



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI UN RESPONSABILE AFFARI LEGALI E CONTRATTI

(Inquadramento: livello 7° - CCNL per il settore Gas-Acqua)

Articolo 1 FORMULAZIONE DELLA SELEZIONE

In esecuzione della delibera n. 27 del Consiglio di Amministrazione del 29 aprile 2016 è indetta selezione pubblica di personale per l'assunzione di un Responsabile Affari Legali e Contratti; inquadramento iniziale al livello 7° del CCNL per il settore gas-acqua, Tempo pieno e indeterminato ("a tutele crescenti").

Le attività che dovranno essere espletate dal candidato prescelto, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, saranno:

- assicurare la corretta applicazione della disciplina relativa agli appalti pubblici;
- garantire le attività necessarie all'espletamento delle gare d'appalto per l'affidamento di lavori, servizi e forniture ai sensi del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i., del D.P.R. n. 207/2010, del D.Lgs. 50/2016 e di altre norme correlate, al fine di pervenire alla definizione di contratti con fornitori esterni nel rispetto delle normative di Legge e secondo i criteri di maggior convenienza per la società;
- coordinare e supervisionare i processi finalizzati all'espletamento delle gare attraverso il coordinamento con i diversi uffici di volta in volta coinvolti, per la predisposizione della documentazione di gara;
- assicurare la corretta applicazione della normativa sull'anticorruzione (L. 190/2012), sulla trasparenza (D.Lgs. 33/2013) e sulla Responsabilità amministrativa delle persone giuridiche (D.Lgs. 231/2001);
- fornire assistenza legale e societaria agli organi e alle diverse funzioni aziendali di ASM srl;
- provvedere alla gestione amministrativa e tecnica delle polizze stipulate nonché all'approfondimento e allo studio giuridico dei contratti di assicurazione per l'individuazione di eventuali possibilità di maggior favore per la società;
- garantire la gestione delle pratiche relative ai danni e ai sinistri di qualsiasi natura e tipologia;
- predisporre e gestire i data base, gli archivi e tutta la documentazione relativa alle coperture assicurative in essere;
- predisporre reportistica periodica atta a fornire un costante monitoraggio dell'andamento delle polizze assicurative in essere;
- presidiare lo studio e l'analisi di specifiche problematiche giuridiche e normative connesse agli argomenti di competenza coordinandosi con altre funzioni aziendali.



Il luogo ove dovrà espletarsi il servizio sarà presso la sede di ASM srl sita in Magenta (MI), via Crivelli n. 39.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi della Legge 10/04/1991 n. 125 la Società garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla selezione ed al lavoro.

Articolo 2

REQUISITI RICHIESTI

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono possedere, alla data di scadenza della presentazione della domanda di partecipazione, i seguenti titoli e requisiti:

- a) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'U.E. o di regolare permesso di soggiorno;
- b) il godimento dei diritti civili e politici;
- c) l'inesistenza da condanne penali e da procedimenti penali in corso, indicando in caso contrario quali (se il concorrente ha riportato condanne penali deve, inoltre, dichiarare se le medesime hanno comportato o meno, in base alla vigente legislazione, l'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici);
- d) non essere destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma lettera d) del D.P.R. 3/1957;
- e) non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- f) non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato da aziende collegate o partecipate;
- g) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985;
- h) idoneità psico-fisica a ricoprire l'incarico;
- i) il possesso della patente di guida, almeno di tipo "B", non scaduta o sospesa;
- j) titolo di studio: Diploma di laurea magistrale (o vecchio ordinamento) in discipline giuridiche



- k) conoscenza delle norme di Legge con particolare riferimento alle normative sugli appalti e sugli acquisti di Società a partecipazione pubblica (D.Lgs.163/2006 e s.m.i. - D.P.R. 207/2010 e s.m.i. – D.Lgs. 50/2016 ed altre norme correlate);
- l) conoscenza delle norme di Legge con particolare riferimento alle normative sull'anticorruzione (L. 190/2012), sulla trasparenza (D.Lgs. 33/2013) e sulla Responsabilità amministrativa delle persone giuridiche (D.Lgs. 231/2001);
- m) di avere una buona conoscenza del pacchetto Office;
- n) negli ultimi tre anni di servizio non abbia esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di Pubbliche Amministrazioni nei confronti di ASM srl o delle altre società dalla stessa partecipate.

Si precisa che:

- I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso per la presentazione della domanda di ammissione. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti di cui sopra, comporta in qualunque tempo, la decadenza dal diritto alla partecipazione alla selezione;
- l'interdizione temporanea dai pubblici uffici vale fino a quando permangono gli effetti dell'interdizione stessa, pertanto comporta, se in atto, per i candidati idonei della selezione, la **definitiva** decadenza dell'assunzione.

Articolo 3

PRESENTAZIONE DOMANDA E DOCUMENTAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, indirizzata a ASM srl Via Crivelli, 39 - 20013 Magenta, dovrà pervenire a mano o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 20 giugno 2016**. La domanda dovrà pervenire in busta chiusa riportante il nominativo e il recapito del candidato e la dicitura **SELEZIONE PUBBLICA – RESPONSABILE AFFARI LEGALI E CONTRATTI**.

Nella domanda il candidato dovrà indicare, sotto la propria responsabilità:

- a) le complete generalità, il luogo e la data di nascita, il domicilio;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'U.E. o di regolare permesso di soggiorno;
- c) il godimento dei diritti civili e politici;
- d) l'immunità da condanne penali e da procedimenti penali in corso, indicando in caso contrario quali (se il concorrente ha riportato condanne penali deve, inoltre, dichiarare se le medesime



- hanno comportato o meno, in base alla vigente legislazione, l'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici);
- e) di non essere destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma lettera d) del D.P.R. 3/1957;
 - f) di non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
 - g) di non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato da ASM srl o da aziende collegate o partecipate;
 - h) l'avvenuto adempimento degli obblighi militari, ove occorra;
 - i) dichiarazione di aver sempre tenuto buona condotta morale e civile,
 - j) lo stato di sana e robusta costituzione fisica;
 - k) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione;
 - l) il possesso del Diploma di laurea magistrale (o vecchio ordinamento) in discipline giuridiche
 - m) il possesso della patente di guida, almeno di tipo "B", non scaduta o sospesa;
 - n) il possesso di eventuali altri titoli che il candidato ritenga opportuno presentare;
 - o) di non aver esercitato, negli ultimi tre anni di servizio, poteri autoritativi o negoziali per conto di Pubbliche Amministrazioni nei confronti di ASM srl o delle altre società dalla stessa partecipate;
 - p) il preciso recapito postale, compreso quello di posta elettronica, presso i quali dovrà, ad ogni effetto, essere data qualsiasi comunicazione relativa la presente selezione;
 - q) la disponibilità a trasferire la propria attività da ASM ad altra azienda partecipata e/o controllata;
 - r) di essere disponibile alla mobilità sia aziendale che intersettoriale ed ai trasferimenti che si rendessero necessari per esigenze aziendali;
 - s) la dichiarazione esplicita di aver preso visione del presente avviso, quale regolamento della selezione e l'impegno formale ad accettarlo e rispettarlo in ogni sua parte, comprese le eventuali successive variazioni.

L'omissione totale o parziale delle notizie sopra richieste o la dichiarazione di circostanze non rispondenti al vero, comporterà l'esclusione dalla selezione e, in caso di tardivo accertamento, dall'assunzione. In caso di incertezza circa il possesso di uno dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione, la Commissione Esaminatrice può ammettere il candidato con riserva di pronuncia definitiva, da adottarsi solo se il candidato risulterà utilmente collocato in graduatoria.

Gli eventuali cambiamenti di recapito dovranno essere tempestivamente segnalati alla Direzione dell'Azienda mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento o PEC.

La domanda dovrà essere corredata, pena l'esclusione, dai seguenti documenti:



- 1) un curriculum delle attività svolte, redatto su carta libera e sottoscritto dal candidato, con indicazione delle proprie conoscenze e capacità in merito all'attività da svolgere;
- 2) Fotocopia del documento d'identità;
- 3) Eventuale fotocopia del permesso di soggiorno;
- 4) Fotocopia della patente di guida;
- 5) Fotocopia autenticata del titolo di studio;
- 6) Fotocopia autenticata di tutti i documenti che il candidato riterrà di produrre per evidenziare la sua attitudine a coprire il posto messo a selezione (esempio: attestati di partecipazione a corsi specialistici teorici e/o pratici).
- 7) Fotocopia dell'eventuale iscrizione nelle liste di mobilità e documento attestante lo stato di disoccupazione rilasciato dal Centro per l'Impiego.

Non saranno presi in considerazione quei documenti che perverranno dopo il termine fissato per la presentazione della domanda.

Le domande di ammissione alla selezione ed i documenti prodotti dai candidati saranno vagliati e valutati dalla Commissione Esaminatrice.

Articolo 4

PRECISAZIONI SUL TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il termine fissato dalla selezione pubblica per la presentazione della domanda e dei titoli ad essa allegati, è perentorio, pertanto non potranno essere prese in considerazione le domande che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non perverranno entro il termine più sopra fissato.

Articolo 5

AMMISSIONE O ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Alle prove di selezione accederanno esclusivamente i candidati che risulteranno in possesso di tutti i requisiti richiesti e la cui domanda risulterà conforme al presente avviso.

L'esclusione dalla selezione avrà inoltre luogo nei casi sotto elencati:

- **Mancata presentazione della domanda entro i termini stabiliti dal presente avviso (vedi art. 3);**
- **Mancanza anche solo di uno dei solo dei documenti di cui al precedente art. 3 punti 1) – 2) – 3) – eventuale 4) – 5);**
- **Mancanza della sottoscrizione autografa della domanda di partecipazione,**



La domanda e la relativa documentazione che dovesse presentare delle imperfezioni formali o omissioni non sostanziali, potranno essere ammesse dalla Commissione Esaminatrice alla regolarizzazione, a pena di esclusione dalla selezione, entro un termine prestabilito che non potrà protrarsi oltre la data di inizio delle prove.

I candidati ammessi e i candidati non ammessi alla selezione saranno **contattati ai recapiti indicati nella domanda di partecipazione.**

Ai candidati ammessi sarà comunicato, un codice identificativo che dovrà essere usato per ogni comunicazione relativa alla selezione in oggetto da parte dell'azienda e da parte del lavoratore.

I candidati ammessi alla prima prova della selezione saranno convocati, almeno 7 giorni prima della prova. I candidati che avranno sostenuto la prima prova di selezione sono tenuti a visionare il sito di ASM srl (www.asmmagenta.it – sezione Società Trasparente - Bandi di Concorso) nel quale sarà indicato l'elenco dei codici identificativi dei candidati ammessi alle prove successive, il luogo e la data di svolgimento delle prove stesse. Detto avviso sarà pubblicato entro 7 (sette) giorni dalla data fissata per lo svolgimento delle prove successive.

L'avviso di cui sopra costituirà notifica ad ogni effetto di legge, pertanto i candidati saranno tenuti a presentarsi, senza ulteriore preavviso, nel luogo e ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalle prove di selezione.

Il ritardo o l'assenza dei candidati alla prova costituirà rinuncia alla selezione.

Art. 6 VERIFICA DEI REQUISITI

Tutti i candidati che avranno presentato domanda, nel rispetto dei termini indicati, saranno ammessi a partecipare alla selezione.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti, dei titoli dichiarati dai candidati e di quelli che hanno dato luogo all'attribuzione di punteggio verrà effettuato per i soli candidati collocati nella graduatoria di merito e comunque prima dell'atto di approvazione della graduatoria finale. I candidati che non risultino in possesso dei requisiti prescritti decadono automaticamente dalla graduatoria e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato dovrà risponderne ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni.



L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione alla selezione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Articolo 6 PROCEDURA SELETTIVA

Per motivi di imparzialità, celerità ed economicità ASM srl, nell'ipotesi in cui le domande di ammissione alle prove di selezione superino il numero di 30, potrà far precedere la selezione da una preselezione da svolgersi mediante domande a risposta multipla, sulle materie attinenti il profilo professionale specifico e/o atte a valutare l'attitudine del partecipante alla mansione e/o di cultura generale.

I punteggi delle prove preselettive non sono valutabili ai fini delle successive prove selettive.

I punteggi delle risposte date al questionario della prova preselettiva sono i seguenti:

- 1) per ciascuna risposta esatta, punti +1 (in aumento);
- 2) per ciascuna risposta sbagliata o risposta non data punti -1 (in diminuzione);
- 3) in caso di nessuna risposta, punti - 1 (in diminuzione);
- 4) in caso di più risposte alla stessa domanda, punti - 1 (in diminuzione).

sulla base del punteggio complessivo conseguito dai singoli candidati, costituito dalla somma algebrica dei punti ottenuti, è formata un'unica graduatoria generale dei partecipanti.

Nell'effettuazione delle prove preselettive non è consentito l'uso di manuali, normativa, appunti e dispositivi mobili elettronici o tecnologici di varia natura compresi cellulari e tablet.

Ai candidati ammessi alla prova preselettiva sarà comunicato, un codice identificativo che dovrà essere usato per ogni comunicazione relativa alla selezione in oggetto da parte dell'azienda e da parte del lavoratore.

I candidati ammessi alla prova preselettiva saranno convocati, almeno 7 giorni prima della prova a mezzo dei recapiti comunicati nella domanda di partecipazione. I candidati che avranno sostenuto la prova preselettiva sono tenuti a visionare il sito di ASM srl (www.asmmagenta.it – sezione Società Trasparente - Bandi di Concorso) nel quale sarà indicato l'elenco dei codici identificativi dei candidati ammessi alle prove di selezione, il luogo e la data di svolgimento delle prove stesse. Detto avviso sarà pubblicato entro 7 (sette) giorni dalla data fissata per lo svolgimento delle prove successive.



L'avviso di cui sopra costituirà notifica ad ogni effetto di legge, pertanto i candidati saranno tenuti a presentarsi, senza ulteriore preavviso, nel luogo e ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalle prove di selezione.

Nell'effettuazione delle prove preselettive non è consentito l'uso di manuali, normativa, appunti e dispositivi mobili elettronici o tecnologici di varia natura compresi cellulari e tablet.

L'ammissione alle prove preselettive avverrà con la più ampia riserva in ordine all'effettivo possesso dei requisiti previsti dal bando e, pertanto, non costituisce forma alcuna di acquiescenza rispetto a quanto dichiarato nella domanda di partecipazione, né di riconoscimento del possesso dei requisiti suddetti. La Società provvederà ad accertarne la reale esistenza nelle fasi successive della selezione.

Articolo 7

COMMISSIONE ESAMINATRICE

L'espletamento della selezione sarà affidato ad apposita Commissione Esaminatrice, nominata dal Consiglio di Amministrazione dell'azienda.

Tutte le decisioni concernenti le ammissioni ed esclusioni dalla selezione, la valutazione delle prove ed ogni altra questione attinente la selezione, saranno rimesse al giudizio discrezionale ed inappellabile della predetta Commissione Esaminatrice.

Per quanto non previsto dal presente avviso, in ordine all'espletamento della selezione, varranno le disposizioni che saranno stabilite dalla Commissione Esaminatrice.

La Commissione Esaminatrice nella seduta d'insediamento stabilisce la data in cui si svolgeranno la prova teorico-pratica, il test psicoattitudinale ed il colloquio, previsti dal presente Avviso.

Le suddette prove si svolgeranno a Magenta secondo il calendario che sarà comunicato direttamente ai candidati.

Articolo 8

PROVE DI SELEZIONE

I candidati saranno sottoposti a tre prove di selezione di cui una teorico-pratica, un test psicoattitudinale ed un colloquio, ai fini di accertare la sussistenza dei requisiti, delle capacità, delle esperienze e delle conoscenze necessarie per l'efficiente svolgimento delle mansioni da espletare ed in particolare:

- nozioni di diritto civile (societario) e amministrativo;



- nozioni di diritto degli Enti Locali, con particolare riferimento al T.U.E.L.;
- conoscenza della normativa in materia di contrattualistica pubblica, con particolare riferimento al D.Lgs.163/2006 e s.m.i. - D.P.R. 207/2010 e s.m.i. – D.Lgs. 50/2016 ed altre norme correlate;
- conoscenza della normativa sull'anticorruzione (L. 190/2012), sulla trasparenza (D.Lgs. 33/2013) e sulla Responsabilità amministrativa delle persone giuridiche (D.Lgs. 231/2001)
- conoscenza della normativa relativa alle società di servizi pubblici locali e società *in house providing*;
- nozioni inerenti l'utilizzo degli strumenti informatici (pacchetto office).

Prova teorico-pratica (punteggio massimo 10 punti)

La prova teorico-pratica consisterà in un accertamento del grado di conoscenza degli argomenti di cui sopra, mediante un test a risposta multipla e la redazione di un atto sempre riguardante le materie oggetto del presente avviso.

Nell'effettuazione della prova teorico-pratica è consentita la possibilità di consultare testi non commentati.

Nell'effettuazione della prova scritta non è consentito l'uso di appunti e dispositivi mobili elettronici o tecnologici di varia natura compresi cellulari e tablet.

Saranno ammessi alla successiva prova orale i candidati che avranno riportato un punteggio non inferiore a 6 punti (punteggio massimo 10 punti).

L'elenco dei codici dei candidati che avranno superato la prova teorico-pratica e saranno ammessi al test psicoattitudinale, sarà reso noto sul sito web aziendale www.asmmagenta.it sezione **Società Trasparente - Bandi di Concorso**.

Test psicoattitudinale (punteggio massimo 10 punti)

La prova consisterà nel rispondere alle domande di un test il cui contenuto verte su argomenti di carattere generale con lo scopo di valutare il bagaglio complessivo di cultura generale e specifica alla mansione da svolgere o più in generale la predisposizione allo svolgimento delle mansioni di cui al profilo professionale ricercato.

Nell'effettuazione del test psicoattitudinale non è consentito l'uso di manuali, normativa, appunti e dispositivi mobili elettronici o tecnologici di varia natura compresi cellulari e tablet.



Saranno ammessi alla prova successiva, consistente nel colloquio, i candidati che avranno riportato un punteggio non inferiore a 6 punti (punteggio massimo 10 punti).

L'elenco dei codici dei candidati che avranno superato il test psicoattitudinale, e saranno ammessi al colloquio, sarà resa nota sul sito web aziendale www.asmmagenta.it sezione Società Trasparente - Bandi di Concorso.

Colloquio (punteggio massimo 10 punti)

Il colloquio sarà diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità organizzative e gestionali del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere. Nel corso del colloquio sarà verificata la conoscenza e/o esperienza nell'ambito di appalti, acquisti, trasparenza, anticorruzione e responsabilità amministrativa delle persone giuridiche.

Avranno superato la prova i candidati che avranno riportato un punteggio non inferiore a 6 punti (punteggio massimo 10 punti).

I candidati che, per qualsiasi ragione, ivi compresa la forza maggiore, non si presenteranno a sostenere le prove di selezione alle date e agli orari indicati dalla Commissione di Selezione, resteranno esclusi dalla selezione.

I candidati dovranno presentarsi alle prove ed accertamenti, cui saranno ammessi, muniti di un valido documento di riconoscimento.

Saranno ammessi: alle prove successive soltanto i candidati giudicati idonei nelle precedenti.

Articolo 9 CRITERI E VALUTAZIONE TITOLI

La Commissione Esaminatrice effettua la valutazione dei titoli e l'attribuzione del relativo punteggio limitatamente ai candidati ammessi alla prima prova e prima dell'espletamento della prova stessa.

I titoli si suddividono nelle seguenti categorie: titoli di studio, titoli di servizio, titoli vari e curriculum professionale.

Il punteggio complessivo attribuito a ciascun titolo descritto di seguito.

TITOLI DI STUDIO (punteggio massimo 2 punti)



Laurea specialistica con votazione pari o superiore a 108/110

0,5 PUNTI per votazione pari a 108/110

1 PUNTO per votazione pari a 109/110

1,5 PUNTI per votazione pari a 110/110

2 PUNTI per votazione pari a 110/110 e lode

TITOLI DI SERVIZIO (punteggio massimo 3 punti)

Comprendono:

- esperienza lavorativa pregressa in materia di appalti e acquisti (0,1 punti per ogni mese oltre il 24° mese)

1,5 PUNTO

- esperienza lavorativa pregressa in materia di trasparenza, anticorruzione, responsabilità amministrativa delle persone giuridiche (0,1 punti per ogni mese oltre il 24° mese)

1,5 PUNTO

La valutazione dei titoli di servizio avverrà tenendo conto delle frazioni di mese superiori a 15 giorni, trascurando quelle uguali o inferiori a tale limite o altro criterio matematico oggettivo.

TITOLI VARI (punteggio massimo 2 punti)

- master di primo livello significativo per le attività del profilo selezionato

0,30 PUNTI

- master di secondo livello significativo per le attività del profilo selezionato

0,50 PUNTI

- Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato:

1 PUNTO

CURRICULUM (punteggio massimo 1 punto)

Per curriculum professionale s'intende il complesso delle esperienze, dei titoli acquisiti e delle attività svolte dal candidato significative per l'apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali.



Il curriculum è valutato solo se evidenzia un valore professionale aggiunto rispetto ai titoli già documentati o dichiarati.

Articolo 10 PUNTEGGIO FINALE

Il punteggio finale sarà determinato sommando i voti riportati nelle prove di selezione, nonché l'eventuale punteggio conseguito nella valutazione dei titoli.

Articolo 11 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Espletate le prove di selezione la Commissione Esaminatrice formerà, in base ai risultati delle prove di selezione, la graduatoria degli idonei, in ordine di merito, nella seduta in cui avrà termine l'ultima prova o in altra apposita, da tenersi nei giorni immediatamente successivi.

La graduatoria della selezione è unica.

Essa è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale con l'indicazione, in corrispondenza del codice identificativo del candidato, del punteggio totale allo stesso attribuito, costituito dalla somma di:

1. la votazione conseguita nella prova teorico-pratica;
2. la votazione conseguita nel test psicoattitudinale;
3. la votazione conseguita nel colloquio;
4. il punteggio conseguito per i titoli.

Con delibera del Consiglio di Amministrazione saranno approvati i verbali della selezione, rimessi dal Presidente della Commissione Esaminatrice a conclusione dei lavori, e la graduatoria.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale di ASM (www.asmmagenta.it).

Detta graduatoria avrà validità 24 mesi dalla data della sua approvazione, salvo diversa disciplina legislativa. ASM ha facoltà di avvalersene per la copertura del posto per la quale la selezione è stata bandita e per altri posti di mansioni analoghe che si rendesse necessario ricoprire.

L'inserimento in graduatoria non costituisce in ogni caso un impegno all'assunzione da parte della Società; più in generale, il presente avviso non costituisce offerta al pubblico ma unicamente invito a



presentare candidature; esso non vincola in alcun modo la società nei confronti dei candidati.

Qualora un vincitore della selezione rinunciasse, risultasse inidoneo in esito agli accertamenti sanitari, rassegnasse le dimissioni, non superasse il periodo di prova o, comunque, qualora uno dei posti messi a selezione restasse vacante e/o per la copertura di ulteriori posti resisi successivamente vacanti, l'Azienda, entro un massimo di due anni dalla data della deliberazione di approvazione della graduatoria, potrà procedere con lo scorrimento della graduatoria fino all'individuazione di un aspirante lavoratore disponibile. Solo dopo lo scorrimento di tutta la graduatoria potranno essere presi nuovamente in considerazione, per la seconda volta, gli aspiranti lavoratori che non si siano resi disponibili in precedenza.

Articolo 12

ACCERTAMENTI PRIMA DELLA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, l'ufficio risorse umane:

1. provvederà ad accertare l'idoneità ad esercitare le funzioni connesse al posto da coprire mediante acquisizione di apposita certificazione medica.
2. procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso e di eventuali titoli dichiarati. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio a tale verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate dovessero emergere difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà ad escludere il candidato dalla graduatoria.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, gli eventuali reati saranno perseguibili ai sensi di legge.

Articolo 13

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il provvedimento di assunzione è costituito e regolato dal contratto individuale stipulato dalla Società secondo le disposizioni di legge, la normativa comunitaria ed il vigente CCNL per il settore gas-acqua. L'eventuale provvedimento di decadenza viene determinato, oltre che per l'insussistenza dei requisiti precisati nel presente avviso, anche per la mancata assunzione in servizio senza giustificato motivo, entro 5 (cinque) giorni calendariali dal termine stabilito dalla richiesta di avvio al lavoro.



L'eventuale assunzione sarà comunque subordinata alle esigenze aziendali ed alla presentazione della seguente documentazione, recante data non anteriore a tre mesi da quella di presentazione in azienda:

- estratto per riassunto dell'atto di nascita;
- certificato di cittadinanza italiana;
- certificato di godimento dei diritti politici.

Articolo 14

TRATTAMENTO ECONOMICO - DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro è disciplinato a tutti gli effetti dalle norme di legge e di regolamento e dal CCNL per il settore gas/acqua.

Il trattamento economico è quello previsto per il livello 7° del suddetto CCNL.

Su tutti gli emolumenti verranno applicate le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali di legge.

Ai sensi del vigente CCNL, l'assunzione è subordinata al superamento, con esito favorevole espresso ad esclusiva discrezione dell'azienda, di un periodo di prova di lavoro effettivo della durata di 6 mesi di effettivo servizio.

Oltre ai compiti propri della loro qualifica, i vincitori potranno essere incaricati a svolgere, in relazione alle esigenze di servizio e nell'ambito del livello categoriale, il proprio lavoro nei diversi settori di attività dell'azienda.

La posizione di dipendente dell'Azienda è incompatibile con l'esercizio di qualsiasi altra professione, lavoro o commercio.

Articolo 15

TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, riguardante la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali acquisiti con riferimento al presente avviso, sono raccolti e trattati da ASM srl anche attraverso l'inserimento in banche dati e l'elaborazione mediante procedure informatizzate, in esecuzione di obblighi previsti dalla legge o, comunque, per la esclusiva finalità connessa alla gestione di detto rapporto, nonché all'adempimento degli obblighi ed alla tutela dei diritti derivanti dallo stesso. Al riguardo si precisa che:



- l'acquisizione di tutti i dati di volta in volta richiesti è presupposto indispensabile per l'instaurazione e lo svolgimento dei rapporti cui la stessa acquisizione è finalizzata;
- i dati suddetti, nonché quelli elaborati da ASM srl in relazione agli obblighi, ai diritti ed alle previsioni connesse al presente avviso non saranno oggetto di diffusione o comunicazione fuori dai casi previsti dalla legge e con le modalità al riguardo consentite.

ASM srl non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Articolo 16

DISPOSIZIONI FINALI

ASM srl si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, riaprire i termini o revocare il presente avviso con provvedimento motivato. La società si riserva altresì la facoltà, previa motivata deliberazione, di non procedere all'assunzione tutte le volte in cui si venuta meno la necessità o la convenienza alla copertura del/dei posto/i di cui alla selezione, ovvero qualora ritenga di rinviare l'assunzione in servizio, ovvero qualora mutazioni legislative dovessero impedirne il prosieguo.

Per quanto non previsto dal presente avviso si intendono qui riportate ed accettante dai concorrenti le disposizioni del Regolamento aziendale per il reclutamento del personale.

Ogni ulteriore informazione potrà essere richiesta dagli interessati all'Ufficio del Personale dell'Azienda, nei giorni feriali, sabato escluso, (tel. 02.97229211 – 02.97229212).

Magenta, 13 maggio 2016

Il Direttore Generale
F.to Aldo Amadori