



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI

ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO TRASFORMABILE A TEMPO INDETERMINATO DI UN ADDETTO DI SEGRETERIA – RIF ASEG

(Inquadramento: livello 2 - CCNL gas ed acqua)

Articolo 1

FORMULAZIONE DELLA SELEZIONE

In esecuzione della deliberazione n. 29 del 22/06/2017 è indetta selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione di un Addetto di Segreteria, inquadramento iniziale al livello 2° del CCNL per il settore gas-acqua, tempo pieno e determinato, trasformabile a tempo indeterminato ("a tutele crescenti").

Le attività che dovranno essere espletate dal candidato prescelto, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, saranno: attività di archiviazione, data entry, redazione di lettere, front office sportello abbonamenti, prima interfaccia con i cittadini alle chiamate dei numeri verdi negli orari di ufficio.

Articolo 2

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono possedere, alla data di scadenza della presentazione della domanda di partecipazione, i seguenti titoli e requisiti:

- a) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'U.E. o di regolare permesso di soggiorno;
- b) il godimento dei diritti civili e politici;
- c) l'inesistenza da condanne penali e da procedimenti penali in corso, indicando in caso contrario quali (se il concorrente ha riportato condanne penali deve, inoltre, dichiarare se le medesime hanno comportato o meno, in base alla vigente legislazione, l'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici);



- d) non essere destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma lettera d) del D.P.R. 3/1957;
- e) non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- f) non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato da aziende collegate o partecipate;
- g) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985;
- h) idoneità psico-fisica a ricoprire l'incarico;
- i) il possesso della patente di guida, almeno di tipo "B", non scaduta o sospesa;
- j) titolo di studio: diploma di maturità;
- k) documentata esperienza in attività di segreteria;
- l) avere una buona conoscenza del pacchetto Office;
- m) spiccata attitudine a lavorare in team;
- n) elasticità mentale e flessibilità di lavoro;
- o) negli ultimi tre anni di servizio non abbia esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di Pubbliche Amministrazioni nei confronti di ASM srl o delle altre società dalla stessa partecipate.

Si precisa che:

- I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso per la presentazione della domanda di ammissione. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti di cui sopra, comporta in qualunque tempo, la decadenza dal diritto alla partecipazione alla selezione;
- In caso di incertezza circa il possesso di uno dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione, la Commissione Esaminatrice può ammettere il candidato con riserva di pronuncia definitiva, da adottarsi solo se il candidato risulterà utilmente collocato in graduatoria;

- l'interdizione temporanea dai pubblici uffici vale fino a quando permangono gli effetti dell'interdizione stessa: pertanto comporta, se in atto, per i candidati idonei della selezione, la definitiva decadenza dell'assunzione.

Articolo 3

PRESENTAZIONE DOMANDA E DOCUMENTAZIONE

La società ASM srl ha affidato l'incarico per la selezione in oggetto alla Società E-WORK SpA, con sede legale in Via Cola Montano, 32 a MILANO

Le persone interessate dovranno inviare la propria candidatura, redatta **secondo il modello allegato, entro e non oltre il 20 ottobre 2017**, al seguente indirizzo e-mail: selezioni_asm@e-workspa.it indicando nell'oggetto **RIF. ASEG**.

ASM srl e E-WORK SpA garantiscono le pari opportunità (L. 903/1977) e il trattamento dei dati personali (D. Lgs. 196/2003).

La domanda dovrà essere corredata, pena l'esclusione, dai seguenti documenti:

- 1) un curriculum delle attività svolte, redatto su carta libera e **sottoscritto dal candidato**, con indicazione delle proprie conoscenze e capacità in merito all'attività da svolgere;
- 2) Fotocopia del documento d'identità;
- 3) Fotocopia della patente di guida;
- 4) Eventuale fotocopia del permesso di soggiorno;
- 5) Fotocopia del titolo di studio e/o autocertificazione dello stesso (sarà successivamente richiesta copia del titolo di studio);
- 6) Copia di tutti i documenti che il candidato riterrà di produrre per evidenziare la sua attitudine a coprire il posto messo a selezione (esempio: attestati di partecipazione a corsi specialistici teorici e/o pratici, ecc.).

Non saranno presi in considerazione quei documenti che perverranno dopo il termine fissato per la presentazione della domanda.



Le domande di ammissione alla selezione ed i documenti prodotti dai candidati saranno vagliati e valutati dalla Commissione Esaminatrice.

Articolo 4

AMMISSIONE O ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Alle prove di selezione accederanno esclusivamente i candidati che risulteranno in possesso di tutti i requisiti richiesti e la cui domanda risulterà conforme al presente avviso.

L'esclusione dalla selezione avrà inoltre luogo nei casi sotto elencati:

- **Mancata presentazione della domanda entro i termini stabiliti dal presente Avviso (vedi art. 3);**
- **Mancanza anche solo di uno dei solo dei documenti di cui al precedente art. 3 punti 1) – 2) – 3) – 4) se necessario – 5);**
- **Mancanza della sottoscrizione autografa della domanda di partecipazione e del curriculum;**
- **Mancanza di documentata esperienza in attività di segreteria.**

La domanda e la relativa documentazione che dovesse presentare delle imperfezioni formali o omissioni non sostanziali, potranno essere ammesse dalla Commissione Esaminatrice alla regolarizzazione, a pena di esclusione dalla selezione, entro un termine prestabilito che non potrà protrarsi oltre la data di inizio delle prove.

I candidati ammessi e i candidati non ammessi alla selezione saranno **contattati ai recapiti indicati nella domanda di partecipazione.**

Ai candidati ammessi sarà comunicato, un codice identificativo che dovrà essere usato per ogni comunicazione relativa alla selezione in oggetto da parte dell'azienda e da parte del lavoratore.

I candidati ammessi alla prima prova della selezione saranno contattati ai recapiti indicati nella domanda di partecipazione per la definizione della data e l'orario dello svolgimento della prima prova (colloquio). I candidati che avranno sostenuto la prima prova di selezione sono tenuti a visionare il sito di ASM srl (www.asmmagenta.it – sezione Società Trasparente - Bandi di Concorso) nel quale sarà indicato l'elenco dei codici identificativi dei candidati ammessi alle prove successive, il luogo e la data di svolgimento delle prove stesse. Detto avviso sarà pubblicato entro **7 giorni** prima della data fissata per lo svolgimento delle prove successive.

L'avviso di cui sopra costituirà notifica ad ogni effetto di legge, pertanto i candidati saranno tenuti a presentarsi, senza ulteriore preavviso, nel luogo e ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalle prove di selezione.



Il ritardo o l'assenza dei candidati alla prova costituirà rinuncia alla selezione.

Articolo 5

VERIFICA DEI REQUISITI

Tutti i candidati che avranno presentato domanda, nel rispetto dei termini indicati, saranno ammessi a partecipare alla selezione.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti, dei titoli dichiarati dai candidati e di quelli che hanno dato luogo all'attribuzione di punteggio sarà effettuato per i soli candidati collocati nella graduatoria di merito e comunque prima dell'atto di approvazione della graduatoria finale. I candidati che non risultino in possesso dei requisiti prescritti decadono automaticamente dalla graduatoria e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato dovrà risponderne ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione alla selezione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Articolo 6

PROCEDURA SELETTIVA

Per motivi di imparzialità, celerità ed economicità ASM srl, nell'ipotesi in cui le domande di ammissione alle prove di selezione superino il numero di 20, potrà far precedere la selezione da una preselezione da svolgersi mediante domande a risposta multipla, sulle materie attinenti il profilo professionale specifico e/o atte a valutare l'attitudine del partecipante alla mansione e/o di cultura generale.

I punteggi delle prove preselettive non sono cumulabili ai fini delle successive prove selettive.

I punteggi delle risposte date al questionario della prova preselettiva sono i seguenti:

- 1) per ciascuna risposta esatta, punti +1 (in aumento);
- 2) per ciascuna risposta sbagliata o risposta non data punti -1 (in diminuzione);
- 3) in caso di nessuna risposta, punti - 1 (in diminuzione);



4) in caso di più risposte alla stessa domanda, punti - 1 (in diminuzione).

sulla base del punteggio complessivo conseguito dai singoli candidati, costituito dalla somma algebrica dei punti ottenuti, è formata un'unica graduatoria generale dei partecipanti.

Nell'effettuazione delle prove preselettive non è consentito l'uso di manuali, normativa, appunti e dispositivi mobili elettronici o tecnologici di varia natura compresi cellulari e tablet.

Ai candidati ammessi alla prova preselettiva sarà comunicato, un codice identificativo che dovrà essere usato per ogni comunicazione relativa alla selezione in oggetto da parte dell'azienda e da parte del lavoratore.

I candidati ammessi alla prova preselettiva saranno **convocati almeno 7 giorni prima** della prova a mezzo dei recapiti comunicati nella domanda di partecipazione. I candidati che avranno sostenuto la prova preselettiva sono tenuti a visionare il sito di ASM srl (www.asmmagenta.it – sezione Società Trasparente - Bandi di Concorso) nel quale sarà indicato l'elenco dei codici identificativi dei candidati ammessi alle prove di selezione. Detto avviso sarà pubblicato **entro 7 giorni** dalla data fissata per lo svolgimento delle prove successive.

L'avviso di cui sopra costituirà notifica ad ogni effetto di legge, pertanto i candidati saranno tenuti a presentarsi, senza ulteriore preavviso, nel luogo e ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalle prove di selezione.

Nell'effettuazione delle prove preselettive non è consentito l'uso di manuali, normativa, appunti e dispositivi mobili elettronici o tecnologici di varia natura compresi cellulari e tablet.

L'ammissione alle prove preselettive avverrà con la più ampia riserva in ordine all'effettivo possesso dei requisiti previsti dal bando e, pertanto, non costituisce forma alcuna di acquiescenza rispetto a quanto dichiarato nella domanda di partecipazione, né di riconoscimento del possesso dei requisiti suddetti. La Società provvederà ad accertarne la reale esistenza nelle fasi successive della selezione.

Articolo 7

COMMISSIONE ESAMINATRICE

L'espletamento della selezione sarà affidato ad apposita Commissione Esaminatrice.



Non possono far parte della Commissione Esaminatrice componenti legati tra loro con un candidato da rapporti di vincoli di matrimonio o di convivenza, ovvero da un vincolo di parentela o affinità di primo grado.

I componenti della Commissione Esaminatrice non devono far parte di organismi di controllo della società, né ricoprire cariche pubbliche, né essere rappresentanti sindacali.

I componenti della Commissione esaminatrici non devono intrattenere rapporti con i candidati, connessi con le materie d'esame, per tutta la durata dell'espletamento della procedura concorsuale.

Tutte le decisioni concernenti le ammissioni ed esclusioni dalla selezione, la valutazione delle prove ed ogni altra questione attinente la selezione, saranno rimesse al giudizio discrezionale ed inappellabile della predetta Commissione Esaminatrice.

Per quanto non previsto dal presente avviso, in ordine all'espletamento della selezione, varranno le disposizioni che saranno stabilite dalla Commissione Esaminatrice.

La Commissione Esaminatrice stabilisce le date in cui si svolgeranno il colloquio, la prova teorico-pratica, il test psicoattitudinale ed il colloquio finale, previsti dal presente Avviso.

Le suddette prove si svolgeranno a Magenta e a Busto Arsizio secondo il calendario che sarà comunicato direttamente ai candidati.

Articolo 8

PROVE DI SELEZIONE

I candidati saranno sottoposti a quattro prove di selezione di cui un colloquio, una teorico-pratica, un test psico-attitudinale ed un colloquio finale, ai fini di accertare la sussistenza dei requisiti, delle capacità, delle esperienze e delle conoscenze necessarie per l'efficiente svolgimento delle mansioni da espletare ed in particolare:

- Elementi di matematica e cenni elementari di ragioneria;
- conoscenza dei più comuni applicativi informatici ed elasticità nell'utilizzo di portali informatici;
- Elementi di cultura civica e generale.



Colloquio (punteggio massimo 10 punti) – svolto dalla società E-WORK SpA

Il colloquio sarà diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità professionali del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

Avranno superato la prova i candidati che avranno riportato un punteggio non inferiore a 6 punti (punteggio massimo 10 punti).

L'elenco dei codici dei candidati che avranno superato il colloquio e saranno ammessi alla prova teorico-pratica, sarà reso noto sul sito web aziendale www.asmmagenta.it sezione ***Società Trasparente - Bandi di Concorso***.

Prova teorico-pratica (punteggio massimo 10 punti) – svolto dalla società E-WORK SpA

La prova teorico-pratica consisterà in un accertamento del grado di conoscenza degli argomenti di cui sopra, mediante un test a risposta multipla.

Nell'effettuazione della prova teorico-pratica è consentita la possibilità di consultare testi non commentati.

Nell'effettuazione della prova scritta non è consentito l'uso di appunti e dispositivi mobili elettronici o tecnologici di varia natura compresi cellulari e tablet.

Saranno ammessi alla successiva prova orale i candidati che avranno riportato un punteggio non inferiore a 6 punti (punteggio massimo 10 punti).

L'elenco dei codici dei candidati che avranno superato la prova teorico-pratica e saranno ammessi al test psicoattitudinale, sarà reso noto sul sito web aziendale www.asmmagenta.it sezione ***Società Trasparente - Bandi di Concorso***.

Test psicoattitudinale (punteggio massimo 10 punti) – svolto da ASM srl

La prova consisterà nel rispondere alle domande di un test il cui contenuto verte su argomenti di carattere generale con lo scopo di valutare il bagaglio complessivo di cultura generale e specifica alla mansione da svolgere o più in generale la predisposizione allo svolgimento delle mansioni di cui al profilo professionale ricercato.



Nell'effettuazione del test psicoattitudinale non è consentito l'uso di manuali, normativa, appunti e dispositivi mobili elettronici o tecnologici di varia natura compresi cellulari e tablet.

Saranno ammessi alla prova successiva, consistente nel colloquio, i candidati che avranno riportato un punteggio non inferiore a 6 punti (punteggio massimo 10 punti).

L'elenco dei codici dei candidati che avranno superato il test psicoattitudinale, e saranno ammessi al colloquio, sarà reso noto sul sito web aziendale www.asmmagenta.it sezione **Società Trasparente - Bandi di Concorso**.

Colloquio finale (punteggio massimo 10 punti) – svolto da ASM srl

Il colloquio sarà finalizzato ad accertare: disponibilità e motivazioni del candidato; attitudini al lavoro di gruppo; discussione dei titoli dichiarati e documentati posseduti dal candidato.

Avranno superato la prova i candidati che avranno riportato un punteggio non inferiore a 6 punti (punteggio massimo 10 punti).

I candidati che, per qualsiasi ragione, ivi compresa la forza maggiore, non si presenteranno a sostenere le prove di selezione alle date e agli orari indicati dalla Commissione di Selezione, resteranno esclusi dalla selezione.

I candidati dovranno presentarsi alle prove ed accertamenti, cui saranno ammessi, muniti di un valido documento di riconoscimento.

Articolo 9

CRITERI E VALUTAZIONE TITOLI

La Commissione Esaminatrice effettua la valutazione dei titoli e l'attribuzione del relativo punteggio limitatamente ai candidati ammessi alla prima prova e prima dell'espletamento della prova stessa.

I titoli si suddividono nelle seguenti categorie: titoli di studio, titoli di servizio, titoli vari e curriculum professionale.

Il punteggio complessivo attribuito a ciascun titolo descritta di seguito.

TITOLI DI STUDIO (punteggio massimo 3 punti)



Diploma di maturità con votazione pari o superiore a 95/100 o 57/60 (per vecchio ordinamento)

0,5 PUNTI per votazione pari a 95/100 o 57/60 (per vecchio ordinamento)

1 PUNTO per votazione pari a 109/100 o 58/60 (per vecchio ordinamento)

2 PUNTI per votazione pari a 100/100 o 60/60 (per vecchio ordinamento)

3 PUNTI per votazione pari a 100/100 e lode o 60/60 e lode (per vecchio ordinamento)

TITOLI DI SERVIZIO (punteggio massimo 3 punti)

Esperienze lavorative pregresse nell'ambito di aziende di servizi pubblici locali superiore a 5 mesi (0,5 punti per ogni mese oltre il 5° mese – per un massimo 3 punti)

La valutazione dei titoli di servizio avverrà tenendo conto delle frazioni di mese superiori a 15 giorni, trascurando quelle uguali o inferiori a tale limite o altro criterio matematico oggettivo.

TITOLI VARI (punteggio massimo 3 punti)

possesso di attestati di qualificazione professionale attinenti la mansione in argomento: 1 punto per ogni attestato, per un massimo 3 punti)

CURRICULUM (punteggio massimo 1 punto)

Per curriculum professionale s'intende il complesso delle esperienze, dei titoli acquisiti e delle attività svolte dal candidato significative per l'apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali.

Il curriculum è valutato solo se evidenzia un valore professionale aggiunto rispetto ai titoli già documentati o dichiarati.

Articolo 10

PUNTEGGIO FINALE

Il punteggio finale sarà determinato sommando i voti riportati nelle prove di selezione, nonché l'eventuale punteggio conseguito nella valutazione dei titoli.



Articolo 11

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Espletate le prove di selezione la Commissione Esaminatrice formerà, in base ai risultati delle prove di selezione, la graduatoria degli idonei, in ordine di merito, nella seduta in cui avrà termine l'ultima prova o in altra apposita, da tenersi nei giorni immediatamente successivi.

La graduatoria della selezione è unica.

Essa è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale con l'indicazione, in corrispondenza del codice identificativo del candidato, del punteggio totale allo stesso attribuito, costituito dalla somma di:

1. la votazione conseguita nel colloquio;
2. la votazione conseguita nella prova teorico-pratica;
3. la votazione conseguita nel test psicoattitudinale;
4. la votazione conseguita nel colloquio;
5. il punteggio conseguito per i titoli.

Con delibera del Consiglio di Amministrazione saranno approvati i verbali della selezione, rimessi dalla Commissione Esaminatrice a conclusione dei lavori, e la graduatoria.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale di ASM (www.asmmagenta.it).

Detta graduatoria avrà validità 24 mesi dalla data della sua approvazione, salvo diversa disciplina legislativa. ASM ha facoltà di avvalersene per la copertura di posti per la quale la selezione è stata bandita e per altri posti di mansioni analoghe che si rendesse necessario ricoprire.

L'inserimento in graduatoria non costituisce in ogni caso un impegno all'assunzione da parte della Società; più in generale, il presente avviso non costituisce offerta al pubblico ma unicamente invito a presentare candidature; esso non vincola in alcun modo la società nei confronti dei candidati.

Qualora un vincitore della selezione rinunciasse, risultasse inidoneo in esito agli accertamenti sanitari, rassegnasse le dimissioni, non superasse il periodo di prova o, comunque, qualora uno dei posti messi a selezione restasse vacante e/o per la copertura di ulteriori posti resisi successivamente vacanti, l'Azienda, entro un massimo di due anni dalla data della deliberazione di approvazione della graduatoria, potrà procedere con lo scorrimento della graduatoria fino



all'individuazione di un aspirante lavoratore disponibile. Solo dopo lo scorrimento di tutta la graduatoria potranno essere presi nuovamente in considerazione, per la seconda volta, gli aspiranti lavoratori che non si siano resi disponibili in precedenza.

Articolo 12

ACCERTAMENTI PRIMA DELLA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, l'ufficio risorse umane:

1. provvederà ad accertare l'idoneità ad esercitare le funzioni connesse al posto da coprire mediante acquisizione di apposita certificazione medica.
2. procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso e di eventuali titoli dichiarati. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio a tale verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate dovessero emergere difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà ad escludere il candidato dalla graduatoria.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, gli eventuali reati saranno perseguibili ai sensi di legge.

Articolo 13

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il provvedimento di assunzione è costituito e regolato dal contratto individuale stipulato dalla Società secondo le disposizioni di legge, la normativa comunitaria ed il vigente CCNL per il settore gas-acqua. L'eventuale provvedimento di decadenza viene determinato, oltre che per l'insussistenza dei requisiti precisati nel presente avviso, anche per la mancata assunzione in servizio senza giustificato motivo, entro 5 (cinque) giorni calendariali dal termine stabilito dalla richiesta di avvio al lavoro.

L'eventuale assunzione sarà comunque subordinata alle esigenze aziendali ed alla presentazione della seguente documentazione, recante data non anteriore a tre mesi da quella di presentazione in azienda:

- estratto per riassunto dell'atto di nascita;
- certificato di cittadinanza italiana;
- certificato di godimento dei diritti politici.



Articolo 14

TRATTAMENTO ECONOMICO - DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro è disciplinato a tutti gli effetti dalle norme di legge e di regolamento e dal CCNL per il settore gas/acqua.

Il trattamento economico è quello previsto per il livello 2° del suddetto CCNL.

Su tutti gli emolumenti verranno applicate le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali di legge.

Ai sensi del vigente CCNL, l'assunzione è subordinata al superamento, con esito favorevole espresso ad esclusiva discrezione dell'azienda, di un periodo di prova di lavoro effettivo della durata di 6 mesi di effettivo servizio.

Oltre ai compiti propri della loro qualifica, i vincitori potranno essere incaricati a svolgere, in relazione alle esigenze di servizio e nell'ambito del livello categoriale, il proprio lavoro nei diversi settori di attività dell'azienda.

La posizione di dipendente dell'Azienda è incompatibile con l'esercizio di qualsiasi altra professione, lavoro o commercio.

Articolo 15

TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, riguardante la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali acquisiti con riferimento al presente avviso, sono raccolti e trattati da ASM srl anche attraverso l'inserimento in banche dati e l'elaborazione mediante procedure informatizzate, in esecuzione di obblighi previsti dalla legge o, comunque, per la esclusiva finalità connessa alla gestione di detto rapporto, nonché all'adempimento degli obblighi ed alla tutela dei diritti derivanti dallo stesso. Al riguardo si precisa che:

- l'acquisizione di tutti i dati di volta in volta richiesti è presupposto indispensabile per l'instaurazione e lo svolgimento dei rapporti cui la stessa acquisizione è finalizzata;
- i dati suddetti, nonché quelli elaborati da ASM srl in relazione agli obblighi, ai diritti ed alle previsioni connesse al presente avviso non saranno oggetto di diffusione o comunicazione fuori dai casi previsti dalla legge e con le modalità al riguardo consentite.



ASM srl non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Articolo 16

DISPOSIZIONI FINALI

ASM srl si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, riaprire i termini o revocare il presente avviso con provvedimento motivato. La società si riserva altresì la facoltà, previa motivata deliberazione, di non procedere all'assunzione tutte le volte in cui si venuta meno la necessità o la convenienza alla copertura del/dei posto/i di cui alla selezione, ovvero qualora ritenga di rinviare l'assunzione in servizio, ovvero qualora mutazioni legislative dovessero impedirne il prosieguo.

Per quanto non previsto dal presente avviso si intendono qui riportate ed accettante dai concorrenti le disposizioni del Regolamento aziendale per il reclutamento del personale.

Ogni ulteriore informazione potrà essere richiesta dagli interessati all'Ufficio del Personale dell'Azienda, nei giorni feriali, sabato escluso, (tel. 02.97229211 – 02.97229212).

Magenta, 29 settembre 2017

Il Direttore Generale