
	a	spese per lavori, manutenzione e riparazioni	(21.000)	(20.000)	(50.540)	(37.355)
	b	spese per prestazione di servizi	(325.000)	(306.500)	(335.512)	(342.784)
	8	Per godimento di beni di terzi	(5.100)	(5.200)	(7.299)	(13.667)
	9	Per il personale				
	a	Salari e stipendi	(297.382)	(301.510)	(235.363)	(266.107)
	b	Oneri sociali	(91.732)	(103.226)	(82.370)	(98.913)
	c	TFR da accantonare	(17.556)	(20.846)	(16.500)	(19.345)
	d	Altri costi	(3.000)	(3.000)	(3.166)	(3.217)
	10	Ammortamenti e svalutazioni:				
	a	ammortam. immobilizz. immateriali	(29.575)	(21.743)	(16.587)	(12.358)
	b	ammortam. immobilizz. materiali	(484.792)	(499.220)	(513.278)	(544.131)
	d	svalutaz. dei crediti compresi nell'att. circol. e delle disponib. liquide				

BILANCIO DI PREVISIONE 2019

Servizio Struttura

		DESCRIZIONE	PREV. 2019	PREV. 2018	CONS. 2017	CONS. 2016
C	11	Variazioni delle rimanenze di materie prime sussidiarie di consumo e di merci				
	12	Accantonamenti per rischi				
	14	Oneri diversi di gestione	(71.300)	(69.000)	(108.754)	(113.347)
		TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE	(1.358.937)	(1.362.246)	(1.485.910)	(1.539.655)
		DIFFERENZA FRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B)	32.928	16.089	231.434	130.724
		PROVENTI ED ONERI FINANZIARI				
	15	Proventi da partecipazione			253.482	445.209
	16	Altri proventi finanziari:				
	d	proventi diversi dai precedenti	86.000	85.000	88.444	70.133
	17	Interessi ed altri oneri finanziari	(1.395)	(3.185)	(6.535)	(86.533)
D		TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZ.	84.605	81.815	335.391	428.809
		RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE				
	18	rIvalutazioni				
	a	di partecipazioni			320.329	
	b	immobilizzazioni finanziarie				
		TOTALE DELLE RETTIFICHE	0	0	320.329	0
		RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	117.533	97.904	887.154	559.533

BILANCIO DI PREVISIONE 2019

Generale ASM SRL

		DESCRIZIONE	PREV. 2019	PREV. 2018	CONS. 2017	CONS. 2016
A.		VALORE DELLA PRODUZIONE				
	1	Ricavi:				
	a	delle vendite e delle prestazioni	3.296.826	3.095.236	2.733.584	2.281.773
		Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni			-	
	4		69.300	134.400	46.558	90.752
	5	Altri ricavi e proventi:	1.428.365	1.440.835	1.799.738	1.760.317
		TOTALE VALORE DELLA PRODUZ.	4.794.491	4.670.471	4.579.880	4.132.842
B		COSTI DELLA PRODUZIONE				
	6	Per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci:				
	a	acquisto metano, additivi ed energia elettrica	0	0	0	0
	b	materiali di magazzino e materiali diversi	(191.750)	(221.150)	(220.716)	(237.516)
	7	Per servizi:				
	a	spese per lavori, manutenzione e riparazioni	(211.000)	(294.000)	(197.301)	(224.509)
	b	spese per prestazione di servizi	(1.515.824)	(1.466.551)	(1.409.234)	(1.407.648)
	8	Per godimento di beni di terzi	(215.600)	(213.500)	(218.795)	(138.102)
	9	Per il personale:				
	a	Salari e stipendi	(1.038.515)	(1.037.201)	(941.641)	(753.815)
	b	Oneri sociali	(346.762)	(349.297)	(299.671)	(255.444)
	c	TFR da accantonare	(69.762)	(57.826)	(55.410)	(45.503)
	d	Altri costi	(3.000)	(3.000)	(3.166)	(3.217)
	10	Ammortamenti e svalutazioni:				
	a	ammortam. immobilizz. immateriali	(219.261)	(88.530)	(70.457)	(60.714)
	b	ammortam. immobilizz. materiali	(671.449)	(691.771)	(686.620)	(720.362)
	d	svalutaz. dei crediti compresi nell'att. circol. e delle disponib. liquide	0	0	0	0

BILANCIO DI PREVISIONE 2019
Generale ASM SRL

		DESCRIZIONE	PREV. 2019	PREV. 2018	CONS. 2017	CONS. 2016
	11	Variazioni delle rimanenze di materie prime sussidiarie di consumo e di merci	(1.500)	(2.000)	(1.260)	438
	12	Accantonamenti per rischi				
	14	Oneri diversi di gestione	(107.200)	(104.100)	(151.307)	(140.162)
		TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE	(4.591.623)	(4.528.927)	(4.255.578)	(3.986.554)
		DIFFERENZA FRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B)	202.868	141.544	324.302	146.288
C		PROVENTI ED ONERI FINANZIARI				
	15	Proventi da partecipazione	-	-	253.482	445.209
	16	Altri proventi finanziari:				
	d	proventi diversi dai precedenti	92.000	96.250	91.688	75.206
	17	Interessi ed altri oneri finanziari:	(1.395)	(3.185)	(6.535)	(86.533)
		TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI	90.605	93.065	338.635	433.882
D		RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE				
	18	Rivalutazioni				
	a	di partecipazioni			320.329	
	b	immobilizzazioni finanziarie				
		TOTALE DELLE RETTIFICHE	0	0	320.329	0
		RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	293.473	234.609	983.266	580.170
	20	Imposte dell'esercizio				
		Ires	(79.553)	(65.426)	(98.319)	(67.079)
		Irap	(7.912)	(5.520)	(17.409)	(11.124)
		Imposte anticipate	(3.000)	(3.000)	0	(6.052)
		Imposte differite			2.939	2.886
	21	UTILE (PERDITA) DELL'ESERCIZIO	203.007	160.663	870.477	498.801

Riclassificazione bilancio

ASM Magenta srl
BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2019

	SERVIZIO ENERGIA	SERVIZIO GLOBAL SERVICE	SERVIZIO IGIENE AMBIENTALE	SERVIZIO STRUTTURA	TOTALE prev. 2019	TOTALE prev. 2018
ASM Magenta srl						
Conto economico - BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2019						
Fatturato	933.706	926.915	1.436.205	0	3.296.826	3.095.236
Incrementi immobilizzazioni per lavori interni	69.300	0	0	0	69.300	134.400
Altri ricavi	3.000	31.500	2.000	1.391.865	1.428.365	1.440.835
Totale ricavi	1.006.006	958.415	1.438.205	1.391.865	4.794.491	4.670.471
(Costo del venduto)	(106.500)	(15.250)	(59.000)	(12.500)	(193.250)	(223.150)
(Spese per prestazioni e servizi)	(203.500)	(651.500)	(525.824)	(346.000)	(1.726.824)	(1.760.551)
(Spese per godimento di beni di terzi)	(3.500)	(7.000)	(200.000)	(5.100)	(215.600)	(213.500)
(Spese per il personale)	(296.549)	(152.625)	(599.195)	(409.670)	(1.458.039)	(1.447.325)
(Svalutazioni attivo circolante)	0	0	0	0	0	0
(Accantonamenti)	0	0	0	0	0	0
(Oneri diversi di gestione)	(17.600)	(4.300)	(14.000)	(71.300)	(107.200)	(104.100)
EBITDA (margine operativo lordo)	378.357	127.740	40.186	547.295	1.093.578	921.845
% su totale ricavi	37,6%	13,3%	2,8%	39,3%	22,8%	19,7%
(Ammortamenti e svalutazioni - immob. Immateriali)	(147.459)	(35.872)	(6.355)	(29.575)	(219.261)	(88.530)
(Ammortamenti e svalutazioni - immob. Materiali)	(167.974)	(9.606)	(9.077)	(484.792)	(671.449)	(691.771)
EBIT (Reddito operativo)	62.924	82.261	24.754	32.928	202.868	141.544
% su totale ricavi	6,3%	8,6%	1,7%	2,4%	4,2%	3,0%
Gestione finanziaria	5.000	1.000	0	84.605	90.605	93.065
Proventi finanziari	5.000	1.000		86.000	92.000	96.250
(Oneri finanziari)		0	0	(1.395)	(1.395)	(3.185)
Rettifiche valore attività finanziarie					0	0
Rivalutazioni					0	0
(Svalutazioni)					0	0
Risultato gestione ordinaria					293.473	234.609
Risultato anteimposte					293.473	234.609
(Tasse)					(90.465)	(73.946)
Risultato netto					203.007	160.663
% su totale ricavi					4,2%	3,4%

ASM srl

Azienda Speciale Multiservizi s.r.l.

Sede: Via Crivelli, 39 – 20013 Magenta

Capitale sociale € 16.307.585 i.v.

C.F. e P.I.: 12990150158

www.asmmagenta.it

info@asmmagenta.it

RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELLE SINGOLE VOCI DEL BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2019

A. VALORE DELLA PRODUZIONE

1 RICAVI

1a Ricavi delle vendite e delle prestazioni

Trattasi di ricavi relativi alla gestione caratteristica dell'azienda, riportati al netto dei resi, sconti, abbuoni e premi, così come previsto dall'art. 2425 bis del Codice Civile.

Si evidenzia che è stato applicato il criterio della competenza nella determinazione dei valori e dei quantitativi fatturati, come previsto dai vigenti principi contabili.

Nelle tabelle allegate, viene effettuata un'analisi dettagliata di tutte le componenti di questa voce.

SERVIZIO ENERGIA

DETTAGLIO RICAVI DA VENDITE E PRESTAZIONI	Euro
Corrispettivo per conduzione impianti	
Magenta (Comune)	240.000
Magenta (sovrapprezzo termico)	3.000
Bernate	14.181
Boffalora s/Ticino	71.855
Corbetta	128.955
Cuggiono	87.827
Mesero	36.433
Ossona	45.860
Robecco s/N.	39.595
Totale corrispettivo conduzione impianti	667.706
Contributi in conto impianti	6.000
Lavori c/utenti	30.000
Corrispettivi da contratti energia	230.000
Totale ricavi da vendite e prestazioni	933.706

SERVIZIO GLOBAL SERVICE

DETTAGLIO RICAVI DA VENDITE E PRESTAZIONI GLOBAL SERVICE	Euro
Corrispettivo gestione global service	
Corrispettivo global service Boffalora	42.105
Ricavi global service Boffalora	45.000
Corrispettivo gestione cimitero Corbetta	17.400
Ricavi gestione cimitero Corbetta	12.500
Ricavi global service Bernate	20.200
Totale ricavi global service e cimiteri	137.205
Corrispettivo gestione servizio verde pubblico	
Boffalora	35.700
Magenta corrispettivo e lavori	316.000
Magenta centro storico	73.000
Bernate	35.010
Totale ricavi verde e giochi	459.710
Gestione parcheggi Magenta	330.000
Totale ricavi da vendite e prestazioni global service	926.915

SERVIZIO IGIENE AMBIENTALE

DETTAGLIO RICAVI DA VENDITE E PRESTAZIONI IGIENE AMBIENTALE	Euro
Corrispettivo gestione servizio igiene ambientale	
Corrispettivo S. Stefano	507.000
Corrispettivo Robecco s/N.	750.000
Corrispettivo servizio spazzamento per conto di ALA	45.000
Totale corrispettivo gestione servizio igiene ambientale	1.302.000
Raccolta differenziata	
Ricavi e contributi S. Stefano	42.895
Ricavi e contributi Robecco s/N.	51.910
Totale raccolta differenziata	94.805
Totale ricavi igiene ambientale	1.396.805
Corrispettivo gestione neve	
Quota fissa (Cuggiono, Marcallo)	18.400
Quota variabile (Cuggiono, Marcallo)	21.000
Totale ricavi neve	39.400
Totale ricavi da vendite e prestazioni ig. Ambientale	1.436.205

4 INCREMENTI DI IMMOBILIZZAZIONI PER LAVORI INTERNI

Le immobilizzazioni pronte per l'uso (acquistate o fatte costruire "chiavi in mano") vengono direttamente imputate alla relativa categoria contabile dello Stato Patrimoniale. Transitano dal Conto Economico le costruzioni in economia, cioè le immobilizzazioni costruite tramite i fattori produttivi interni all'azienda e/o acquisiti all'esterno sotto forma di beni o servizi utili alla loro realizzazione, i cui costi sono inclusi in altri costi di esercizio non imputabili direttamente alle immobilizzazioni.

La tabella seguente evidenzia il dettaglio degli incrementi di immobilizzazioni per lavori interni che si prevede di realizzare nel prossimo esercizio

INCREMENTI DI IMMOB. PER LAVORI INTERNI	Servizio energia	Servizio global service	Servizio igiene ambientale	Servizio struttura	Totale generale Euro
Da spese per acquisto materiali	16.800				16.800
Da spese per personale	5.500				5.500
Da spese per lavori e manutenzioni	44.900				44.900
Da spese per prestazione di servizi	2.000				2.000
Da spese per automezzi	100				100
Totale Euro	69.300	-		-	69.300

5 ALTRI RICAVI E PROVENTI

E' una voce residuale che accoglie ogni ricavo o provento diverso da tutti i ricavi conseguiti non iscrivibile nelle altre voci di bilancio, pur essendo ricavi operativi e ricorrenti per ASM srl.

Vengono evidenziati i ricavi per vendita materiali a utenti, il recupero spese stampati e marche da bollo, i proventi diversi, gli indennizzi da assicurazioni, i corrispettivi derivante dai contratti corporate e service vigenti e quelli derivanti dalla gestione delle cassette dell'acqua e degli impianti fotovoltaici.

In questa voce vengono evidenziati anche i componenti straordinari attivi quali le plusvalenze da cessione di beni e le sopravvenienze attive. La quantificazione di questi valori, nel rispetto dei criteri generali della prudenza e della competenza, viene quantificata in sede di bilancio consuntivo.

Tabella riepilogativa della voce “altri ricavi e proventi”

ALTRI RICAVI E PROVENTI	Servizio energia	Servizio global service	Servizio ig. amb.	Servizio Struttura	Totale generale Euro
Contributi in conto impianti (ex servizio acqua)				55.000	55.000
Plusvalenze da alienazione				1.000	1.000
Sopravvenienze attive ed insussistenze del passivo					
Altri proventi	2.000	1.000	1.500	10.000	14.500
Servizi corporate da aziende partecipate (ALD)				34.735	34.735
Servizi corporate da aziende partecipate (ALA)				179.735	179.735
Corrispettivo affitti da ALA				249.375	249.375
Corrispettivo affitti sede				92.020	92.020
Corrispettivo da CAP HOLDING				720.000	720.000
Canoni utilizzo impianti fotov				48.000	48.000
Corrispettivi conduzione distributori acqua potabile		30.000			30.000
Indennizzi da assicurazioni e varie	1.000	500	500	2.000	4.000
TOTALE EURO	3.000	31.500	2.000	1.391.865	1.428.365

• **B. COSTI DELLA PRODUZIONE**

Quest'aggregato accoglie i costi inerenti all'attività principale dell'azienda.

6 PER MATERIE PRIME, SUSSIDIARIE, DI CONSUMO E DI MERCI

I costi compresi in questa voce riguardano tutti gli acquisti di beni che si intende effettuare nel corso dell'esercizio, da impiegare nella produzione e nella gestione degli impianti.

6a. Acquisto metano, additivi ed energia elettrica

Non sono previste movimentazioni di questa voce nel prossimo esercizio.

6b Materiali di magazzino e materiali diversi

In questo conto sono evidenziati gli acquisti sia di materiali per l'esercizio sia per le costruzioni in economia, nonché alcuni costi gestionali.

Materiali di magazzino e materiali diversi

Si precisa che parte di questi costi, pari a € 16.800 per il servizio calore sono stati capitalizzati.

	Servizio energia	Servizio global service	Servizio ig. amb.	Servizio Struttura	Totale generale Euro
Materiali di magazzino					
Materiale per impianti	25.000	-	-	2.000	27.000
Materiale vario produzione	65.000	2.000		1.000	68.000
Tot. Materiali di mag.	90.000	2.000	-	3.000	95.000
Materiali diversi di consumo					
Cancelleria, stampati, modulistica CED e materiale	500	500	500	3.000	4.500
Carburanti e lubrificanti	4.000	2.500	43.000	4.500	54.000
Combustibile per impianti	5.000				5.000
Acquisto sale			1.500		1.500
Materiali di consumo ed attrezzatura minuta	5.000	10.000	9.000	1.500	25.500
Indumenti e varie per il personale dipendente	500	250	5.000	500	6.250
Tot. Materiali di consumo	15.000	13.250	59.000	9.500	96.750
Tot. generale EURO	105.000	15.250	59.000	12.500	191.750

7 PER SERVIZI

Questa voce si suddivide nei due sottoconti "Spese per lavori e manutenzioni" e "Spese per prestazioni di servizi".

7a Spese per lavori, manutenzione e riparazioni

Questa voce comprende le manutenzioni di terzi su macchine, impianti ed attrezzature, i lavori capitalizzati per costruzioni in economia, i lavori per conto utenti e terzi.

SPESE PER LAVORI E MANUTENZIONI	Servizio energia	Servizio global service	Servizio ig. amb.	Servizio Struttura	Totale generale Euro
Fabbricati industriali	1.000	1.000	2.000	5.000	9.000
Impianti di telecontrollo	6.000	-			6.000
Impianti vari	10.000	18.000		10.000	38.000
Attrezzature ed apparecchiature	2.000	3.000	4.000	500	9.500
Automezzi	1.000	500	10.000	1.000	12.500
Macchine ufficio e impianto CED				2.000	2.000
Impianti telefonici				1.000	1.000
Prestaz. per fotov. e interventi di risparmio energetico	20.000				20.000
Opere edili	2.500	1.000	3.000	1.500	8.000
Centrali termiche	105.000	-			105.000
Totale Euro	147.500	23.500	19.000	21.000	211.000

Si precisa che parte di questi costi, pari a € 44.900 per il servizio calore, sono capitalizzati.

7b Spese per prestazioni di servizi

I costi per prestazioni di diversa natura rese da terzi rientranti in questa voce, sono illustrati analiticamente nella pagina successiva.

SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZIO	Servizio energia	Servizio global service	Servizio ig. amb.	Servizio Struttura	Totale generale Euro
Consumi interni metano, acqua ed energia elettrica				24.000	24.000
Servizio postale e spese di trasporto	100	1.000	1.000	1.500	3.600
Telefoniche (fisse e cell)	2.000	1.000	6.000	23.000	32.000
Telefoniche telecontrollo	7.000	-		500	7.500
Servizi legali, notarili, fiscali, amministrativi e tecnici	20.000	8.000	10.000	45.000	83.000
Prestazioni di terzi	4.000	5.000	9.000	5.000	23.000
Emolumenti al Collegio Sindacale				28.000	28.000
Proced. Software, canoni assistenza e manutenz. e traffico internet	1.000	2.500	2.000	35.000	40.500
Servizio di pulizia sede		-	1.200	15.000	16.200
Analisi di laboratorio	1.800	2.500	1.000		5.300
Premi assicurativi impianti industriali	2.000	500		16.000	18.500
Premi assicurativi per R.C. veicoli	2.500	900	3.800	3.700	10.900
Premi assicurativi per R.C. v/terzi, furto, tutela legale	4.500	5.000	13.000	25.000	47.500
Premi assicurativi infortuni				5.000	5.000
Spese per automezzi	100	100		300	500
Spese per personale dipendente, corsi e varie	1.500	500	10.000	6.000	18.000
Ticket pasto	7.000	2.500	14.000	16.500	40.000
Servizi per certific. ISO, RSPP, ODV, DPO	2.000	1.000	1.000	18.500	22.500
Oneri bancari per servizi	500	500	500	3.000	4.500
Pubblicità ed informativa agli utenti		2.000	10.000	15.000	27.000
Smaltimenti			325.498		325.498
Trasporto rifiuti e noleggi			68.826		68.826
Indenn e contrib CdA				39.000	39.000
Prestaz. per parcheggi		260.000			260.000
Prestaz. per neve			30.000		30.000
Prestaz. per verde		250.000		-	250.000
Prestaz. per global service e servizi cimiteriali		85.000		-	85.000
TOTALE EURO	56.000	628.000	506.824	325.000	1.515.824

Con riferimento ad alcune voci indicate nella tabella “spese per prestazioni di servizi” si forniscono le seguenti precisazioni:

- Una parte dei costi dei servizi tecnici e di progettazione del servizio calore, pari a € 2.000, è stata capitalizzata.
- Con riferimento alle indennità del C.d.A, si evidenzia che ASM srl ha attuato, già dall'esercizio 2015, quanto previsto dall'art. 16 del D. L. n. 90/2014 in merito alla riduzione del 20% dei compensi dei membri del C.d.A in base a quelli percepiti nell'anno 2013. Si evidenzia, tuttavia, che tale riduzione si applica, obbligatoriamente, alle società strumentali e non a quelle di servizio pubblico locale quale è ASM srl.
- Con riferimento alle spese per parcheggi, si evidenzia che in tali costi è compreso anche il canone annuale da riconoscere al Comune di Magenta. Come previsto dall'art. 5 del contratto in essere fra il Comune stesso ed ASM srl, le Parti di comune accordo convergono di rinegoziare il canone annuo di affidamento tenuto conto degli effettivi incassi che deriveranno dalla gestione del servizio parcheggi a pagamento e degli eventuali nuovi investimenti, con l'obiettivo di salvaguardare il complessivo equilibrio economico del contratto. A tal fine si procederà con un monitoraggio periodico del servizio, con una prima verifica entro il primo semestre 2019.

8 PER GODIMENTO BENI DI TERZI

Questa voce evidenzia i canoni noleggio dei beni di terzi, i canoni di attraversamento stradale e ferroviario, i canoni di leasing, i canoni noleggio delle stampanti, dalle fotocopiatrici e dei fax e i canoni a noleggio degli automezzi.

Analisi della voce “Spese per godimento beni di terzi”

Godimento beni di terzi	Servizio energia	Servizio global service	Servizio ig. amb.	Servizio Struttura	Totale generale Euro
Canoni attraversamenti				400	400
Noleggio beni di terzi	3.500	7.000	200.000	3.900	214.400
Canoni leasing					-
Godimento diritti di superficie				800	800
Tot. EURO	3.500	7.000	200.000	5.100	215.600

9 PER IL PERSONALE

Confluiscono in questo conto i costi che si prevede di sostenere nell'esercizio per prestazioni di lavoro subordinato, l'accantonamento al TFR, i relativi contributi sociali ed i costi accessori del personale aziendale, al netto dei recuperi da enti previdenziali.

L'azienda applica per i propri dipendenti due differenti contratti: Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il settore gas-acqua (ex Federutility) e, per il Direttore Generale, unico dirigente dell'Azienda, il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i Dirigenti delle Imprese di pubblica utilità CONF SERVIZI. Nel corso del 2016, con l'internalizzazione della gestione del servizio di igiene ambientale e il conseguente assorbimento di personale proveniente dai gestori uscenti l'azienda ha applicato un ulteriore contratto, specifico del settore, il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei servizi ambientali.

A seguito dell'espansione aziendale e dell'avvio del processo di industrializzazione e dei nuovi servizi gestiti, come deliberato dall'Assemblea dei Soci di ASM srl in data 19.10.2016, nel corso dell'anno 2018, come già dettagliatamente illustrato nella relazione triennale al bilancio, si sono chiuse le tre selezioni avviate nel corso del 2017 e si sono, al contempo svolte, altre due selezioni per il servizio di igiene ambientale.

Nel corso del 2018 non è stata espletata la Selezione pubblica per assunzione di un lavoratore con disabilità ex L.68/99 da adibire ad attività di addetto segreteria Ufficio Tecnico, avendo optato, a copertura della posizione con l'assunzione dalla graduatoria di addetti di segreteria.

Sempre nel corso del 2018, sono state rassegnate dimissioni volontarie dal Responsabile Sistemi Informativi, ciò ha generato una vacanza di organico che dovrà essere colmata nel corso del 2019. Pertanto si procederà, nei prossimi mesi, all'indizione di selezione ad evidenza pubblica per all'assunzione di un Addetto Esperto in Servizi Informatici.

Richiamando infine l'obbligo di ASM srl di assunzione di un lavoratore ai sensi della Legge 68/99, si rammenta che è stata avanzata istanza alla Città Metropolitana di stipula della convenzione, prevista dall'art. 11 della legge n. 68/99 per la copertura dell'intera quota. La convenzione accordata, prevede l'impegno di ASM di realizzare un programma di inserimento lavorativo, mirante al conseguimento degli obiettivi occupazionali previsti dalla legge n. 68/99, entro il 30/04/2020.

Pertanto in funzione della convenzione di inserimento ASM provvederà nel corso del 2019 ad indire una specifica selezione pubblica riservata a categorie protette, per l'assunzione di un Addetto Servizi Interni – Esterni, con la mansione di ricezione, smistamento ed inoltro della corrispondenza di documenti e plichi in arrivo ed in partenza, disbrigo di commissioni esterne, ricevimento visitatori, controllo degli accessi e dei beni aziendali.

Con le nuove assunzioni il personale previsto per la fine dell'anno 2019 sarà pari **26** unità: **1** dirigente, **12** impiegati e **13** operai, come dettagliato nella relazione dell'ufficio del personale ed organigramma aziendale.

Il costo del personale comprende anche una stima di costi per assunzioni di personale, da attingere dalle graduatorie aperte, per sostituzioni di personale assente per periodi lunghi di ferie, malattia, infortunio, ecc. e/o urgenti.

Il personale sarà ripartito sui diversi servizi come meglio dettagliato nelle tabelle sottostanti.

	Servizio energia	Servizio global service	Servizio ig. ambientale	Servizio Struttura	Totale generale
Retribuzioni lorde	210.714	103.397	428.523	297.882	1.040.515
Manodopera indiretta					-
Rimborsi da enti previdenziali	0	0	(1.500)	(500)	(2.000)
Totale Retribuzioni nette	210.714	103.397	427.023	297.382	1.038.515
Oneri sociali	70.455	39.274	145.301	91.732	346.763
Oneri sociali su manodopera indiretta					-
Totale Oneri sociali	70.455	39.274	145.301	91.732	346.763
Tfr da accantonare	15.380	9.954	26.872	17.556	69.762
Altri costi				3.000	3.000
Totale TFR e altri costi	15.380	9.954	26.872	20.556	72.762
TOTALE SPESE DI PERSONALE	296.549	152.625	599.195	409.670	1.458.040
numero persone previste al 31.12.2019	5	3	12	6	26
Costo medio	59.310	50.875	49.933	68.278	56.078

10 AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI

Questa voce comprende gli ammortamenti delle immobilizzazioni materiali ed immateriali nonché l'accantonamento al fondo svalutazione crediti.

10a Ammortamenti immobilizzazioni immateriali

Questa voce rappresenta la quota di ammortamento diretto dei costi pluriennali per lavori non iscrivibili a cespiti. Tali costi sono rappresentati dai costi di costituzione ed ampliamento dell'azienda, dai costi per le perizie per le valutazioni dei conferimenti dei rami di azienda, dalle procedure software, dalle licenze d'uso e dalle migliorie su beni di terzi. Nel servizio di igiene ambientale gli ammortamenti si riferiscono agli investimenti effettuati nelle piattaforme di raccolta differenziata nei comuni di Robecco e S. Stefano Ticino ed all'acquisto dei contenitori per la raccolta differenziata. Nel servizio energia e global service ad interventi su migliorie di beni di terzi (posa serramenti presso plessi scolastici, aree cani, piantumazioni, impianti di irrigazione, parcheggi ecc.)

Tali costi sono ammortizzabili in cinque quote costanti (aliquota 20%) tranne le licenze d'uso la cui aliquota d'ammortamento è pari al 33%. Alcuni costi, quali quelli riferiti ai parcheggi pubblici a pagamento ed alla posa dei serramenti, sono calcolati in funzione della durata dei relativi contratti.

Ammortamento immateriale	Energia	Global service	Ig. Amb	Struttura	Totale
Spese costituzione		-		-	-
Altre immobilizzazioni immat.	127.098	20.418	3.081	1.058	151.655
Migliorie beni di terzi	20.360	15.455	3.275	1.290	40.380
Licenze uso				13.912	13.912
Procedure software				12.214	12.214
Spese di impianto ed ampliamento				1.101	1.101
TOTALE	147.459	35.872	6.355	29.575	219.262

10b Ammortamenti immobilizzazioni materiali

Gli ammortamenti sono stati calcolati applicando le aliquote rispondenti a criteri economico-tecnici ed in funzione della residua possibilità di utilizzazione delle immobilizzazioni, così come previsto all'art. 2426, comma 2, del Codice Civile.

Per gli investimenti dell'anno di tutti i servizi si sono applicate le aliquote tecniche ridotte del 50%.

Servizio calore

Descrizione	Aliquota tecnica
Fabbricati industriali	2
Centrali termiche	6,67
Migliorie beni di terzi centrali termiche	20
Gruppi di termoventilazione	6,67
Apparecchiature ed attrezzature	10
Impianti di telemisura e telecontrollo	5

Servizio global service

Descrizione	Aliquota tecnica
Attrezzature	10
Impianti specifici	6,67
Apparecchiature ed attrezzature	10
Autoveicoli	6,67
Autovetture	12,50

Ex Servizio acqua

Descrizione	Aliquota tecnica
Fabbricati industriali	2
Rete di distribuzione	2
Derivazioni d'utenza	2
Impianti di sollevamento e pozzi	10
Impianti specifici	6,67
Misuratori	4
Apparecchiature ed attrezzat. officina	10
Autoveicoli	10
Autovetture	12,5

Impianto CED	12,5
Macchine elettroniche ed elettromecc.	10
Mobili e arredi	6,67
Impianto telemisura e telecontrollo	5
Impianti telefonici ed elettronici	10
Costruzioni leggere	3,33

Servizio struttura, igiene ambientale e verde

Descrizione	Aliquota tecnica
Fabbricati industriali	2
Fabbricati generali	1.43
Impianti specifici	6,67
Impianti generici	8
Apparecchiature ed attrezzature	10
Autoveicoli	10
Autovetture	12,50
Impianto CED	12,50
Macchine elettroniche ed elettromecc.	10
Mobili e arredi	6,67
Impianti telefonici ed elettronici	10
Costruzioni leggere	3.33

Nella colonna della struttura sono evidenziati anche gli ammortamenti su beni del servizio acquedotto pari a € 351.413,67 (rete, impianti di sollevamento, contatori, telecontrollo e derivazioni d'utenza). Tali ammortamenti sono coperti dal corrispettivo evidenziato nei ricavi, di € 720.000 derivante dalla società Cap Holding.

Inoltre, sempre nella colonna della struttura sono evidenziati anche gli ammortamenti delle sede aziendale e della sede del servizio di igiene ambientale, del centro multiraccolta di via Murri a Magenta e dei relativi impianti. Anche quota parte di tali ammortamenti è coperta dai corrispettivi evidenziati nei ricavi, derivanti dalle società del gruppo AEMME.

Dettaglio degli ammortamenti delle immobilizzazioni materiali

Ammortamento materiale	Servizio energia	Servizio global service	Servizio ig. amb.	Servizio Struttura	Totale generale Euro
	167.974	9.606	9.077	484.792	671.449

10d Svalutazione crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponibilità liquide

Trattasi di accantonamenti al fondo svalutazione crediti a fronte di eventuali crediti inesigibili.

Alla data attuale non si prevedono movimentazione di questa voce nel presente esercizio. La quantificazione di questi valori verrà quantificata in sede di bilancio consuntivo.

11 VARIAZIONE DELLE RIMANENZE DI MATERIE PRIME SUSSIDIARIE DI CONSUMO E DI MERCI

Questa voce indica la variazione delle rimanenze: se il valore delle rimanenze iniziali è superiore al valore delle rimanenze finali, si ha una variazione negativa, ovvero un maggior impiego di materiale; viceversa, se le rimanenze finali sono superiori a quelle iniziali, si ha una variazione positiva e cioè un minor impiego di materiale.

Le rimanenze di magazzino, composte da materiali, ricambi ed attrezzature vengono valutate con il criterio del costo medio ponderato.

Determinazione della variazione delle rimanenze

	Servizio energia	Servizio global service	Servizio ig. Amb.	Servizio Struttura	Totale generale Euro
Rimanenze al 01.01.2019	9.500		-	-	9.500
Rimanenze al 31.12.2019	11.000		-	-	11.000
TOTALE VARIAZIONE DELLE RIMANENZE	- 1.500	-	-	-	- 1.500

12/13 ACCANTONAMENTI PER RISCHI E ALTRI ACCANTONAMENTI

Non si prevedono movimentazioni per queste voci nel prossimo esercizio.

14 ONERI DIVERSI DI GESTIONE

La voce comprende, come meglio evidenziato nelle successive tabelle, tutte le poste non collocate nelle altre voci dei costi della produzione, quali gli oneri fiscali a carico dell'azienda e le spese generali.

Altre spese di gestione

	Servizio energia	Servizio global service	Servizio ig. amb.	Servizio Struttura	Totale generale Euro
Contributi associativi	300	100	1.000	6.000	7.400
Abbonamenti a giornali, riviste e libri			500	2.800	3.300
Valori bollati e marche da bollo	100			3.000	3.100
Viaggi e trasferte dipendenti	200	200	500	1.000	1.900
Spese di rappresentanza				3.000	3.000
Spese promozionali e liberalità a enti		1.000	3.000	10.000	14.000
Pubblicazioni ed inserzioni			3.500	3.500	7.000
Altre spese amministrative	13.000	3.000	5.500	1.500	23.000
TOTALE SPESE GENERALI Euro	13.600	4.300	14.000	30.800	62.700

Imposte e tasse

	Servizio energia	Servizio global service	Servizio ig. amb.	Servizio Struttura	Totale generale Euro
Imposte comunali				39.000	39.000
Imposte e tasse				1.000	1.000
Iva non deducibile				500	500
TOTALE IMPOSTE E TASSE Euro	-	-		40.500	40.500

Minusvalenze da alienazione

In questa voce vengono rappresentate anche le minusvalenze da alienazione di cespiti che si prevede effettuare.

	Servizio energia	Servizio global service	Servizio ig. amb.	Servizio Struttura	Totale generale Euro
Minusvalenze da cessione di beni	4.000				4.000

C. PROVENTI ED ONERI FINANZIARI

Questo aggregato accoglie tutti i proventi da investimenti finanziari (sia temporanei che duraturi), nonché gli oneri finanziari

15 PROVENTI DA PARTECIPAZIONI

Nel rispetto dei criteri generali della prudenza e della competenza e nella prospettiva della continuità aziendale, la distribuzione di dividendi da parte di società partecipate verrà quantificata in sede di bilancio consuntivo.

16 ALTRI PROVENTI FINANZIARI

Questa voce si riferisce a proventi diversi. La voce "Proventi diversi" evidenzia gli interessi attivi sui conti bancari e postali, al lordo della ritenuta d'acconto a titolo d'imposta, gli interessi diversi maturati su altri crediti ed interessi su attività finanziarie.

ALTRI PROVENTI FINANZIARI	Servizio energia	Servizio global service	Servizio ig. amb. e verde	Servizio Struttura	Totale generale Euro
Interessi su c/c bancari e postali	-			5.000	5.000
Interessi diversi	5.000	1.000		11.000	17.000
Interessi su attività finanziarie		-		70.000	70.000
TOTALE altri proventi	5.000	1.000	-	86.000	92.000

17 INTERESSI ED ALTRI ONERI FINANZIARI

In questa voce vanno indicate tutte le componenti negative di natura finanziaria quali, ad esempio, gli interessi passivi sui mutui.

Si evidenzia, di seguito, il prospetto riepilogativo dei mutui contratti dall'azienda, relativamente al servizio acquedotto, i cui costi sono imputati alla struttura.

SERVIZIO STRUTTURA

Mutui ex servizio acquedotto

Istituto Mutuante	Importo opere mutuate Euro	Decorrenza	Durata anni	Tasso interesse %	Quota capitale	Interessi ed accessori	Totale Euro	Capitale residuo al 31/12/2019
C.D.D.P.P. POS 4338867/00	257.262,45	2003	17	4,60	19.149	663	19.812	-
C.D.D.P.P. POS 4338867/01	74.336,33	2003	17	4,60	5.533	192	5.725	-
C.D.D.P.P.POS 4336884/00	209.413,70	2004	15	4,60	15.588	540	16.127	-
Totale Euro	541.012,48				40.270	1.395	41.665	-

20 IMPOSTE SUL REDDITO DI ESERCIZIO

L'importo indicato è relativo all'IRAP, imposta regionale sulle attività produttive, e all'IRES. Le imposte sono imputate direttamente solo sul bilancio generale, calcolate alle aliquote del 24,00% (IRES) e 3,9% (IRAP).

Sono inoltre indicate le imposte anticipate relative a costi già imputati a conto economico ma deducibili in esercizi futuri ed imposte differite calcolate sulla differenza temporanea tra l'accantonamento civilistico di alcune poste e l'accantonamento fiscale utilizzato in sede di calcolo delle imposte d'esercizio.

21 UTILE (PERDITA) DELL'ESERCIZIO

	Bilancio di previsione 2019
Risultato ante imposte	293.473
IRES	- 79.553
IRAP	- 7.912
Imposte anticipate	- 3.000
Imposte differite	
Totale imposte	- 90.465
Risultato netto	203.007

Servizio	Bilancio di previsione 2019
Servizio energia	67.924
Servizio global service	83.261
Servizio ig. Ambientale	24.754
Servizio Struttura	117.533
Totale generale Euro	293.473
Totale imposte	- 90.465
Risultato netto	203.007